

臺中市政府教育局 函

地址：42007臺中市豐原區陽明街36號(教育局)

承辦人：科員 陳瑜婷

電話：04-22289111分機55722

電子信箱：cyc22344102@tc.edu.tw



受文者：臺中市后里區后里國民小學

發文日期：中華民國114年9月22日

發文字號：中市教人字第1140089382號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明七 (387040000E_1140089382_ATTACH1. pdf、
387040000E_1140089382_ATTACH2. pdf)

主旨：有關本市各級學校及幼兒園（下稱各校）教職員申請於
115年2月1日退休生效之統一受理收件案，請依說明段辦
理，請查照。

說明：

- 一、請各校於統一收件前先行至「教育人員退休撫卹管理系
統」（下稱退撫系統）建立及維護各項退休資料（含其他
可採計之退休年資），由退撫系統產製退休事實表，併附
其他退休相關證件（以A4格式雙面影印，加蓋核與正本相
符及人事職章，並以長尾夾彙整成冊，請勿裝訂或貼標籤
紙），並將退休案統一收件審核表附於首頁，於規定時間
由人事人員親送本局審查；嗣收到退休審定函後，請至
「全國公教人員退休撫卹整合平臺」匯入並核校退休人員
資料，以確保退撫資料庫正確性。
- 二、為維護退休人員權益，請依公立學校教職員退休資遣撫卹
條例第21條規定，確實查察於114年8月1日至115年1月31日
期間年滿65歲者，至遲為115年2月1日辦理屆齡退休。



人事室 收文:114/09/22



1140004743

有附件

三、為使旨案作業流程順暢及避免核定內容錯誤，請各校務必依下列事項配合辦理：

- (一)本次申請退休案所需全部表件，請至「本局網站／人事室／文件下載區／教育人員退休表件（1150201版）」下載使用，所送表件均以最新網路公告為準。
- (二)請詳閱「臺中市公立各級學校教育人員退休案應檢附表件及注意事項（114年9月修訂版）」（下稱注意事項）並詳實核對相關資料；如遇有其他可併計年資，務必先向相關權責單位查證，避免因查證不及或證件不全致影響退休人員權益，倘所附證件缺漏不齊、未查證相關年資疑義致未符合退休條件或非本次統一收件範圍者，一律不予收件。
- (三)退休人員之學、經歷等證件，應同時掃描上傳退撫系統，收件審查時檢送「影本」即可，並於退休案統一收件審核表先行勾選確認是否檢附各項資料。各校檢附之影本文件概不歸還，請另行留存影本備查。
- (四)因近年調薪頻繁，請依注意事項第七點確認適用平均薪額人員「近12年之薪額資料」之正確性，經審核退休年資及相關證件無誤後，至退撫系統點選「報送」。
- (五)退休人員如有多筆代理（課）或留職停薪年資，請依注意事項第四點（四）檢具「教育人員退休撫卹管理系統／退休案／退休年資」之截圖，俾利審件流程順暢。
- (六)經審查須補件者，請於「2日內」送達本局；如須查證年資者，請於「2週內」送達本局，倘有相關問題可洽本局承辦人（高中：鄭小姐分機55724、國中：黃小姐分機

55721、國小及幼兒園：陳小姐分機55722）。

四、請各校務必按下列日期、時間及區域別分流送件，請勿自行更換送件場次，避免造成審件時程延宕：

(一)各區分流送件日期及時間：

- 1、10月20日（星期一）上午9時起：中區、南區、神岡區、大里區、烏日區、霧峰區。
- 2、10月20日（星期一）下午1時起：西區、東勢區、清水區、龍井區、大肚區。
- 3、10月21日（星期二）上午9時起：大甲區、東區、南屯區、梧棲區。
- 4、10月21日（星期二）下午1時起：后里區、沙鹿區、和平區、新社區、豐原區、北區。
- 5、10月22日（星期三）上午9時起：大雅區、石岡區、西屯區、潭子區。
- 6、10月22日（星期三）下午1時起：大安區、北屯區、外埔區、太平區。

(二)地點：本府陽明大樓4樓4-2會議室。

五、請各校於114年10月31日（星期五）前至本局網站／調查表填報系統填畢「本市各級學校教育人員115年2月1日退休送件文號調查表」（編號：15745），俾利本局辦理後續審定作業。

六、為配合低碳及源頭減量政策，請與會人員自備環保杯、茶水與會並鼓勵搭乘大眾交通運輸工具。

七、檢附「臺中市公立各級學校教育人員退休案應檢附表件及注意事項（114年9月修訂版）」及「臺中市公立各級學校

教育人員 115年2月1日退休案統一收件審核表」各1份。

八、參加本次退休統一送件人員得於當日至陽明大樓附屬平面層停車場（不含地下停車場）及第二停車場免費停放，請事先於本函註明車牌號碼_____、姓名_____及聯絡方式_____，並持本函至地下一樓交通局陽明大樓停車櫃臺辦理手續後，再行取車離場。

正本：臺中市各市立高級中等學校、臺中市各市立國民中小學、臺中市各市立幼兒園（不含和平區）

副本：臺中市停車管理處、本局人事室

