

臺中市潭子區新興國民小學暨附設幼兒園教職員離職通知單

114年3月製

年 月 日填

離職人員	姓名		職稱			離職日期	年 月 日	
	身分證號			離職原因			新職機關	
	通訊	戶籍地址： 電話： 手機：						
	負履行一定期限義務者	<input type="checkbox"/> 有 (請續填右欄) <input type="checkbox"/> 無 (右欄免填)	原因	<input type="checkbox"/> 公費生分發 <input type="checkbox"/> 申請進修	義務屆滿日期			年 月 日

※各單位應就離職人員辦理業務或經管財物之交代詳實查核，經簽章而未加註意見者，視為已辦妥完畢，嗣後若發現有疏漏處，由各單位自行負責。

單位		核章及簽註意見		單位		核章及簽註意見	
教務處	教學組			總務處	出納組	<input type="checkbox"/> 退撫基金：扣繳至 年 月 日	
						<input type="checkbox"/> 薪資：扣繳至 年 月 日	
						<input type="checkbox"/> 購屋貸款：扣繳至 年 月 日	
	幼兒園	資訊組	<input type="checkbox"/> 耳麥、視訊鏡頭等設備借用歸還		<input type="checkbox"/> 勞保：扣繳至 年 月 日		
		圖書室	<input type="checkbox"/> 借閱書籍歸還		<input type="checkbox"/> 健保：扣繳至 年 月 日		
		教務/幼兒園主任	如為代理代課教師，請勾填選項： <input type="checkbox"/> 服務成績優良。(70分以上) <input type="checkbox"/> 服務期間成績評量為：_____分		<input type="checkbox"/> 公保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 其他：		
學輔處	幼兒園	<input type="checkbox"/> 原校區大門控制APP移除 <input type="checkbox"/> 行政支援業務交接 <input type="checkbox"/> 教學資料匯整歸檔 <input type="checkbox"/> 教室清潔整理恢復		文書	<input type="checkbox"/> 財產盤點 <input type="checkbox"/> 午餐繳費		
	生活教育組	<input type="checkbox"/> 社團進度表			<input type="checkbox"/> 教室鑰匙、磁扣、遙控器借用歸還 <input type="checkbox"/> 防災頭套借用歸還		
	體育衛生組	<input type="checkbox"/> 借用器材			<input type="checkbox"/> 檔案業務交接 <input type="checkbox"/> 行政承辦業務公文系統交接		
輔導組	<input type="checkbox"/> 輔導紀錄填報完成 <input type="checkbox"/> 四項融入議題		總務主任	<input type="checkbox"/> 教室/辦公空間清潔整理恢復 <input type="checkbox"/> 行政支援業務交接			

健 康 中 心	<input type="checkbox"/> 歸還健康中心借用物品 <input type="checkbox"/> 學童健康資料交辦						
午 秘		人 事 室	<input type="checkbox"/> 核發離職證明書或服務證明書 <input type="checkbox"/> 人事資料移轉（調任、調校人員） <input type="checkbox"/> 繳回服務證 <input type="checkbox"/> 繳回職名章：(章戳印) <input type="checkbox"/> 不繳回職名章者，請自行保管處理，具以切結。 切結當事人簽名： _____				
學 輔 主 任							
會 計 室							
校 長 批 示							