

校務週報

110 學年度第 1 學期 09 週

110 年 10 月 25 日-10 月 29 日

總導護：呂明飛老師

行為準則

品德核心價值

謙恭
有禮

低年級

- 1. 出門、回家要告訴父母
- 2. 臉上常微笑，主動和人招呼。

中年級

- 1. 發言之前要先舉手
- 2. 對待同學態度和善。

高年級

- 1. 口說好話，不排斥、不爭吵、不打架、不譏笑。
- 2. 服裝穿著符合時宜

教務處

- 1. 活動預告：
 - (1)11/08 (一) 與11/10 (三) 會拍攝六年級學生證件照與沙龍照，有需要拍攝證件照的老師可以前往活動中心二樓會議室。
 - (2)11/10 (三) 8:00~安排全校教師的團拍。
- 2. 期中考將近，本週及下週四的全校閱讀日暫停。
- 3. 上週已發下「故事小天使」比賽相關書面資料到2年級各班，參考影片及電子檔已存放在「校內雲/全校檔案傳遞/110大小事/110閱讀推動/2年級故事小天使比賽」供老師參考使用。
- 4. 圖書室近期將試辦10:00~10:20大下課學生下課自行入館試辦，一次開放一個學年。設備組會提前以有聲及無聲廣播向學生公告，老師不必向學生宣布。
- 5. 班級書箱第11週恢復傳閱，依往例，1、3~6年級每兩週傳閱一次(奇數週)，2年級每週傳一次，期末考前一週及當週停傳。
- 6. 本週將發下語文競賽(武場)資料，麻煩班級導師協助班級內初選、上校網填報選手，並協助訓練。
- 7. 武場報名截止日期為11月26日(五)下班前，請老師們把握時間。
- 8. 文場比賽時程表如下，請老師協助提醒選手比賽時間和地點

日期	11/10(三)	11/11(四)	11/12(五)
上午	四年級作文 9:20 仁愛樓二樓 視聽教室	四~六年級國語字音字形 9:20 仁愛樓二樓 視聽教室	四、六年級寫字 9:20 求真樓一樓 會議室
下午		五、六年級作文 1:30 仁愛樓二樓 視聽教室	五年級寫字 1:30 求真樓一樓 會議室

- 9. 校內雲連結已更換至校內(限校內使用)，位置在學校首頁右上方教師常用連結下方處。<https://172.16.1.26:5001/>
- 10. 資安宣導：
 - 1> 通行密碼長度8碼以上。
 - 2> 通行密碼複雜度應包含英文大小寫、特殊符號或數字三種以上。
 - 3> 使用者每90天應更換一次通行密碼。
 - 4> 作業系統如windows 10 應定期執行更新安全漏洞。
 - 5> 關於資料備份需考量有效性、加密性，時間週期及異機(地)存放等考量。



學務處

- 1. 感謝導護明飛老師、苑綺老師、怡菁老師、衍奴老師、灝齡老師、育汝老師、雅婉老師、庭誼老師、尹婷老師、素玲老師、孟翰老師、廷榕老師、詠瑄老師協助導護值勤。
提醒您，要隨身帶門禁卡或是遙控器，便於值勤時出入校門；因應疫情管制，請
①值勤校門口的老師，上學時協助指導孩子快速入校門，切勿讓孩子因等待測量而群聚校門口。
值勤同安街校門口的老師，請額外留意教師機車進入時，孩童的安全。
②調整巡視工作項目：
早上暫停校內巡視，請支援校門監測體溫。
請巡視 2 老師支援東側門
巡視 3 老師支援同安街校門，謝謝老師。
因大門有警衛可以幫忙監測體溫，請巡視 1 老師執行原定導護巡視工作。
③請上學時段值勤導護工作的老師們準時7:20到定點執勤。
- 2. 路隊走完，同安街校門及東側門會關閉；提醒老師務必要準時放學，讓安親班老師能盡快將孩子帶回，避免家長久等不見學生後無法聯繫或是與孩子不斷的在大門與原本的校門間錯過，導致家長誤解門口執勤教師，增加導護值勤工作的壓力。
- 3. 煩請老師持續指導學生下課勤用肥皂濕洗手、確實戴口罩、教室環境勤消毒及上學前量體溫等防疫措施。
- 4. 目前本校防疫規定上學期間家長及訪客原則不入校園，但經學校認定有入校必要者除外。也請老師們留意上班期間若有與訪客接洽，請由南陽路大門進出，務必落實實聯登記與體溫量測等措施，避免造成防疫疏漏。
- 5. 本週會發校歌歌單至1-3年級各班班級信箱，請聽候廣播通知；4-6年級的部分則由科任老師上課時提供歌單教學。非常感謝音樂團隊協助校歌的教唱。
- 6. 國語日報「第七屆全國交通安全創意競賽—路口安全愛來守護」全面徵件中，學務處備有參賽畫紙(共200份)，鼓勵學生索取參加，11/19(五)學生作品送回學務處，生教組可代為寄件。
- 7. 本週推行重點：
 - A. 請確實掌握自身健康狀況，落實生病不到班。
 - B. 進教室前洗手並擦乾。
 - C. 過學校周圍馬路時，請走有斑馬線及小綠人號誌的地方。
 - D. 通學時，汽機車分流規劃如下
 - (1) 騎乘機車者，請務必戴安全帽，於同安街校門接送區及自強街校門接送區下車。
 - (2) 搭乘汽車者，請在車上先背好書包，拿好餐袋和水壺，並於南陽路大門接送區下車。
 - E. 請提早離校者(因未用餐離校、身體因素:受傷、心臟病不與路隊一起放學，等長期性狀態者)申請變更上下學時間申請書；短期性因素請填寫中途離校申請；並請學生貼在聯絡簿上或拿在手上備查，以免造成導護老師及警衛的困擾。

總務處

- 1. 和平樓待拆中，嚴禁小朋友入內嬉戲。
- 2. 請老師叮嚀小朋友:勿靠近遊戲器材圍籬。
- 3. 太陽能光電及電力改善工程持續進行中，部分時段施工噪音影響教學，請見諒。
- 4. 委託工友寄送公務用掛號或一般信件的同仁，請在信封註明寄件人姓名。
- 5. 請托育班老師幫忙叮嚀小朋友：下課時勿擅入其他教室；托育結束放學時請務必關燈。

輔導室

- 10/27(三)週三進修時間辦理輔導知能研習，講題：家庭教育宣導(影片欣賞)。研習代碼 3250597，研習地點：活動中心二樓會議室。時間從下午1：30開始，請老師記得報名並準時參加。

人事室

- 1. 有關本校教職員工施打**COVID-19**第二劑疫苗，同仁如符合第二劑施打日期預約資格，請自行至**1922**平台【登記意願】→等【簡訊通知】後→再至**1922**平台【預約接種】；如因故未收到簡訊通知也可於預約接種入口處確認該期可預約接種之資格自行預約接種登記；如已符合接種資格但尚未至**1922**平台登記意願的同仁，也可自行至醫療院所官網、**FB**或打電話詢問是否有疫苗殘劑可施打。
- 2. 教職員工(含幼兒園)及校內工作人員於施打第2劑疫苗，為顧及學生受教權，建議同仁儘量安排於假日或下班時段施打，如需於上班(課)時段施打時，最多可給公假4小時(不扣薪)，惟課務自理方式前往施打。如同仁須請公假施打第2劑疫苗時，可先至差勤系統請公假，事由請敘明「施打新冠肺炎第2劑疫苗」，佐證資料請於施打疫苗後再補傳自行拍攝或掃描已施打第2劑之黃卡上傳差勤系統當附件佐證。
- 3. 如被排定星期六、日參加公投講習場次的同仁，可於講習後一年內補休4小時，假日參加講習之同仁請用手機自拍講習相片1張存證(本人+講習畫面入鏡)以辦理補休，請將相片寄至e-mail: scfdwagg@gmail.com，主旨請打:000於0月0日參加公投講習相片。
- 4. 11/17舉行之千葉火鍋文康活動參加意願調查業已結束，俟日期屆近，再行公告活動細節。
- 5. 其餘事項已公告於校網，請同仁自行參閱。

教師會

- 教師會理監事會議預定於下週四(10/28)晨光時間舉行，請理監事老師準時前往求真樓地下室的教師會辦公室。