

112 年度臺中市立國民小學候用校長甄選積分審查注意事項

※送件須知：

- 一、繳驗之證件應為正本，請依積分表評分項目順序排列，驗後退還。
- 二、另備影本資料（以 A4 影印），依積分表評分項目順序排列，每頁加蓋「與正本相符」字樣，並加蓋人事主任或兼任人事職名章。
- 三、凡經積分審查錄取者，事後發現有送審資料不實、偽造等情事或報考資格不符者，由本局逕行撤銷其錄取資格，並依法追究責任。
- 四、請於期限內登入報名系統報名，網路報名截止後，不再受理補報手續。
- 五、積分審查時，證件一律當場繳驗。當事人如對其核定積分有疑義，應於積分審查當場提出申覆，補件亦應在規定期限內完成。現場未提出申覆或未在期限內完成補件者，視同接受核定之積分，當事人不得事後提出異議。
- 六、積分審查注意事項若有未詳細規範部分，由審查人員共同決定一致之標準。
- 七、甄選計分若發生疑義時，由本市國民小學校長主任甄選委員會解釋與決定。
- 八、學校人事人員、校長應先完成積分表之初審並且核章。

※應繳驗證件

一、基本資料：

- （一）國民身分證。
- （二）教師證書。
- （三）國小主任儲訓合格證書。
- （四）最近 5 年考核通知書
- （五）派令、聘書。
- （六）服務證明。
- （七）同意書。
- （八）原住民身分證明文件（戶口名簿或戶籍謄本）。（無則免附）

二、學歷：畢業證書（未能繳驗畢業證書者，得繳驗原畢業學校所核發之畢業證明書或加蓋畢業學校校印之畢業證書影本。以保證或切結者不予採認。）

三、服務成績：

- （一）考核通知書。
- （二）獎懲令、獎狀。

四、主任服務加分：歷任學校服務證明書（請詳列職務之起迄日期）。

五、服務年資：

- （一）歷任學校服務證明書。
- （二）相關證明文件。

六、進修：

- （一）高普特考及格證書或相關證明。
- （二）研習時數證明書。

七、偏遠地區加分：考核通知書。

八、特殊加分：獎狀、證書或相關證明文件。

※ 審查基準與注意事項：

倘主任儲訓期滿日為 8 月 1 日後，但實際於 8 月 1 日擔任主任者，採計該學年度積分。

類別項目	要項	審查基準與注意事項
基本資料		1. 核對姓名、出生年月日(若有改名，應檢附證明文件)。 2. 核對國小教師資格與取得時間。 3. 核對國小主任資格取得時間。
資格條件	1. 本市(含原臺中縣、市)服務滿 5 年以上 2. 曾任國民小學教師 5 年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作 3 年以上 3. 曾任國民小學或國民中學教師 3 年以上或合計 4 年以上，及合格實授薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作 2 年以上。 4. 曾任各級學校教師合計 7 年以上，其中擔任國民小學教師至少 3 年，及國民小學一級單位主管之學校行政工作 2 年以上。	1. 須為本市公立國小現職合格教師或教育局現職教育行政人員，且在本市服務滿 5 年以上： 「服務滿 5 年」之認定係指「師資培育法公佈前(舊制)其服務年資之採計係指佔缺服務開始，師資培育法公佈後(新制)其服務年資之採計係自取得該階段合格教師證之日起，並有從事教學之年資，不同教育階段別之服務年資不得併計」； <u>留職停薪(育嬰除外)、實習教師(新制)、試用教師之年資不予採計</u> 。此 5 年之年資係採累計同一階段並不需要連續。 2. 教育行政職務人員，須經詮敘機關詮定者始可採計。 3. 考核通知書未註明兼任職務者，請於服務證明書加註兼任職務之年資。 4. 服務成績優良定義：學校人員係指已核定之最近 5 學年度考績未考列「 <u>公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 3 款(含)以下</u> 」，公務人員係指最近 5 年年終考績未考列丙等(含)以下者。但最近 5 年內如有 1 年考績列 4 條 3 款(丙等)，而其原因確係上開考核辦法第 4 條第 3 款第 6 目「因病已達延長病假」規定所致，經機關學校出具證明者，不在此限。 5. 凡於服務證明書備註欄上註記「服務期間成績優良」字樣或以考核通知單「4 條 1 款或 2 款」為佐證者，均可認定符合條件及資格。
不得報考要件	1. 有教育人員任用條例 31 條、33 條之情事者。 2. 最近 3 年受刑事、懲戒處分或記過以上行政處分者 3. 最近 5 年已核定之	1. 教育人員任用條例第 31 條：內亂外患罪、貪污瀆職、性侵害犯罪、停止任用休職處分、褫奪公權、醫師證明精神病、行為不檢、涉及性調查屬實者等。 2. 教育人員任用條例第 33 條：有痼疾不能任事、服公務交待未清者、已屆退休年齡者。 3. 最近 3 年係指 108 年 12 月 17 日起至 111 年 12

	成績考核有列 4 條 3 款者。 4. 有教師法 14 條各款情事者	月 16 止。 4. 最近 5 年係指之最近 5 學年度已核定之成績考核資料。
學歷	博士學位(28) 碩士學位(26) 學士學位(24) 師專畢業(22) 任用條例前取得	1. 指最高學歷證件（學分班不採計）。 2. 學歷證件保證切結不予採認。 3. 持外國學歷證件者，應係教育部認可之學歷證明，若為外文證明應出具中文譯本。
服務成績	考核(最高 9 分) 1. 四條一款或甲等(3) 2. 四條二款或乙等(2)	1. 以擔任本市公立國小教師者為限。 2. 108-110 學年度考核必須是 4 條 1 款或 4 條 2 款。
	獎勵(最高 9 分) 獎狀一張 0.25 嘉獎一次 0.5 記功一次 1.5 大功一次 4.5 申誡一次扣 0.5 記過一次扣 1.5 記大過一次扣 4.5	1. 最近 5 年指自 106 年 12 月 17 日起至 111 年 12 月 16 日止以權責機關核定發文之日為準。 2. 獎狀採計，與教育有關並經教育主管機關核定有案者為限。 3. 非教育單位之獎勵，均須取得教育主管機關核定文號之文件才採計。 4. 不得與指導及參加獎勵事項重複採計。 5. 外縣市之獎勵比照本市標準。 6. 中部 4 縣市聯合（須含臺中市）獎狀比照市級。 7. 獎懲以功過相抵後核實給分。
	指導及參加獎勵(最高 3 分) 全市性以上(一次 0.25) 省級以上(一次 0.5)	1. 最近 5 年(106.12.17 至 111.12.16)主任任內。 2. 非教育單位之獎勵，均須取得教育主管機關核定文號之文件才採計。 3. 縣市級以上之獎勵才採計。 4. 特優比照第 1 名、優等比照第 2 名、甲等比照第 3 名，如為其他等次，請檢附相關佐證資料證明名次。(若有疑義由積分審查小組認定之) 5. 議長盃獎勵可採計，大專院校輔導盃不予採計。 6. 敘獎令、獎狀需載明「指導」、「教練」字樣，始得採計。 7. 同一獎勵事由，具二種以上獎勵者，僅擇一採計；但不同層級之比賽可分開計算。 8. 教育比賽不包含行政業務之評鑑、考評項目（例：校務評鑑、友善校園訪視、教學卓越獎…等）。

		9. 不得與前項「獎懲」欄成績重複計算。 10. 單一縣市者採全市性以上計分，全國性者採省級以上計分。
主任服務加分	各處室主任(最高 10 分) 教務最高 2 分 學務最高(訓導)2 分 輔導最高 2 分 總務最高 4 分	1. 採外加計分，參加國小主任儲訓結業或合格實授薦任第八職等到職日起算。 2. 教導主任可任選教務或學務(訓導)。(提列學校編制證明可選輔導) 3. 積分計算以每一學年度為基礎，不滿 1 年年資，則年資積分不予採計，並不得併入前後年資計算。
服務年資 (最高 30 分)	主任儲訓前 (最高 10 分)	任國小專任教師 1. 服務年資計至 111 年 12 月 16 日止，以每一學年度為計算基礎，不滿 1 年年資，則年資積分不予採計，並不得併入前後年資計算。 2. 「服務年資」證件以服務證明書為採計依據。 3. 具國小教師任用資格之<u>公、私立</u>國小年資(含外縣市)。 4. 年資計算須為取得合格教師證書後之正式教師年資。 5. 教師服兵役、育嬰留職停薪年資採計為教師服務年資。 6. 實習教師年資、代理代課教師年資皆不得採計教師服務年資。【教育部 94.4.1 台國(四)字第 0940037073 號函】 7. 到離職日期均以主管機關核定生效日期為準。 8. 兼任行政職務與專任教師年資，不得重覆採計。
	兼任行政職務	1. 服務年資計至 111 年 12 月 16 日止，以每一學年度為計算基礎，不滿 1 年年資，則年資積分不予採計，並不得併入前後年資計算。 2. 以擔任<u>公、私立</u>國小教師者為限，不包含幼教或國中教師兼任國小職務部分。 3. 「服務年資」證件以服務證明書為採計依據。服務證明書應註記職稱(含本職及兼職，例如「教師兼○○主任」、「教師兼導師」等)及年資數。 4. 兼職(主任、組長或其他)等年資均依服務證明書考核通知書之記載為準。 5. 曾任幼教教師之年資不列計國小階段之行政、導師或服務年資。【教育部 94.2.17 台國(四)字第 0940012576 號函】 6. 同一學年度任 2 種以上行政工作者，擇一計

			分。 7. 同一學年度上、下學期擔任不同職務者，採計較低者積分。 8. 幼童軍團長以完成三項登記者為限。 9. 外縣市兼職部分比照本市標準。
	主任儲訓後	任國小專任教師	1. 參加國小主任儲訓結業起算。 2. 同主任儲訓前。
		兼任行政職務	1. 參加國小主任儲訓結業起算。 2. 同主任儲訓前。 3. 輔導員以聘書為主或提出公函等證明文件。同時擔任兩類以上輔導員，擇一採計。
研習 (最高 9 分)	一週以 35 小時累計，1 學分以 18 小時計		1. 參加國小主任儲訓結業起算或合格實授薦任第八職等到職日起算。 2. 指依「教師進修研究獎勵辦法」「高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修辦法」「行政院暨所屬各機關公務人員國內訓練要點」規定之進修研習。 3. 民間研習應取得教育主管機關核准文號始可採計。 4. 新式護照進修證明書仍應由校長蓋章認證。 5. 研習時數請學校教學組統計後開立研習時數證明書；公務人員終身學習時數由學校人事室開立終身學習時數證明書，報名現場不受理零散研習時數審查。 6. 各項學分及研習時數不得重複計算。 7. 未滿 35 小時不計。
偏遠地區加分 (最高 5 分)	在和平區極偏地區服務每滿一年加 1 分		1. 本市極偏學校：梨山國中小小學部、和平區白冷國小、博屋瑪國小、和平區中坑國小、和平區平等國小、和平區德芙蘭國小（含谷關分校）、和平區自由國小（含烏石分校）。 2. 不同年份，有變動者，應提出證明文件。
	在和平區特偏學校及其他市內特偏學校服務每滿一年加 0.5 分		1. 和平區特殊偏遠學校：和平國小。 2. 本市其他特殊偏遠學校：新社區福民國小 3. 本欄未包含外縣市之特殊偏遠學校。 4. 不同年份，有變動者，應提出證明文件。
特殊加分 (最高 5 分)	獲教育部師鐸獎人員（每次 3 分）		1. 同一年度獲中央、省政府、縣市政府核定為特殊優良教師者，擇一採計。
	經縣市政府核定有案之優良教育人員（特		2. 不同年度可累計。

殊優良教師)(每次 1 分)	
任本市輔導團輔導員專任每任滿一年 1 分 兼任每任滿一年 0.25 分，合計最高 3 分	輔導員以本局聘書為主或提出公函等證明文件。
取得教師專業發展實踐方案(教師專業發展評鑑)證書(擇一採計)	檢附初階證書或進階證書或教學輔導或教學輔導夥伴證書，非研習時數證明。 【教師專業發展評鑑教師證書(擇一採計)】 初階評鑑 0.5 分 進階評鑑 1 分 教學輔導 2 分 地方輔導夥伴 2.5 分 【教師專業發展專業回饋人才證書(擇一採計)】 進階專業回饋人才 0.5 分 教學輔導教師 1 分 地方輔導夥伴 2 分
具原住民身分者且在和平區學校服務(最高 2 分)每滿一年 0.5 分	檢附原住民身分證明文件。
通過全民英檢分級檢定測驗或相當測驗合格(擇一採計)中級 0.5 分、中高級以上 1 分	檢附證書。
取得教育部閩南語語言能力認證或國立成功大學全民台語認證中高級認證之教師給 0.5 分，取得高級(含)以上認證之教師，給 1 分(擇一採計)。	檢附證書。
取得客家委員會客語中高級認證之教師給 0.5 分，取得客語高級以上認證之教師，給 1 分(擇一採計)	檢附證書。
取得原住民族委員會原住民族語高級以上	檢附證書。

	認證之教師給 1 分	檢附證書。
	取得環境教育人員認證通過 0.5 分	

主要參考條文

一、 國民教育法第十八條

國民小學及國民中學校長、主任、教師之任用，另以法律定之；其甄選、儲訓、登記、檢定、遷調、進修及獎懲等辦法，由教育部定之。

二、 教育人員任用條例第四條

國民小學校長應持有國民小學教師證書，並具下列資格之一：

- 一、曾任國民小學教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。
- 二、曾任國民小學或國民中學教師三年以上或合計四年以上，及薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。
- 三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任國民小學教師至少三年，及國民小學一級單位主管之學校行政工作二年以上。

前項第三款國民小學一級單位主管之學校行政工作年資，於師資培育之大學所設附屬國民小學校長，得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

三、 國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法

第八條 國民中、小學現職合格教師，最近三年曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者，不得參加校長、主任之甄選。

第十一條 取得參加校長遴選或受聘主任資格，受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者，廢止其資格。

各項英語能力測驗與 CEF 語言能力參考指標對照表

CEF 語言能力 參考指標	全民英檢 (GEPT)	外語能力測驗 (FLPT)		大學校院英語 能力測驗 (CSEPT)		劍橋大學英語能力 認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學國際 商務英語能力 測驗(BULATS)	全民網路英 檢 (NETPAW)	多益測驗 (TOEIC)	IELTS	托福(TOEFL)			職場英文 LCCIEFB	通用國際英 文能力分級 檢定 G-Telp	全球 英檢 GET **
		三項筆 試總分	口試 級分	第一級	第二級						紙筆	電腦	網路			
A1(入門級) Breakthrough	---	---	---	---	---	---	---	基礎級						Preliminary	Level 4&5	A1
A2(基礎級) Waystage	初級	150	S-1+	170	---	Key English Test(KET)	ALTE Level 1	初級	350+	3+	390+	90+	29+	Level 1	Level 3	A2
B1(進階級) Threshold	中級	195	S-2	230	240	Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2	中級	550+	4+	457+	137+	47+	Level 2	Level 2	B1
B2(高階級) Vantage	中高級	240	S-2+	---	330	First Certificate in English(FCE)	ALTE Level 3	中高級	750+	5.5+	527+	197+	71+	Level 3	Level 2	B2
C1(流利級) Effective Operational proficiency	高級	315	S-3 以上	---	---	Certificate in Advanced English(CAE)	ALTE Level 4	高級(N/A)	880+	6.5+	560+	220+	83+	Level 4	Level 1	C1
C2(精通級) Mastery	優級	---	---	---	---	Certificate of Proficiency in English(CPE)	ALTE Level 5	專業級 (N/A)	950+	7.5+	630+	267+	109+	Level 4	Level 1	C2