

子計畫二十、學生學習扶助績優人員評選暨表揚活動實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理學生學習扶助作業要點及注意事項。
- 二、114學年度臺中市辦理學生學習扶助整體行政推動計畫。

貳、目的：

- 一、透過公開表揚績優學校團隊與師生，發揮楷模學習的正向效益。
- 二、鼓勵學生養成良好學習態度，提升學習自信。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)。
- 二、主辦單位：臺中市政府教育局(以下簡稱教育局)。
- 三、承辦單位：臺中市立北新國民中學。
- 四、協辦單位：臺中市豐原區南陽國民小學。

肆、評選組別與對象：

一、績優行政人員組：

請國中小學校推薦112至114學年度間承辦或協助學生學習扶助業務且服務滿一年以上(含一年)之行政人員1名。

二、領航團隊組(團隊組)：

- (一)113學年度到校輔導(訪視)績優學校參與初選。
- (二)有意願參與評選之學校。

(三)團隊組成人數上限以114學年度第一學期學習扶助開班數計算，如該期未開班者採前一期開班數：

1. 四班以下者至多推薦3名(含行政人員至多1名)；五至八班者至多推薦5名(含行政人員至多2名)；九班以上至多推薦7名(含行政人員至多2名)。
2. 推薦行政人員須實際參與及支持教學團隊運作，且人數不得逾實際教學人數。
3. 團隊中的授課教師除須完成8或18小時學習扶助師資培訓外，且112學年度寒假至114學年度第一學期間(113年2月至115年1月)須擔任

學習扶助班授課教師至少3期(113學年度須至少擔任1期)。

三、鐸聲伴學組(教師組)：

請國中小學校推薦一名已完成8或18小時學習扶助師資培訓教師，其112學年度寒假至114學年度第一學期間(113年2月至115年1月)須擔任學習扶助班授課教師至少3期(113學年度須至少擔任1期)。

四、學習潛力組(學生組)：

請國中小學校推薦一名學生於112學年度寒假至114學年度第一學期間(113年2月至115年1月)曾參加學習扶助班至少3期(113學年度須至少參加1期)。

伍、報名方式：

核章推薦表正本及相關佐證資料請於115年3月6日(星期五)前寄至收件學校。

組別	收件學校	檢附資料內容
績優行政人員組		請檢附附件1-1、2-1、2-2表格、附件2-3紙本佐證資料。
學習潛力組 (學生)	臺中市立北新國民中學教務處 陳孟妤小姐收 (406臺中市北屯區柳陽東街180號)	請檢附附件1-1、5-1、5-2表格、附件5-3紙本佐證資料、5-4電子光碟、5-5授權同意書。
領航團隊組 (團隊)	臺中市豐原區南陽國民小學輔導室 謝昕翰先生收 (420臺中市豐原區南陽路440號)	請檢附附件1-2、3-1、3-2表格、附件3-3紙本佐證資料、3-4電子光碟、3-5授權同意書。
鐸聲伴學組 (教師)		請檢附附件1-2、4-1、4-2表格、附件4-3紙本佐證資料、4-4電子光碟、4-5授權同意書。

陸、評選方式：

本計畫分初選、複選兩個階段辦理：

一、由各校推薦績優學生、教師、團隊、行政人員名單並於115年3月6日

(星期五)前繳交資料，收件作業截止後，由教育局召開績優人員評選會議。

二、教育局將視收件資料擇優於115年4月30日(星期四)前公布初選結果，並自初選獲獎名單中，擇優進行複選，複選獲獎名額如下：

組別	領航團隊組	鐸聲伴學組	學習潛力組
國中	3隊	3名	3名
國小	4隊	4名	4名

三、倘前開報名評選數量低於複選名額，或未達評審標準者，獎項得從缺；複選獲獎團隊、教師及學生後續協助本市相關宣導活動。

柒、獎勵內容：各階段獎勵內容如下(初選、複選皆獲獎者，依照複選獲獎獎勵內容進行獎勵)

一、初選獲獎：

- (一)學習潛力獎：獲獎學生致贈教育局獎狀乙張。
- (二)鐸聲伴學獎：獲獎教師致贈教育局獎狀乙張。
- (三)領航團隊獎：獲獎團隊核予每一位團隊成員嘉獎乙次。
- (四)績優行政人員獎：獲獎行政人員核予嘉獎乙次。

二、複選獲獎：為鼓勵與肯定優秀團隊、教師與學生，複選獲獎者除上開獎勵外，額外獎勵如下：

- (一)學習潛力獎：獲獎學生致贈禮券壹萬元。
- (二)鐸聲伴學獎：獲獎教師致贈禮券壹萬伍仟元。
- (三)領航團隊獎：獲獎團隊致贈禮券貳萬元。

捌、於活動完畢後，辦理本活動有功人員依臺中市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點核予敘獎。

玖、預期成效：

經由公開場合表揚獲獎學校及師生，肯定團隊行政支持、教師用心教學，藉此建立學生學習自信，鼓勵正向積極之學習態度，發揮見賢思齊之效，鼓勵更多教師投入學生學習扶助行列，協助更多學生提升基本學力。

拾、本計畫經報教育局核定後實施，修正時亦同。

附件1-1

114學年度學生學習扶助績優人員評選薦送總表
(績優行政人員組、學習潛力組)

一、學校名稱：臺中市 區 國小 國中 高中國中部

組別	是否參與評選	備註
績優行政人員組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，經校內討論評估後，此次暫不推薦。	
學習潛力組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，經校內討論評估後，此次暫不推薦。	

二、送件資料檢核：

資料名稱	組別			
	績優行政人員組	請打勾	學習潛力組	請打勾
薦送總表	附件1-1		附件1-1	
推薦表	附件2-1			
報名表			附件5-1	
自評表	附件2-2		附件5-2	
紙本佐證資料	詳如附件2-3說明		附件5-3	
電子光碟資料			詳如附件5-4說明	
授權同意書			附件5-5	

承辦人

處室主管

校長

註：請將核章薦送總表正本郵寄至臺中市立北新國民中學教務處陳孟妤小姐收(406臺中市北屯區柳陽東街180號)，若暫不推薦行政人員、學生參與此次評選，請將此表核章掃描檔回傳至 a0952332030@gmail.com 。

附件1-2

114學年度學生學習扶助績優人員評選薦送總表
(領航團隊組、鐸聲伴學組)

一、學校名稱：臺中市 區 國小 國中 高中國中部

組別	是否參與評選	備註
領航團隊組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，經校內討論評估後，此次暫不推薦。	
鐸聲伴學組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，經校內討論評估後，此次暫不推薦。	

二、送件資料檢核：

資料名稱	組別			
	領航團隊組	請打勾	鐸聲伴學組	請打勾
薦送總表	附件1-2		附件1-2	
報名表	附件3-1		附件4-1	
自評表	附件3-2		附件4-2	
紙本佐證資料	附件3-3		附件4-3	
電子光碟資料	詳如附件3-4說明		詳如附件4-4說明	
授權同意書	附件3-5		附件4-5	

承辦人

處室主管

校長

註：請將核章正本郵寄至臺中市豐原區南陽國民小學輔導室謝昕翰先生收(420臺中市豐原區南陽路440號)，若暫不推薦教師、團隊參與此次評選，請將此表核章掃描檔回傳至recenter.elem.tc@gmail.com。

**114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
績優行政人員組推薦表**

學校名稱：臺中市

區

國小 國中 高中國中部

教師姓名		職稱	
承辦業務期別	<input type="checkbox"/> 112學年度 <input type="checkbox"/> 113學年度 <input type="checkbox"/> 114學年度		

請敘述推薦原因(具體推動優良事蹟)：

評語 (請校長或主管填寫)	
------------------	--

承辦人

處室主管

校長

註：請將核章正本郵寄至臺中市立北新國民中學教務處陳孟妤小姐收(406臺中市北屯區柳陽東街180號)。

**114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
績優行政人員組自評表**

學校名稱：臺中市

區

國小 國中 高中國中部

NO	評選項目	學校自評		審查委員評等		
		會議	是否參與會議			
1	確實參與學生學習扶助會議、研習或活動	112學年度期末會議	<input type="checkbox"/> 期末會議	<input type="checkbox"/> 優(達成100%) <input type="checkbox"/> 良(達成80%)		
		113學年度期初/期末會議	<input type="checkbox"/> 期初會議 <input type="checkbox"/> 期末會議			
		114學年度期初	<input type="checkbox"/> 期初會議			
2	確實依照本局規定定期程至網路填報系統填報各期開班情形與執行成果資料(若整學年度四期皆未開班，確實依照規定流程函報本局)	學年度	填報期別	是否於期程內完成填報		
		112	暑假	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			第一學期	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			寒假	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		113	第二學期	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			暑假	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			第一學期	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			寒假	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		114	第二學期	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			暑假	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			第一學期	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		整學年度四期皆未開班，是否依照規定函報教育局： 112學年度： <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, <input type="checkbox"/> 整學年度至少一期有開班 113學年度： <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, <input type="checkbox"/> 整學年度至少一期有開班 114學年度： <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, <input type="checkbox"/> 整學年度至少一期有開班				
3	定期召開學習輔導小組會議，並落實宣導學生學習輔導規定期程與相關研習活動	定期召開學習輔導小組會議		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優(達成100%) <input type="checkbox"/> 良(達成80%)	
		落實向校內教師宣導學習扶助系統運用與平台資源		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
4	測驗提報率與施測率皆達本局規定標準	年度	測驗	提報率	施測率	
		112	篩選測驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
			成長測驗		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		113	篩選測驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
			成長測驗		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		114	篩選測驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
			成長測驗		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
委員意見						
委員簽名						

註：本表格學校自評欄位(灰色底)由學校填寫，審查委員評等欄位由審查委員依項目進行績優行政人員組資料審查並填寫意見。

附件2-3

**114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
績優行政人員組-紙本佐證資料**

※檢附紙本資料說明：

(一)校內宣導學生學習扶助系統與平台資源紀錄與照片(照片請文字簡述內容)：

(照片一)	(照片二)
(照片一內容簡述)	(照片二內容簡述)

(二)學習輔導小組會議紀錄、簽到表與照片。

- 1.學習輔導會議會議紀錄與簽到表請依序排放於此頁之後。
- 2.學習輔導小組會議照片與說明(照片請文字簡述內容)：

(照片一)	(照片二)
(照片一內容簡述)	(照片二內容簡述)

附件3-1

**一、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
領航團隊獎-報名表**

學校全銜	(學校全名)											
領航團隊獎成員基本資料												
編號	報名身分別	職稱	姓名	最高學歷	擔任學習扶助教師年資					學習扶助研習 證明年月及授 證(研習)字號	教師身分別	
					學年 度	暑假	第一 學期	寒假	第二 學期			
1	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政			<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	112	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：	
					113	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
					114	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-				-
2	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政			<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	112	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：	
					113	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
					114	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-				-
3	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政			<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	112	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：	
					113	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
					114	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-				-
4	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政			<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	112	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：	
					113	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
					114	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-				-
5	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政			<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	112	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：	
					113	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
					114	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-				-
主要聯絡人資料（後續評選訊息以電子郵件為主要通知方式，務請詳填）												
姓名			學校電話						手機			
職稱			E-mail									
承辦人			主任					校長				

※ 填表須知：

1. 若欄位不足，請自行增列及調整。
2. 請依報名表格式欄位確實填寫，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫。
3. 報名表各欄位應詳實填寫。

附件3-2

二、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
領航團隊獎-自評表

學校全銜：	(學校全名)
學校基本資料	
領航團隊特色(請條列式敘寫)	

評選指標	評選項目	佐證資料說明(分點敘述)	附件對照說明 (含頁碼/路徑) 註：此欄請註明於紙本佐證資料第 頁至第 頁，若為電子檔請說明路徑
(一) 課程設計	教學團隊能依據科技評量系統測驗結果進行課程設計	請提出教學團隊成員最近2期的課程設計資料 1. 2.	詳如附件 (請註明紙本佐證資料第 頁至第 頁，若為電子檔請說明路徑)
(二) 教學策略	教學團隊能運用多元策略進行差異化教學	請具體說明教學團隊成員授課的方式及差異化教學策略 1. 2.	

評選 指標	評選項目	佐證資料說明(分點敘述)	附件對照說明 (含頁碼/路徑) 註：此欄請註明於紙本佐證資料第 頁至第 頁，若為電子檔請說明路徑
(三) 學習評量	教學團隊能運用多元評量，並適時調整課程內容及教學策略	請說明教學團隊成員評量的方式及評量後調整課程內容及教學策略具體資料 1. 2.	
(四) 學習成效	受輔學生學習動機或學習成績有進步	請依受輔學生成長測驗成績或定期不定期評量成績，說明受輔學生學習狀況 1. 2.	
(五) 團隊專業成長	1. 教學團隊成員每期能針對課程設計、教學策略及評量進行專業對話及分享。 2. 行政團隊能提供教學團隊教學相關資源	請說明教學團隊成員進行專業對話方式，並列出時間及地點 1. 2.	
		請說明行政團隊支持教學團隊的作法及提供相關資源內容 1. 2.	
(六) 其他	創新作為或教學特色	請提出教學團隊創新作為或教學特色(含行政團隊) 1. 2.	

※備註：

1. 於資料準備上，可著重於教學方面之敘述，並提供具體及明確之佐證資料。
2. 可說明因應疫情學習方法之調整及創新策略。

三、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 領航團隊獎-紙本佐證資料

※說明

- (一) 內容需為自評表評選指標（一）至（六）之佐證資料
- (二) 紙本佐證資料以不超過 A4 頁面 15 頁為原則
- (三) 照片需增加照片說明並標示團隊成員姓名及位置

※紙本佐證資料請依照下列順序排放於本頁之後，並請標註頁碼：

- (一) 課程設計
- (二) 教學策略
- (三) 學習評量
- (四) 學習成效
- (五) 團隊專業成長
- (六) 其他(創新作為或教學特色)

四、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 領航團隊獎-電子檔光碟資料

※ 光碟中須檢附之電子檔資料說明：

請將電子檔案燒錄成光碟寄回收件學校，光碟註明校名與送件組別(範例：臺中市○○國小-領航團隊組)，請檢附以下電子檔案：

(一) 附件3-1word 檔、3-2 word 檔及附件3-1核章彩色掃描檔、3-3紙本佐證資料彩色掃描檔、3-5核章彩色掃描檔。

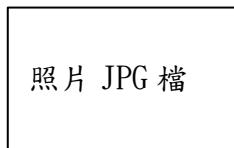
(二) 領航團隊獎教學活動資料(照片、影片及其他附件資料原始檔)：

1.照片(JPG 檔)：

(1) 請檢附**15**張領航團隊從事學習扶助相關活動或教學實況之照片，照片請勿放入至 word 檔或其他文書軟體內，請務必另存成 JPG 檔放入電子光碟檔案資料夾中。

(2) 照片檔名請依照片內容說明命名，並標示教師姓名及位置。

範例：



檔案名稱：○○老師以教具指導數學進位練習(右

(3) 因照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用，提供之照片電子檔案大小需為**500K**以上。

2. 影片：領航團隊從事學習扶助相關活動及教師授課過程之影片，影片時間以5分鐘為限。

(三) 其他附件資料(相關教材、學習單、研習資料等)

114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫 授權同意書

本團隊參加臺中市政府教育局主辦之「114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」，同意將評選資料提交並授權予114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 一、 本團隊(以下稱授權人)同意將參加學習扶助領航團隊獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 二、 授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 三、 授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 四、 本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

臺中市政府教育局

立同意書人：_____

(團隊代表人簽章)

中華民國 年 月 日

**一、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
鐸聲伴學獎-報名表**

姓名					最高學歷	<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
電話	(O) (手機)					
電子郵件					學習扶助研習證明年 月及授證(研習)字號	
學校全銜	(學校全名)					
教學紀錄	學年度	暑假	第一學期	寒假	第二學期	
	112			<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	
	113	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	
	114	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學			
備註：相關佐證資料以115年1月31日於系統所輸出之資料為基準。						
教育理念	(座右銘：請以一句話說明，教學理念以50字為限)					
教育愛小故事	(自己親身經歷過之特殊指導學生【請用化名】歷程或感人難忘的事件，請以第三人稱撰寫，限500字以內)					
具體教學事蹟	(條例式撰寫)					
學校聯絡人員						
姓名			職稱			
電話	(O) (手機)		電子郵件			
承辦人	主任			校長		

※說明：每位老師填寫1份（A4直式、12號標楷體、編頁碼），內容請以條列方式敘寫具體教學事蹟，篇幅可自行增加及調整。

**二、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
鐸聲伴學獎-自評表**

學校全銜	(學校全名)		
教師姓名		授課科目	
教學特色 (請條列式敘寫)			

評選指標	評選項目	佐證資料說明(分點敘述)	附件對照說明 (含頁碼/路徑) 註：此欄請註明於紙本佐證資料第 頁至第 頁，若為電子檔請說明 路徑
(一) 課程設計	能依據科技評量系統測驗結果進行課程設計	請提出最近2期的課程設計資料 1. 2.	詳如附件 (請註明紙本佐證資料第 頁至第 頁，若為電子檔請說明路徑)
(二)教學策略	能運用多元策略進行差異化教學	請具體說明授課的方式及差異化教學策略 1. 2.	
(三)學習評量	能運用多元評量，並適時調整課程內容及教學策略	請說明學習評量的方式及評量後調整課程內容及教學策略具體資料 1. 2.	

評選指標	評選項目	佐證資料說明(分點敘述)	附件對照說明 (含頁碼/路徑) 註：此欄請註明於紙本佐證資料第 頁至第 頁，若為電子檔請說明 路徑
(四)學習成效	受輔學生學習動機或學習成績有進步	請依受輔學生成長測驗成績或定期不定期評量成績，說明受輔學生學習狀況 1. 2.	
(五)其他	創新作為、教師專業成長或教學特色	請提出創新作為、教師專業成長或教學特色 1. 2.	

※備註：

1. 於資料準備上，可著重於教學方面之敘述，並提供具體及明確之佐證資料。
2. 可說明因應疫情學習方法之調整及創新策略。

附件4-3

三、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 鐸聲伴學獎-紙本佐證資料

※ 說明

- (一) 內容需為自評表評選指標（一）至（五）之佐證資料
- (二) 紙本佐證資料以不超過 A4頁面8頁為原則
- (三) 照片需增加照片說明並標示教師姓名及位置

※ 排列方式如下

- (一) 課程設計
- (二) 教學策略
- (三) 學習評量
- (四) 學習成效
- (五) 其他（創新作為、教師專業成長或教學特色）

四、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 鐸聲伴學獎-電子光碟資料

※ 光碟需檢附之電子檔資料說明：

請將電子檔案燒錄成光碟寄回收件學校，光碟註明校名與送件組別(範例：臺中市○○國小-鐸聲伴學組)，請檢附以下三項電子檔案：

(一) 附件4-1 word 檔、4-2 word 檔、4-1核章彩色掃描檔、4-5核章彩色掃描檔、4-3紙本佐證資料彩色掃描檔。

(二) 鐸聲伴學獎教學活動資料(照片、影片及其他附件資料)：

1.照片(JPG 檔)：

- (1) 請檢附**15張**鐸聲伴學之教師從事學習扶助相關活動或教學實況之照片，照片請勿放入至 word 檔或其他文書軟體內，請務必另存成 JPG 檔放入電子光碟檔案資料夾中。
- (2) 照片檔名請依照片內容說明命名，並標示教師位置。

範例：

照片 JPG 檔

檔案名稱：○○老師以教具指導數學進位練習(右一)

- (3) 因照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用，提供之照片檔案大小需為**500K**以上。

2.影片：鐸聲伴學之教師從事學習扶助相關活動及教師授課過程之影片，
影片時間以5分鐘為限。

(三) 其他附件資料(相關教材、學習單、研習資料等)

114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫 授權同意書

本人參加臺中市政府教育局主辦之「114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」，同意將評選資料提交並授權予114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 一、 本人(以下稱授權人)同意將參加學習扶助鐸聲伴學獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 二、 授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 三、 授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 四、 本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

臺中市政府教育局

立同意書人：

(簽章)

中華民國 年 月 日

**一、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
學習潛力獎-報名表**

姓名			身分證字號			年級
就讀學校	(學校全名)					
入班別	<input type="checkbox"/> 未通過112學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生 <input type="checkbox"/> 未通過113學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生 <input type="checkbox"/> 經學習輔導小組認定有需要之學習成就低落國中小學生					
	學年度	暑假	第一學期	寒假	第二學期	
受輔狀況	112			<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	
	113	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	
	114	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學			
備註：相關佐證資料以115年1月31日於系統所輸出之資料為基準。						
具體推薦事實 或顯著表現	(條例式撰寫)					
就讀學校教師聯絡方式						
姓 名			職 稱			
電 話	(0) (手機)		電子郵件			
承辦人		主任			校長	

**二、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選
學習潛力獎-自評表**

學校全銜	(學校全名)		
學生姓名		受輔科目	
值得推薦 原因	(條列式敘寫)		

評選項目	佐證資料說明(分點敘述)	附件對照說明 (含頁碼/路徑) 註：此欄位請註明紙本佐證資料 於第 頁至第 頁，若為電子 檔請說明路徑
(一) 受輔學生成績有進步 (係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步，請提供學生評量的量化成績等資料予以佐證)。		詳如附件 (紙本佐證資料第 頁至第 頁， 若為電子檔請說明路徑)
(二) 參與學習扶助後，學生學習態度積極正向。		

評選項目	佐證資料說明(分點敘述)	附件對照說明 (含頁碼/路徑) 註：此欄位請註明紙本佐證資料 於第 頁至第 頁，若為電子 檔請說明路徑
(三) 學生於學習扶助班或回歸原班級後表現良好 (請舉例說明)。		
(四) 學生能培養自主學習的能力。 (如：查閱書籍蒐集資料、使用數位學習教材 及線上平臺進行學習等)		

備註：

- 1.佐證資料之照片需與敘述內容一致，以利進行審閱。
- 2.可說明因應疫情學習方法之調整及創新策略。

三、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 學習潛力獎-紙本佐證資料

※ 說明

- (一) 內容需為自評表評選項目（一）至（四）之佐證資料
- (二) 紙本佐證資料以不超過 A4 頁面 5 頁為原則
- (三) 照片需增加照片說明並標示學生姓名及位置

※ 排列方式如下

- (一) 受輔學生成績有進步(係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步)
- (二) 參與學習扶助後，學生學習態度積極正向
- (三) 學生回歸原班級後表現良好
- (四) 學生能培養自主學習的能力

四、114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 學習潛力獎-電子光碟資料

※ 光碟須檢附之電子檔資料說明：

請將電子檔案燒錄成光碟寄回收件學校，光碟註明校名與送件組別(範例：臺中市○○國小-學習潛力組)，請檢附以下三項電子檔案：

(一) 附件5-1word 檔、5-2 word 檔、5-3紙本佐證資料彩色掃描檔、5-1核章
彩色掃描檔、5-5簽章彩色掃描檔。

(二) 學習潛力獎教學活動資料(照片、影片及其他附件資料)：

1.照片(JPG 檔)：

(1) 請檢附**15張**學習潛力之學生從事學習扶助相關活動或教學實況之照片，照片請勿放入至 word 檔或其他文書軟體內，請務必另存成 JPG 檔放入電子光碟檔案資料夾中。

(2) 照片檔名請依照片內容說明命名，並標示學生位置。

範例：

照片 JPG 檔

檔案名稱：○○同學上臺發表課文大意(右一)

(3) 因照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用，提供之照片檔案大小需為**500K**以上。

2.影片：學生參與學習扶助之相關學習影像紀錄或學生自述心得（含參加學習扶助班及原班之學習影像或心得，至少呈現學習扶助班部分），影片時間以**3分鐘**內為限，影片不強制提供，若有提供影片者有助資料審核佐證。

(三) 其他附件資料(相關教材、學習單、研習資料等)

114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫

授權同意書

學生_____經其法定代理人_____同意將臺中市政府教育局主辦之「114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」評選資料提交並授權予114學年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 一、法定代理人(以下稱授權人)同意將參加學習扶助學習潛力獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 二、授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 三、授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 四、本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

臺中市政府教育局

立同意書人：

(法定代理人簽章)

中華民國 年 月 日