

## 報到系統操作說明

115 學年度臺中市新生入學全面採取線上報到作業，請依照步驟進行操作。

- 適齡兒童：民國 108 年 9 月 2 日至 109 年 9 月 1 日出生。
- 本校學區：眉山里 全里、月眉里 4~11 鄰、舊社里 7~8 鄰、聯合里 1~3 鄰



1. 校網報到相關資訊公告：

2. 線上報到時間為 4/5(日)8:00~4/11(六)16:00；現場協助報到時間為 4/9(四)~4/11(六)三天 9~11 時及 14~16 時。

3. 手機或平板掃描 QR code，以一般瀏覽器(非通訊軟體)開啟【新生線上報到服務系統】<https://newstudents.tc.edu.tw/>



- 若出現安全性提醒的頁面，請逐步操作。

<p>①</p> 	<p>②</p> 
<p>③</p> 	<p>④</p> 

#### 4. 登入 3 步驟

(1) 輸入【新生身分證字號】→點選【月眉國小】前往報到

(2) 填寫登入資訊→手機綁定驗證→【開始報到】

(3) 確定是月眉國小→【確定報到】



#### 5. 務必於 4/11(六)16:00 前完成【新生資料】填寫。

- 系統會自動帶入英文姓名，若有護照，請填寫護照英文姓名；若無護照但不喜歡系統的翻譯，可查外交部姓名翻譯系統。
- 兄弟姊妹為同父同母、同母異父、同父異母，不包括堂表親。
- 若兄弟在本校就讀，請於備註欄填其年級、班級，如三年甲班。
- 大頭照電子檔，若無可自行拍攝，請以直式、頭部端正、不可側臉、五官清晰、白色背景為原則。
- 語文選修：以家庭使用之母語為主，可達最佳學習效能。
- 資料可暫存，亦可更換裝置繼續填寫，登入資訊填綁定的家長手機號碼。
- 提交資料後，系統將鎖定填報；若需修改，請來電告知學生姓名，由學校端解除鎖定狀態。

##### 登入填寫新生資料

使用新生身分證字號 / 生日 / 家長首次登入的手機號碼



#### 6. 下載【月眉新鮮人手冊】。

7. 紙本文件【戶口名簿/戶籍謄本、(中)低收入戶證明、身心障礙手冊、預防接種卡等影本】後續一併由導師收件。

8. 開學前將由學校新學年一年級導師與家長聯繫。