

臺中市大甲區華龍國民小學
因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課實施計畫

110年5月18日課程發展委員會通過(全校)

壹、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項。
- 四、教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學補課原則之補充說明。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、1 校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- 三、1 區有 3 分之 1 學校全校停課，該區停課。
- 四、前述一至三之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- 五、各直轄市或縣市、各區或全國之停課，將依國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心公布之措施為實施依據。
- 六、高級中等學校如有選修或跑班之課程，得比照大專校院停課標準辦理。

肆、停課起訖期間

一、停課範圍：

- 班級停課(○年○班、○年○班…)
全校停課

二、停課日期：110 年○年○月(星期○)至 110 年○年○月(星期○)止。

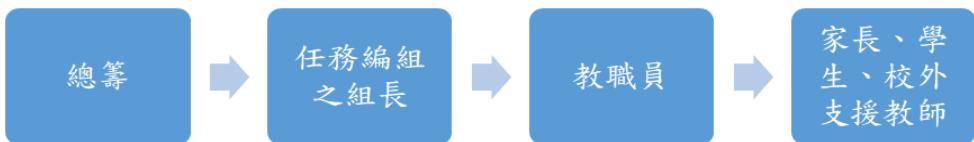
伍、停課預防措施

一、成立應變小組：

- (一) 由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式。
- (二) 指派 1 名為總聯絡人【承辦人：教務主任沈招馨主任、聯絡電話：26811270 分機 710、手機：0919-987400】

(三) 事先撰寫補課及居家線上學習說帖，並由教學組長及資訊組長協助修訂說帖及更新學校網頁。

(四) 校內通報流程說明如下：



二、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

表 1

任教科目	教師人數	可實體補課教師人數	可線上補課教師數
國語文(導師)	16	16	16
本土語文	1	1	1
英語文	3	3	3
數學(導師)	16	16	16
生活	8	8	8
社會	3	3	3
自然科學/ 自然與生活科技	6	6	6
藝術/藝術與人文	6	6	6
綜合活動	9	9	9
體育	9	9	9
健康	11	11	11
彈性學習	17	17	17
新住民語文	1	1	1
其他支援師資	2	2	0

(二)教學平臺部分：本校採用 Google Classroom (以下簡稱 GC) + Meet，作為全校線上補課平臺，並統一使用教育局雲端帳號及本校 Googole 帳號 (xxx@h1ps.tc.edu.tw) 登入。

(三)資訊設備部分：

- 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1家庭 2 名學童則需有 2 部資訊設備)。

表 2

班級	人數	學生家中已有 資訊載具數量	學生家中未有平板或桌上型、筆記型電腦等線上學習設備之學生人數	貴校學生家中未有網路學生人數 (家中如有其他連網方式，如行動網路熱點分享則不計入)
101	28	28	5	0
102	25	13	8	0
103	27	27	0	0
201	23	22	1	0
202	21	19	2	0

203	24	20	4	0
301	27	22	5	0
302	29	26	3	4
303	30	24	6	0
401	24	20	4	0
402	26	17	9	3
501	22	18	4	0
502	22	11	11	1
601	20	20	0	0
602	20	13	7	1
603	21	21	0	0
總計			79	9

2. 學校現有資訊及網路設備及可供學生借用數量

表 3

學校現有資訊載具可供學生借用設備及數量	平板電腦 120 臺 筆記型電腦 0 臺
學校現有網路設備可供學生借用數量	4G 網卡 0 個

3. 學校前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：依教育部「停課不停學-線上教學便利包-網路優惠方案」提出申請。【臺中市教育局聯絡窗口：臺中市政府教育局 劉依凌 04-22289111#54910 yiling0111@tc.edu.tw】

4. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

- (1)建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。
- (2)借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二) 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後 2 日內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三)教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

(四)線上學習

1. 任課教師提供事前課程錄影或即時直播課程，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。

3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網等網站之教材及教學影片。
4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材。

二、復課、補課規劃：

- (一)學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間，補課應於復課後2個月內完成為原則。
- (二)教師補課形式得採線上補課完成，建議比例如下：

表 4

學習階段 定義	線上補課
	如前述第一點第(四)項
國小低年級	國、數、英、生自、生音、生美、體
國小中、高年級	國、數、社、自、英、健、綜、美、音、體

1. 經課發會決議，本校全校課程如遇停課，皆採線上補課完成。
2. 每週課程分配以線上補課50%+指派作業完成任務50%為原則，師生依原班級課表科目及時間進行上課，考量學童長時間使用資訊設備易影響個人視力保健，下課時間原則較平時實體課程提早5-10分鐘，以保護視力。
- (三)本校規劃如附件（欄位於停課後2日內補齊），停課期間其課表公告於本校網頁(網址：<https://www.hlps.tc.edu.tw/>)：
- (四)本市規範實體補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間，應優先安排於未排課之下午時段，不宜利用午休時間補課。國小補課不超過17時30分為原則，高國中補課不超過18時30分為原則。

三、學習評量：

- (一)停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校課程發展委員會討論決議之(可採線上會議)；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。
- (二)停課之學習表現評量由教師依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

(三)出缺席紀錄：

1. 倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。
2. 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。
3. 實體補課依循學校請假辦法登記。

四、實施後成效檢討及改進：於復課後 1 週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，應請教師於實體補課或正常上課後實施補強或扶助學習，以確保學生學力。

柒、教師補課認定：

一、教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校行政會議或課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。得採認之線上教學紀錄如下：

- (一)教學錄影檔案
- (二)書面(或線上)學習任務指派
- (三)學生學習資料(例如習作或因材網紀錄)
- (四)其他(請先與教務處研商確認後採用)

二、線上補課計畫經陳報教育局同意後，折抵到校補課時數。

三、教師補課節數採認原則：

- (一)採線上學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。
- (二)教師每節課授課時應以原任教班級為對象，不得併班上課，如科任教師任教同學年不同班級，應各班分別線上補課，不得同時間合併多班授課，實施混齡教學之學校得依原混齡課程授課，不受上述限制。
- (三)線上補課須提供相關教學平台連結(或代碼)，供相關人員線上巡堂督課。

四、若為操作型之實習課程或實驗課程，以實體補課為原則。

捌、（班級停課）本計畫經校長邀集行政主管、教師（會）及家長會代表訂定後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

（全校停課）本計畫經課程發展委員會通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

臺中市華龍國小()年()班線上補課課程表(週計畫表)

(請各任課老師逐週填寫，詳細內容請到 classroom 登打)

表 1 線上(Meet)補課日課表

時間	日期	5/	5/	5/	5/
8:40~9:20					
9:20~10:10	國語				
10:30~11:10					
11:10~12:00					
13:30~14:10	自然				
14:20~15:00					
15:20~16:00					

表 2 線上補課及自主學習課程規劃表

科目	本週課程進度	作業	評量方式	提醒事項
國	例如： 單元一：	例如： 1. 習作 p. 32 2. 甲本 L11 3.	例如： 1. 均一平臺 2. 複習卷 3. 學習單	• 5/28 前完成 均一