

銷假申請單

查詢欲銷假日期區間->確定->點選欲銷假的假單圖示->確認所銷假的時間及事由或有附件需上傳->送出申請。

WebCHR雲端差勤系統
TEST您好 [PEMIS_TAOYUAN]

1 差勤系統 2 差假申請單 3 各項費用申請 4 基本勤務查詢 5 人事資料設定 6 差勤系統 7 流程系統 8 資源管理 9 教育訓練

差勤電子表單系統

請假單 | 出差單 | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 |

差勤系統 / 差假申請單 / 銷假申請單

請選擇欲查詢的條件

4 查詢區間 開始日期 109-04-01 (日期格式 YY-mm-dd) 結束日期 109-04-14 (日期格式 YY-mm-dd) 5 確定 取消

差勤系統 / 差假申請單 / 銷假申請單

查詢範圍：109-04-01~109-04-14

查詢結果

單位	職稱	姓名	假別	差假期間	假單事由
系統部門	組長	TEST	休假	109-04-13 08:00 109-04-13 16:00	休假

6 銷假

銷假申請單

銷假編號 Qlv1090001639

申請人 TEST 申請人單位 系統部門

職稱 組長 考勤代號 258488

原假別 休假 原假別起訖 109-04-13 08:00:00~109-04-13 16:00:00

原假別事由 休假 原假別代理人 李麗代

7 銷假時間 起 109-04-13 08 時 00 (日期格式 YYmmdd) 訖 109-04-13 16 時 00 (日期格式 YYmmdd) 共計 0 日 7 時 00

8 銷假事由

9 附件說明 無 上傳檔案

10 送出申請 取消

銷假單原則：

- 1.銷假單是你的假單流程跑完後使用的功能。
- 2.銷假流程和原假單流程同,只差沒有跑職代的流程而已。
- 3.出差補休、加班補休..等補休類別之假單以及加班申請單、出國申請單都需整張單去銷假。
- 4.以下之假別都是用小時去銷假。
小時計：休假、婚假、喪假、慰勞假、事假
- 5.以下之假別都是用半天或一天去銷假。
半天計：晚假、延長病假。

不可銷假的差勤單：

- 1.若出差單已請出差費用或出差補休，則不能銷出差單。
- 2.若加班單已請加班費用或加班補休，則不能銷加班單。