

臺中市政府 函

地址：40701臺中市西屯區臺灣大道三段99
號惠中樓7樓
承辦人：科員 張頤瑄
電話：04-22289111#17304
電子信箱：g0012@taichung.gov.tw

受文者：臺中市政府教育局

發文日期：中華民國110年12月13日
發文字號：府授人考字第1100325493號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四 (387210000A_1100325493_ATTACH1.pdf)

主旨：有關本府自民國111年1月1日起至同年12月31日止，試辦
加班未滿1小時或超過1小時之餘數得合併計算，並以小時
為單位選擇加班費或補休（下稱加班餘數合併計算）一
案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處民國109年12月10日總處培字第
1090047173號函辦理。
- 二、查上開函略以，為維護公務同仁健康權，機關各級主管人
員應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫
性，又加班後應給予適當之休息。行政院人事行政總處規
劃自民國110年1月1日起試辦加班餘數合併計算2年，並由
各主管機關自行評估所屬機關差勤系統資訊化期程決定是
否試辦。
- 三、次查本府前於民國109年12月23日以府授人考字第
1090308032號函，考量本府大多數機關學校差勤系統尚未
資訊化、或已資訊化惟無法執行加班餘數合併計算，為避

人事室 收文:110/12/13



041100100029 有附件

免一市多制，110年暫不試辦加班餘數合併計算制度。

四、茲因本府所屬機關學校已於110年底全面完成差勤系統整備作業，爰自111年1月1日起試辦加班餘數合併計算，有關試辦原則如下：

(一)試辦期程：111年1月1日起至同年12月31日止。

(二)試辦對象：公務人員、聘僱人員及適用勞動基準法人員，並排除輪班輪值人員。

(三)加班餘數合併規則：

1、公務人員、聘僱人員：

同一月份之加班未滿1小時或超過1小時之餘數得合併計算，再以「小時」為單位，選擇加班費或補休，經合併後未滿1小時之餘數，不再計算，並請各機關依規定覈實審認加班事實。至不同月份之加班未滿1小時之餘數，不得合併計算，說明如下：

(1)加班餘數合併計算至「時」，並按月結算。

(2)一般加班與專案加班之餘數每日分別依序向下合併（超過「各機關加班費支給要點」規定支給加班費上限之餘數，僅得併入不可支給加班費之餘數計算），至月底時再合併，檢附計算規則如附件。

(3)以合併至「時」之當日為補休起算之始點，並以該日之時薪計算該時數之加班費。（如10月1日加班30分鐘，10月20日加班30分鐘，經合併後為1小時，以10月20日為補休起算之始點，或以該日之時薪計算該合併1小時時數之加班費）。

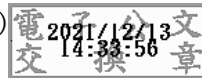
2、適用勞動基準法人員：由本府秘書處另案轉知。

(四)加班費經費來源：由各機關原編列預算內支應，不得據此請增加班費預算。

五、非使用WebITR之機關，其差勤管理系統調整方式，應符合前開加班餘數合併規則，並由各機關依其系統架構規劃調整。

正本：臺中市政府所屬各機關

副本：臺中市政府秘書處(總務科)、臺中市政府資訊中心(應用服務科)、臺中市政府人事處(給與科)、臺中市政府人事處(考訓科)



裝

訂

線

