

校務週報

109 學年度第 2 學期 08 週

110 年 4 月 12 日-4 月 16 日

總導護：宋南屏老師

行為準則

品德核心價值

服務 助人

低年級

- 1. 別人的東西，未經同意，不可隨便動用。
- 2. 別人請我幫忙時，我願意替他人服務。

中年級

- 1. 能時時關心同學，做事認真不馬虎、草率、不敷衍塞責
- 2. 主動幫助他人解決問題。

高年級

- 1. 愛護環境，主動協助整理雜草落葉。
- 2. 我會每天幫忙做家事。

教務處

- 1. 4/12(一)上午8:30於活動中心二樓綜合會議室，召開四月份擴大行政會議，請全體行政人員、學年主任、科任聯絡人、教師會理事長、家長會代表、合作社經理準時出席。

- 2. 本週進行公開課的教師：

日期	教師姓名	節次	科目	公開課地點
4/13(二)	何昱寬	第一節	音樂	樂群樓地下室音樂教室

- 3. 4/12(一)下班前，為期中考命題試卷截稿日，請尚未繳交試卷的老師，把握時間，以利後續打印工作。
- 4. 4/14(三)13:30~16:30中年級校本課程撰寫工作坊。
- 5. 請三~五年級老師們抽空或請學生至班級信箱領取【110年國小學生家長宣導說明會】出席調查表，願意出席的回條請於4/14(三)下班前逕送教學組彙整。
- 6. 麻煩六年級導師協助校對學生畢業證書內文資料，並請於4/16(五)下班前將資料繳回註冊組。
- 7. 110學年度一年級新生報到日期:4/15(四)-4/17(六)(8:30-11:30；13:30-15:30)，地點:自強街東側門穿堂，當天請家長由東側門進出並配戴口罩及測量體溫入校。
- 8. 行動圖書車4/16(五)下午1:30~4:00在本校四角坑前駐點，為維持閱讀品質，若老師預計利用上課時間帶全班來閱讀、借書請提前和設備組聯繫。
- 9. 一年級第一輪書箱即將傳閱完畢，請於4/13(星期二)將圖書收齊。預定於4/14(星期三)請高年級學生協助收回第一輪書箱。若有零星圖書來不及歸還，後續請交至教務處設備組即可。
- 10. 本週是偶數週，請各班收齊班書、完成紀錄之後，於週二將書箱傳給下一班。
- 11. 每週四為全校閱讀日，上午8:05~8:25進行「師生班級共讀」，請老師暫時放下手邊的工作，陪伴學生安靜閱讀。

學務處

- 1. 感謝本週導護南屏老師、佳茵老師、孟芳老師、泰旭老師、美娟老師、郁玹老師、寶珠老師、珮瑜老師、志豪老師、姍靜老師、昭如老師、王馨老師、兆祥老師，協助導護值勤。提醒您，要隨身帶門禁卡或是遙控器，便於值勤時出入校門。
- 2. 本學期入校皆須測量體溫，請老師鼓勵孩子，每天上學前在家先完成自我健康管理並登記於體溫紀錄卡或聯絡簿上，落實生病不上課。
- 3. 記名校園生活問卷調查普測對象:五、六年級學生
- 4. 學務處將發下各班一份創世基金會辦理「校園愛公益」捐發票活動，夾鏈袋附有活動DM與宣導單，敬請老師鼓勵學生參與，捐三四月未開獎發票，可換取禮品一份。班級若有參加捐發票活動，也請老師協助於發票登記表紀錄，收齊後交回學務處，收件日期至4/26(一)，謝謝。
- 5. 基礎建置防震防災於4/16(五)早上8點左右正式演練，各項團隊皆停練一次，請老師當天依編組進行任務，若有請假，請事先通知自己組別的組長，並與代理人說明演練工作要注意的事項。
- 6. 各班之前發下2個防災用掛鉤，若有損壞需更換可至學務處索取。

學務處(接續)

- 7. 生教子晏提供反霸凌宣導ppt學生版本於校內雲端，路徑:校網/校內雲/全校檔案傳遞/學務處/宣導PPT/反霸凌.pptx歡迎老師們下載使用。
- 8. 4/16(五)前會請糾察隊將生活問卷送到高年級各班，請高年級導師先詳閱統計表前後校園生活問卷指導語後，於4/23(五)前協助校園生活問卷普查與統計，送回學務處生教組。謝謝。
提醒您，除了選項是「完全沒有」以外的孩子，選擇其餘選項的孩子，導師們需協助輔導孩子並寫入輔導紀錄做紀錄。
- 9. 本週推行重點：
 - A. 請導師協助提醒孩子，要注意禮儀，主動問好，並注意儀容。
 - B. 出門上學前請確實
 - (1) 勾選測量方式，
 - (2) 測量體溫並記錄
 - (3) 請家長簽名 完成體溫紀錄卡，做好健康管理，保護自己也保護他人。
 - C. 進教室前洗手並擦乾。
 - D. 通學時，汽機車分流規劃如下
 - (1) 騎乘機車者，請務必戴安全帽，於同安街校門接送區及自強街校門接送區下車。
 - (2) 搭乘汽車者，請在車上先背好書包，拿好餐袋和水壺，並於南陽路南側門接送區下車。
 - E. 過學校周圍馬路時，請走有斑馬線及小綠人號誌的地方。

總務處

- 1. 仁愛信義樓圖書室視聽室施工，嚴禁小朋友進入工地範圍。
- 2. 近期水情嚴峻，請叮嚀小朋友節約用水，共體時艱。
- 3. 半戶外球場施工中，請勿靠近工地圍籬。
- 4. 嚴禁小朋友單獨搭乘校內電梯，老師若需小朋友幫忙搬運物品，請陪同搭乘，並注意安全。
- 5. 車輛進入校園請減速慢行。
- 6. 本週起陸續至各班、科任教室及各處室、進行本校110年度財產及物品進行盤點。部分學年教室有保管筆記型電腦，請記得帶至學校備查。日期：4/12(一)三年級、4/13(二)一、二年級、4/14(三)六年級、4/15(四)五年級、4/16(五)四年級

輔導室

- 1. 4/14(三)上午學習扶助委員將到本校進行輔導訪視，資料審查地點為活動中心2樓。
- 2. 本學年度榮譽獎牌調查時間至4月16日(五)止，請導師協助收齊榮譽獎狀，並將榮譽獎牌統計表送至輔導室，感謝老師的協助。
- 3. 4/23(五)18:30舉辦親職教育講座，請各班至求真樓一樓班級信箱拿取通知單發下，並於4/19(一)前將參加回條交到輔導室。
- 4. 正向行為支持策略工作坊，國小場，時間：110年4月23日（星期五）9:00-16:00。
地點：建平國小會議室。
參加對象：任教班級有情障(或疑似)生之教師，
報名網址https://special.moe.gov.tw/study_login.php?id=556140
- 5. 活動預告：
 - (1) 4/26(一)早自習榮譽獎牌拍照。
 - (2) 4/28(三)13:30輔導知能研習(代碼3039432)。
 - (3) 母親節系列活動：「畫/話我媽媽(家人)。
 - (4) 六年級畢業書籤製作。



- 1. 訂於110年5月19日(三)中午辦理全體教職員工千葉火鍋豐原尊爵館(重新裝修後開館)文康聚餐活動，參加對象為編制內教職員工、長期代理教師及約聘僱人員，眷屬可自費參加，尚有多數同仁未填寫GOOGLE表單，請未填表之同仁於110年4月16日(五)前填表，逾期未填者視為不參加，不參加者不得請求折抵現金或換物品。當日自辦文康活動時間如有衝突時，建議改期辦理。
- 2. 110年臺中市國民小學及幼兒園教師申請介聘市內他校服務注意事項及相關表件已於校網公告，請本校有意參加市內介聘之教師自行下載填寫，備齊相關佐證資料正本及影本1份(正本驗後退還)，自110年4月7日~4月14日(三)前向人事室提出申請；110年公立國民中小學暨幼兒園教師申請介聘他縣市服務作業要點、日程表、相關規定及積分採計期間等各項資料亦已公告於校網，請本校有意參加臺閩介聘之教師上網下載參閱並預為準備資料，申請表由人事室另外提供，自110年4月8日~4月26日(一)前向人事室索取及備齊相關佐證資料正本及影本1份(正本驗後退還)提出申請。
- 3. 申請市內外介聘研習時數證明書已另公告於校網，請本校有意申請介聘之教師自行下載列印或向人事室索取。
- 4. 本校110年度教職員工文康活動，自辦部分仍維持至少6人(含)以上，補助對象請參閱實施計畫，每人補助1000元，補助期限自110年1月1日起至110年7月15日止，請同仁儘早規劃申請，如於上班日辦理則須請假辦理(休假、事假或加班補休)，請於辦理1週前，由1人代表至人事室填寫申請表。依會計核銷規定，辦理文康活動自行開車之油資、過路費及停車費已不得自文康活動費核銷，已修正並公告於校網。
- 5. 重申請同仁務必遵守上下班時間規定切勿遲到早退，無課務亦不得晚到或不假外出，如需請假時請依規先辦妥請假手續及檢附證明文件，並通知職務代理人點選同意代理，假單才算送出。未依規定請假且無正當理由者，將以曠職論，曠課超過二節或曠職累計超過二小時年終考核將考列4條1項3款；另依據教育部109年11月11日臺教授國部字第1090126278B令，不遵守上下課時間，經常遲到早退最重將致解聘或不續聘。
- 6. 有關在職進修、市內外介聘各縣市相關規定及注意事項及其他事項已公告於校網，請同仁自行參閱。