臺中市清水區清水國民小學教職員工離職報告單

年 月 日填

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 離職人員填寫  欄 | 單位 | 清水國民小學 | 職稱 | 代理教師 | 離職  原因 | 聘約期滿 | 離職  日期 | 113年 07月 01日 |
| 姓名 |  | 出生日期 |  | 身分  證號 |  | 新任  機關 |  |
| 聯絡 | 永久住址：  電話： 手機： | | | | | | |

下列欄位由各單位查核後簽章：

**各單位就離職人員****辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單　位 | | 核章及簽註意見 | 單　位 | | | 核章及簽註意見 |
| 教  務  處 | 教學組 |  | 總  務  處 | 出納組 | |  |
| 註冊組 |  | 幹事 | |  |
| 資訊組 |  | 事務組 | | □財產清點移交 |
| 設備組 |  | 文書組 | |  |
| 主任 | 如係所屬代理代課教師，請勾填以下選項：  □服務成績優良。（70分以上）  □服務期間成績評量為：　　　分 |
| 主任 | |  |
| 學  務  處 | 生教組 |  | 輔  導  室 | 輔導組 |  | |
| 體育組 |  |
| 資料組 |  | |
| 衛生組 |  |
| 特教組 |  | |
| 訓育組 |  |
| 主任 | 如係所屬代理代課教師，請勾填以下選項：  □服務成績優良。（70分以上）  □服務期間成績評量為：　　　分 | |
| 主任 | 如係所屬代理代課教師，請勾填以下選項：  □服務成績優良。（70分以上）  □服務期間成績評量為：　　　分 |
| 會計室 | |  | 人事室 | | | □核發離職證明書  □人事資料移轉（調任人員）  □服務證或職章收回 |
| 單位主管 | |  | 校長批示 | | |  |

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本報告單繳回人事室，以憑發給**離職證明書**，如係調任、受聘其他機關學校者，並由人事室辦理人事資料移轉。