

113 學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證手冊

主辦單位：臺中市政府教育局

承辦單位：臺中市校長及教師專業發展中心

中華民國 113 年 月 日

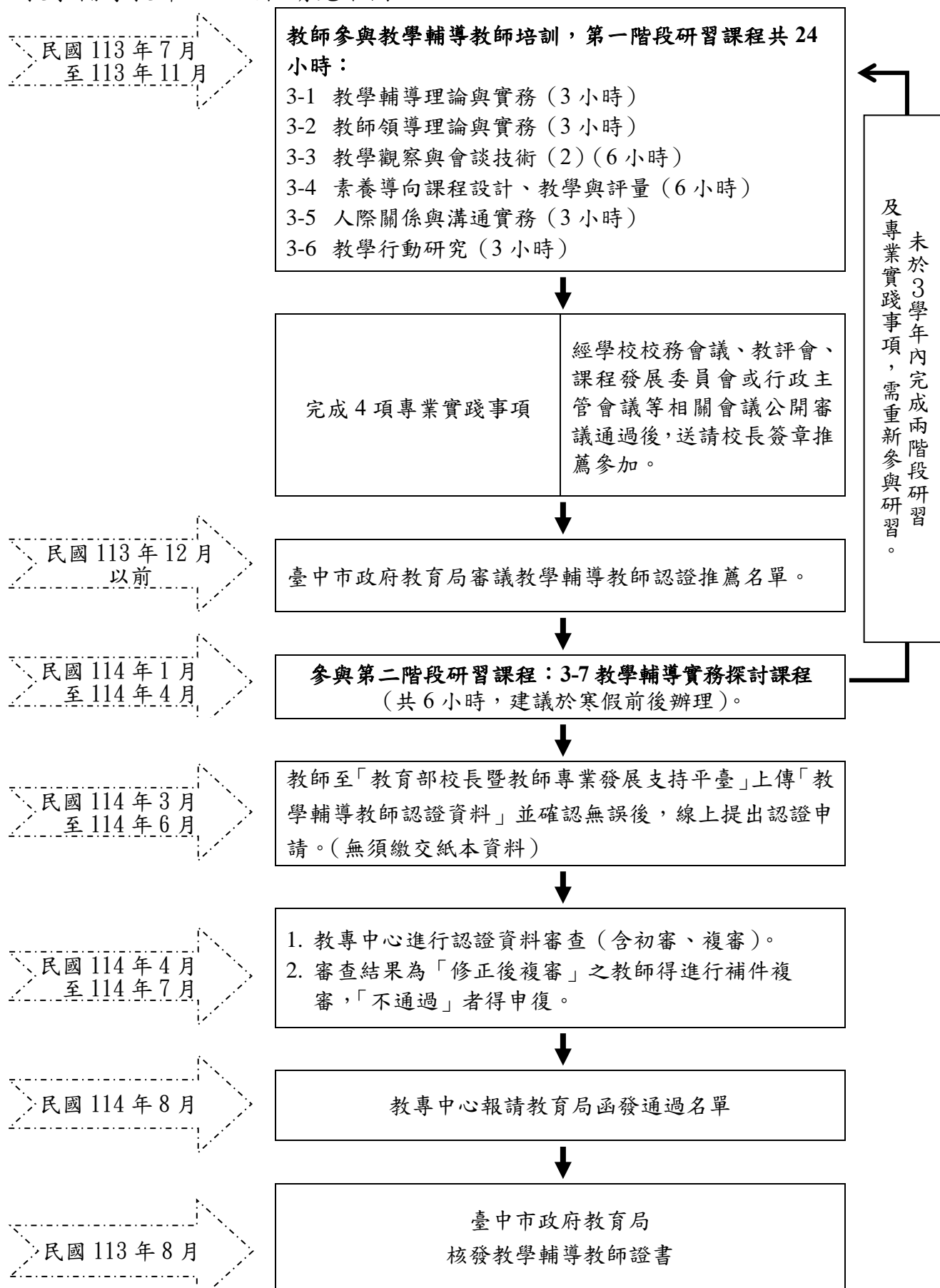
目錄

壹、教學輔導教師認證流程說明.....	1
一、認證流程	2
二、臺中市 113 學年度中小學教師專業發展三類人才認（換）證一覽表.....	3
三、臺中市 113 學年度教師專業發展專業回饋三類人才培訓課程一覽表.....	6
四、注意事項.....	7
貳、教學輔導教師認證資料說明.....	9
一、認證資料審查標準說明.....	10
二、認證資料繳交方式.....	14
三、認證資料表格.....	15
教學輔導教師認證檢核表	16
教學輔導教師認證推薦表	18
公開授課實施證明	19
教師專業學習社群參與證明	20
表 1、公開授課 / 教學觀察—觀察前會談紀錄表（甲式）	21
表 1、公開授課 / 教學觀察—觀察前會談紀錄表（乙式）	23
表 2、公開授課 / 教學觀察—觀察紀錄表	25
表 3、公開授課 / 教學觀察—觀察後回饋會談紀錄表（甲式）	26
表 3、公開授課 / 教學觀察—觀察後回饋會談紀錄表（乙式）	28
表 4-1、輔導計畫表	錯誤! 尚未定義書籤。
表 4-2、平時輔導紀錄表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 4-3、輔導案例紀錄表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
教學輔導教師認證資料審查標準表	35
認證審查結果申復表.....	37
參、附錄.....	38
高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105 年版）	39
高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表	41

壹、教學輔導教師認證流程說明

一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見下圖。



教學輔導教師認證流程圖

二、臺中市 113 學年度中小學教師專業發展三類人才認（換）證一覽表

培訓類別	初階專業回饋人才	進階專業回饋人才	教學輔導教師	
			初次認證	換證
研習參與對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理、兼任教師及技術教師）。 2. 於中小學及幼兒園參與教育實習之實習學生（下稱實習教師）。 	<p>任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理、兼任教師及技術教師）。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具 5 年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有 5 年以上實際教學經驗者。 2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或進階專業回饋人才證書。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前持有之教學輔導教師證書，自發（換）證起已屆 9 年以上之現職中小學教師及校長。 2. 有繼續擔任教學輔導師之意願，並經學校推薦，且無教師法第四章「解聘、不續聘、停聘及資遣」之相關情事者。
申請認證資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理、兼任教師及技術教師）。 2. 完成初階專業回饋人才培訓研習課程，共 6 小時。 3. 於當學年度完成本市教專中心指定之專業實踐事項。 <p>※於本市學校參與教育實習之實習教師如當學年度第 2 學期在本市各級學校任教，得申請認證。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具 3 年以上正式教師之年資（技術教師亦可）或具備 5 年以上代理教師年資之現職正式教師。 2. 具舊制評鑑人員初階證書或初階專業回饋人才證書者。 3. 完成進階專業回饋人才培訓研習課程，共 18 小時。 4. 自參與第一階段研習起，2 學年內完成 3 項專業實踐。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成教學輔導教師培訓研習課程，共 30 小時。 2. 經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦。 3. 自參與第一階段研習起，3 學年內完成 4 項專業實踐。 	<p>依以下兩種方式擇一申請換證：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成 2 項相關教學輔導事項之一，得參與換證回流研習後換發證書。 2. 於持有證書期間未完成教學輔導事項，得經學校推薦參與換證回流研習，並執行 4 項專業實踐事項，審查通過後換發證書。
研習課程與時數	<p>由本局依教育部指定課程架構辦理相關培訓課程，內容與個別課程時數詳如附表：「臺中市 113 學年度教師專業發展專業回饋三類人才培訓課程一覽表」。</p> <p>其中進階專業回饋人才與教學輔導教師培訓之課程分二階段辦理，分別為 12+6 與 24+6 小時。</p>			

培訓類別	初階專業回饋人才	進階專業回饋人才	教學輔導教師	
			初次認證	換證
專業實踐事項	<p>於參與研習當學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少 1 次。 2. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。 	<p>自參與研習起，2 學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任授課教師進行公開授課至少 1 次。 2. 擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少 1 次。 3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。 	<p>自參與研習起，3 學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達 12 週以上。 2. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。 3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少 2 次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學輔導事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 完成 2 位教師的教學輔導工作，時間分別達 12 週以上。 (2) 完成 1 位教師的教學輔導工作，時間達 12 週以上，且另外完成下列事項之一者： <ol style="list-style-type: none"> A. 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書 1 次以上。 B. 進行學校以上層級之公開授課 5 次以上。 C. 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人 1 年以上，或校長參與教師專業學習社群 1 年以上。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之） 2. 專業實踐事項：同左欄「教學輔導教師之專業實踐事項」，但須於當學年度完成。

培訓類別	初階專業回饋人才	進階專業回饋人才	教學輔導教師	
			初次認證	換證
認證檢核資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初階專業回饋人才認證檢核表 1 份。 2. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 1 份。 3. 參與社群至少 1 學期之證明 1 份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進階專業回饋人才認證檢核表 1 份。 2. 擔任授課教師進行公開授課之證明 1 份。 3. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 1 份。 4. 參與社群至少 1 學期之證明 1 份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學輔導教師認證推薦表 1 份。 2. 教學輔導教師認證檢核表 1 份。 3. 協助輔導夥伴教師之輔導計畫表 1 份、平時輔導紀錄表 2 份、輔導案例紀錄表 1 份。 4. 擔任授課教師進行公開授課之證明 2 份。 5. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 2 份。 6. 擔任社群召集人之證明 1 份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以第 1 種方式申請換證者： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教學輔導教師換證推薦表 1 份。 (2) 完成教學輔導事項之佐證文件。 2. 以第 2 種方式申請換證者： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教學輔導教師換證推薦表 1 份。 (2) 專業實踐事項資料（同左欄「教學輔導教師認證資料」）。
資料審核及證書核發單位	臺中市政府教育局			
取證後之回饋服務事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與學校公開授課。 2. 提供授課教師專業回饋。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與學校公開授課。 2. 提供授課教師專業回饋。 3. 積極參與教師專業學習社群。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極領導學校教師專業學習社群。 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師。 3. 發揮教師領導之功能。 	

備註：各類認證之觀察表件使用限制，請詳閱認證手冊規定。

三、臺中市 113 學年度教師專業發展專業回饋三類人才培訓課程一覽表

培訓類別	初階專業回饋人才培訓		進階專業回饋人才培訓		教學輔導教師培訓		教學輔導教師換證			
研習時數	6		18 (12+6)		30 (24+6)		12			
第一階段 培訓課程	教師專業發展實施內涵	3	教學觀察與會談技術 (1)	6	教學輔導理論與實務	3	授課教師主導的公開授課與專業回饋	3		
					教師領導理論與實務	3	教學輔導案例討論	3		
	教學觀察與專業回饋	3	公開授課理論與實務	3	教學觀察與會談技術 (2)	6	教師專業學習社群經營與教師領導	3		
					素養導向課程設計、教學與評量	6				
			教師專業成長與學習社群	3			人際關係與溝通實務	3	素養導向課程設計	3
							教學行動研究	3		
第二階段 培訓課程	無		專業回饋實務探討	6	教學輔導實務探討	6	無			

四、注意事項

(一) 認證資格保留說明

教師自參與教學輔導教師培訓研習（第一階段 24 小時）課程起，認證資格可保留 3 學年。未於 3 學年內完成取證者，則須重新參加研習。

(二) 認證推薦說明

教師完成教學輔導教師培訓第一階段 24 小時課程後，得向學校提出教學輔導教師認證推薦申請。

學校於接獲教師申請前項推薦時，須召開會議進行審議（校務會議、教師評審委員會、課程發展委員會或行政主管會議等），審議教學輔導教師認證推薦時，須考量下列條件並於「教學輔導教師認證推薦表」之「學校推薦理由」及「學校相關會議審議意見」說明：

1. 校內教學輔導需求。
2. 認證教師之教學表現。

另，申請認證教師不可有教師法第四章「解聘、不續聘、停聘及資遣」之相關情事；校內教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以 50% 為原則。

申請認證教師須於 113 年 12 月 31 日前通過校內認證推薦審議，並將核章之「教學輔導教師認證推薦表」於「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」上傳並提出推薦申請，以進行本局審議程序。

通過認證推薦之教師，於認證資格保留期限（3 學年）內若仍於同一學校服務，得免重新經學校審議程序；若申請認證教師於通過認證推薦後變更服務學校，則須於新任職學校重新進行本項推薦審議程序。

(三) 取證資格

教師須於完成教學輔導教師培訓兩階段研習課程共 30 小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。

(四) 證書期限

證書有效期限為 10 年，證書期滿需進行換證。換證程序依換證當學年度本局相關規定辦理。

(五) 111 與 112 學年度認證方式

111 或 112 學年度完成第一階段研習尚未認證者，得依照參與第一階段研習當學年度之認證手冊規定，或準用本（113）學年度認證手冊之規定辦理認證。

(六) 專業實踐事項

自參與研習起，3 學年內須完成下列專業實踐事項：

1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達 12 週以上。
2. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。
3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少 2 次，其中使用之觀察工具須使用 1 次量化觀察工具及 1 次質性觀察工具。觀察工具之選擇，得參考本手冊列舉之觀察工具（或數位觀課工具）自行運用。
4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。

(七) 其他注意事項

1. 推薦檢核過程及表件之核章請留意利益衝突迴避原則，且認證教師不得為各表件最終審核人員。
2. 如遇重大不可抗力因素影響認證申請截止日程，由本局另行公告配套措施。
3. 如認證教師因特殊事由，無法於有效期限內完成認證申請者，得檢具證明文件於 114 年 5 月 31 日前向本市教專中心申請專案展延，以認證資格有效期限後一學年為限。

貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料審查標準說明

檢核表及證明	
項目	注意事項
教學輔導教師認證檢核表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 2. 相關人員確實簽章，並經校長核章；學校檢核過程請落實利益衝突迴避原則，認證教師不得為最終審核人員。
教學輔導教師認證推薦表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資格欄位確實勾選。 2. 學校推薦理由確實填寫。 3. 校內相關會議確實簽註意見。(須註明會議種類、會議日期與決議) 4. 相關人員確實簽章，並經校長核章；學校審議推薦過程及表件核章請落實利益衝突迴避原則，認證教師不得為最終審核人員。
公開授課實施證明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公開授課資訊為當學年度資料。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章；學校檢核過程請落實利益衝突迴避原則，認證教師不得為最終審核人員。 <p>※公開授課日期無須早於教學觀察日期。</p> <p>※公開授課實施，由校內依據公開授課實施相關規定本權責認定，須完成備課-觀課-議課或教學觀察三部曲流程。</p>
教師專業學習社群參與證明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社群參與資訊為當學年度社群資料。 2. 須為社群召集人。 3. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章；學校檢核過程請落實利益衝突迴避原則，認證教師不得為最終審核人員。
公開授課/教學觀察三部曲 及 輔導報告 (均由認證教師填寫)	
項目	審查標準說明
表 1、 公開授課/教學觀察 —觀察前會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 4. 能符合觀課倫理。 5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。

<p>表 2、 公開授課/教學觀察 —觀察紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能確實記錄具體客觀事實，呼應觀察前會談紀錄呈現重點。 2. 須能對應觀察前會談所使用之觀察工具(如表件附錄)。 3. 觀察時間須達完整一節課;若教師同時選用兩種以上之觀察工具，觀察時間得併計。
<p>表 3、 公開授課/教學觀察 —觀察後回饋會談紀錄表 (甲、乙式擇一)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。 4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 5. 下次之教與學行動或策略具體可行。
<p>表 4-1、輔導計畫表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫完整。 2. 預定輔導活動時程達 12 週。 3. 輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之專業成長需求。 4. 輔導計畫表內容完整。
<p>表 4-2、平時輔導紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導方式或重點欄位勾選符應輔導紀錄內涵。 2. 紀錄欄位中的四個項目填寫完整，且具有邏輯性。 3. 教學輔導教師回饋與下一步行動呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 4. 教師專業發展規準的勾選項目符應輔導紀錄內涵。
<p>表 4-3、輔導案例紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所勾選案例主題切合所描述之案例內容。 2. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容具體客觀且完整。 3. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 4. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 5. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能對案例省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 6. 總字數達 300 字以上。
<p>觀察工具 (不可使用 105 年版觀察紀錄表及 101 年版觀察紀錄表)</p>	
<p>項目</p>	<p>審查標準說明</p>
<p>軼事紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。 2. 所紀錄內容的時間達一節課。 3. 至少能記錄 6 個軼事。

<p>語言流動量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提問與學生回答對應正確。 2. 學生的座位資料填寫正確。 3. 各種互動符號紀錄正確。 4. 量化分析數字正確率。 5. 內容分析具體。 6. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
<p>在工作中量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習情形的符號記載正確。 2. 每個循環觀察時間記載正確。 3. 量化分析數據正確。 4. 內容分析具體。 5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
<p>教師移動量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師行間巡視紀錄完整正確。 2. 教室簡圖詳實(含座位表、性別及設備等)。 3. 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。 4. 內容分析能說明教師移動原因。 5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
<p>佛蘭德斯(Flanders) 互動分析法量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生互動類別分析正確。 2. 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析。 3. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析正確。 4. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
<p>選擇性逐字紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所記錄的內容能聚焦觀察焦點。 2. 資料分析正確且有結論。
<p>教學錄影回饋表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 內容敘寫詳實。 2. 教學錄影回饋表與觀察後回饋會談紀錄表內容有所區別。
<p>省思札記回饋表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 內容敘寫完整。 2. 省思札記回饋表與觀察後回饋會談紀錄表內容有所區別。

分組合作學習教學觀察表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。 2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。 3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。 4. 摘述的教學表現，可判斷所能達成指標的評量等級。 5. 若採用軼事紀錄表，其事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。
學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	<p>◎公開客觀課紀錄表（丙）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能依據教師的教與學生的學，描述事實摘要，描述方式具體客觀。 2. 如採全面性觀察，軼事紀錄之內容，紀錄時間達一節課。 3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。 <p>◎自我檢核表：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢核內容能依據觀議課歷程確實勾選，並完成省思描述。
中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	<p>◎觀課記錄表（範例一）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。 2. 如採全面性觀察，觀察紀錄表內每一欄位的具體事實的質性敘述內容詳實。 3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。 4. 提出之綜合建議具體可行。 <p>◎觀課記錄表（範例二）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師的教與學生的學之事實摘要敘述均具體客觀且內容詳實。 2. 如採全面性觀察，觀察紀錄表內每一欄位的具體事實摘要至少有 1 項。 3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。 4. 能依據教與學的客觀事實提出觀課者想法。 5. 提出這堂課最欣賞的 3 項優點。
高效能教師的觀察紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。 2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。 3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。
幼兒園教學觀察紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對幼兒園研發之紀錄表。 2. 提供教學者於進行教學活動設計（教案）、觀察前會談、入班觀課及觀察後回饋會談之教學觀察歷程時，能依據相關指標與觀察重點，撰寫客觀具體事實。

小組學習觀察表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂中進行分組討論時，針對小組討論內容進行觀察。 2. 小組設定可分為無人領導小組、事先給予職務分工表並由學生自由決定角色、或直接指定角色之不同設定。 3. 可用於觀察學生發言情形、專心程度等，或其他焦點問題。
小組討論參與質量觀察表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂中進行分組討論時，針對學生表現進行觀察。 2. 可用於觀察學生是否出現授課教師期待的互動行為，以達到分組討論的目的。 3. 例如：觀察學生的參與度、優勢學生是否會主動幫助弱勢學生、弱勢學生是否會主動求助等。
個別學生課堂行為時間軸紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於課堂中觀察特定學生之課堂行為。 2. 由授課教師選定想觀察之標的學生以及對照學生(立意抽樣)。 3. 可用於觀察參與的學員投入課堂學習的情形如何、有無干擾課堂的行為等，或其他焦點問題。
個別學生課堂行為發生頻率紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於課堂中觀察個別學生出現的課堂行為。 2. 由授課教師選定想觀察的學生(立意抽樣)。 3. 可用於觀察參與的學員投入課堂學習的情形如何、有無干擾課堂的行為。
教師課堂教學班級經營觀察紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能紀錄各項課堂事實，且敘寫詳實。 2. 課堂事實紀錄能確實對應內涵說明。 3. 能紀錄不同授課階段的師生互動，並對應觀察焦點。
其他注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。

二、認證資料繳交方式

113 學年度教學輔導教師認證資料繳交時間訂於 114 年 3 月 1 日至 114 年 6 月 10 日，請認證教師完成實踐事項後，於截止日期前至「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」上傳認證資料之電子檔案。

三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

臺中市 113 學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證檢核表

教師姓名		服務學校												
實際教學年資		專長領域												
項目與說明			檢核											
認證資格與資料檢核	1. 教學輔導教師培訓研習課程 24 小時 研習日期：民國____年__月__日（第一場研習）		<input type="checkbox"/> 已完成											
	2. 教學輔導教師實務探討課程 6 小時 研習日期：民國____年__月__日		<input type="checkbox"/> 已完成											
	3. 經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。		<input type="checkbox"/> 已完成											
	4. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。		<input type="checkbox"/> 已完成											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>輔導報告</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>輔導計畫表</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>平時輔導紀錄表</td> <td>2 份</td> </tr> <tr> <td>輔導案例紀錄表</td> <td>1 份</td> </tr> </tbody> </table>			輔導報告	表件	輔導計畫表	1 份	平時輔導紀錄表	2 份	輔導案例紀錄表	1 份			
	輔導報告	表件												
輔導計畫表	1 份													
平時輔導紀錄表	2 份													
輔導案例紀錄表	1 份													
5. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。 第一次公開授課實施日期：____年__月__日 第二次公開授課實施日期：____年__月__日		<input type="checkbox"/> 已完成												
6. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 (1) 第一次教學觀察三部曲：		<input type="checkbox"/> 已完成												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>教學觀察三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀察紀錄表及觀察工具</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份</td> </tr> </tbody> </table>			教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表	____年__月__日	1 份	觀察紀錄表及觀察工具	____年__月__日	1 份	觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日	1 份
教學觀察三部曲	實施日期		表件											
觀察前會談紀錄表	____年__月__日		1 份											
觀察紀錄表及觀察工具	____年__月__日		1 份											
觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日		1 份											
(2) 第二次教學觀察三部曲：														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>教學觀察三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀察紀錄表及觀察工具</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份</td> </tr> </tbody> </table>			教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表	____年__月__日	1 份	觀察紀錄表及觀察工具	____年__月__日	1 份	觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日	1 份
教學觀察三部曲	實施日期	表件												
觀察前會談紀錄表	____年__月__日	1 份												
觀察紀錄表及觀察工具	____年__月__日	1 份												
觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日	1 份												

※觀察工具請依實際需求選用，若使用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。			
7. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。 (註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。 社群參與起訖日期： 年 月 日至 年 月 日		<input type="checkbox"/> 已完成	
※ 由輔導教師撰寫之上述第4點及第6點等各項檔案內容(輔導報告及教學觀察三部曲)確實與夥伴教師進行充分討論及溝通，並取得夥伴教師授權同意作為認證資料。 夥伴教師簽章：_____			
教師簽章	認證歷程為本人親自進行，如有不實或複製他人情事，願自行承擔法律責任及後果。	學校簽章	承辦人員 單位主管 校長

備註：以上認證資料均須完成，始能送出認證資料。認證教師不得為各表件之最終審核人員。

臺中市 113 學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證推薦表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	<input type="checkbox"/> 具 5 年以上正式教師之年資 <input type="checkbox"/> 具 5 年以上實際教學經驗 <input type="checkbox"/> 具舊制評鑑人員進階證書 或 <input type="checkbox"/> 專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	<input type="checkbox"/> 已完成教學輔導教師培訓研習課程 24 小時 <input type="checkbox"/> 預計完成教學輔導教師實務探討課程 6 小時 <input type="checkbox"/> 預計於 3 年內完成 4 項專業實踐 1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達 12 週以上。 2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 3. 公開授課至少 2 次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。		
認證教師簽章	<input type="checkbox"/> 認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
學校推薦理由	請考量以下推薦理由並適度說明： 1.校內教學輔導需求：_____。 2.認證教師之教學表現：_____。 3.認證教師有無違反教師法相關事項： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____。 4.其他：_____。 【教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以 50%為原則】		
校內相關會議 審議意見	<input type="checkbox"/> 學校校務會議 <input type="checkbox"/> 教師評審委員會 <input type="checkbox"/> 課程發展委員會 <input type="checkbox"/> 行政主管會議 <input type="checkbox"/> 其他公開會議：_____。 意見：		
會議主席或代表 簽章			
學校審核	審核人員	校長	

備註：推薦檢核過程及表件之核章請留意利益衝突迴避原則，認證教師不得為各表件之最終審核人員。

臺中市 113 學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

※本表由認證教師填寫（由認證教師擔任授課人員之實施證明）

學校名稱			
授課教師		任教年級	
任教領域/科目		教學單元	
回饋人員			
第 次 公 開 授 課	一、觀察前會談（備課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____		
	二、入班教學觀察（觀課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____		
	三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____		
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。			
授課教師簽章		學校主管審核	

備註：

1. 請填寫當學年度之公開授課資料。
2. 公開授課實施，由由校內依據公開授課實施相關規定本權責認定，須完成備課-觀課-議課或教學觀察三部曲流程。
3. 認證教師不得為各表件之最終審核人員。

臺中市 113 學年度教師專業發展實踐方案

教師專業學習社群參與證明

學校		教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群起迄時間	民國____年____月____日至民國____年____月____日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 (社群活動時間長度須滿三個月)： 民國____年____月____日至民國____年____月____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

備註：

- 1.至少須填寫完成教學輔導教師第一階段培訓課程後之社群參與資料。
- 2.認證教師不得為各表件之最終審核人員。

表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）

※本表由認證教師填寫（由認證教師擔任回饋人員，填寫教學觀察相關資料）

授課教師		任教 年級	任教領域/ 科目
觀課人員 (認證教師)			
備課社群 (選填)		教學單元	
觀察前會談日期	___年___月___日	地點	
<p>一、 <u>課程脈絡</u> (可包含：(一) 學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二) 學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三) 教師教學預定流程與策略；(四) 學生學習策略或方法；(五) 教學評量方式。):</p>		<p>二、 <u>觀察焦點</u> (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務) 及 <u>觀察工具</u> (請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):</p>	

三、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 前、中、後、小組旁、個別學生旁 (請打勾)。
2. 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與，參與事項：

3. 拍照或錄影：皆無、皆有、只錄影、只拍照 (請打勾)。

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二) 預定公開授課 / 教學觀察日期與地點：

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分
2. 地點：_____

(三) 回饋會談預定日期與地點：

(建議於公開授課 / 教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分
2. 地點：_____

表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）

※本表由認證教師填寫（由認證教師擔任回饋人員，填寫教學觀察相關資料）

授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
備課社群 (選填)		教學單元			
觀察前會談 (備課) 日期	___年___月___日	地點			
預定入班教學觀察/ 公開授課日期	___年___月___日	地點			
一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學習內容):					
二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特性...等):					
三、教師教學預定流程與策略:					

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：

七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」）：

八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：___年___月___日

地點：_____

表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表

※本表由認證教師填寫（由認證教師擔任回饋人員，填寫教學觀察相關資料），併檢附／上傳對應之觀察工具。於「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」填寫資料時，請直接選擇對應觀察工具敘寫，或上傳整份資料。

授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
公開授課 / 教學觀察 日期	___年___月___日	地點			
觀察工具名稱					
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請檢附入班觀課所使用的觀察工具及紀錄（如使用量化工具須檢附原始資料）。 2. 請自行設計或參用附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」所列之觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該紀錄表，亦可兩種以上工具兼用。 					

表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

※本表由認證教師填寫（由認證教師擔任回饋人員，填寫教學觀察相關資料）

授課教師		任教年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			
一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實		二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的問題）			

三、 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、 決定：授課教師 / 觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）

表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）

※本表由認證教師填寫（由認證教師擔任回饋人員，填寫教學觀察相關資料）

授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
回饋會談日期	____年____月____日	地點			
請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：					
一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：					
二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：					

三、授課教師預定專業成長計畫(於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫)：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

表 4-1、輔導計畫表

教學輔導教師 (換證教師)		學校職稱	
------------------	--	------	--

任教年級		任教領域/科目	
------	--	---------	--

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師			
身分別	<input type="checkbox"/> 實習學生 <input type="checkbox"/> 代理代課教師 <input type="checkbox"/> 初任教師 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 正式教師	職務 (可複選)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他：
服務年資	<input type="checkbox"/> 3 年以下(含 3 年) <input type="checkbox"/> 4 年至 10 年(含 10 年) <input type="checkbox"/> 11 年以上	配對方式	<input type="checkbox"/> 同學科 <input type="checkbox"/> 同領域 <input type="checkbox"/> 同辦公室 <input type="checkbox"/> 跨校配對 <input type="checkbox"/> 其他：
經歷簡述			

貳、夥伴教師專業表現之分析

一、教師的優勢：	二、需要成長或協助的部份：

三、本學期/年輔導的目標（請條列）：

參、輔導活動預定期程：

（輔導活動時間須達 12 週以上，可依預期執行次數自行增列表格。）

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
----	--------	-----------	----

第一次	年/月/日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：_____	
第二次	年/月/日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：_____	
第三次	年/月/日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：_____	
第 N 次	年/月/日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：_____	

表 4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師 (換證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期	___年___月___日	地點	

一、輔導方式或重點：(可複選)

- 1.環境脈絡認識 2.班級經營 3.親師溝通 4.課程與教學設計
5.教學觀察與會談 6.教學省思 7.專業成長 8.學習成果分析
9.個案討論 10.教學檔案製作 11.教學行動研究 12.教學示範
13.教材教法 14.共同備課 15.其他 _____

二、輔導紀錄：

1.夥伴教師優勢與肯定：

2.夥伴教師關注焦點與挑戰：

3.夥伴省思與下一步行動：

4.教學輔導教師回饋與下一步行動：

教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選。(本規準為教育部 1050422 修正之教師專業發展評鑑規準)

- A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫 (IEP)。
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。
A-4-3 根據評量結果，調整教學。A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。

表 4-3、輔導案例紀錄表

教學輔導教師 (換證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期	___年___月___日	地點	
案例標題			
事件發生時間	___年___月___日	撰寫輔導紀錄日期	___年___月___日
<p>案例主題：(勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選)</p> <p><input type="checkbox"/>1.環境脈絡認識 <input type="checkbox"/>2.班級經營 <input type="checkbox"/>3.親師溝通 <input type="checkbox"/>4.課程與教學設計</p> <p><input type="checkbox"/>5.教學觀察與會談 <input type="checkbox"/>6.教學省思 <input type="checkbox"/>7.專業成長 <input type="checkbox"/>8.學習成果分析</p> <p><input type="checkbox"/>9.個案討論 <input type="checkbox"/>10.教學檔案製作<input type="checkbox"/>11.教學行動研究<input type="checkbox"/>12.教學示範</p> <p><input type="checkbox"/>13.教材教法 <input type="checkbox"/>14.共同備課 <input type="checkbox"/>15.其他 _____</p>			
<p>輔導紀錄隱私權的保護程度：</p> <p><input type="checkbox"/>1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論(撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用)。</p> <p><input type="checkbox"/>2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽。</p>			
<p>一、夥伴教師遭遇的情境敘述(應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素):</p>			
<p>二、關鍵人物相關背景描述(包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等):</p>			

三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：

四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：

五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在 300 字以上。

臺中市 113 學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證資料審查標準表

認證教師		服務學校	
形式審查說明			
<ul style="list-style-type: none"> ● 評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」 ● 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」 			
	項目	形式審查	初審
第一次觀察公開授課			
表 1、教學觀察 / 公開授課－觀察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表	依需求挑選 觀察工具	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 3、教學觀察 / 公開授課－觀察後回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
第二次觀察公開授課			
表 1、教學觀察 / 公開授課－觀察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表	依需求挑選 觀察工具	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 3、教學觀察 / 公開授課－觀察後回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
輔導報告			
表 4-1、輔導計畫	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	

表 4-2、平時輔導紀錄表 (1)		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
表 4-2、平時輔導紀錄表 (2)		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
表 4-3、輔導案例紀錄表		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
其他文字補充說明:			
資料與其他教師敘寫內容相仿情形		<input type="checkbox"/> 修正後複審：資料與其他教師敘寫內容達 <u>60%</u> 相仿 <input type="checkbox"/> 不通過：資料與其他教師敘寫內容達 <u>90%</u> 相仿	
評審委員 初審	加權分數 (±5 等第): _____	<input type="checkbox"/> 通過 (資料完整詳實, 可取得培訓證書)	20 等~25 等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過 (請按照審查委員意見自行修正, 無須繳回複審)	26 等~35 等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審 (資料有部分錯誤與疏漏, 須補件複審)	36 等~45 等
		<input type="checkbox"/> 不通過 (資料有較嚴重之錯誤與缺失, 不予通過)	46 等~50 等
教專中心複審		<input type="checkbox"/> 通過 (補件資料修改完整, 可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過 (補件資料尚有錯誤與缺失, 不予通過)	

認證審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

認證教師姓名		服務學校	
收件編碼 (由認證單位填寫)		申請日期	____年____月____日
審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)		申復意見 (請針對審查委員意見說明)	
請檢附相關佐證資料			
註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後 10 日（含假日）內提出申復。審查單位收件後，將於 20 日內答復。			

參、附錄

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）

中華民國 105 年 4 月 25 日臺教師（三）字第 1050040254 號函發布

總說明

壹、發展歷程

教育是臺灣面對全球化競爭時代，確保競爭優勢的施政重心，教師專業能力與表現更是確保學生學習品質的關鍵。教育部（以下簡稱本部）為協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，以增進學生學習成果，於民國94年底完成中小學教師專業發展評鑑（以下簡稱教專評鑑）實施計畫的研訂，95年開始辦理中小學教師專業發展評鑑，因應學校辦理需求，及基於校本規準原則下，96年本部公布「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」，架構包含4個層面、18項指標、73個參考檢核重點，供學校參考選用。101年為加強整合教師的「教」與學生的「學」，並協助教師從學生學習角度省思教學的有效歷程，修訂發布規準架構仍維持4個層面、18項指標，參考檢核重點減少為69個，並增列「參考檢核重點」的「內涵說明」，期具體引導教師以評鑑規準作為教學省思改進之思考路徑與策略。

鑑於教育專業不斷精進，評鑑規準亦須與時俱進，才能有效導引教師專業的持續精進與發展，本部長期綜整教專評鑑運作經驗、學者專家及實務工作者對評鑑規準的意見與建議，持續對評鑑規準的架構與內涵進行檢討。同時，為回應各界對教師評鑑入法的期待，自103年2月起即組成修訂評鑑規準錨定小組，依據「中華民國教師專業標準指引」（105年2月15日臺教師（三）字第1050018281號函發布）內容，以專業、簡明、可行為原則，啟動101年版規準的修訂工作；103年7月完成草案，於高雄市、屏東縣「校長及教師專業發展中心」擇定學校進行試作，提供回饋意見。104年續邀各縣（市）政府「校長及教師專業發展中心」廣為試辦採用；105年初，依據前述歷經1年半之試辦實作經驗，邀請專家學者、教學實務工作者綜整修訂意見，本部計召開五次諮詢會議，完成「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」（以下簡稱105年版規準）之研訂。

貳、概要說明

105年版規準計有3個層面，A層面課程設計與教學，有4項指標，分別聚焦於課程設計、教學清晰、教學多樣、多元評量；B層面班級經營與輔導，也有4項指標，分別關照課堂規範、學習情境、學生輔導、親師溝通；C層面專業精進與責任，則有2項指標，包括個人的專業精進，以及對學校的校務參與，合計10項指標。10項指標之下，每項指標再分別包含2至4個檢核重點，共計28個檢核重點。

105年版規準的每個指標和檢核重點的理念基礎，除依據「中華民國教師專業標準指引」，並參考國內多位學者發展的教師專業發展評鑑指標外，也符合國外許多學者的學說理論。例如：R.W.Tyler提到的課程目標、課程選擇、課程組織和課程評鑑，就呈現在指標A-1、A-4中；G. D. Borich提出的有效教學指標，包括：教學清晰、教學多樣、教師任務導向、學生參與程度、學生成功比率、班級經營、學習氣氛、高層次的思考表現，則呈現在指標A-2、A-3、A-4、B-1、B-2中；而R. M.Gagné的教學九大事件：引起注意、揭示目標、喚起舊經驗、呈現教材、引導學習、引出表現、提供回饋、評量表現、促進保留和遷移，也包含在A層面多項的指標和檢核重點之中。B層面

班級經營與輔導所包含的 4 個指標，呼應 F. Jones 所探討的班級經營兩大主軸，一則在建立班級結構（課堂規範和學習情境），一則在建立人際關係（了解學生和親師溝通合作）；而 C 層面專業精進與責任的兩個指標，首先從個人專業精進做起，再到協助同儕、社群和學校的專業責任，也是學者討論教師專業發展時主要關注的面向。

同時，為強化 105 年版規準的可行性與有效性，依證據本位原則，描述「內涵說明」與新增的「評定等級與行為描述」內容，供學校進行規準研討與具體操作之參考。另學校亦可基於校本精神，校內教師與學生表現之需求，酌增檢核重點（至多二個），併隨增列其內涵說明，及評定等級與行為描述。評定等級分為三級：「推薦」、「通過」與「待改進」，其中「推薦」係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享，而「資料來源」說明評鑑方法可來自教師自評、教學觀察或教學檔案，各種觀察工具均可運用。另外，本部特於「精緻教師專業發展評鑑網」中，設計數位化的評鑑資料分析，以 105 年版規準中的「檢核重點」為單位，協助學校、地方與中央政府規劃基於評鑑結果的專業成長計畫，並據以辦理專業成長活動。

綜上，105 年版規準相對於 101 年版規準的 4 個層面、18 項指標、69 個參考檢核重點，更為精簡、邏輯清楚、條理分明，且具有厚實的學理與實務實作基礎，並與本部發布的教師專業標準指引，彼此之間密切呼應。以下簡要比較 105 年版規準內容與 101 年版規準之五項修正重點：

- 一、調整評鑑規準層面：由 4 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度，調整為 3 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、專業精進與責任。
- 二、減少評鑑指標與檢核重點的數量：由 18 項指標、69 個參考檢核重點，精簡為 10 項指標、28 個檢核重點（包含 3 個選用檢核重點）。
- 三、強化檢核重點之內涵說明：原「參考檢核重點」修訂為「檢核重點」，並針對各項評鑑指標與檢核重點的關鍵名詞，提供清晰簡要的概念內涵說明。
- 四、明確化評定等級的行為表現：針對「推薦」、「通過」、「待改進」等 3 個表現等級，適切提供表現行為描述，以引導教師逐步精進個人的專業能力與表現。倘以「優良」、「滿意」、「待改進」為評定表現等級，則比照類似說明。
- 五、數位化專業成長規劃：以網站分析功能，以「檢核重點」為分析單位，具體引導教師專業成長重點，並輔以數位化專業成長資源。

教專評鑑以增進教師專業能力與表現為目的，本案 105 年版規準以學生學習為核心，加強融合有效教學與教師評鑑學理研究，期協助教師藉由評鑑歷程持續精進，並發揮教師的專業影響力，以促進學生公平與卓越的學習表現。

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

層面	指標 / 檢核重點	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A. 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	✓		✓	
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	✓		✓	
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	✓	✓		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	✓	✓		
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	✓	✓		
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	✓	✓		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	✓	✓		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	✓	✓		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	✓	✓		
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	✓	✓	✓	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	✓	✓	✓	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	✓	✓	✓	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	✓		✓		
B. 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	✓	✓	✓	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	✓	✓		
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	✓	✓		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	✓	✓		
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。	✓		✓	
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。	✓		✓	
	B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。	✓		✓		

	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	✓		✓	
C 專業 精進 與 責任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。				
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	✓		✓	
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	✓		✓	
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)	✓		✓	
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。				
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	✓		✓	
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	✓		✓	
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	✓		✓	
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)	✓		✓	