

臺中市立光榮國民中學調閱、影印會計憑證申請書

一、申請人姓名、任職單位：

二、申請調閱或影印案件案由：

三、調閱或影印用途：(本資料僅供執行業務需要，不得移作其他用途)

四、請准予同意由本單位

調閱 影印

承辦人

單位主管

會計室

機關長官

臺中市立光榮國民中學會計憑證調閱紀錄

調閱紀錄：於 年 月 調閱；預計於 年 月 日歸還

調閱人請蓋章_____

歸還紀錄：歸還人_____於 年 月 日歸還

會計室承辦人_____