

新光國中 114 學年度掃地區域注意事項

- 一、衛生組規劃外掃區是以 **9人左右** 做安排(體育班 **4人左右**)，煩請導師安排足夠的人數，才能達到「迅速、乾淨」。
- 二、打掃時間為 **早上 07：30 至 07：45** 及 **中午 12：20 至 12：35**。
- 三、**中午打掃時間 12：20 至 12：35** 環保屋會開放，各班可進行資源回收。
- 四、**領掃具時間**為每週一至週五的**第二節下課 10：00 至 10：10**。只有衛生股長和**外掃區負責人**才能代表班上去領掃具，請導師將需要的**物品和數量**寫在紙條上，簽名並註明原因，再到**掃具間**領取。請導師協助宣導**掃具要愛惜使用，不要多拿造成浪費**。
- 五、部分班級打掃工作說明：
 - (01) 101 負責的「**三樓大導辦公室**」可規劃 **9人** 打掃：
 - ①早上打掃時間：**加強掃地和拖地**。
 - ②中午打掃時間：派 **1人** 負責清洗廚餘桶，並清理洗手台；派 **5人處理資源回收**，另外派 **3人** 負責**掃地和拖地**。
 - (02) 103 **早上**打掃「**廚房和餐廳的前後走廊**」、洗手台及花台。
中午打掃「**廚房和餐廳的前後走廊**」、「**餐廳**」及「**素食餐車**」，需將**總務處前面的素食餐車**，推回餐廳前面清理。

(03) 105 需負責廁所前面的圓環。

負責的人事會計室，包括辦公室裡面、走廊及處理走廊上的資源回收垃圾。

(04) 107 負責的「川堂」以「創新多元」圓柱為界。

(05) 109 負責的「川堂」以「創新多元」圓柱為界。

(06) 112 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊及 5 樓檔案室走廊。

需負責電梯前面的圓環。

(07) 113 需負責廁所前面的圓環。

(08) 114 需負責地下室「會議室前面的空地」。

(09) 115 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊。需負責電梯前面的圓環。

(10) 116 負責的樓梯需打掃地下室「樓梯旁邊的空地」。

負責的哺乳室，需掃地、拖地、用抹布擦桌子櫃子及清理垃圾，走廊不需打掃。

至人事室拿鑰匙。

(11) 117 需負責廁所前面的圓環。需負責校長室後面的行政會議室。

(12) 118 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊。

(13) 119 請到學務處找衛生組長領取家長會辦公室鑰匙。

(14) 201 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊。

需負責走廊盡頭的階梯、電梯前面與蒼文樓廁所旁邊的圓環。

(15) 202 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊及1樓音樂教室走廊。

包括音樂教室旁階梯延伸到涼亭的水泥走道。

(16) 203 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊。

需負責電梯前面的圓環。

(17) 205 負責的「三樓大專辦公室」可規劃9人打掃：

①早上打掃時間：加強掃地、拖地和清理洗手台。

②中午打掃時間：派1人負責清洗廚餘桶，並清理洗手台；派5人處理資源回收，
另外派3人負責掃地和拖地。

③清理洗手台，需用洗衣粉和洗衣刷加強清除汙漬。

(18) 206 負責的「腳踏車停放區」，建議可規劃3個眼力好又負責的人，3人都要拿掃把和畚斗。其餘6人以「會議室後面走道」及「植物園周圍走道」為主。

(19) 210 需負責廁所前面的圓環。

負責的E化教室，可規劃4人打掃。

①負責的E化教室外面走廊不需打掃。

②可規劃3人負責教室裡面的掃地、拖地、用抹布擦桌子櫃子及清理垃圾，1人負責外面走廊的鞋櫃。

③請到教務處資訊組拿專科教室鑰匙。

(20) 211 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊及 4 樓箱書教室走廊。

(21) 212 負責的體育館停車場，因為早上車輛進出頻繁，為了安全考量，早上不需打掃體育館停車場，請利用中午時間加強打掃。

(22) 213 需負責廁所前面的圓環。

(23) 216 需負責廁所前面的圓環。

(24) 218 需負責教室旁的小川堂。

(25) 219 負責的資源班教室走廊，只需負責走廊及花台，教室裡不需打掃。

需負責1樓美術教室廁所旁邊的小階梯和大階梯。

(26) 301 負責的自學教室走廊，只需負責走廊、洗手台及花台，教室裡面不需打掃。

負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊走廊。

(27) 302 負責的哺乳室走廊，只需負責走廊及花台，哺乳室裡不需打掃。

請到學務處找衛生組長拿會議室鑰匙。

(28) 303 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊及 2 樓資源教室走廊。

包括「通往體育館的走道」。需負責蒼文樓廁所前面與電梯前面的圓環。

(29) 304 負責的生科教室與資料教室，包括教室裡面、倒垃圾及走廊。

負責的國樂教室走廊，只需負責走廊及洗手台，教室裡面不需打掃。

(30) 305 需負責廁所前面的圓環。

(31) 307 負責的資源班走廊，只需負責走廊及花台，教室裡不需打掃。

負責的合作社和掃具間，只需負責外面走廊的掃地、拖地，裡面不需打掃。

負責的生活科技教室，包括教室裡面、走廊、倒垃圾。

請到總務處找陳深書主任拿生科教室鑰匙。

(32) 311 負責的空中走廊需延伸到新光樓廁所旁邊和後面走廊及 3 樓 E 化教室走廊。

(33) 312 需負責廁所前面的圓環。請到教務處領取圖書館鑰匙。

(34) 313 負責的美術教室需協助清理垃圾。

(35) 314 負責的3 間專科教室，可規劃 9 人打掃。

①早上打掃時間4 人負責「前走廊」掃地、拖地，4 人負責「後走廊」掃地、拖地，

1 人負責外面走廊的鞋櫃、洗手台及花台。

②中午打掃時間每間專科教室可規劃 3 人打掃，負責教室裡面的掃地、拖地、用抹布擦桌子櫃子及清理垃圾。

③請到教務處資訊組拿專科教室鑰匙。

六、105、110、113、117、119、204、213、215、216、221、305 負責「老師辦公室」：

- (1) 負責的班級可規劃4人，利用「早上打掃時間」加強掃地、拖地和清理洗手台。
- (2)「中午打掃時間」，若地板確實乾淨，則派1人負責洗廚餘桶，並清理洗手台；另外3人以處理資源回收為主，不需再掃地、拖地。
- (3) 清理洗手台，需用洗衣粉和洗衣刷加強清除汙漬。

七、104、108、206、207、208、212、214、218、219、306、308、309、310、315 負責「操場」或「室外區」，注意下列事項：

- (1) 清除全部的人工垃圾。
- (2) 水泥地、跑道上的落葉、樹枝需清除，建議使用竹掃把。
- (3) 草地上的落葉、樹枝需清除，使用鐵耙。

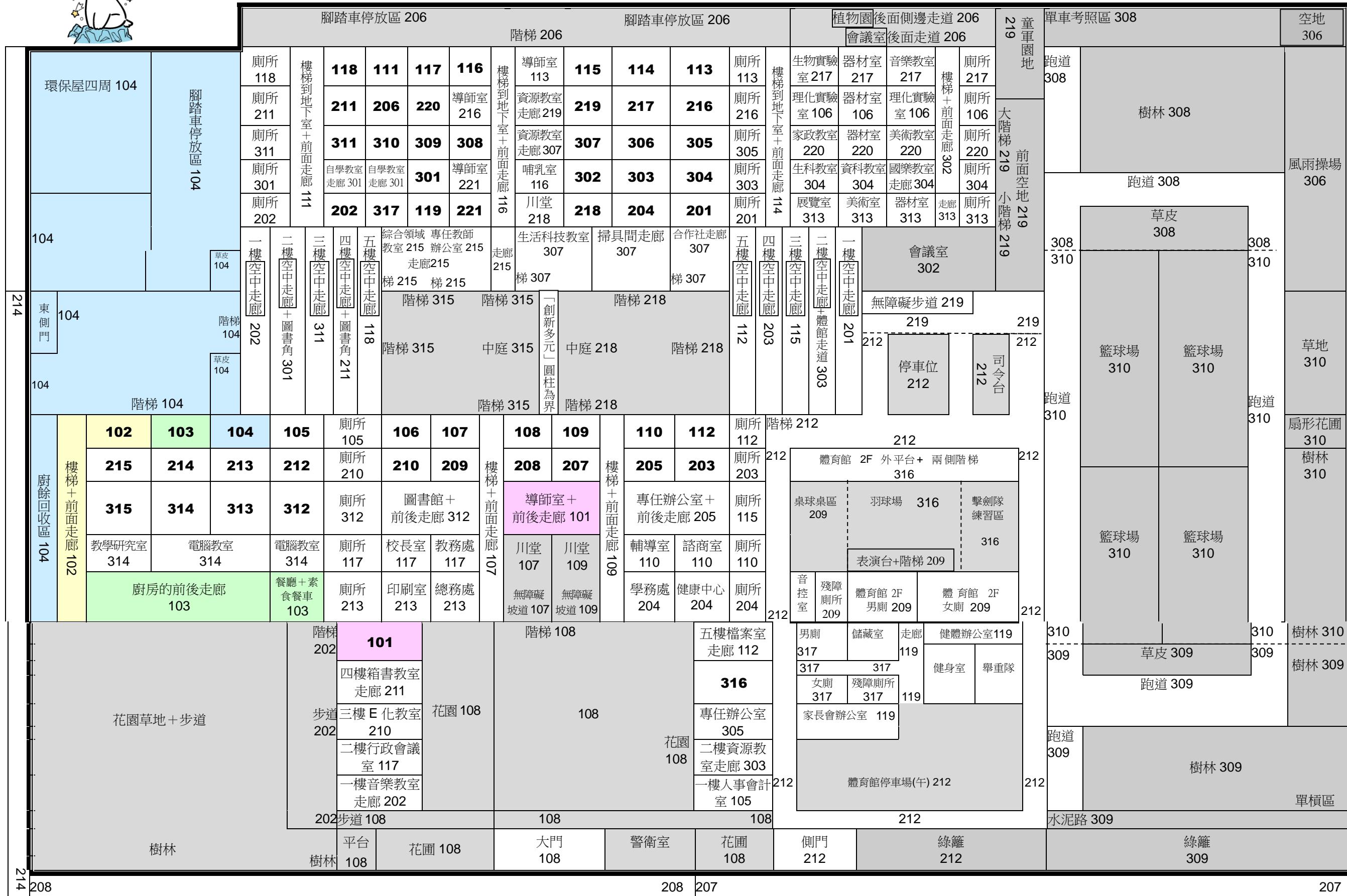
八、打掃「廁所」人員工作分配：

衛生組提供打掃廁所「認真負責5人版」(3男+2女)及「認真負責6人版」(3男+3女)的工作分配表，建議大家參考使用，打掃效率更佳，工作分配表如附件。

九、「114學年度掃地區域圖」如下：

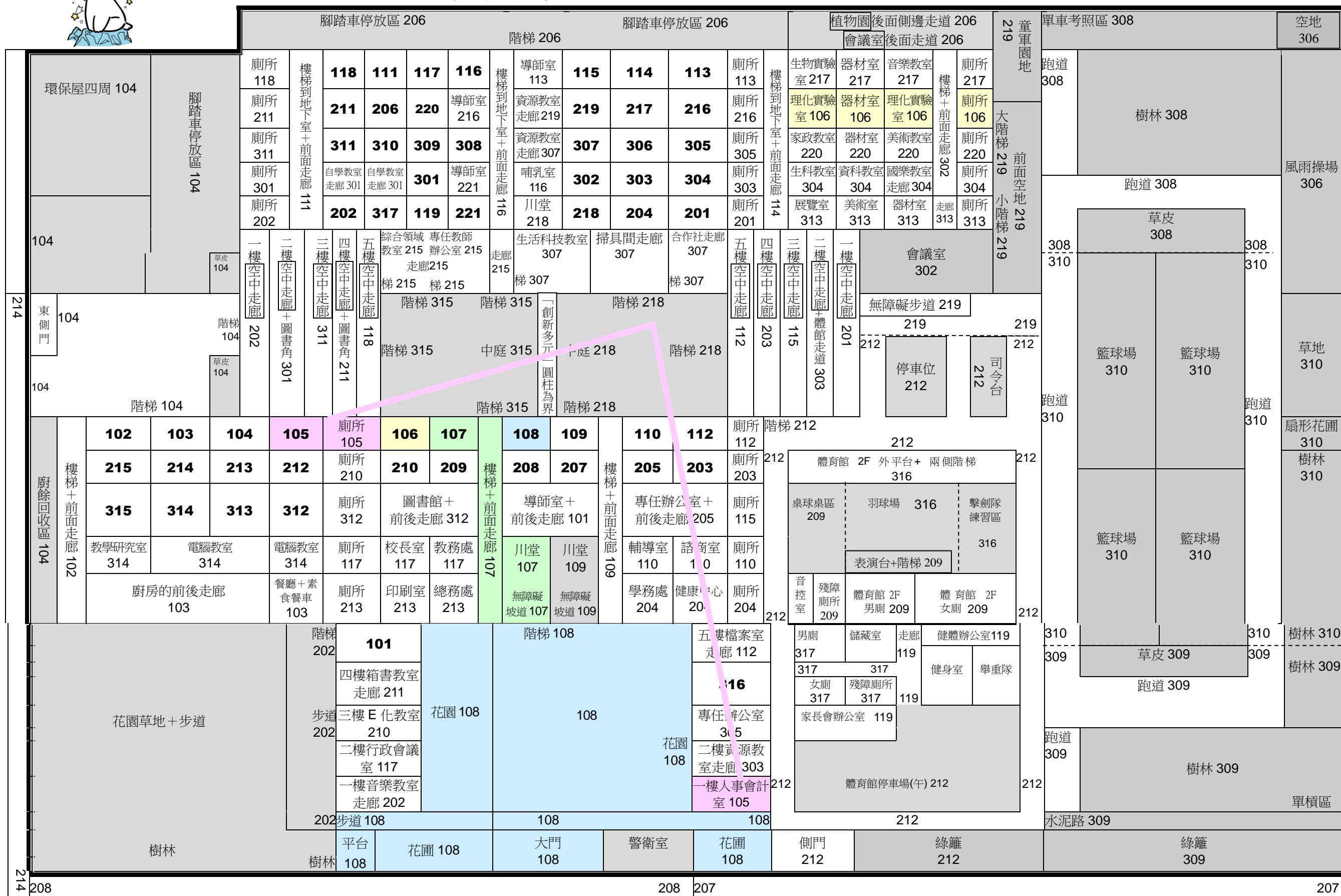


101 至 104 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。





105 至 108 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



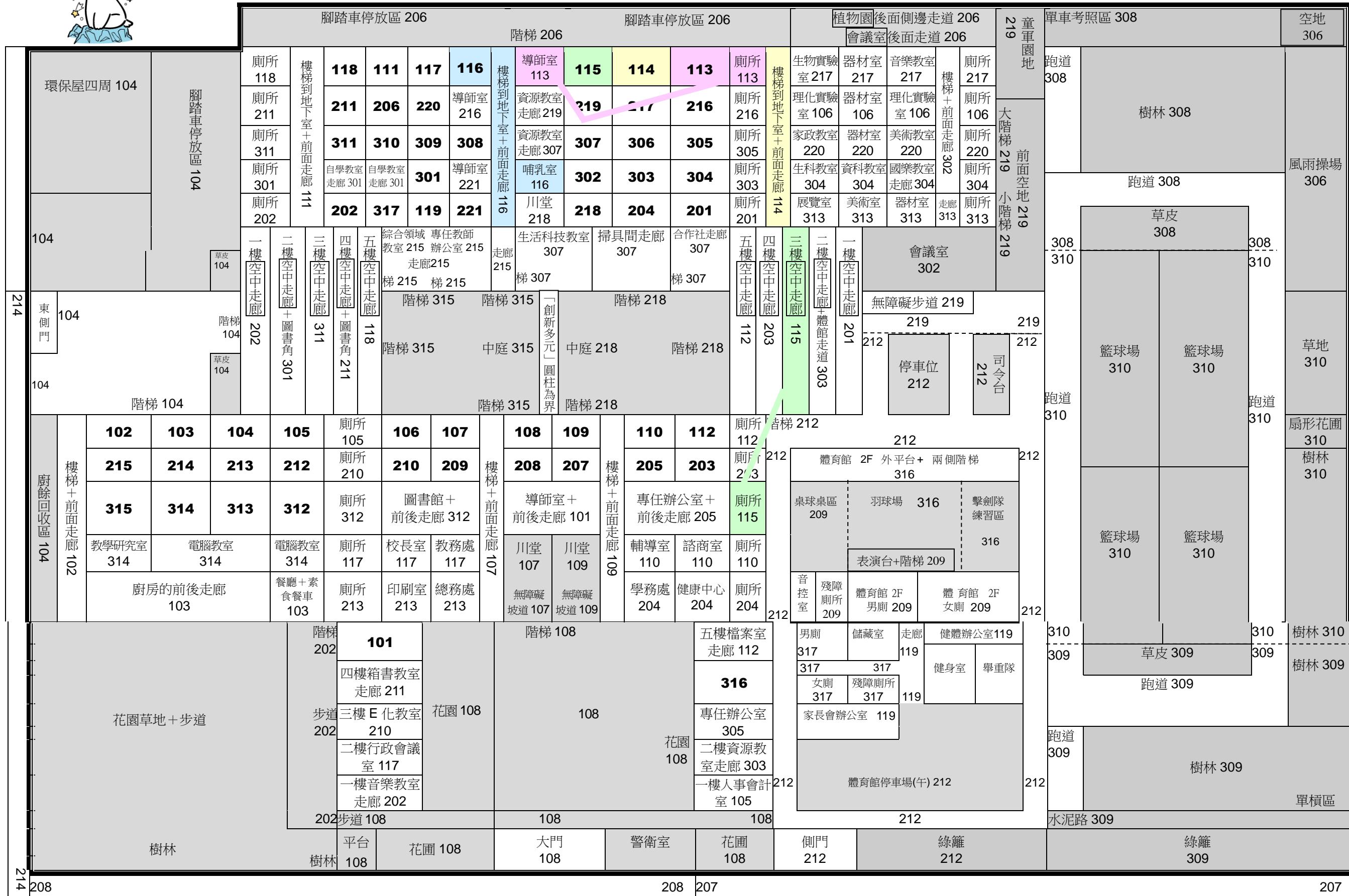


109 至 112 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。





113 至 116 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



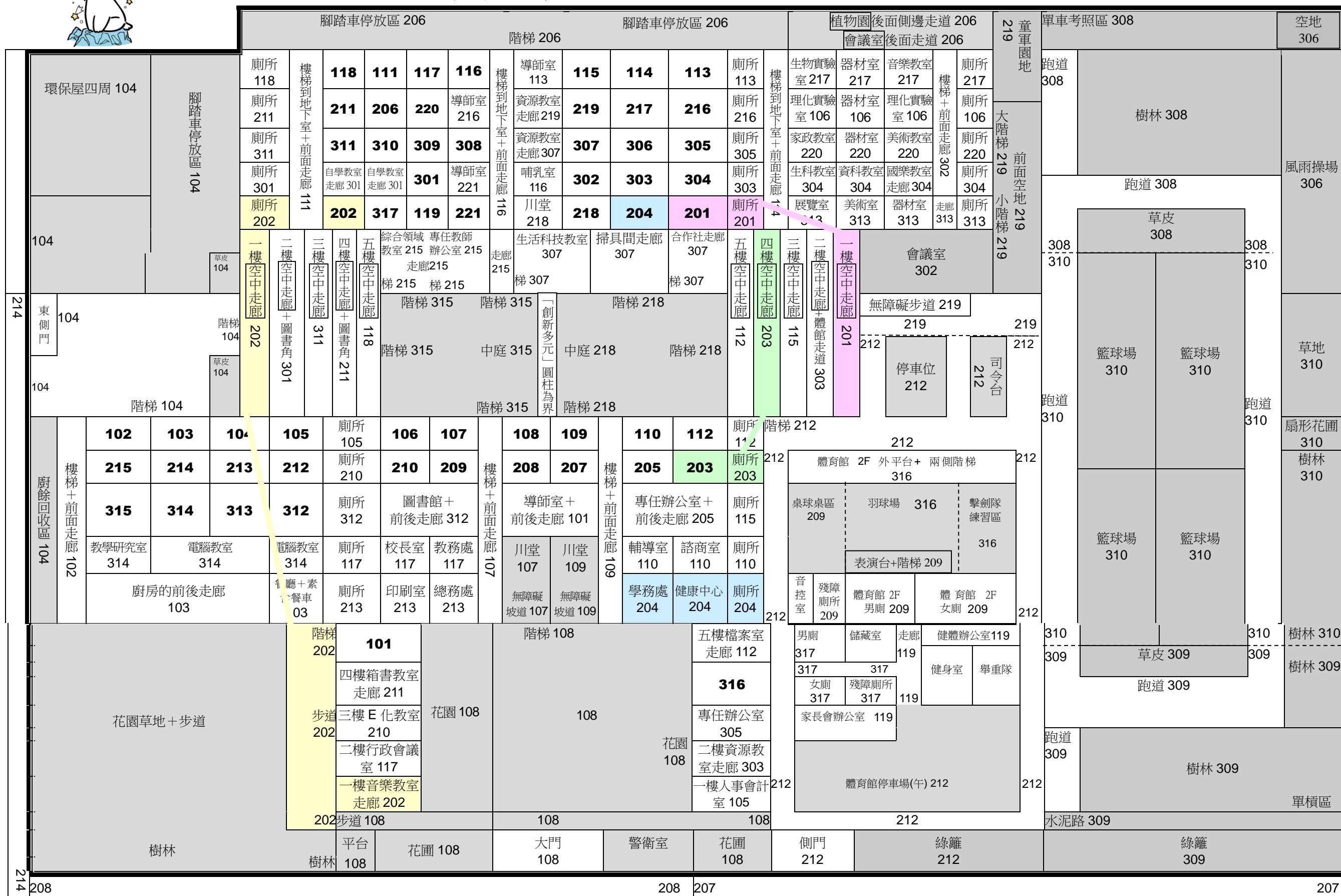


117 至 119 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



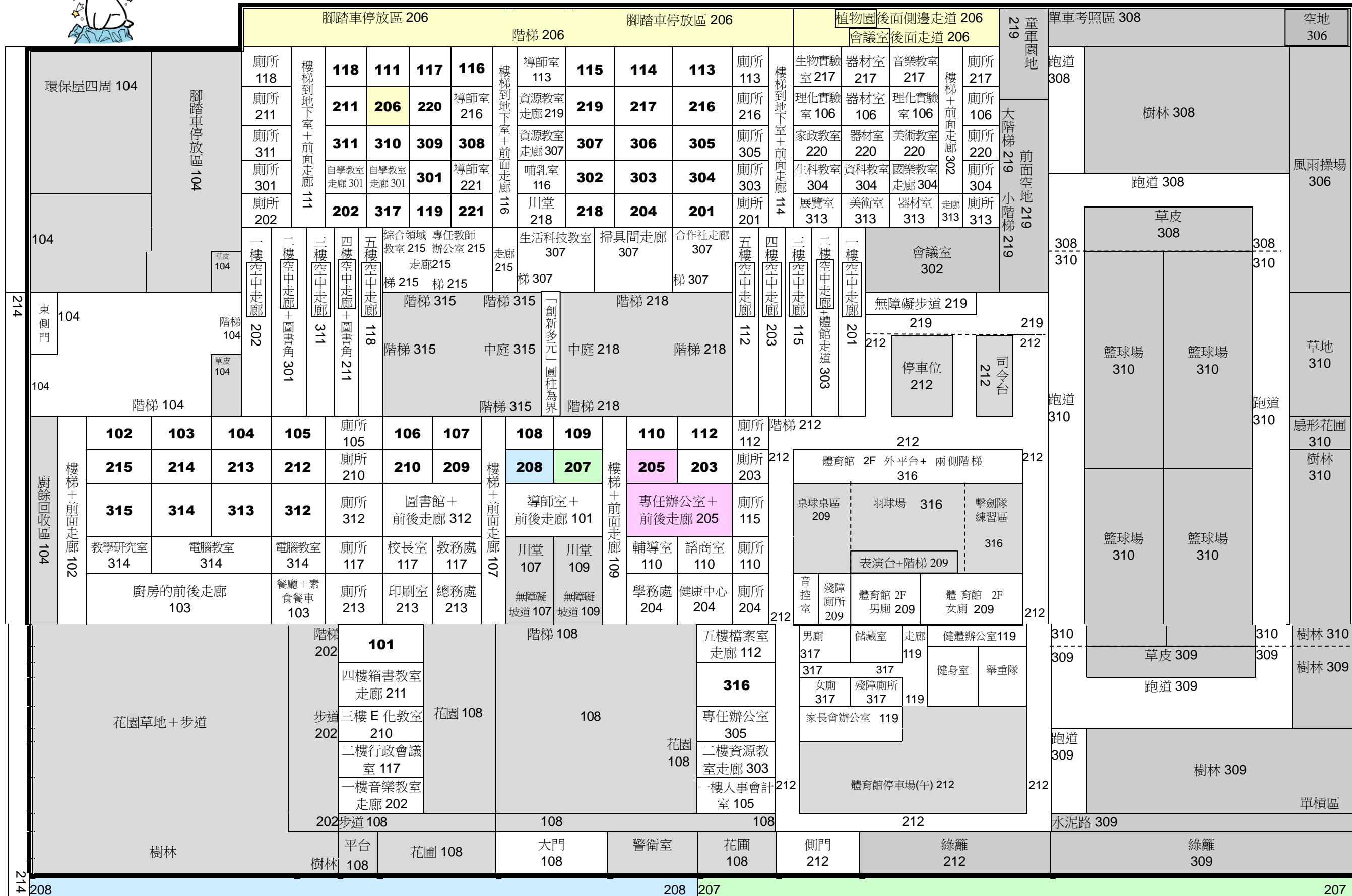


201 至 204 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



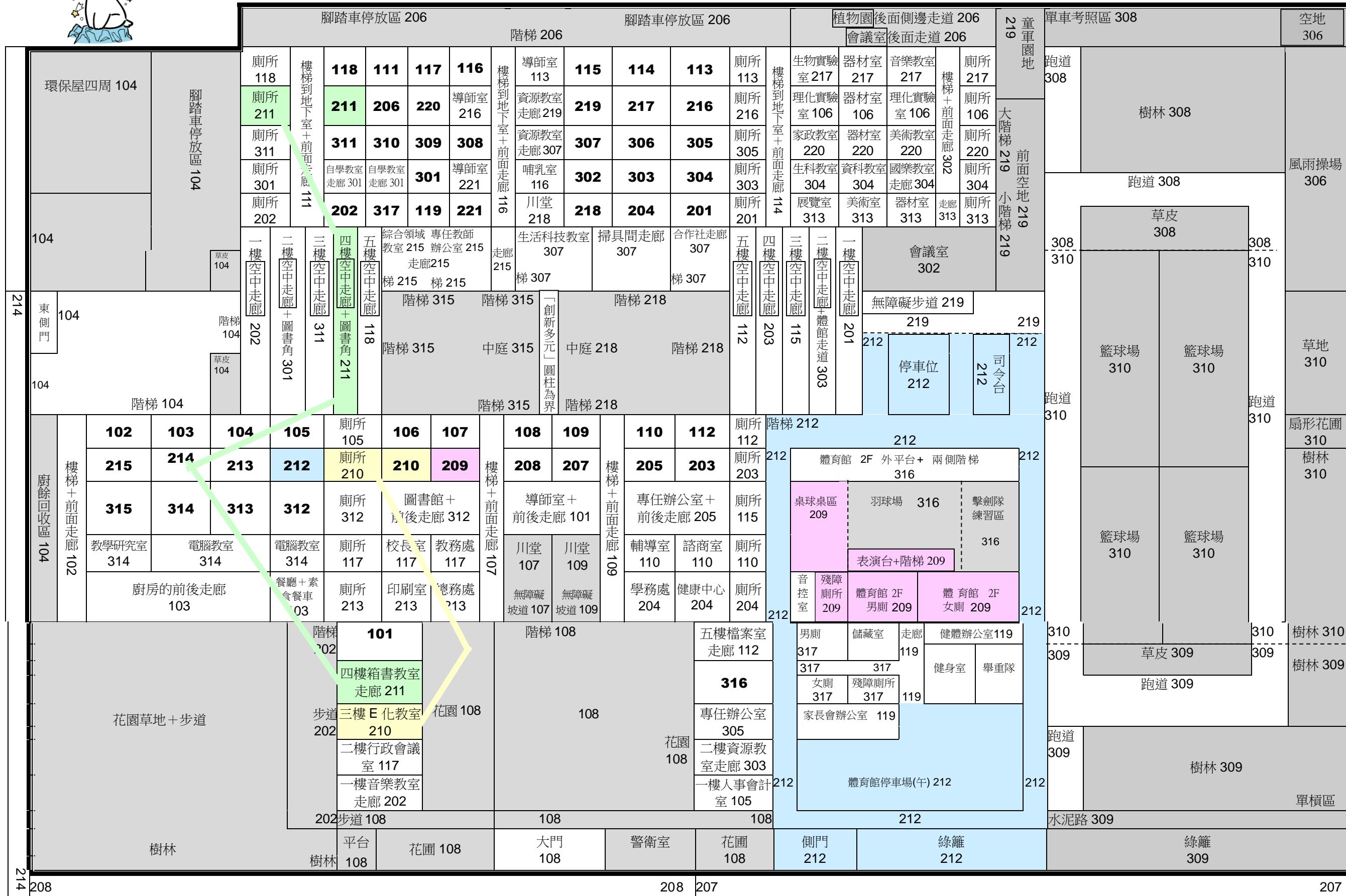


205 至 208 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



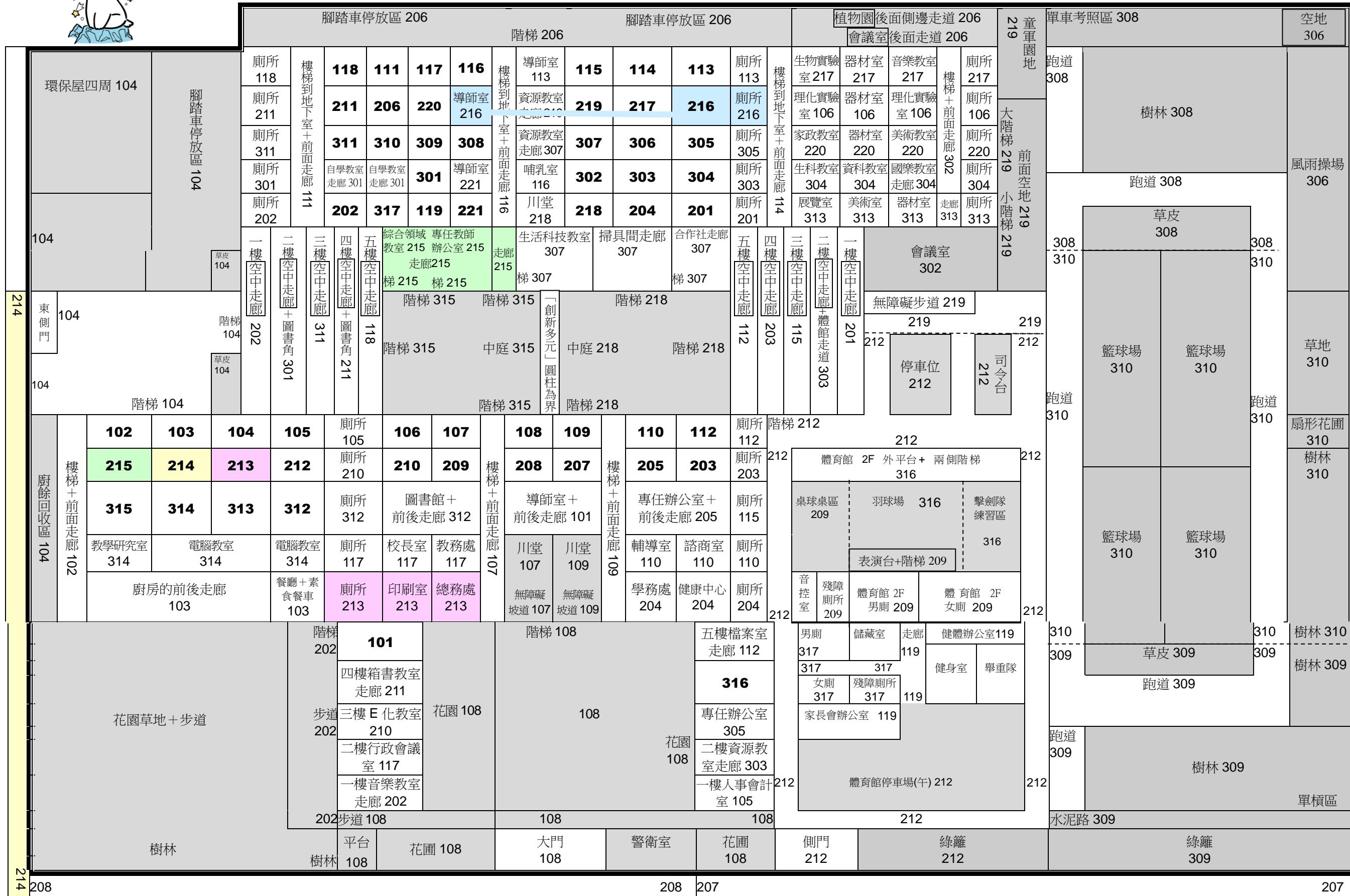


209 至 212 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



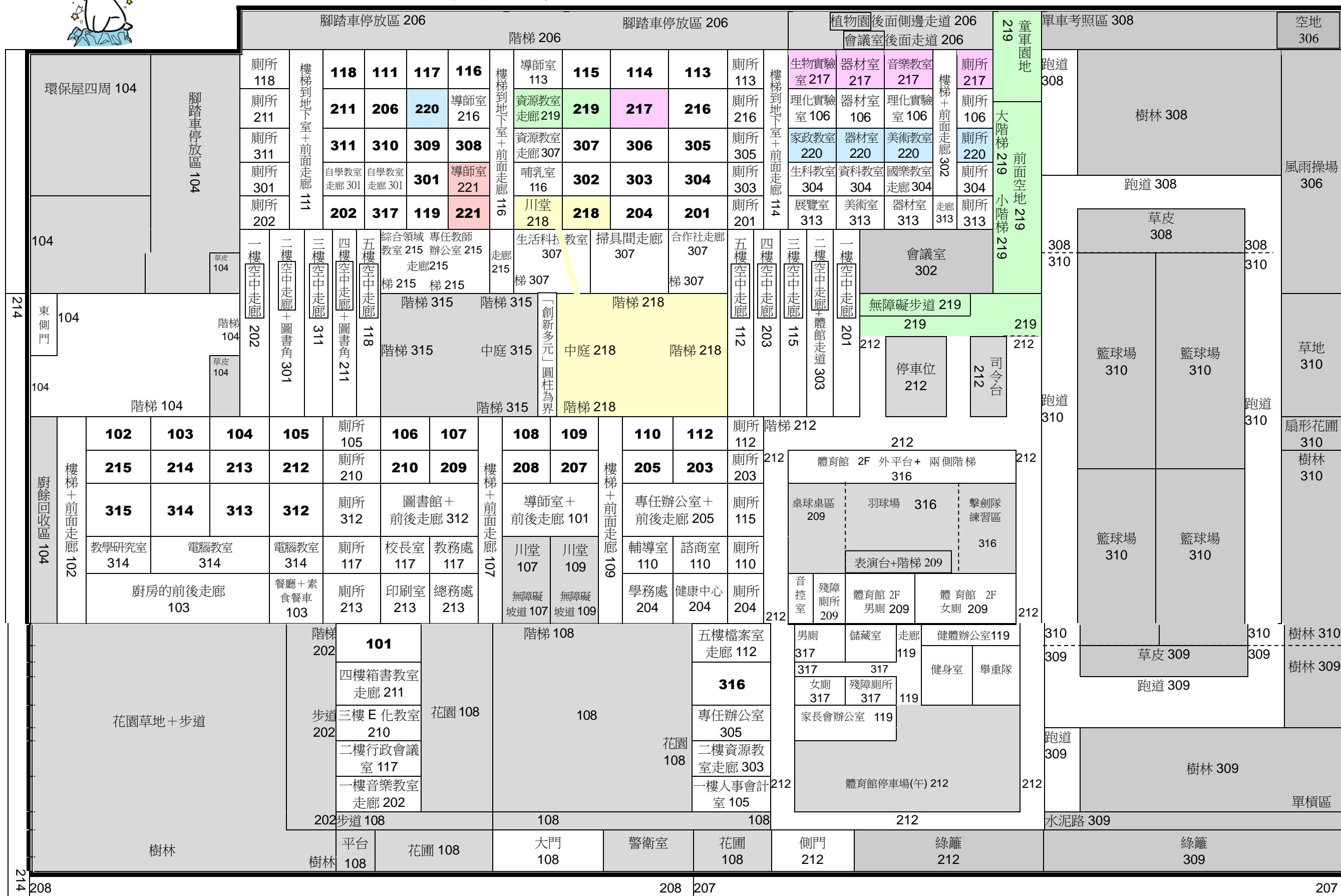


213 至 216 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



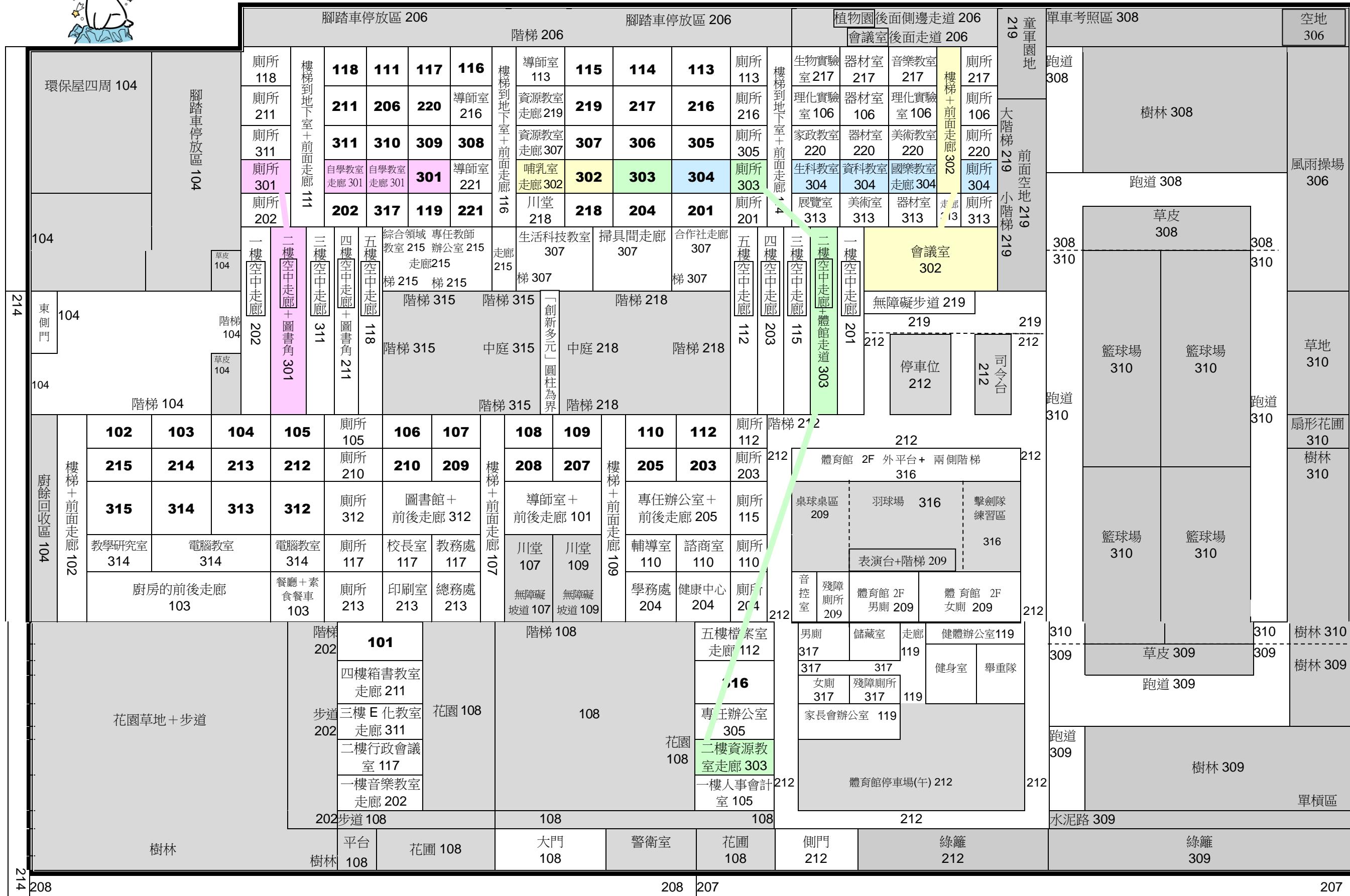


217 至 221 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



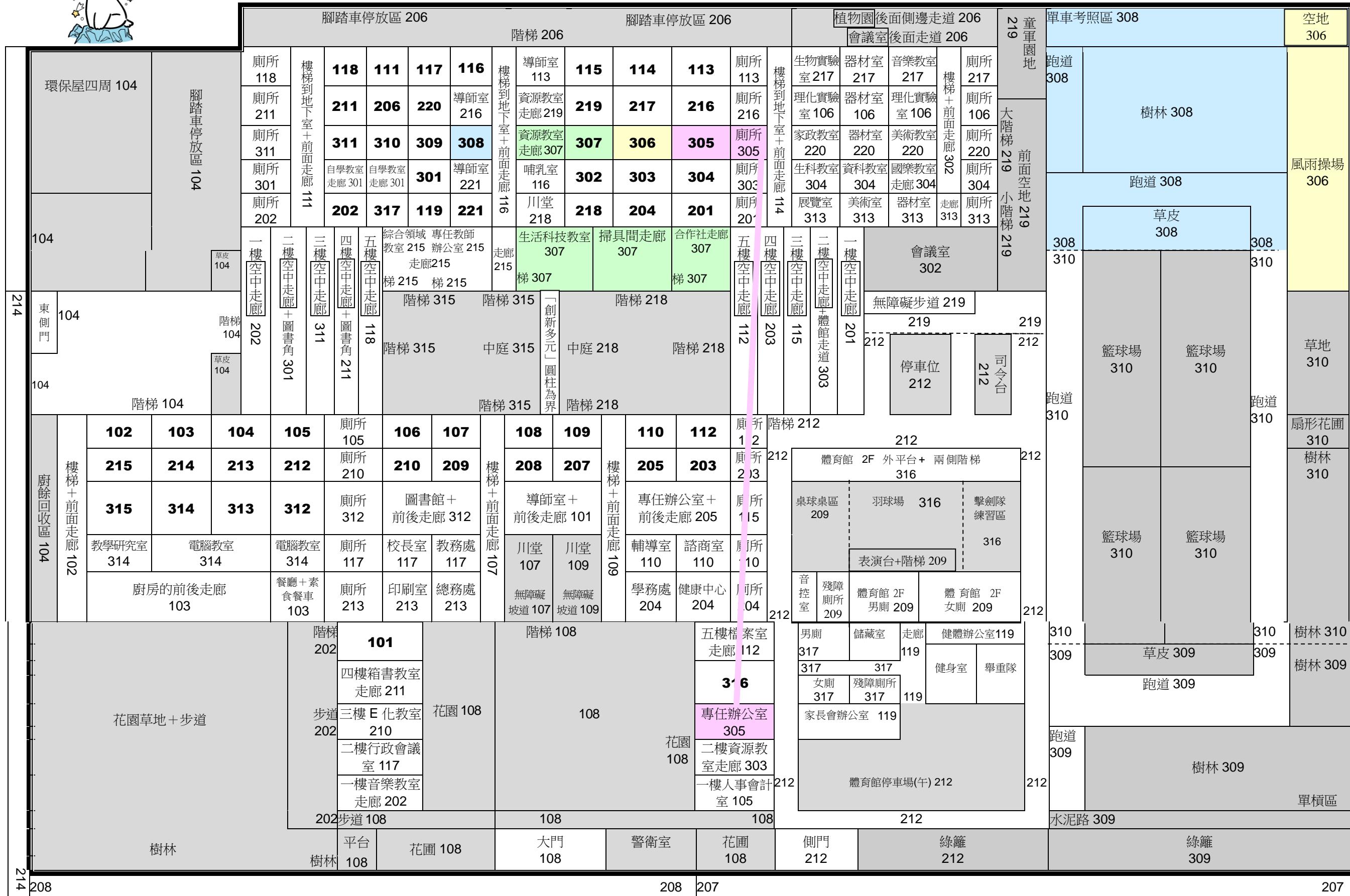


301 至 304 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。



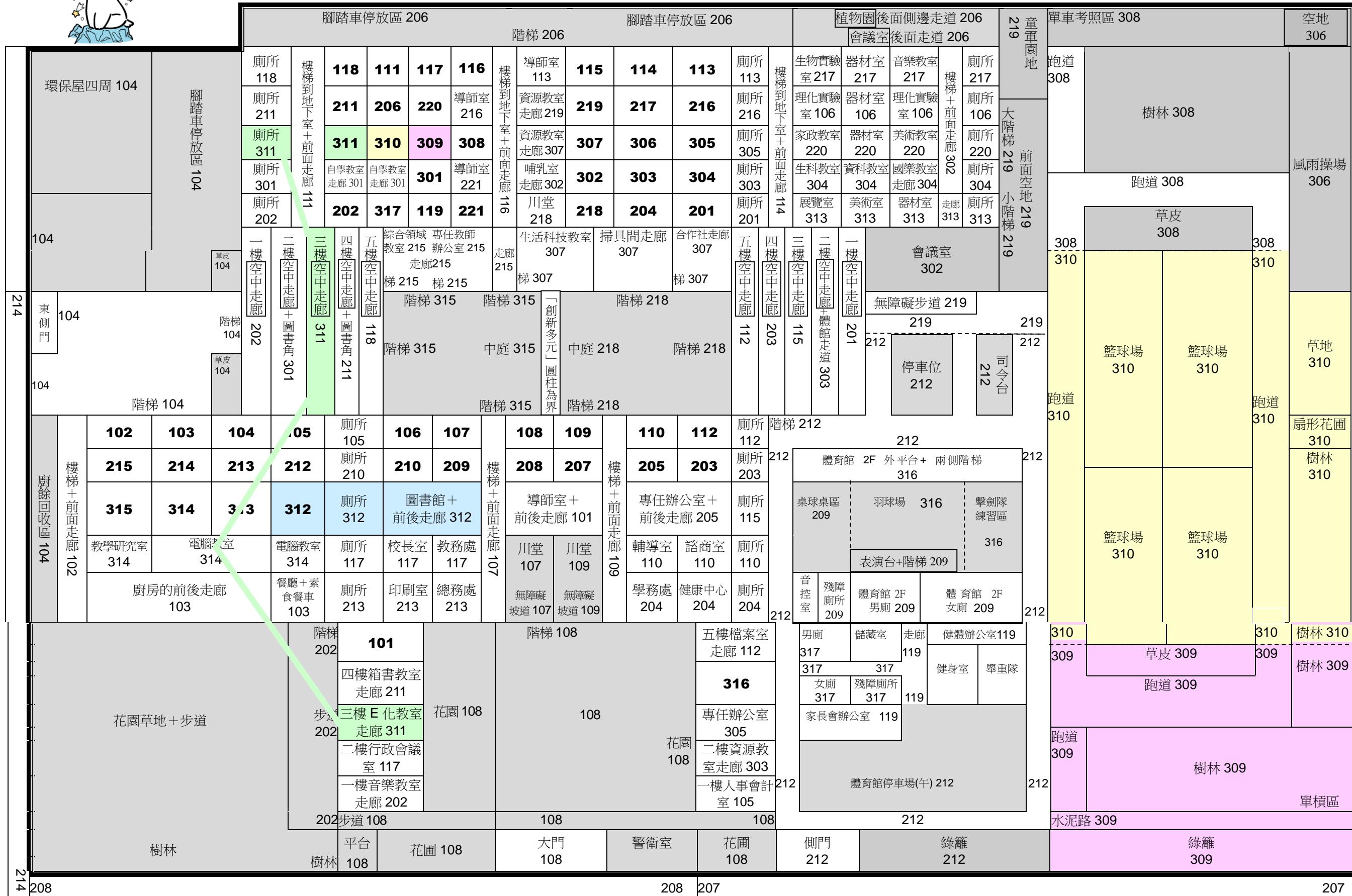


305 至 308 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。





309 至 312 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。





313 至 317 114 學年度掃地區域圖 請導師選一位「認真、負責」的同學擔任「外掃區負責人」，感恩。

