

臺中市 114 學年度數位學生證相關期程

作業階段	是否使用「本市中小學雲端校務系統」	
	有使用	未使用
08 月 01 日～	1. 請學校利用既有活動或會議向校內師生及家長進行溝通說明。 2. 登入數位學生證雲端卡務系統並確認學校中文名稱與學校英文名稱。 3. 發放「數位學生證整合服務個人資料同意書」予學生填寫（請登入數位學生證雲端卡務系統下載）。	
	4. 完成校務系統(包括實驗教育機構/團體)學生資料建置工作。 5. 每週六晚上卡務系統會定時至本市中小學雲端校務系統更新學生資料。 6. 如需要即時更新學生資料，可登入卡務系統，點選更新按鈕進行學生資料更新。	4. 登入本市數位學生證雲端卡務系統，下載學生資料匯入格式檔。 5. 將學生資料建立於學生匯入格式檔內並上傳至卡務系統，將學生照片壓縮成 zip 檔並上傳至卡務系統。 6. 於卡務系統匯入班級資料。
	7. 回收「數位學生證整合服務個人資料同意書」，請至少留存一學年備查。 8. 至數位學生證雲端卡務系統以「批次製卡」方式，批次申請製卡。 9. 於批次申請製卡檢核頁面，依回收之「數位學生證整合服務個人資料同意書」勾選或取消同意提供個人資料，系統預設為勾選（同意），並點選「完成檢核」按鈕。	

作業階段	是否使用「本市中小學雲端校務系統」	
	有使用	未使用
08 月 01 日～	國小	10. 請於批次申請頁面點選「家長確認單」並進行列印。 11. 請將列印之「家長確認單」提供給家長，以確認卡面資料正確性。
	國中 高中	10. 請於批次申請頁面點選「學生確認單」並進行列印。 11. 請將列印之「學生確認單」提供給學生，以確認卡面資料正確性。
(高中) 09 月 11 日前 (國中小) 09 月 25 日前	12. 學生資料確認皆無誤後，請於批次申請頁面點選「送出製卡」按鈕。	
(高中) 09 月 29 日前 (國中小) 10 月 22 日前	13. 收到數位學生證卡片後，請確認卡片數量並回傳「簽收單」。 14. 請盡速發放學生證給學生，以維護學生使用權益。 15. 有關數位學生證 QA 及客服相關資訊可至數位學生證平臺查詢, 請學校協助宣導相關事項予學生及家長。	