

【附件一】

臺中市豐原區豐田國小 114 學年度第二學期學生課後社團申辦申請表

社團名稱			申請人	
活動目的				
指導教師	【市府公文規定，需作各教育場域不適任人員查核，請填授課師資姓名】		身份證字號	
			出生年月日	年 月 日
聯絡電話	0：	H：	手 機	
聯絡地址				
師資簡歷 (請簡介，並附佐證文件影本)				
上課日期	115 年 3 月 2 日(一)至 115 年 6 月 5 日(五) 上課 12 次為原則 課程如遇國定假日或補假，則順延一週 *4/3(五)兒童節補假*4/4(六)兒童節放假*4/06(一)清明節補假 *5/1-2(五-六)勞動節連假			
每星期上課時間	每星期 () 16:10 至 18:00 (僅開放週一、二、四、五申請)			
借用場地	<input type="checkbox"/> 球場 <input type="checkbox"/> 川堂 <input type="checkbox"/> 地下室 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 普通教室			
招生對象	<input type="checkbox"/> 1~4 年級 <input type="checkbox"/> 3~6 年級 <input type="checkbox"/> _____年級 *有些課程高年級與低年級不適合一起上課			
最低開班人數	人	最高招生人數 (室內課以 25 人為上限)	人	
每生學費	元	材料費	元	
成果展示計畫 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 配合學校做動態表演成果發表 <input type="checkbox"/> 配合學校做靜態作品展示 <input type="checkbox"/> 辦理比賽或參加比賽 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
其他需求				
備註欄	1.社團活動結束後，須繳交成果冊(教師簽到表、教學日誌、上課點名表、活動成果表)			

※學歷證明、專長證明、經歷證明請以 A4 規格呈現

【學歷證明、專長證明、經歷證明文件影本】

【附件二】

臺中市豐田國小 114 學年度第二學期
課後社團授課內容計畫書

◎社團名稱：【 】

次數	上課日期	授課內容	備註 (如教材或自備用具等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

※每次上課有 2 節課，課程可以分節次或當日課程列出。

【附件三】

臺中市豐田國小 114 學年度第二學期學生課後社團指導教師具結書

主旨：為顧及學童在校參與課後活動安全，並配合學校管理原則，特設「指導教師具結書」，敬祈配合辦理！

同意事項：

- 一、 確實遵守「臺中市豐原區豐田國小辦理課後社團實施計劃」之規定。
- 二、 凡經審查通過之社團活動，應遵守本校場地借用規範。
- 三、 指導老師需負責學童安全，上課時切實做好點名紀錄，確實掌握上課人數，並請學童課後於川堂或大門等候家長，勿在學校外逗留，若逾時 15 分鐘以上，請聯絡家長，並請交待校園警衛。
- 四、 各社團正式運作時，應掌握學生狀況，做好與家長聯絡溝通的管道。
- 五、 借用場所應善盡維護責任，如有毀損，應負賠償之義務。
- 六、 場所使用完畢後，應切實做好：1.門窗關閉；2.清潔並將垃圾帶走；3.桌椅回復原狀〔指導教師可組訓學生或安排值日生協助之〕。
- 七、 指導老師中途不得招生、收費，若同意報名，則請家長至學務處辦理。
- 八、 配合學校對外參加展演、比賽、年度社團成果表演及資料彙整之義務。
- 九、 學員繳費後欲退費，依本校課後社團實施計畫要點退費規定辦理。
- 十、 指導老師需準時上課，不能準時來上課時，需事先請代課老師，並向學務處報備。唯代課次數不得逾三次。
- 十一、指導老師若請假，需事前書面通知參加學員家長，另通知學務處備查。
- 十二、期末請備妥相關資料到學務處辦理請領鐘點費手續，需附教師簽到表、教學日誌、上課點名表、活動成果表。
- 十三、若有其他未盡事宜，敬請聯絡學務處承辦人：04-25262891 轉 720 訓育組長。
- 十四、具結書一式兩份，一份學務處備存，另一份指導老師留存，敬祈妥善保管。

此致 豐田國小 學務處

社團名稱：

指導教師：

中 華 民 國 114 年 月 日

【附件四】

臺中市豐田國民小學 114 學年度第二學期學校辦理課後社團檢核表

◎社團名稱：_____

檢核日期：114 年 月 日

檢核 項次	檢核內容	任課老師自評	學校檢核	其他說明事項 及備註
1	課程教學計畫提供學校審核通過。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
2	學校課後社團無使用簡體字教材。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
3	宣導學校課後社團指導老師了解輔導管教之規定。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
4	社團指導老師資格符合社團要點規定。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
5	承上，聘用前依性別平等教育法第30條性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法、不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法相關規定查閱。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 未完成	

(請學校於每學期社團辦理前檢核完成，逐級核章後留校備查。)

社團教師：

承辦人：

單位主管：

校長：

【附件五】---成班後才繳交---

臺中市豐原區豐田國小 114 學年度第二學期學生課後社團講師履歷表

姓 名			身分證字號		
性 別		出生日期	年 月 日	照片	
現職與職稱					
學 歷	學校：科系/所：				
聯絡電話	(0)：(H)：手機：				
E-Mail					
戶籍地址					
聯絡地址	郵遞區號：_____				
身分證明文件 (身分證掃描或 拍照)	正面 (本校教師免附)			反面 (本校教師免附)	
鐘點費 匯款帳號 (須為授課教師 本人帳號)	銀行分行名稱： 帳號： 戶名： 【請配合檢附存摺封面影本或掃描照片】 (本校教師免附)				

【附件九】

同意書

本人 _____

民國_____年_____月_____日生

國民身分證統一編號：_____

為擔任貴校 課後社團老師 所需，同意貴校申請查閱本人有無性
侵害犯罪登記檔案、刑事犯罪紀錄資料。

此致

臺中市豐原區豐田國民小學

立同意書人： (簽名)

身份證字號：

中 華 民 國 年 月 日