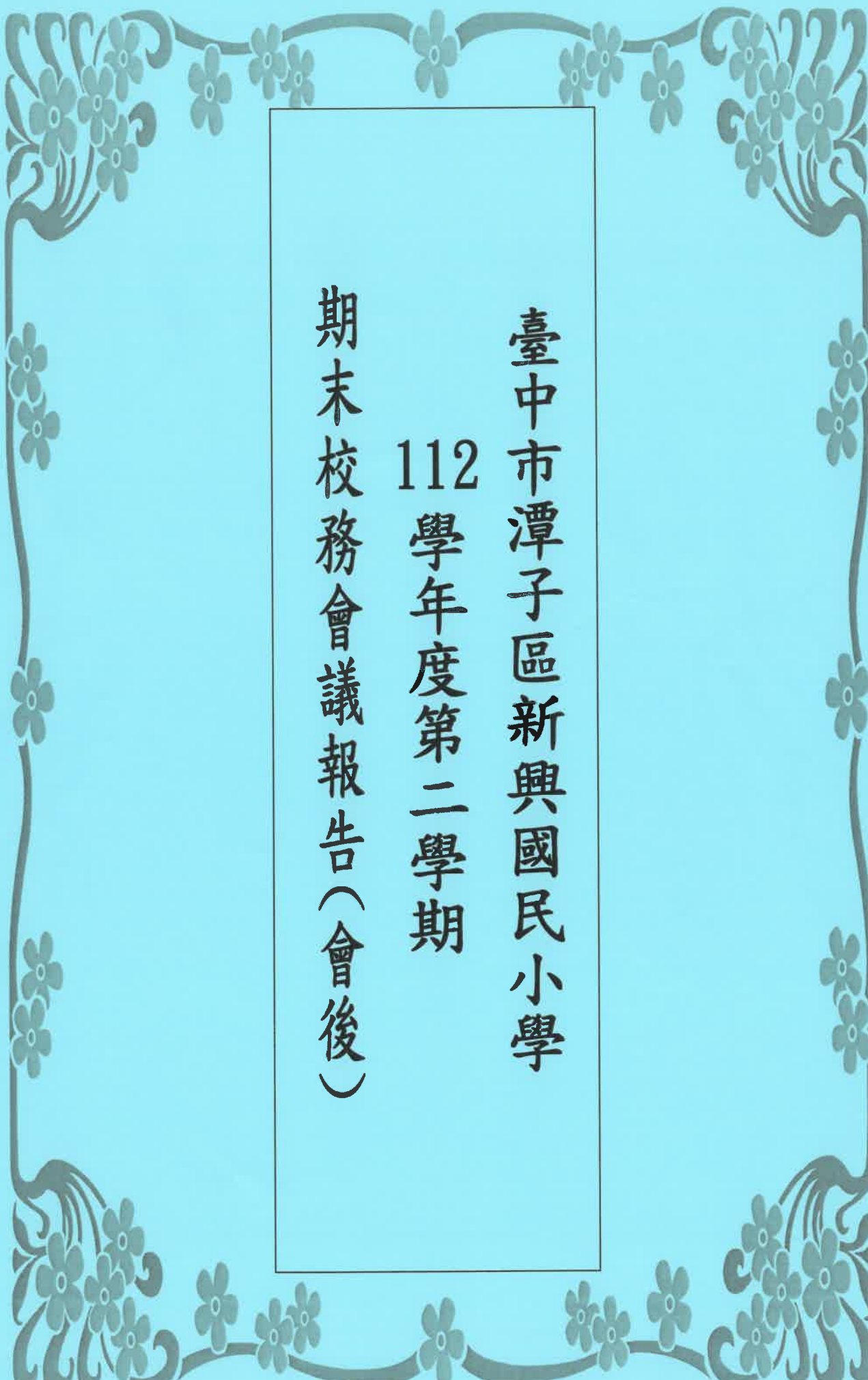


A decorative border with stylized flowers and swirling lines surrounds the central text area.

臺中市潭子區新興國民小學

112學年度第二學期

期末校務會議報告(會後)

臺中市潭子區新興國民小學
112 學年度第二學期
期末校務會議報告(會後)

時間：113 年 6 月 24 日（星期四）08：20

地點：3 樓會議室

會議程序：

- 一、期末校務會議開始
- 二、主席致詞
- 三、各單位工作報告
- 四、主席結論
- 五、散會

教務處業務報告

壹、教務處完成各項業務

第二學期		
項次	內容	完成進度
1	本學期週三教師進修研習： (1)課程代碼：4252326 領域專業對話--校本課程設計與教材研討(1)~(3) (2)課程代碼：4252306 教師專業學習社群：運動 follow me(4)、(5) (3)課程代碼：4252318 多元智能與命題策略研習(1)、(2) (4)課程代碼：4252330 書法教學實務分享	已全部辦理完成，並已核畢研習時數
2	課後照顧班師資甄選聘用、開班、編班、巡堂、教師薪資及勞健保、輪值加班費、期初及期末會議	已按期完成 113/06/25 期末課照師會議
3	期中定期每週巡堂	已按期完成
4	各科習作及作文簿抽查、彙整抽查表單呈核	已按期完成
5	校本教材教學： 中、高年級成語小學堂 (新興穿越小學堂 I：古今密令全攻略) 中、高年級英單任我行 (新興穿越小學堂 II：中外祕笈魔法典)	持續辦理中
6	校本課程-獨角仙課程教學編寫	持續辦理中
7	臺中市 113 年度語文競賽初賽	已按期完成初賽 客語朗讀續參加臺中市語文競賽複賽
8	辦理英語希望傳愛專車活動-三甲	113/03/05 已完成
9	112 學年度閩南語歌謠比賽	113/04/02 已完成
10	112 學年度畢業系列活動-校園探索體驗活動	113/06/06 已完成
11	112 學年度雙語高階計畫	113/06/06 已完成上傳 4 份教案，並完成一場雙語公

教學組業務報告

壹、 112 學年度完成業務

	工作項目	完成時間
教學組	課務編配、公假排代、代課加保、外加代理員額數核定、鐘點教師薪資核結、回兼鐘點費、雙語鐘點、薪傳教師	每月、期初、期末
	校內國語文競賽 臺中市區賽	上學期 5/26 已完成
	各項作業檢閱、作文檢閱	上學期已完成 下學期 6/26
	彙整及備查定期評量試卷、編排定期評量 監考教師分配表	皆已完成
註冊組	學務系統學期轉換	學期初
	助學金申請	學期初
	學生轉出入	依需求辦理
	辦理 113 學年新生報到、系統匯入	四月
	畢業生升學調查、獎狀證書印製、畢業生 轉出	六、七月
	學期成績單印製	期末
	每學年度核定班級數、常態編班	六月
	設籍學生就學、出入國查詢追蹤。	每月

貳、 重點執行報告事項

一、 新學年學生轉出/期中轉入事項，懇請同仁配合辦理；以下附件檔案皆已放置於 NAS→教務處→00 教學組；教學組桌上亦放置轉出入資料夾，內有詳細轉出入流程及相關表件、注意事項。

(一) 轉出

1. 請學生家長事先填具「轉出申請書及委託書」附上新戶籍的戶口名簿影本(或詳細記事戶籍謄本)後交給導師。
2. 請協助提醒家長於辦理日一週前向教務處提出轉學申請。

(二) 期中轉入

1. 由註冊組傳簽「學生期中轉入處室通報單」予導師及相關業務承辦人。
2. 核章完畢，影本交出納組與導師留存。

二、 宣導：學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。其所稱不得實施學生成績評量，係指「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」第 3 條所列，

資訊組業務報告

一、112 年數位學習精進方案業務報告

(一) 112 年執行重點

1. 辦理 2 場數位公開課，參加 2 場數位公開課。
2. 辦理數位學習精進方案軟體採購(威力導演及 my on library)
3. 本校 A1 及 A2 研習達成率為 96%，教育部下個目標是 A3 研習每年達成 10%。

臺中市推動中小學數位學習精進方案

教育部檢核指標

◆ A3數位素養增能研習

以資訊素養與倫理的教與學、教師面對新科技的挑戰以及資訊安全與著作權之素養為主等相關課程，每校每年至少不重複之10%教師完成3小時培訓。

◆ A3數位素養增能研習相關規定

1. 師資應為教育部所列之認證講師
2. 教材由教育部中小學資訊素養與倫理推廣計畫團隊提供
3. 4月起可至「edu磨課師」教師學院專區參加線上課程

◆ 成效評估

國中小：預計抽樣17%學校(每校1班)參與成效評估調查

高中職：所有學校施測班級師生皆需配合填寫數位學習成效評估問卷



二、平板使用：

1. 一台車放資訊組；徵求另外一台平板車管理班級。
2. 權利與義務：管理學習載具、每周一堂課融入載具教學(支領授課鐘點費)、辦理一場數位學習公開課、參與所屬聯盟舉辦之研習/跨校公開課。

三、學期即將結束，請老師歸還各項設備；因為暑假會進行電腦教室設備更新，舊電腦會更換到各班教室，請老師 7/5(五)前完成個人資料備份工作，以免資料遺失。

四、設備組業務報告：臺中市 113 年度充實國民中小學圖書館藏書量計畫採購 10 萬元書籍，預計暑假到校。

★★謝謝各位老師協助業務推動★★

一日遊校外教學景點參考	
嘉義 獨角仙農場	A 行程 01、乳牛帶看- 餵牛ㄋㄟㄋㄟ 02、昆蟲館- 發現蟲蟲的生長地 03、餵養兔兔- 餵兔兔吃飯~ 04、帶看駝鳥、山羊- 草原英雄 05、點心時間-鮮奶饅頭 1 顆 06、DIY 鑰匙圈 B 行程 01、乳牛帶看- 餵牛ㄋㄟㄋㄟ 02、昆蟲館- 發現蟲蟲的生長地 03、餵養兔兔- 餵兔兔吃飯~ 04、帶看駝鳥、山羊- 草原英雄 05、點心時間-鮮奶饅頭 2 顆 06、DIY 陶瓷彩繪或手工香皂
嘉義 綠盈農場	A 行程- 酪農全體驗 01、影片觀賞-阿蘭的誕生 02、體驗時間-擠ㄋㄟㄋㄟ體驗 03、體驗時間-餵小牛喝ㄋㄟㄋㄟ~ 04、體驗時間- 草原英雄~推草粿 05、DIY 時間- 牛頭寶寶植栽 DIY 06、點心時間-鮮奶酪 B 行程- 酪農全體驗升值版 01、影片觀賞-阿蘭的誕生 02、體驗時間-擠ㄋㄟㄋㄟ體驗 03、體驗時間-餵小牛喝ㄋㄟㄋㄟ~ 04、可愛動物區~餵食飼料 05、酷酷小龍、爬蟲、蝴蝶 06、體驗時間- 草原英雄~推草粿 05、DIY 時間- 牛頭寶寶植栽 DIY 06、點心時間-鮮奶酪
嘉義 童年度假村	01、【蝴蝶生態探索之旅 (主題館+生態館)】 02、【活動三選一】釣青蛙 或 灌蟋蟀 或 採果樂 03、【活動四選一】滾鐵圈 或 冷泉魚腳底 SPA 或 抓泥鰱比賽 或 泡泡世界 04、【有機肥料+白殭菌教學(生物防治法)】 05、【DIY 四選一】昆蟲夾 或 棉花糖 或 絹印 或 洗愛玉 06、【DIY 四選一】加拿大雙輪划船 或 微晶水泡 或 水火箭或 漆彈射擊(定點式每人 6 發子彈) 07、【土窯樂 - 烤地瓜】

台中 赤腳丫生態農莊 園	A 行程 01、生態體驗+環境介紹 02、創意造型麵包 DIY 03、童話城堡大流滑梯、戲沙區、可愛動物區 04、魚菜共生 DIY 05、點心山粉圓 06、風味午餐(炒麵+湯+炒青菜+麥克雞塊+紅茶)
大甲 向日葵休閒農場	低年級套裝 01、向日葵探索 02、大甲芋圓親體驗 03、蘭草拼貼 04、午餐：炊飯、薑黃咖哩、現採時蔬、季節湯 05、下田採菜去(按季節變換採收蔬菜:芋頭,高麗菜,冬瓜等) 06、嚐芋圓 中年級套裝 01、認識西海岸礫石灘、礫石做創作 02、與螃蟹競走、堆沙堡、風力發電傳奇 03、大甲芋圓雙圓 DIY 04、螃蟹公仔 DIY 05、田園巡禮 05、午餐：炊飯、薑黃咖哩、現採時蔬、季節湯 高年級套裝 01、焗土窯過八關，動手蓋土窯 02、包食物/泥蛋體驗 03、蘭草魚親體驗 04、鄉土焗土窯餐 05、田園巡禮 06、午餐：炊飯、薑黃咖哩、現採時蔬、季節湯
大甲 摸蛤兼洗褲休閒 農場	01、【摸蛤兼洗褲】 02、【划船】 03、【河口生態導覽】 04、【D.I.Y 擇一】林投喇叭 DIY、風箏彩繪 DIY、竹蟬 DIY、風車編織 DIY、石頭彩繪 DIY、童趣麥芽糖罐 DIY、親手搓大甲芋圓 DIY 05、【豐富控窯】雞腿或雞、地瓜、香腸、蛋、青菜、麵線+湯
苗栗 西湖渡假村	01、園區探險(歐洲綜藝秀、安徒生童話世界、安徒生異想世界.....) 02、風車 DIY 或竹蟬 DIY 03、歡樂體驗小火車、旋轉木馬 04、午餐 - 麵包餐盒
苗栗	01、相見歡-環境與課程介紹

	C 行程-柿柿如意行程 活動日期:2017/10/10~2017/12/10 止(依氣候有所調整) 01、柿子樹植物與生態介紹及認識柿餅做法 02、捏柿餅 DIY (每人可帶回 2 顆柿餅) 03、柿柿如意木製明信片彩繪 DIY 04、午餐約會~客家傳統美食「米苔目」 05、小魚兒腳底按摩 06、點心製作:鬆餅 DIY 07、棒球九宮格
麥寮晁陽 綠能農場	A.【園區導覽】綠能食農主題導覽，認識太陽能農場，開啟綠色能源與綠色農業的綠色經濟環保觀念。 B.【認識未來食物~逗蟋蟀】蟋蟀生態及未來食物解說，愛護地球友善土地，體驗未來食物的綠健康 C.【DIY 體驗四選一】草頭寶寶 DIY、菇菇栽培室、給蟋蟀一個家、菇菇大地 D.【小小農夫採菜趣】當季時蔬採摘~菇類、過貓、美生菜、水果玉米、地瓜、紅藜.....
飛牛牧場	A.【精彩環保彩繪背包 DIY】 B.【葡萄蛋糕 DIY】 C.【餵羊體驗】與羊咩咩共度美好時刻~雨天備案：甩奶油 D.【鴨 BB 遊行】與小鴨鴨一起搖搖擺擺的走在飛牛牧場的草原裡，熱鬧的—— 場鴨鴨大遊行！ E.【大地遊戲】翻滾吧~草原孩子~
遊樂園區	九族、小人國、尚順育樂世界、麗寶

體衛組業務報告

壹、【112 學年度第二學期榮譽榜】

113.03.02

「臺中市 113 年度第五屆王器盃躲避球賽」 五年級男童組 第三名
六年級混合組 第五名

113.03.05

「113 年臺中市普及化班際跳繩賽」 潭子區賽 四年級組亞軍
六年級組亞軍

113.03.21 「113 年臺中市國民小學田徑錦標賽」

本校榮獲男童丙組田賽總錦標第四名

● 男童鉛球銀牌～賴建勳

● 男童壘球第六名～賴建勳

● 男童混合三項第七名林語玟

● 女童壘球銅牌～林湘翎

● 女童混合三項第七名～王楨慈

113.03.28

「臺中市 113 年度臺中市議長盃躲避球賽」 六年級男童組 冠軍
五年級混合乙組 冠軍

113.04.21

● 113 年臺中市議長盃民俗體育競賽～撥拉棒比賽成績優異

● 高年級女子組

個人賽第一名-張瓏潯

個人賽第二名-林家榆

個人賽第五名-陳映瑜

雙人賽第一名-林佩諭. 林湘翎

雙人賽第三名-林以昕. 洪于健

雙人賽第四名-張靖淳. 黃珮涵

● 中年級女子組

個人賽第一名-賴佳葦

個人賽第二名-田語心

個人賽第三名-陳芮葳

雙人賽第一名-黃佩瑜. 張庭愉

雙人賽第二名-張詠筑. 張舒晴

雙人賽第三名-林芮彤. 晉子甯

113.04.30 「113 年潭子區國小田徑錦標賽」

本校榮獲 ● 男童田賽錦標亞軍、女童田賽錦標殿軍

● 賴雨潔女童跳高第一名

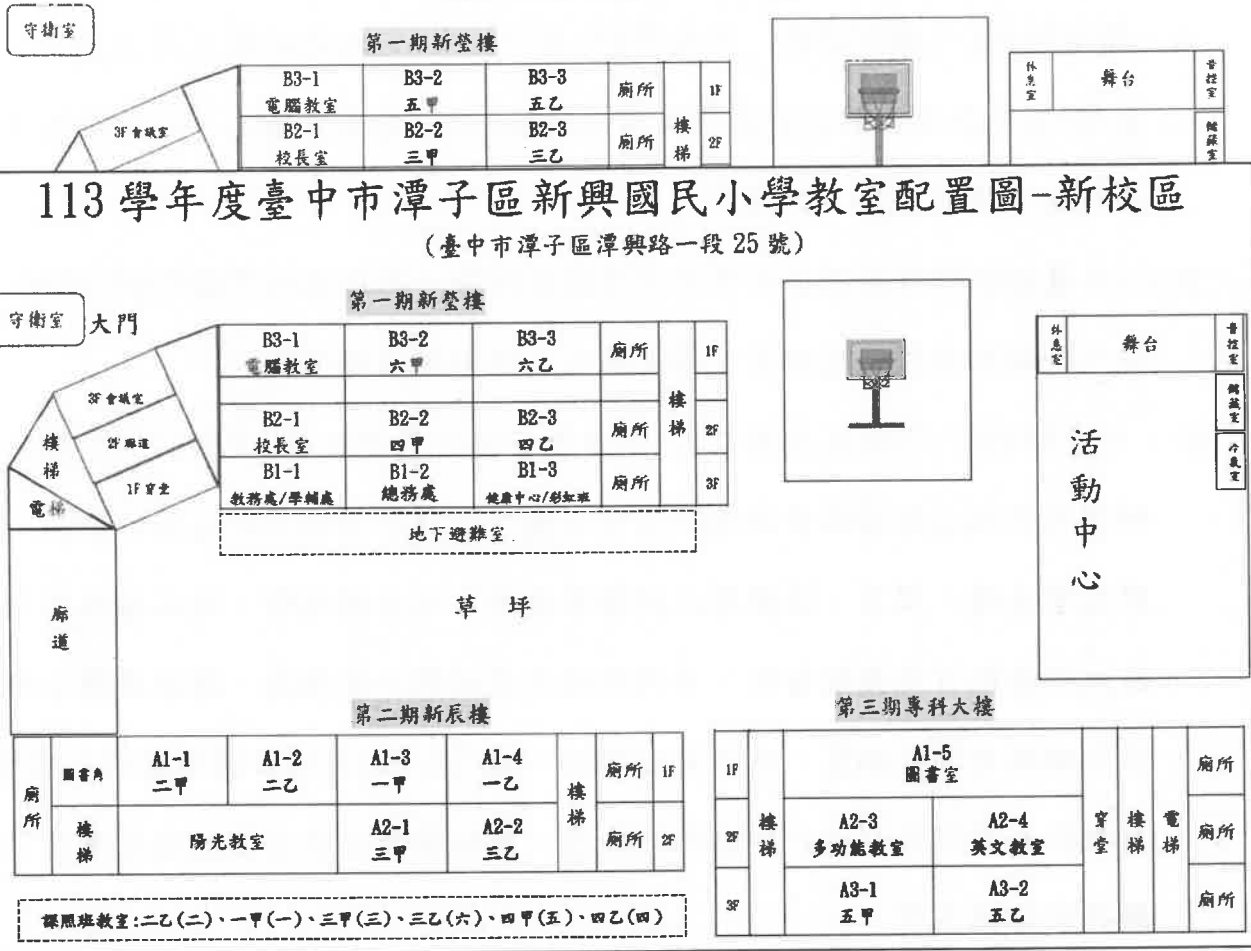
輔導組業務報告

五、 本學期完成活動如下

工作項目	實施內容	辦理時間	備註
學生生活輔導	召開學生輔導工作委員會	期初、期末 視需求不定時召開	
	學生榮譽制度	每月：榮譽卡兌換榮譽獎狀 每學年：獎狀兌換圖書禮券	
	大愛媽媽入班說故事	週四早修時間	大愛媽媽開放各班申請
	聯絡簿檢閱	期中檢閱 期末抽查	
	小星星輔導信箱	全學期運作	
學生資料運用	維護補充全校學生輔導資料	不定時	
認輔制度	訂定並執行認輔制度	每學期	
	建置認輔紀錄	每月一次	
	安排個案轉介	期初及期末	
	辦理個案研討會議	有需求時	
特殊教育	成立並召開特推會	期初及期末	
	特教學生 IEP 會議	期初及期末	
	辦理相關研習	已辦理完畢	
	辦理宣導並融入課程	每學年一次宣導	
家庭教育	辦理班親會	每學期期初	開學後
	辦理家庭訪問	期初	3/6
	辦理教育優先區親職教育講座	已辦理完畢	
	辦理宣導並融入課程	各班導師利用時間融入課程	
學習扶助	學習扶助輔導小組會議	期初、期末	
	學習扶助開班及運作	本學期開 5 班	
性別平等及性侵害防治教育	辦理相關研習	已辦理完畢	
	辦理宣導並融入課程		
生命教育	辦理宣導並融入課程	已辦理完畢	
心理健康促進	辦理宣導並融入課程	每學年一次宣導	
新住民子女輔導	新住民子女語文樂學計畫	越南語-每週一(8:00-8:40) 印尼語-每週四(8:00-8:40)	
	新住民培力獎學金	本年度申請 2 名	
其他工作活動	扶輪之子獎助學金	第二學期末發放	
	母親節才藝表演	配合母親節辦理活動	
教育儲蓄戶及關懷基金	教育儲蓄戶暨關懷基金管理小組	視學生需求提出申請 期末統一召開會議 特殊情形不定期召開	

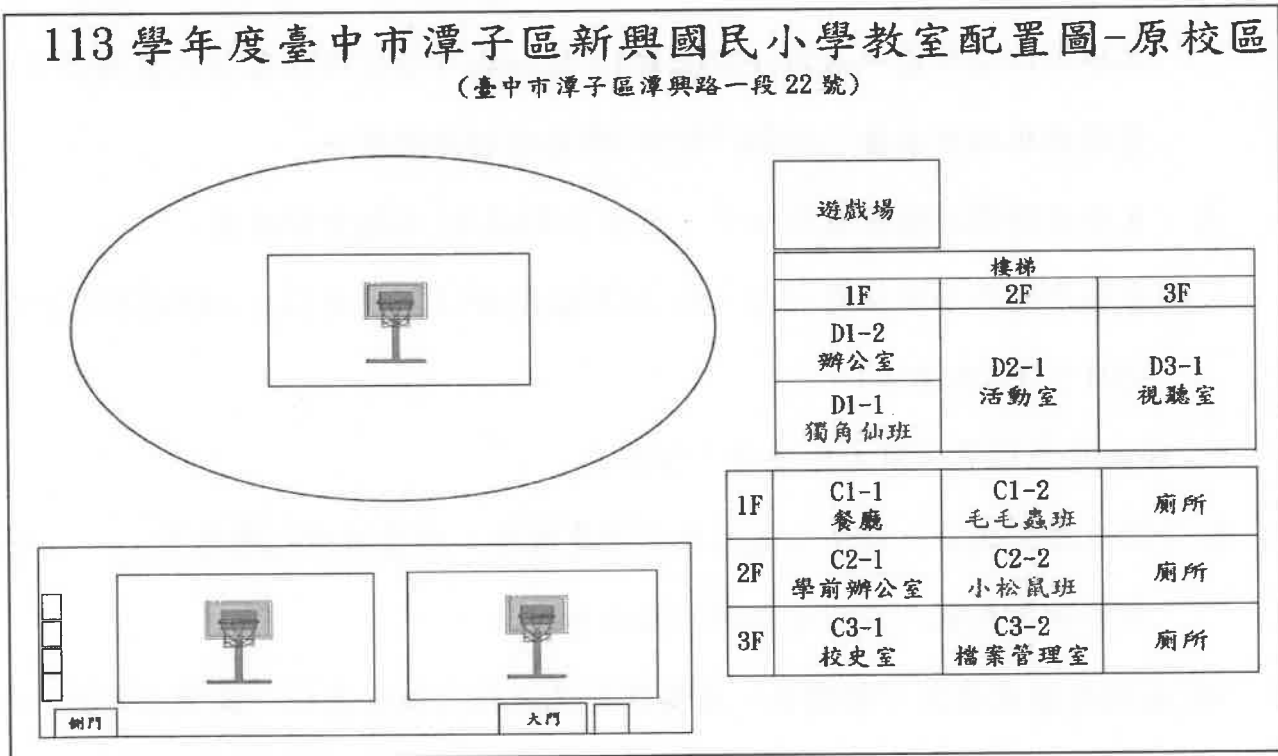
112 學年度臺中市潭子區新興國民小學教室配置圖-新校區

(臺中市潭子區潭興路一段 25 號)



113 學年度臺中市潭子區新興國民小學教室配置圖-原校區

(臺中市潭子區潭興路一段 22 號)



出納組業務報告

壹、業務更新事項

貳、業務傳達事項

一、支出憑證請款事項：

(一)請承辦人先確認領款人(講師、社團老師等)是否有工會投保證明，若無則

薪資一次給發超過基本工資(27470 元)須繳交個人補充保費 2.11%。

(二)請在領據(鐘點、講師費及出席費等)上面註明領款人的身分證字號和戶籍

地址，以利年度報稅，請務必檢核正確。

(三)廠商的銀行帳戶若為潭子區農會，請註記「存入農會帳戶」避免會計主任

將其納入銀行匯款使廠商多負擔 30 元匯費。

二、薪資及所得事項：

(一)薪資所得扣繳：所得稅月扣 5%者有 4 人，其餘按稅額表查扣；優惠存款

有 11 人，如須異動或新增，請逕洽出納組。

(二)本校教職員工(含實缺及外加代理)月薪薪資表統一以 e-mail 寄送，其他

人員之薪資(代課、鐘點、課照、新住民／原住民／客語等)請相關承辦人

自行通知。

(三)每年一月出納組統一製作本單位年度所得資料，有留 e-mail 可寄送對帳

單，若無則印製書面資料請承辦人代為轉知。

(四)本校會計由神岡區豐洲國小會計主任張紫嫻兼任(每年 3 月更換)，每週到

幼兒園業務報告

壹、園務行政重點執行事項：

項次	執行內容	說明
一	全園性教保活動課程發展會議	1 月 22 日完成『全園性教保活動課程發展會議』
二	112 學年度幼生總人數及直升人數	1. 112 學年度幼兒園幼生總人數 64 名(含 7 名特教生)，本學年度畢業生 17 名。 2. 預計 113 學年度毛毛蟲班 1 人轉出，直升人數 46 名。
三	113 學年度新生登記與抽籤	1. 3-5 歲班正取 3 人，備取 2 人；2 歲專班正取 16，備取 10 人。
四	親子共讀	1. 自 113 年 3 月 1 日開始，隔週五進行童書借閱，本學期共借閱 8 次，由家長與幼兒一起共讀後在共讀本留下紀錄。
五	STEAM 教師專業社群(校內)	1. 邀請王盈丰老師於 1 月 30 日、4 月 22 日、6 月 22 日進行三次的磁力課程。
六	STEAM 課程脈絡分享(校外)	1. 4 月 9 日於西區忠明國小進行獨角仙班磁力區備課準備方向及課程脈絡分享 2. 8 月 10 日將於西區忠明國小進行進行獨角仙班磁力區成果分享
七	母親節晚會	1. 5 月 10 日辦理幼兒園母親節晚會，全園共計約 200 名親子參加，晚會溫馨圓滿成功。
八	全園律動	自 2 月 21 日起，每週三由教師輪流帶領全園幼兒進行律動課程，本學期一共完成 14 次律動課程。
九	整合性健康檢查	1. 配合衛生局業務，針對 4 歲以上未滿 5 歲之幼兒，除中央補助 7 次預防保健外，另加碼補助 1 次兒童健康檢查。 2. 5 月 14 日已配合衛生局合約健檢診所，至幼兒園辦理幼兒之視力、聽力、發展篩檢複檢及一般身體檢查，並結合牙科診所入幼兒園執行口腔檢查(含塗氟)
十	基礎評鑑	1. 5 月 1 日接受幼兒園基礎評鑑，評鑑指標皆全數通過。
十一	戶外教學	1. 預計 6 月 28 日至彰化縣沐卉休閒農場進行戶外教學，幼兒 63 位，義工家長 9 位，教職員 8 位，共租用兩台遊覽車。

人事業務報告

壹、 感謝各位教師及代理教師在校期間的服務及配合人事相關業務，再次提醒於 8 月 1 日離職之各位教師及代理教師，請於 7/31 前需完成離職手續(離職通知單請核章完成，方得開立離職證明書)並繳回服務證件後，即製發離職證明書給各位離校教師(註：接受本校 112 學年續聘及再聘人員則無須辦理離職手續)。

另有關各處室進用之臨時人員(例：長期代課、課照、約用…等人員)，請記得向當事人通知該員聘期終止日(依該日退保)，以避免後續爭議；若有需要開立退保證明者，請向保險承辦人提出申請，以利開立相關證明，再由業管單位交付證明予當事人，故請各位主任或組長注意辦理，以免造成代課老師或其他人員不知其在本校加、退保之困擾，若有服務證者請協助繳回，謝謝。

貳、 7 月份暑假輪值表已張貼在行政辦公室佈告欄，亦以紙本及電子檔發送各位輪值同仁，請注意輪值相關注意事項，謝謝。
*輪值工作內容：1. 收文。2. 接聽電話。3. 連絡緊急業務負責人。4. 填寫學校日誌。5. 其他重要交辦事項。

上班時間：週一至週五(8:00~12:00; 12:00~16:00)

*輪值日(8:00~12:00; 12:00~16:00)-同學期中上下班時間

****重要提醒:**教務務本年度有開設暑期課照班，故輪值接續至 17:00 止。

參、 另請教師兼行政同仁注意，因學期將至，請速辦理國民旅遊卡請領(請自行至國旅卡網站列印出 1. 休假補助申請表-1 式 2 份)及 2. 14 日以外休假補助及不休假加班費申請表；請檢附上您的 112 學年度休假單(請由線上差勤系統印出後，核章或簽名)，以利人事統一製發相關費用清冊予各申請人確認核章後，送請主計、出納辦理核發。

另有關上半年度差旅費用，亦請各位同位填妥差旅費申請單，並於 7 月 24 日下班前送交人事。

*請注意！以上相關請領費用，統一於 7 月 24 日截止申請，逾期不候，請依限提出，以利彙整後送主計、出納辦理發放作業。

肆、 另請 40 歲以上同仁，去年未申請健康檢查補助者，可在今年申請補助，故提醒各位同仁可利用暑假期間或學期中(在不影響業務下)，得申請公假至合法設立之公立醫療院所或機構排定檢查(若有相關問題，可向人事詢問)；完成健康檢查後 1 個月內，填寫補助費申請表並檢附醫療院所或機構之健康檢查繳費收據正本，向人事單位申請補助，逾期視同放棄(相關訊息放置於 nas/總務處/00 人事/健檢補助申請表)。

臺中市潭子區新興國民小學校務會議提案單

(各處室主任用)

提案人： 學輔處呂冠鋒主任	時間：113 年 6 月 24 日 上午 8 時 20 分 112 學年度期末校務會議
連署人：全校教師	
案 由	討論並決議修訂本校課外社團實施辦法
說 明	一、依據：「臺中市國民小學辦理課外社團作業要點」(100.06.01 中市教小字 1000032 號函訂定)。 二、依據臺中市潭子區新興國小課外社團實施辦法(100 年 9 月 01 日訂定)
辦 法	臺中市潭子區新興國小課外社團實施辦法 113 年 6 月 24 日修定(稿)
相 關 單 位 意見說明	
決 議	未決議；修正相關單位意見後再行討論。

臺中市潭子區新興國小課外社團實施辦法

100 年 9 月 01 日訂定
113 年 6 月 24 日修定(稿)

壹、依據：

- 一、市府「臺中市國民小學辦理課外社團作業要點」(100.06.01 中市教小字 1000032 號函訂定)。
- 二、本校校務發展計畫。

貳、主旨：

- 一、幫助學生善用課後暨假期時間，提供學生多元學習與摸索，開啟學生潛能，滿足學生學習興趣，提升學生學藝能力，培養學生專長。
- 二、發揮教師專業專長，傳承專業技能，默化學生品格。
- 三、營造學習風氣塑造藝術與人文氣息的優質校園，從而成立藝能團隊，建立學校特色。

參、原則：

- 一、才藝學習範圍廣泛，對學生身心有益者均可申請開課。
- 二、為能兼顧精緻上課、提升教與學的成效：
 - 1.內聘教師班級：開班人數須達 10 人，至多 25 人（授課教師可視需求自聘助教，但須提供相關學經歷證明予校方審核）。
 - 2.外聘教師班級：每班視經費需求設定開班人數下限，至多 25 人（授課教師可視需求自聘助教，但須提供相關學經歷證明予校方審核）。
- 三、參加對象：1.本校學生(含幼兒園)取得家長同意後自由參加為原則。
2.以本校學生優先，如有剩餘名額則開放校外報名。

四、師資：

- 1.內聘教師(本校)：具該項學藝專長且自願者為原則。
- 2.外聘教師：需具有該項才藝教師資格者為限。
- 3.助教：各開課團隊得依據性質及人數酌置助教，協助教學及其他管理事項。

五、地點：上課地點及教室統一由校方分配。

六、學生上下學接送由家長負責，家長尚未到校接送的學生請統一在穿堂等待；班務及學生安全由任課教師全權負責。

七、經費暨開課時間：

1.鐘點費標準：

- (1)內聘:任課教師鐘點費 900 元/1.5 時，並比照軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定為支給上限。
- (2)外聘:任課教師鐘點費按學校收費，依比例支給並比照軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定為支給上限。
- (3)助教薪資由任課教師自行吸收。

2.收費標準：

- (1)內聘教師社團:學生每人 1800 元。
- (2)外聘教師社團:課外社團經費收支及退費標準比照臺中市 100 年 6 月 1 日訂定之「臺中市國民小學課外社團作業要點」辦理，全學期所需經費，由每位學

臺中市潭子區新興國民小學 支出憑證黏貼用紙

簽證號碼	預	算	科	目	金	額	用	途	說	明
					佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾元
憑證編號					\$					
經辦單位	☐ 非屬拒絕往來廠商		驗收單位		會計單位		校		長	
經手人員	日期:		驗收證明		日期:					
財產(物)登記逾3000	日期:		保管領用		日期:					
單位主管	日期:		單位主管		日期:					
(此空欄黏貼統一發票及單據時應請靠緊虛線)										
憑 證 黏 貼 處										
(此空欄黏貼統一發票及單據貼時請勿超出下方雙底線)										
財產(物品)請購(修)單						請購日期: 年 月 日				
品	名	規	格	單	位	數	量	單	價	金 額
合 計						\$0				
備 註										
請 購 人				事 務 組 長		會 計 單 位		校 長		
日期:				日期:						
請購單位主管				總 務 主 任						
日期:				日期:		日期:		日期:		

臺中市潭子區新興國民小學

113 年 7 月暑假學校行事曆 113.6 製

月	日	星期	農曆	學 校 行 事	公差假	休假	行政人員 輪值	
6	28	五		休業式				
	29	六						
	30	日						
7	1	一		暑期課照班開始		介慈	筠潔	
	2	二					亞芸、瑞芬	
	3	三					家安(代教學)	
	4	四					瑞芬、志彬	
	5	五				介慈	冠鋒、篤松	
	6	六						7/6-7/14 冠鋒出國
	7	日			介慈(公假)			7/7-7/11 篤松出國
	8	一				介慈、篤松	蔚蓉	
	9	二				篤松	志彬(代輔導)→亞芸	
	10	三				篤松	惠臻、梅菁	
	11	四				介慈、篤松	一之	
	12	五				篤松	篤松、筠潔	
	13	六						
	14	日						
	15	一					梅菁、惠臻	
	16	二					可沁	
	17	三					筠潔、一之	
	18	四			介慈(公假)		亞芸	
	19	五					家安(代教學)	
	20	六						
	21	日						
	22	一					瑞芬	7/22-7/31 校長出國
	23	二					冠鋒	
	24	三					蔚蓉、梅菁	
	25	四					志彬(代輔導)	7/25-8/2 一之出國
	26	五				介慈	惠臻	
	27	六						
	28	日						
	29	一					一之、筠潔	
	30	二					篤松	
	31	三					梅菁、蔚蓉	

檔 號：

保存年限：

簽 於 人事室

日期：113年7月2日

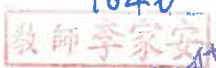
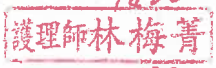
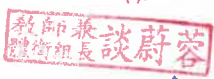
主旨：檢陳本校「112學年度第2學期末校務會議報告(會後)」1份，
請核示。

說明：本學期期末校務會議已於113年6月24日召開完畢。

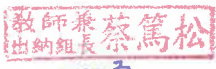
擬辦：陳閱後，將本次會議紀錄公告於本校內網及Nas 資料夾/總務
處/文書組，以利同仁查閱並遵行。

敬陳

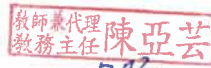
會辦單位：教務處賴瑞芬、教務處李家安、教務處陳亞芸、學輔處談蔚蓉、學輔
處廖志彬、學輔處顏惠臻、學輔處林梅菁、總務處蔡篤松、幼兒園李
介慈

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	 0702 1045	 0702 1046  0702/1419代  0702 1422  0702 1424  0702 1450	如擬  0703/1207


07030742代


0703


0703
0802


0703
1140

第1頁，共1頁


0703
1150

臺中市潭子區新興國民小學

112學年第2學期第3次-期末校務會議會議出席簽到表

日期：113年6月24日（星期一）

時間：上午8時30分（教師晨會後召開）

地點：本校3樓會議室

出席人員，請簽到：

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	校長	王玉龍	王玉龍	
2	家長會會長	黃湘勳	X	
3	教務主任	陳亞芸	陳亞芸	
4	學輔主任	呂冠鋒	呂冠鋒	
5	總務主任	陳一之	陳一之	
6	教學組長	詹家榕	X	
7	資訊組長	賴瑞芬	賴瑞芬	
8	生教組長(外加代理)	顏惠臻	顏惠臻	僅列席
9	體衛組長	談蔚蓉	X	
10	輔導組長	蔡佳臻	X	
11	出納組長	蔡篤松	蔡篤松	
12	一甲導師	謝涵淳	謝涵淳	
13	一乙導師(實缺代理)	施佩青	施佩青	僅列席
14	二甲導師(實缺代理)	盧玟如	盧玟如	僅列席
15	二乙導師	林宜佳	林宜佳	
16	三甲導師(實缺代理)	李倩芳	李倩芳	僅列席
17	三乙導師	石瑛	X	
18	四甲導師	李家安	李家安	

臺中市潭子區新興國民小學

112學年第2學期第3次-期末校務會議會議出席簽到表

日期：113年6月24日（星期一）

時間：上午8時30分（教師晨會後召開）

地點：本校3樓會議室

出席人員，請簽到：

序號	職稱	姓名	簽到	備註
19	四乙導師(實缺代理)	廖志彬	廖志彬	僅列席
20	五甲導師	陳彥銘	陳彥銘	
21	五乙導師	陳宗利	陳宗利	
22	六甲導師	張玉蓮	張玉蓮	
23	六乙導師	盧湘均	盧湘均	
25	正式巡迴輔導教師	賴纓家	賴纓家	
26	正式巡迴輔導教師	曾麗卿	×	
27	學前特教巡迴班	林甚組	×	
28	學前特教巡迴班 (代理實缺)	王思捷	×	僅列席
29	幼兒園主任	李介慈	李介慈	
30	幼兒園教師	劉芝妍	×	
31	幼兒園教師	鄧心茹	×	
32	幼兒園教師(代理)-實缺	張佳欣	×	僅列席
33	教保員	林亞青	×	
34	教保員	鍾亞鐔	×	
35	教保員(代理)-育嬰留停缺	袁珮涵	×	僅列席
36	幼兒園廚工	歐家蓁	×	
37	校護	林梅菁	林梅菁	

臺中市潭子區新興國民小學

112學年第2學期第3次-期末校務會議會議出席簽到表

日期：113年6月24日（星期一）

時間：上午8時30分（教師晨會後召開）

地點：本校3樓會議室

出席人員，請簽到：

序號	職稱	姓名	簽到	備註
38	幹事兼人事	邵可沁	邵可沁	
39	充實行政人力	周筠潔	周筠潔	僅列席
40	工友替代行政人力	陳代星	X	

