

## 首次使用須知暨新會員第一次登入平台引導說明

[首次使用須知：由於終身學習時數、環境教育學習時數及教師研習時數認證等均以身分證字號為認證基礎，若您需要相關學習時數認證，請詳讀說明再進行登入作業，避免影響您的自身權益]

首次登入請點選【新會員第一次登入請看此】



會員登入

公務人員登入

- 人事服務網eCPA
- 我的e政府
- facebook
- Google+

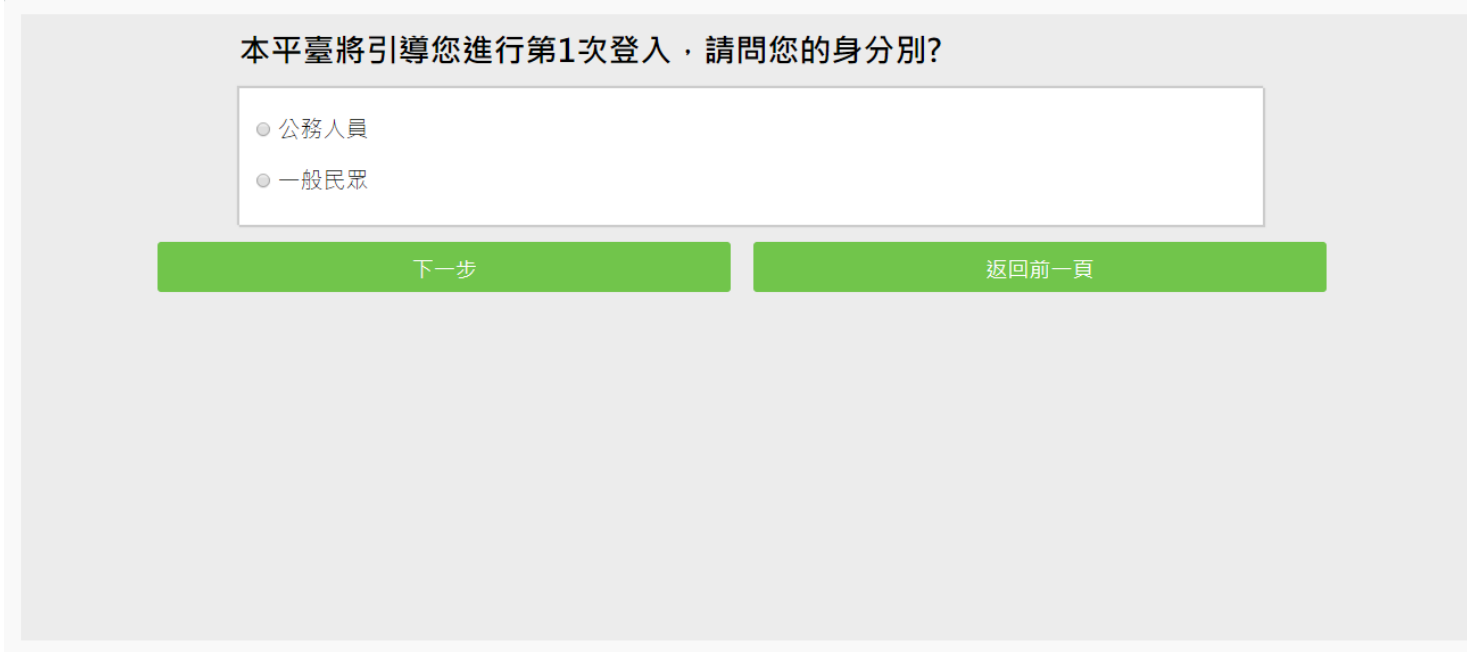
一般民眾登入

- 我的e政府
- facebook
- Google+

新會員第一次登入請看此

常見登入Q&A

本平臺將引導您進行第 1 次登入，請先選擇身分別。



本平臺將引導您進行第1次登入，請問您的身分別？

- 公務人員
- 一般民眾

下一步

返回前一頁

**若為公務人員及約聘雇人員**，請選擇[公務人員]

並請自由選擇【人事服務網 eCPA】或【我的 e 政府】帳號登入

公務人員必須使用【人事服務網eCPA】或【我的e政府】帳號登入，請選擇登入方式

- 人事服務網eCPA(已有帳號)
- 我的e政府(已有帳號)
- 我目前尚無上述平臺帳號

下一步

返回前一頁

若都無上述平台帳號，因您是公務人員，且未有【人事服務網 eCPA】或是【我的 e 政府】帳號，我們建議您使用人事服務網 eCPA 登入。

因您是公務人員，且未有【人事服務網eCPA】或是【我的e政府】帳號，我們建議您使用人事服務網eCPA登入。

前往人事服務網eCPA進行第一次登入

返回前一頁

【公務人員在人事服務網eCPA皆有預設帳號】

- 一次使用帳號登入【人事服務網eCPA】操作說明(請點我下載文件參考)
- 首次啟用ECPA人事服務網(以下簡稱ECPA)帳密之身分確認作業機制，作法如下：  
請點按[重設驗證]鈕自行重設取得初始密碼，如有問題時再請機關人事主管或經授權之人事人員或持機關憑證者進入ECPA【權限與兼辦管理】\【重設員工密碼】處，重設其初始密碼，此時該使用者僅需以其身分證號及重設後之初始密碼登入ECPA，即可進行首次身分確認作業。
- ECPA帳號啟用問題，請洽人事資訊系統客服專線：02-23979108 (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00) 人事資訊系統客服信箱：[pemis@dgpa.gov.tw](mailto:pemis@dgpa.gov.tw)

直接前往登入

返回前一頁

# 若您為【一般民眾】

本平臺將引導您進行第1次登入，請問您的身分別？

- 公務人員
- 一般民眾

下一步

返回前一頁

請先確認您是否需要線上學習時數證明(如教師研習時數、環境教育網)或自行列印學習證明？

您是否需要線上學習時數證明(如教師研習時數、環境教育網)或自行列印學習證明？

- 是(需要驗證您的身分)
- 否

下一步

返回前一頁

若需要時數證明，必須驗證您的身分，僅可使用【我的 e 政府】帳號登入，請問您是否有【我的 e 政府】帳號？

因為您需要時數證明，必須驗證您的身分，您需使用【我的e政府】帳號登入，請問您是否有【我的e政府】帳號？

- 有【我的e政府】帳號
- 沒有【我的e政府】帳號

下一步

返回前一頁

若有帳號直接登入即可。

1. 提醒您，帳號註冊完畢後，如需學習時數證明，須完成以下 2 項任一項。如下：
  - (1)於我的 E 政府上傳自然人憑證。
  - (2)於我的 E 政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
2. 如不需學習時數證明，可使用一般會員帳號登入。
3. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，證書不會有身分證字號，時數亦不會上傳，且學習紀錄無法與我的 e 政府帳號進行合併。

請點選 [\[登入我的e政府\]](#)

1. 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項。如下：
  - (1)於我的E政府上傳自然人憑證。
  - (2)於我的E政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
2. 如不需學習時數證明，可使用一般會員帳號登入。
3. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

登入我的e政府

返回前一頁

如尚有其他 [\[我的e政府帳號\]](#)相關問題，請洽詢【我的e政府】客服專線：02-2192-7111，如滿線無法接通，請多利用客服信箱：[egov@service.gov.tw](mailto:egov@service.gov.tw)。

若沒有【我的 e 政府】帳號將引導您至【我的 e 政府】加入會員，並選擇「一般會員」進行註冊  
([詳細說明請見我的 e 政府](#))

請前往【我的e政府】加入會員，並選擇「一般會員」進行註冊  
(詳細說明請見我的e政府)

1. 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項。如下：
  - (1)於我的E政府上傳自然人憑證。
  - (2)於我的E政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
2. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

如尚有其他 [我的e政府帳號]相關問題，請洽詢【我的e政府】

客服專線：02-2192-7111，如滿線無法接通，請多利用客服信箱：egov@service.gov.tw。

前往我的e政府註冊

返回前一頁

註冊完畢亦請完成下述任一項資料

- (1)於我的 E 政府上傳自然人憑證。
- (2)於我的 E 政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。

#### [ 公務人員-注意事項 ]

(1) 公務人員，請使用公務帳號登入。(自行選用 " 我的 e 政府之公務帳號 " 或"ECPA 人事服務網帳號")

\* 若無"e 政府公務帳號"，請點選[\(如何申請公務帳號說明\)\(點此按另開視窗\)](#)，瞭解申請流程後進行申請。

\* 若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號}，請點選[\(轉換公務帳號說明\)\(點此按另開視窗\)](#)，瞭解轉換流程後登入 e 政府平臺進行帳號轉換。

\* 申請或轉換帳號成功約需 2~5 分鐘進行帳號同步，請稍等待再登入本學習平臺，造成不便，敬請見諒。

(2) 如欲採用自然人憑證登入，需於以下其中一組帳號綁定自然人憑證：

- a.需於"我的 E 政府"綁定自然人憑證
- b.需於"ECPA 人事服務網"將自然人憑證上傳。

#### [ 一般民眾-注意事項 ]

(1) 如需取得環教網時數，請使用[我的 e 政府]帳號登入學習。

(2) 若您以 Google 或 Facebook 帳號登入，學習時數無法上傳認證網站，學習紀錄亦無法合併。

如尚有其他 [我的 e 政府帳號] 相關問題，請洽詢【我的 e 政府】

客服專線：02-2192-7111，如滿線無法接通，請多利用客服信箱：

[egov@service.gov.tw](mailto:egov@service.gov.tw)。