

# 臺中市立大道國民中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議議程

壹、主席致詞

貳、家長會長致詞

參、校長室學校事務推 動說明

肆、各處室業務報告

一、教務處

二、學務處

三、總務處

四、輔導室

五、補 校

六、人事室

七、會計室

八、其他單位

合作社、教師會

伍、提案討論

陸、臨時動議

柒、主席結語

捌、散 會

# 臺中市立大道國中 111 學年寒期返校時間規劃表

112.02.10

時間起迄	工作項目	參加對象	地點	負責處室	備註
07:00   07:30	學生到校	各班學生	各班教室	學務處	
07:30   08:15	環境教育宣導	各班學生	各班教室	學務處	
07:40   08:15	導師會報	全年級導師 各處室主任	第一會議室	各處室	訓育組長紀錄
08:25   10:05	導師時間	導師	各班教室 班級外掃區	學務處	含班務處理 及環境清潔
10:05   10:15	學生放學	各班學生	各班教室	學務處	靜候廣播宣布
10:15   12:00	校務會議	全體教職員	演藝廳	總務處	敬請準時參加
13:15   14:45	性平教育研習	全體教師	演藝廳	輔導室	敬請準時參加
15:00   15:50	CPR、AED 研習	全體教師	演藝廳	學務處	敬請準時參加

製表：教務處



臺中市五大道國民中學 111-2 學生作息時間表

節次	時間	作息內容
/	07:20-07:30	到校
早讀	07:30-07:50	早讀
導師時間	07:50-08:05	導師時間
升旗	08:05-08:25	升旗
第一節	08:25-09:10	教學活動
第二節	09:20-10:05	教學活動
第三節	10:15-11:00	教學活動
第四節	11:10-11:55	教學活動
午餐	11:55-12:25	午餐
午休	12:30-13:05	午休
第五節	13:15-14:00	教學活動
第六節	14:10-14:55	教學活動
打掃時間	14:55-15:15	環境打掃
第七節	15:15-16:00	教學活動
降旗	16:00-16:10	降旗

臺中市立大道國民中學 111 學年度第 2 學期 各辦公室分機一覽表

112.02.08 版

學校總機：(04) 26992028 (代表號)			學校傳真：(04) 26980970		
校長室 (04) 26996275			導師辦公室		
校長	林雨蓁	700	七年級導師辦公室	孝親樓	511.512
教務處 (04) 26981710			八年級導師辦公室	效舜樓	521.522
教務主任	李祥菁	710	九年級導師辦公室	效舜樓	531.532
教學組	張秋圓	711	專任教師辦公室		
註冊組	閻福芳	712	(北)專任辦公室(一)	效舜樓	551.552
資訊組	顏永山	713	(南)專任辦公室(二)	效舜樓	553.555
設備組	陳可欣	714	(東)專任辦公室	孝親樓	620
藝才承辦	謝孟錡	716	特教(資源)班辦公室	孝親樓	660
協助行政	鄭盧思吟	715	音樂	辦公室	610
協助行政	李政芳	715	體育辦公室	勤樸樓	724
學務處 (04) 26998330			專科教室		
學務主任	鄭柏洲	720	音樂教室	汪君婉	611
訓育組	鍾惠嬪	721	音樂教室	劉兆銳	613
生教組	紀友仁	722	音樂教室	方迺文	633
衛生組	李易珍	723	美術教室 2	楊啟煊	218
體育組	陳坤厚	724	美術教室 3	陳可欣	636
幹事	高淑儒	725	理化教室	誠正樓	630
午餐秘書	童映鳳	728	化學教室	誠正樓	631
協助行政	張淑棉	727	家政教室	誠正樓	632
協助行政	盧昱呈	722	生物教室	誠正樓	635
護理師	陳安琪	729	生活科技教室(一)	誠正樓	634
			生活科技教室(二)	勤樸樓	612
總務處 (04) 26994396			西電腦教室(一)	誠正樓	641
總務主任	周世宏	750	東電腦教室(二)	誠正樓	642
文書組	陳中文	751	童軍教室	教室	650
出納組	林佳樺	752	特教班教室	孝親樓	661
事務組	歐淑靜	753	生活職業/特教班	孝親樓	662
幹事	鄭坤銘	754	機器人教室	孝親樓	773
工友	李怡蓉	756	i 希望教室(一)	孝親樓	774
行政助理	陳亞昕	755	i 希望教室(二)	孝親樓	775
行政助理	邱家瑜	756	i 希望教室(三)	孝親樓	776
特教司機	張宏豪	757	多功能教室 2	孝親樓 2F	622
			技藝班教室	效舜樓	218
			防災教室	孝親樓 2F	621
輔導室 (04) 26997253			其他空間分機		
輔導主任	陳冠邑	730	第一會議室	宗堯樓	783
資料組	趙淑瑜	731	校史室/家長會	懷禹樓	780
輔導組	蔡佳伶	732	視聽室	懷禹樓	788
特教組	周穎馨	733	圖書室	懷禹樓	793
專任輔導教師	李明翰	734	演藝廳	懷禹樓	785
專任輔導教師	林宜儒	734	廣播機房	懷禹樓	789
專任輔導教師	楊佳琳	734	電腦機房	誠正樓	640
協助行政	林惠真	731	誠正樓會議室	地下室	790
協助行政	吳孟哲	734	健康中心	孝親樓	729
補校			合作社	孝親樓	782
補校主任	郭志明	701	校友會辦公室	孝親樓	719
教務組長	楊啟煊	702	新住民學習中心	勤樸樓	777
訓輔組長	周純玉	703			
人事室					
人事主任	曾麗華	760			
會計室					
會計主任	李佳芸	770			
教師會					
	懷禹樓	780	警衛室	758	

## 臺中市立大道國民中學 111 學年度第 2 學期教職員工名冊

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
校長	林雨蓁	710(體育班)導師	張軒豪	專任教師	曾靜榕
教務主任	李祥菁	801(音樂班)導師	汪君婉	專任教師	劉紀芬
學生事務主任	鄭柏洲	802 導師	江麗雯	專任教師	楊淑雯
總務主任	周世宏	803 導師	蘇駿彥	專任教師	鄭盧思吟
輔導主任	陳冠邑	804 導師	陳美宇	專任教師	翁國峯
補校校務主任	郭志明	805 導師	蕭孟芬	專任教師	邱聰賢
人事主任	曾麗華	806 導師	柯瓊英	專任教師	蔡慕華
會計主任	李佳芸	807 導師	陳怡如	專任教師	楊錦宜
教學組長	張秋圓	808 導師	陳麗幘	專任教師	劉兆銳
註冊組長	閻福芳	809 導師	許柔婷	專任教師	方迺文
設備組長	陳可欣	810(體育班)導師	林湘慧	專任教師	簡名旋
資訊組長	顏永山	901(音樂班)導師	薛丞明	專任教師	楊志金(假)
訓育組長	鍾惠嬪	902 導師	吳沙莉	專任教師	顏好潔(假)
生教組長	紀友仁	903 導師	蕭素禎	專任輔導教師	廖小菁(假)
體育組長	陳坤厚	904 導師	陳宣如	專任輔導教師	楊佳琳
衛生組長	李易珍	905 導師	陳仕峰	專任輔導教師	林宜儒
文書組長	陳中文	906 導師	黃詩純	專任輔導教師	李明翰
出納組長	林佳樺	907 導師	何秋瑤	資源專任教師	侯秉醇
事務組長	歐淑靜	908 導師	許育甄	資源專任教師	王裕瑄
資料組長	趙淑瑜	909 導師	梁家瑜	資源專任教師	曾詩涵
輔導組長	蔡佳伶	910 導師	鄭淑蓮	資源專任教師	林晨華
特教組長	周穎馨	911(體育班)導師	林政宏	代理教師	廖泰億
補校教務組長	楊啟煊	912 導師	黃叔宜	代理教師	劉若葳
補校訓輔組長	周純玉	資源甲班導師	黃舒萓	代理教師	張庠竑
午餐秘書	童映鳳	資源乙班導師	林美君	代理教師	張淑棉
701(音樂班)導師	游惟真	特教甲班導師	郭玫瑾	代理教師	陳婉欣
702 導師	吳宛芸	特教甲班導師	謝幸婷	代理教師	童美鳳
703 導師	蘇麗涼	特教乙班導師	王茹誼	代理教師	謝孟錡
704 導師	紀姪雅	特教乙班導師	張維揚	代理教師	吳孟哲
705 導師	洪素君	專任兼補校導師	林惠真	代理教師	李玫芳
706 導師	李雅惠	專任兼補校導師	周佳欣	代理教師	盧昱呈
707 導師	趙瑞祝	專任兼補校導師	陳孟容	代理教師	林明毅
708 導師	翁家琦	專任教師	蔡惠瑩	代課教師	李育陞
709 導師	林明賢	專任教師	趙昭惠	代課教師	陳沛瑄

## 臺中市立大道國民中學 111 學年度第 2 學期教職員工名冊

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
代課教師	林洺碩	外聘教師	王 釋		
代課教師	蔡岱樺	外聘教師	陳冠文		
代課教師	郭思吟	外聘教師	周建銓		
代課教師	蔡松霖	外聘教師	卓柏翰		
代課教師	張美榆	外聘教師	蔡貿丞		
運動教練	江明宗				
鐘點運動教練	劉瓊芳				
護理師	陳安琪				
幹事	鄭坤銘				
幹事	高淑儒				
工友	李怡蓉				
行政助理(司機)	張宏豪				
行政助理(守衛)	趙甘銘				
行政助理(守衛)	陳春雄				
行政助理	陳亞昕				
行政助理	邱家瑜				
安心上工	李豐宜				
安心上工	吳美雲				
安心上工	林金珍				
安心上工	陳燕琴				
安心上工	林清福				
教助員	王灼英				
教助員	張雅茹				
教助員	張鈺鵬				
教助員	李婷婷				
外聘教師	彭元奐				
外聘教師	陳姿云				
外聘教師	蔡杰軒				
外聘教師	盧泓仁				
外聘教師	侯凱文				
外聘教師	吳巧玲				
外聘教師	陳世偉				
外聘教師	陳繡鳳				
外聘教師	林玉玲				

## 111 學年度第二學期初校務會議校長室報告 1120210

新的學期開始，校長祝福所有夥伴：新學期新開始把握好時機、好機會，共創互動、共享、共好的友善校園，期許未來的中正堂帶給所有師生美好的未來，你我共同守護大道好校園。

能在一所自己喜歡的校園工作、學習是美好的一件事。清新簡樸的校門、古色書風的建築、大王椰子樹襯托幽雅寧靜的校園，孩子琅琅書聲、笑鬧聲；老師春風化雨的教誨聲，一派的和諧、友善，有甚麼比現在更幸福的呢？珍惜我們眼前的一切，這裡值得你我用盡全力以赴的心保護他們。

### 一、 檢視學校的經營與課程的規劃：

送給同仁一篇文章「從 FIT+HUG 生涯價值力檢視學校的經營與課程發展」，此篇文章從溫世仁基金會的 FIT+HUG 生涯價值力探討本校的校務經營及發展學校特色課程，檢視對學校經營的目標及學生的學習規劃是否符合學生的需求及帶著走的競爭力，用以隨時滾動式修正學校的經營方向，期許學校能跟上教育潮流讓孩子在學習路上不斷精進與創新，產出自己的價值。（文章附件）

### 二、 檢視學校經營發展狀況

透過各處室辦理的各項活動、計畫、教學設備、環境及其他項目用以了解本校校務經營概況，用以修正並改善學校教學課程及環境、設備等，讓學校辦學效能逐漸提升。

110 學年度(教務處)	補助經費	補助單位
一、計畫		
1. 110 學年度臺中市國民中小學科技教育教學與學習及探索活動實施計畫	50,000	教育局
2. 110 年海洋教育體驗課程計畫-河口探索趣	80,000	教育部/
二、其他		
1. 110 學年學習扶助第一期開課補助	95,904	教育局
2. 110 學年學習扶助第二期開課補助	85,410	教育局
3. 110 學年本土語開課補助	9,019	教育局
111 學年度		
一、計畫		
1. 111 年中科合盈光電公司「人工智慧」特色發展計畫	100,000	合盈光電
2. 111 學年度臺中市國民中小學科技教育教學與學習及探索活動實施計畫	50,000	教育局
3. 111 年度教育部「夏日樂學」計畫	70,000	教育部
4. 111 年度教育部推動國中小學生自然科學實驗操作能力計畫	55,000	教育部

5. 111 年度臺中市國民中小學亮點發展實施計畫	100,000	教育局
6. 112 年度教育部國民及學前教育署補助辦理國民中小學閱讀推動計畫	20,000	教育部
二、營隊活動		
1. STEM 女力崛起營	36,800	清華大學
三、設備、環境改善		
1. 111 學年度臺中市補助中小學專科教室充實智慧輔助教學設備實施計畫	150,000	教育局
2. 111 年度臺中市推動中小學數位學習精進計畫-計畫推動、軟體採購	373,366	教育局
四、其他		
1. 111 學年學習扶助第一期開課補助	65,933	教育局
2. 111 學年度臺灣手語開課補助	16,211	教育局
3. 111 學年第一期本土語(閩南語)開課補助	8,098	教育局
4. 111 學年原住民族語開課補助	17,155	教育局
總計	1,382,896	
<b>110 學年度(學務處)</b>	補助經費	補助單位
一、計畫		
1. 東華扶輪社田徑獎學金暨薪傳發展基層田徑學校獎助金	50,000	東華扶輪社
2. 補助防疫物資經費	77,400	教育部
3. 獎勵學校聘任專任運動教練實施計畫經費	121,000	教育局
4. 防制學生藥物濫用校園宣導實施計畫	26,140	教育局
5. 中南部區域性軟式網球聯賽第 2、3 次參賽訓育費經費	10,000	體育署
<b>111 學年度</b>		
一、計畫		
1. 校園食農計畫	30,000	教育局
2. 『藝起來尋美』 教育部推動國民中小學辦理美感體驗教育計畫 111 學年度第 1 學期場館體驗計畫」	20,000	教育部
3. 教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫	14,160	教育部
4. 獎勵學校聘任專任運動教練實施計畫經費(第二期經費)	99,000	教育局
5. 軟式網球代表隊參賽補助經費	100,000	教育局
6. 全國中等學校運動會本市代表隊參賽補助經費	73,800	教育局
7. 國民中小學課後運動社團補助計畫經費	10,000	教育局
8. 運動發展基金補助各校運動團隊發展計畫經費	160,000	教育局
9. 體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫補助經費	150,750	教育局
10. 基層運動選手訓練站補助經費	320,000	教育局
11. 補助防疫物資經費	13,425	教育局
12. 全國中等學校運動會競賽經費	6,700	教育局
13. 獎勵學校聘任專任運動教練實施計畫經費	130,000	教育局
14. 基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫補助經費	520,000	教育局
15. 防制學生藥物濫用校園宣導實施計畫經費	13,363	教育局
16. 全國中等學校運動會台中市軟式網球代表隊選拔參賽補助經費	34,489	教育局
總計	1,980,227	



110 學年度(總務處)	補助經費	補助單位
一、工程		
1. 110 年消防設備改善工程	1,566,345	教育局
2. 「公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫(109-111年)」校園能源管理系統(EMS)建置因電力改善工程介面整合衍生經費」	581,000	教育局
3. 孝親樓防撞條	46,950	副會長捐贈
總計	2,194,295	
110 學年度(輔導室)	補助經費	補助單位
一、計畫		
1. 家庭教育個別服務計畫	21,200	教育局
2. 中輟生預防追蹤與復學輔導課程實施計畫	70,000	國教署
3. 生涯發展教育實施計畫	158,000	國教署
4. 教育優先區計畫-親職教育	15,565	國教署
5. 抽離式技藝教育課程計畫	35,000	國教署
6. 技藝教育專案編班計畫	1,561,000	國教署
7. 新住民學習中心計畫	708,000	國教署
8. 新住民子女教育計畫	38,500	國教署
9. 新住民語文樂學活動計畫	69,250	國教署
10. 資優教育方案	49,804	教育局
11. 身心障礙學生獎學金、助學金補助計畫	43,000	教育局
12. 特殊教育專業社群計畫	8,000	教育局
二、教學設備		
1. 技藝教育充實改善教學設備補助	97,000	國教署
111 學年度		
一、計畫		
1. 新住民家庭日~親子『食』光計畫	14,338	教育局
2. 家庭教育個別服務計畫	13,200	教育局
3. 中輟生預防追蹤與復學輔導課程實施計畫	76,000	國教署
4. 生涯發展教育實施計畫	155,000	國教署
5. 教育優先區計畫-親職教育	19,853	國教署
6. 抽離式技藝教育課程計畫	35,000	國教署
7. 技藝教育專案編班計畫	1,561,000	國教署
8. 新住民學習中心計畫	749,100	國教署
9. 新住民子女教育計畫	39,500	國教署
10. 新住民語文樂學活動計畫	69,000	國教署
11. 資優教育方案	54,156	教育局
12. 身心障礙學生獎學金、助學金補助計畫	47,000	教育局
13. 特殊教育專業社群計畫	8,000	教育局
總計	5,715,466	

### 三、 新學期重要活動課程規劃

活動課程項目	執行時間	主辦單位	備註
1. 外師	媒合中	教務處	國教署
2. 國際志工	三月		大肚扶輪社
3. 音樂班招考	4月1日		教育局
4. 法國宮廷音樂會	預計四月中		民間團體
5. 新生招生	4月23日		各處室協助
6. 合唱比賽	4月		台中市
7. 直笛比賽	4 5月		4月校內 5月台中市
8. 會考	5月20、21日		各處室協助
9. 日本交流	預計七月		日本、各處室協助
10. 全球計畫 AI 科技	申請中		大肚扶輪社
11. 全中運競賽	3月底	學務處	
12. 三好典範學校	申請中		佛光山
13. 體育班招考	4月8日		教育局
14. 中正堂第二期工程		總務處	教育局
15. 操場暨籃球場整頓			教育局
16 參加技藝競賽	4月	輔導室	教育局

## 從 FIT+HUG 生涯價值力檢視學校的經營與課程發展

校長林雨蓁 1120210

創新是學校進步的要件，唯有創新的思維與經營才能教育出下一代的孩子能與國際接軌與國際競爭，也才能應付未來生活的任何挑戰。而要擁有創新的能力，必須要擁有多元學習，從學習中不斷地學會學習，具備多元通才才有機會讓自己在單一專才中有機會成為一個斜槓的  $\pi$  型人，此時學校教育經營規畫新穎有效學習的課程學習，對未來主人翁的能力具備，即肩負培育未來新人才的責任。

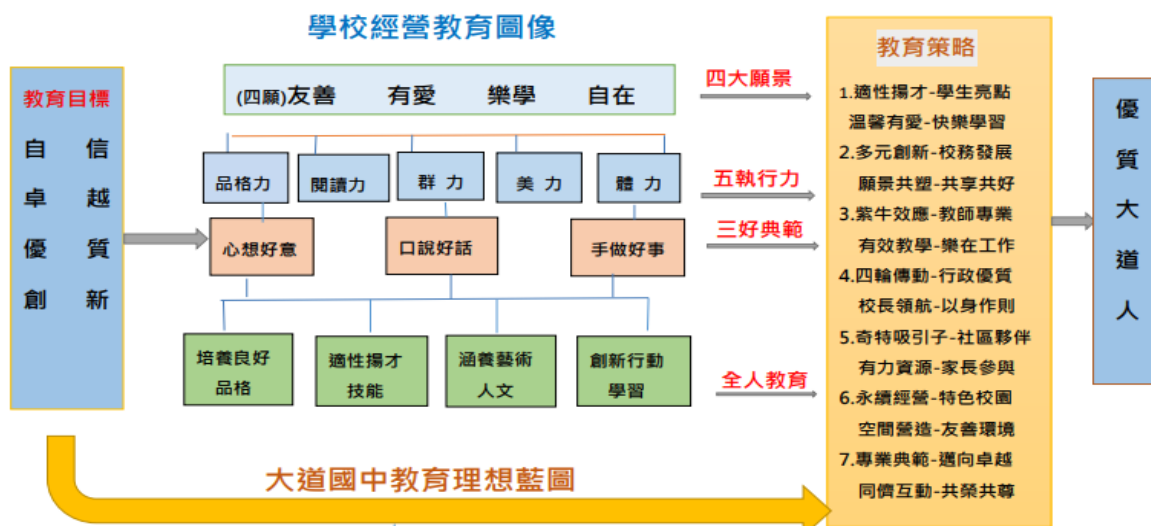
從教育 1.0 到現在的教育 4.0(教育 1.0 是傳統師徒制，教師講授學生課時代；教育 2.0 是大班級教學的時代有實體校園的設立；教育 3.0 則進到實體校園和虛擬校園並設時代，數位課程開始被採用教育 4.0 則是智慧校園、客製化、創新化教與學的時代(節錄教育部常務次長 林騰蛟)，從九年一貫的知識導向到 12 年國教的帶著走的素養導向，讓孩子有機會成為真正的自己，也真正有機會學習到甚麼才是真的學習，所以國家的教育策略不斷地更新求變、各項的教學方法不斷的推陳出新:如佐藤學的翻轉革命(學習共同體)、張輝誠的「學思達教學法」讓學生透過自「學」、閱讀、「思」考、討論、分析、歸納、表「達」做好能力培養，學會帶著走的能力。王政忠的 Maps 教學法:心智繪圖 mind mapping；提問策略:asking questions；口說發表 presentation；同儕鷹架:scaffolding instruction 等，代表教育的步伐不斷的精進與創新，此時，我們在教育現場的夥伴，也正是檢視自己的教學技巧是否符應現在學生的學習方式，或是可以更提升學生的學習成效，讓孩子更多的願意投入學習的行列，甚至願意或習得自我學習的能力，讓學習達到事半功倍。

而今完全傳統的你說我聽已不符合學生的學習需求，教授者應當正視自己的教學技巧、當精進自己的教育專業與能力，也必須做些跨域的學習，如運用科技能力融入教學，或許能更快速的吸引學生的專注力及更有效地在短暫的時間內學習更有用的智慧與能力，縮短摸索的時間，真正把學習權還給孩子，有效率的在引導中傳達知識及智慧，讓學生能活用所學習的技能與態度在日常萬變的環境中能應付自如。

在親子天下曾刊登出溫世仁文教基金會透過學術研究、服務產業趨勢分析與人才價值前瞻研究等成果，綜合多年在教育深耕的經驗，定義出未來社會所需人才需要具備 FIT+HUG 生涯價值力。



他們針對「FIT+HUG 生涯價值力」解釋，「FIT 是指三大特質「Friendly by nature」(真誠友善的本質)、「Innovative with diversity」(多元創新的思維)、「Technology-aware」(科技運用的認知)，而 HUG 則代表三大能力，各是「Human-centric approach」(以人為本)、「Uniting multiple domains」(跨領域整合)、「Global view with local act」(全球視野在地實踐)。」其中，FIT 這三項特質是 Life skill (生活技能)、而 HUG 這三項能力則是 Work skill (工作技能)，「這些能力都必須要從小開始培養，從品格態度、知識學習、全球視野、實戰經驗等各層面進行終身學習，才能孕育出符合未來需求的人才，這是我們為社會所需人才所開啟的 TalentNXT 未來人才藍圖。」林雅莉說。(節錄自親子天下)，閱讀分析後，覺得他們所研究的生涯價值力確實是符合現代孩子必須擁有的能力，也是孩子未來能帶著走的素養能力的培育，頗值得學校參閱，作為辦學方針參考，因此，為了讓大道國中的孩子能在國中教育的殿堂裡真正學習到終身受用的內涵能力及與社會及國際接軌的競爭力、技能，我們也將透過溫世仁文教基金會所研究出的 FIT+HUG 生涯價值力，來檢視學校的經營的理念、校本課程、執行的方案課程及活動的規劃，是否符合學生的需求，帶領孩子能有能量面對他的人生與未來，並隨時對學校經營的方向來做滾動式修正。



從學校經營圖像 ↓ 看 FIT + HUG 生涯價值力

學校經營策略: 全方位照顧學生需求 規劃校本特色課程軟巧實力接軌國際鏈結全球

FIT 為 Life skill (生活技能)	HUG 為 Work skill (工作技能)	學校經營圖像	學校經營方案	校本特色課程及 活動推動
Friendly by nature」真誠友善的本質	Human-centric approach 以人為本	全人教育 三好: 說好話 做好事 想好意 四願: 友愛友善 樂學自在 五力: 德智體群 美體	  1. 全方位照顧學生的需求 (1) 三好品德教育推動 (2) 適性技藝探索: 規劃 (3) 悅讀閱讀行動走讀	活動: 1. 三好教育 2. 七個好習慣 3. 晨讀 課程: 閱讀亮點 計畫課程推動 (跨域課程)
Innovative with diversity」多元創新的思維	Uniting multiple domains 領域整合	全人教育 教育目標: 自信 卓越 優質 創新	  3. 接軌國際鏈結全球~ (1) 專業跨域社群 (2) SIEP 國際暨雙語移動 (3) 國外教師	活動: 1. 國際生交流 2. 日本交流 課程: 1. 國際志工入校入班 2. 外師入班
Technology-aware 科技運用的認知	Global view with local act」全球視野在地實踐		  2. 規劃校本特色軟硬巧實力 (1) 創客特色課程研發: maker 邁上 steam 研發 (2) 守成創新校本: 在地與 AI、生科與資料跨域 (3) 卓越關懷活力學習	資訊科技-AI 智慧、樂高積木等 生活科技-maker

### 3 學校經營策略



### 4 學校經營方案



#### 1. 全方位照顧學生的需求

- (1) 三好品德教育推動
- (2) 適性技藝探索、規劃
- (3) 悅讀閱讀行動走讀



#### 2. 規劃校本特色軟硬巧實力

- (1) 創客特色課程研發:maker 遇上steam研發
- (2) 守成創新校本:在地與AI、生科與資科跨域
- (3) 卓越關懷活力學習



#### 3. 接軌國際鏈結全球~

- (1) 專業跨域社群
- (2) SIEP國際暨雙語移動
- (3) 國外教師

### 4 學校經營方案



#### 4. 典範行政團隊專業教學

- (1) 培育專業行政團隊
- (2) 教訓總輔四輪建立團隊共構
- (3) 校長全方位領導



- (1) 專業跨域社群
- (2) SIEP國際暨雙語移動力
- (3) 國外教師與本地教師協同教學



- (1) 組織再造·同儕互動專業精緻
- (2) 典範模倣·鼓勵同仁互助觀摩
- (3) 型塑校園倫理典範



#### 5. 永續校園環境社區共好

- (1) 與社區建立互信共榮好
- (2) 資源共享·適時的開放校園
- (3) 邀請家長、社區夥伴參與共依共存



- (1) 規劃多元學習空間營造
- (2) 綠美化建構特色校園
- (3) 友善永續的人性環境



從以上學校的經營圖像、策略及執行方案檢視，本校所規畫之課程及執行方針多符合 FIT+HUG 生涯價值力，也符應了 108 課綱孩子帶著走的能力，隨時可以面對未來生活挑戰，並具備與國際接軌之競爭力，然，有了符合學生需求的課程規劃，就要有好的執行力及願意學習的學生，此時，學校教師的有效帶動讓學生能產生效能上的學習是目前亟須努力的，如果目前的教學方式評估已不適合現代學生學習的模式就改變，將學習權還給學生，讓孩子學習如何學習、如何自我學習等，或者老師從講授者改為引導者，帶領孩子透過課堂的小組協同學習，學生主動探索提問或者師生共同找到最適合的教學方法共同學習等，讓教室的學習春天重新找回。





## 各處室業務報告

### 一、教務處報告

#### (一)榮譽事蹟

1. 801 黃宣綺、801 趙英堤、801 趙英智參加 111 學年度「Cool English」比賽，榮獲英聽王獎。
2. 801 趙英堤、801 趙英智參加 111 學年度「Cool English」比賽，榮獲口說達人獎。
3. 榮獲合盈光電「AI 人工智慧」特色發展學校計畫補助。
4. 榮獲 111 學年度「中小學專科教室充實智慧輔助教學設備計畫」補助。
5. 榮獲教育部 112 年度閱讀推動計畫案補助。

#### (二) 各組工作

##### 教學組

111-1 111-W 完成事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 111 年 11 月 3~5 日調整七~九年級戶外教育課務。</li><li>2. 111 年 11 月 17 日、12 月 1 日辦理校內七、八年級語文競賽。</li><li>3. 111 年 9 月~112 年 1 月辦理三次定期評量、三次英聽測驗及兩次英語口說測驗。</li><li>4. 111 年 8 月 29 日~辦理七、八年級補行評量。</li><li>5. 111 年 9 月 5 日~9 月 6 日辦理第 1 次九年級學習評量。</li><li>6. 111 年 9~112 年 1 月開辦排灣族、阿美族、閩南語、越南語本土語言班。</li><li>7. 111 年 10~112 年 1 月辦理學習扶助診斷測驗、成長測驗，</li><li>8. 111 年 10~112 年 1 月開辦學習扶助，七、八、九年級計 11 班。</li><li>9. 111 年 10 月申請提升本土語教育計畫。</li><li>10. 111 年 12 月辦理感恩月國際教育週系列活動。</li><li>11. 111 年 12 月 22 日~12 月 23 日辦理第 2 次九年級學習評量。</li><li>12. 111 年 12 月 29 日辦理八年級英語歌唱比賽。</li><li>13. 112 年 1 月各項經費核銷。</li><li>14. 112 年 1 月排定寒假學藝活動教師及班級課表。</li><li>15. 112 年 1 月彙整補行評量試題及安排試務人員。</li><li>16. 112 年 1 月彙整教師社群成長研習場次、登錄教師在職進修資訊網。</li><li>17. 112 年 1 月排定 111-2 教師及班級課表。</li><li>18. 112 年 1 月 6 日辦理校內七、八年級英語朗讀競賽。</li><li>19. 112 年 1 月申請夏日樂學整合式方案計畫。</li><li>20. 112 年 1 月~2 月 10 日彙整領域教師社群紀錄成果，核發研習時數。</li><li>21. 112 年 2 月 6 日~2 月 9 日辦理九年級寒假學藝活動。</li></ol>
111-2 待辦事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 112 年 2 月 16 日實施寒假作業檢查。</li><li>2. 112 年 2 月辦理全校教師課表建入員額人力資源系統。</li><li>3. 112 年 2 月 10 日辦理七、八、九年級補行評量。</li><li>4. 112 年 2 月 13 日~2 月 16 報名台中市英語演講比賽。</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 112 年 2 月 21 日~2 月 22 日辦理第 3 次九年級學習評量。</li> <li>6. 112 年 2 月 21 日前完成學習扶助開班申請。</li> <li>7. 112 年 3 月 1 日辦理七、八、九年級學習扶助課程。</li> <li>8. 112 年 3 月 1 日~3 月 6 日臺中市國語文競賽報名。</li> <li>9. 112 年 3 月~6 月辦理 3 次英聽測驗練習。</li> <li>10. 112 年 3 月 4 日藝術才能音樂班招生說明會。</li> <li>11. 112 年 3 月 6 日~4 月 1 日國際志工入班。</li> <li>12. 112 年 3 月 6 日~3 月 10 日臺中市英語歌唱比賽報名。</li> <li>13. 112 年 3 月 30 日~3 月 31 日辦理第一次定期評量及英語口說測驗。</li> <li>14. 112 年 4 月 1 日國中藝才班術科測驗日</li> <li>15. 112 年月 3 考生祈福活動(待區公所來文)</li> <li>16. 112 年 4 月 1 日辦理音樂班術科考試。</li> <li>17. 112 年 4 月 13 日中音直笛校內初賽。</li> <li>18. 112 年 4 月 17 日~4 月 28 日報名臺中市師生直笛比賽。</li> <li>19. 112 年 4 月 20 日辦理七、八年級英語讀者劇場比賽。</li> <li>20. 112 年 4 月 21 日~4 月 22 日辦理第 4 次九年級學習評量。</li> <li>21. 112 年月 5 月~6 月學習扶助篩選測驗</li> <li>22. 112 年月 5 月應屆畢業生會考祈福活動(校內)</li> <li>23. 112 年 5 月 9.10 日辦理九年級第二次定期評量。</li> <li>24. 112 年 5 月 16 日~5 月 17 日辦理第二次定期評量。</li> <li>25. 112 年 5 月 23 日~6 月 2 日實施各科作業檢查。</li> <li>26. 112 年 2 月~6 月辦理期初、期中、期末課程發展會議。</li> <li>27. 112 年 6 月 29 日~6 月 30 日辦理七、八年級第三次定期評量。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">處室宣導 及 教師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師辦理請假時，如有課務需排代或調課，請務必知會教學組處理。</li> <li>2. 定期評量前須上傳考題及審閱試題，請老師務必於期限內完成並力求精確。審題檢核表亦請盡量填寫，不要留白，最後亦請簽上大名。</li> <li>3. 定期評量期間，請老師提早至教務處領取試卷並確實監考，以維護學生權益；考試後請清點答案卷張數，確定無誤後，親自送到教務處。</li> <li>4. 請領域召集人安排領域會議研討符合該科課程內涵，並請負責領域會議紀錄的同仁在填寫會議紀錄內容時能豐富完整。</li> <li>5. 本學期課表若有安排不妥之處，請於 2 月 17 日(星期五)中午前洽教學組調整。調整後之正式課表，自第 2 週 2 月 20 日起實施。</li> <li>6. 請各位老師務必於研習開始前至「全國教師在職進修資訊網」報名。</li> </ol>

**註冊組**

<p style="text-align: center;">111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年 08 月填報已報到新生資料。</li> <li>2. 111 年 08 月完成學務系統升級設定。</li> <li>3. 111 年 08 月印製應屆畢業生學籍資料名冊。</li> <li>4. 111 年 08 月公告 110-2 三段成績優異學生名單。</li> <li>5. 111 年 09 月頒發 110-2 三段成績優異學生獎狀。</li> <li>6. 111 年 09 月數位學生證資料送件。</li> </ol>
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. 111 年 09 月製發全校教師成績評量記分手冊。</li> <li>8. 111 年 09 月填報新生名冊。</li> <li>9. 111 年 09 月填報 110-2 異動學生名冊。</li> <li>10. 111 年 09 月辦理原住民學生文具費申請。</li> <li>11. 111 年 10 月辦理臺中市清寒優秀學生獎學金申請。</li> <li>12. 111 年 10 月辦理校內成績優秀學生獎學金敘獎。</li> <li>13. 111 年 10 月辦理教育部學產基金清寒優秀學生獎助學金申請。</li> <li>14. 111 年 10 月辦理其他獎助學金申請。</li> <li>15. 111 年 10 月~112 年 1 月頒發各階段成績優異學生獎狀。</li> <li>16. 111 年 10 月~112 年 1 月頒發複習評量、模擬評量成績優異學生獎狀。</li> <li>17. 111 年 11 月 17 日完成「應屆畢業生基本資料(含英文姓名)」一校。</li> <li>18. 111 年 11 月 17 日完成 112 學年各類升學簡章調查、訂購。</li> <li>19. 112 年 01 月 03 日完成九年級第一次志願選填模擬資料建置。</li> <li>20. 112 年 01 月 10 日完成「應屆畢業生基本資料(含多元學習表現)」二校。</li> <li>21. 112 年 01 月 10 日完成臺中市光明慈善會清寒學生註冊費補助申請。</li> <li>22. 112 年 01 月 30 日整理「應屆畢業生會考暨升學日程摘要」。</li> <li>23. 112 年 01 月 30 日印製「三段定期評量成績單」。</li> <li>24. 112 年 01 月 31 日印製「學期成績通知書」。</li> <li>25. 112 年 01 月 31 日整理「111-1 補行評量學生名單」。</li> <li>26. 112 年 02 月 06 日公告「111-1 補行評量學生名單」。</li> <li>27. 112 年 02 月 06 日印製 111-2 入學須知。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年 02 月 13 日公告 111-1 三段成績優異學生名單、印製獎狀。</li> <li>2. 112 年 02 月 14 日建置國中教育會考報名資料。</li> <li>3. 112 年 02 月 15 日頒發 111-1 三段成績優異、成績進步獎狀。</li> <li>4. 112 年 02 月 17 日調查「111-2 無力繳交代收代辦費」學生名單。</li> <li>5. 112 年 02 月 21 日填送「原住民學生文具」概算表。</li> <li>6. 112 年 02 月 22 日製發 112 年「應屆畢業生會考暨升學日程摘要」。</li> <li>7. 112 年 02 月 23 日九年級教育會考及升學事務說明會(第 6, 7 節)。</li> <li>8. 112 年 02 月 23 日「應屆畢業生會考基本資料」終校。</li> <li>9. 112 年 02 月 24 日國中教育會考校內報名。</li> <li>10. 112 年 03 月 02 日收回學生證蓋註冊章。</li> <li>11. 112 年 03 月 02 日印製全校教師「學習評量記分手冊」。</li> <li>12. 112 年 03 月 22 日進行九年級第二次志願選填模擬資料建置。</li> <li>13. 112 年 03 月受理申請清寒原住民學生助學金。</li> <li>14. 112 年 03 月辦理教育部學產基金低收入戶學生助學金申請。</li> <li>15. 112 年 03 月辦理臺中市清寒優秀學生獎學金申請。</li> <li>16. 112 年 03 月辦理臺中市成績優秀學生獎學金頒發作業。</li> <li>17. 112 年 03 月辦理東震慈善基金會清寒獎助學金申請。</li> <li>18. 112 年 03 月 30 日彙整新生入學名冊。</li> <li>19. 112 年 04 月彙整第一次定期評量成績、印製成績通知及獎狀。</li> <li>20. 112 年 04 月 10 日印製新生入學通知單。</li> </ol>

	<p>21. 112 年 04 月 14 日寄送新生入學通知單。</p> <p>22. 112 年 04 月 21 日進行新生報到前置籌備作業。</p> <p>23. 112 年 04 月 23 日受理新生報到。</p> <p>24. 112 年 04 月 24 日彙整新生報到資料、確認編班人數。</p> <p>25. 112 年 04 月 28 日九年級免試入學超額比序積分採計截止，完成系統資料統計並按時封存。</p> <p>26. 112 年 05 月彙整第二次定期評量成績、印製成績通知及獎狀。</p> <p>27. 112 年 05 月第二次定期評量成績進步獎推薦及獎狀印製。</p> <p>28. 112 年 05 月 04 日高中免試入學學生個資及積分資料的最後確認，並更新報名系統資料。</p> <p>29. 112 年 05 月 11 日完成國中教育會考集體搭車分組、保險、訂餐、帶考師長安排……等前置作業。</p> <p>30. 112 年 05 月 14 日九年級五專免試入學超額比序積分採計截止，完成系統資料統計並按時封存。</p> <p>31. 112 年 05 月 16 日整理九年級補考名單、發佈公告。</p> <p>32. 112 年 05 月 22 日受理五專優先免試入學校內報名。</p> <p>33. 112 年 05 月 22 日辦理熱心人士獎及鞋美助學金名單推薦。</p> <p>34. 112 年 05 月 24 日應屆畢業生成績統計及畢業獎項名單造冊。</p> <p>35. 112 年 05 月 30 日進行應屆畢業生畢業成績審查。</p> <p>36. 112 年 06 月 02 日辦理五專優先免試入學上網試填志願。</p> <p>37. 112 年 06 月 02 日受理應屆畢業生熱心人士獎敘獎名單推薦。</p> <p>38. 112 年 06 月 02 日送印應屆畢業生畢(修)業證書。</p> <p>39. 112 年 06 月 07 日九年級畢業證書貼照片、蓋鋼印。</p> <p>40. 112 年 06 月 07 日九年級畢業典禮所有獎項獎狀套印。</p> <p>41. 112 年 06 月 08 日五專優先免試入學上網選填志願。</p> <p>42. 112 年 06 月 12 日鞋美清寒助學金推薦資料整理。</p> <p>43. 112 年 06 月 16 日受理五專聯合免試入學校內報名。</p> <p>44. 112 年 06 月 21 日高中免試入學志願選填開始。</p> <p>45. 112 年 06 月 21 日收新生畢業證書(配合國中能測驗)。</p> <p>46. 112 年 06 月 23 日五專聯合免試入學集體通訊報名。</p> <p>47. 112 年 06 月 23 日填報 112 學年度班級數。</p> <p>48. 112 年 06 月 26 日印製高中免試入學報名表(含志願清單)。</p> <p>49. 112 年 06 月 27 日受理高中免試入學校內報名。</p> <p>50. 112 年 06 月 28 日高中免試入學校內集體報名、資料整理。</p> <p>51. 112 年 06 月 29 日高中免試入學校外集體報名作業。</p> <p>52. 112 年 07 月 03 日彙整第三次定期評量成績、印製成績通知及獎狀。</p> <p>53. 112 年 07 月 03 日第三次定期評量成績進步獎推薦及獎狀印製。</p>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<p>1. 請提醒參加「補行評量」的同學務必備妥學生證(或身分證)參加補考。  →遺失學生證者，請提前申請補發。  →遺失學生證者，請於考前一日，備妥工本費 100 元，申請補發。</p> <p>2. 請確認「學期成績通知書」家長是否簽名，發還同學時請提醒同學務必</p>

	<p>登錄於「生涯輔導紀錄手冊」。</p> <p>※學期成績通知書一學期只發一次，請同學務必妥善保管。</p> <p>3. 請導師幫忙提醒有減免條件卻尚未繳交證明文件的同學於 2 月 10 日前交至註冊組辦理列冊減免。</p> <p>4. 戶籍地址有異動的同学，請持戶口名簿影本至註冊組辦理變更。</p> <p>5. 學生連續無故曠課如滿三日，第四天務必請通報學務處填報中輟。全學期無故曠課累計達 7 日者，應通報「長期缺課」。</p>
--	--

### 設備組

111-1 111-W 完成事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年 10 月申請教育部「閱讀推廣活動」計畫。</li> <li>2. 111 年 08 月完成七、八、九年級教科書發放。</li> <li>3. 111 年 09 月~112 年 1 月推行班級晨讀文章導讀活動。</li> <li>4. 111 年 09 月~12 月辦理班級閱讀角競賽活動。</li> <li>5. 111 年 11 月完成數位精進 ipad 管理要點擬訂。</li> <li>6. 111 年 12 月感恩月國際教育週書展、硯臺展及闖關活動。</li> <li>7. 112 年 1 月申請 112 年自然科學實驗操作能力計畫。</li> <li>8. 111 年 12 月發放九年級下學期教科書及教師用書。</li> <li>9. 111 年 9 月至 112 年 1 月辦理箱書傳遞及收回。</li> <li>10. 111 年 12 月至 112 年 1 月辦理圖書館書籍編碼整理、逾期催繳。</li> <li>11. 111 年 11 月完成 111-1 教科書款統計核算。</li> <li>12. 112 年 2 月完成專科教室器材設備請購、盤點及維修。</li> </ol>
111-2 待辦事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年 2 月辦理 111-2 教科書款統計核算。</li> <li>2. 112 年 2~7 月辦理圖書室借、還書服務。</li> <li>3. 112 年 2 月 23 日~6 月 15 日進行晨讀。</li> <li>4. 112 年 2 月提出實驗室藥品及器材請購。</li> <li>5. 112 年 2 月~7 月執行提升閱讀推廣活動計畫。</li> <li>6. 112 年 4 月中~5 月中辦理世界閱讀日書展活動</li> <li>7. 112 年 5 月 1 日至 12 日教科書評選。</li> <li>8. 112 年 6 月進行專科教室清潔及藥品、器材盤點。</li> </ol>
處室宣導 及 教師配合事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請指導同學妥善使用及保管班級設備。</li> <li>2. 請教師借用教具用完盡速歸還，以利其他教師借用。</li> <li>3. 請鼓勵同學參與圖書館活動及書籍借閱。</li> <li>4. 請確實於晨讀時間進行師生共讀。</li> <li>5. 請協助指導同學按時領取晨讀文章、完成心得寫作及箱書的傳遞。</li> <li>6. 借用 ipad 請提早申請，以免耽擱上課時間。使用後請務必上網填表單。</li> </ol>

資訊組

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年 8 月申請合盈光電 AI 計畫。</li> <li>2. 111 年 8 月各處室人員職務異動系統更新設定。</li> <li>3. 111 年 8 月更新七、八、九年級各班 google classroom。</li> <li>4. 111 年 9 月~12 月數位精進計畫軟體採購、研習辦理及推動小組成立。</li> <li>5. 111 年 11 月數位精進充實專科教室計畫申請。</li> <li>6. 111 年 8 月~112 年 1 月班級、辦公室電腦更新與維護。</li> <li>7. 111 年 9 月~112 年 1 月執行執行合盈光電數位 AI 計畫。</li> <li>8. 111 年 12 月申請 5G 示範學校計畫。</li> <li>9. 112 年 1 月合盈光電數位 AI 計畫期中報告。</li> <li>10. 112 年 1 月辦理學區小學科技課程體驗活動。</li> <li>11. 112 年 1 月辦理 112 年度臺中市中小學網路應用競賽複校內初賽。</li> <li>12. 112 年 1 月~2 月執行數位精進充實專科教室計畫。</li> <li>13. 112 年 2 月完成班級檢測與維護。</li> <li>14. 112 年 2 月 6 日~2 月 10 日寒假科技營。</li> <li>15. 112 年 2 月 9 日辦理數位精進計畫 A2 研習</li> </ol>
<p>111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年 2 月 18 日~2 月 25 日辦理 112 年度臺中市中小學網路應用競賽複賽報名。</li> <li>2. 112 年 2 月~6 月執行合盈光電 AI 計畫，7 月完成成果提交。</li> <li>3. 112 年 1 月~12 月數位精進專科教室案課程執行。</li> <li>4. 112 年 2 月~6 月資訊設備定期維護。</li> </ol>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請辦公室同仁檔案切勿置於電腦桌面，請在 D 磁碟設置個人資料夾存放，並自行備份，以免系統有問題時造成資料毀損。導師辦公室電腦若真的需要給學生使用，請勿隨意亂安裝軟體程式，已有多台辦公室電腦因安裝對岸軟體導致其他流氓軟體也被安裝。</li> <li>2. 請同仁注意個資保護，勿將學生資料外洩，造成學生及家長困擾，並留意有關危害資訊安全之電腦使用相關規定，避免電腦遭受木馬程式入侵，導致個資外洩。</li> <li>3. 依教育部學生安全上網及防治不當使用網路資訊實施計畫，請各位同仁重視資訊倫理、資訊安全及學生網路成癮議題，並適時融入各領域教學。</li> <li>4. 請各位同仁切勿利用學校網路進行非關教學之影片觀賞，或利用學校網路下載非教學相關之影片、程式等，以確保本校網路使用之品質及安全。</li> <li>5. 近來網路勒索病毒盛行，請各位同仁切勿下載來路不明軟體，或點擊不明廣告及連結，並加強資料備份(備份完成，請立即離線)，萬一發現電腦有異常，第一時間先行將網路線拔除，並將電腦電源關閉。</li> <li>6. 依中華民國 111 年 1 月 6 日中市教資字第 1100000431 號函，行政院重資通訊產品(含軟體、硬體及服務)使用原則：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)公務用之資通訊產品不得使用<b>大陸廠牌</b>，且不得安裝非公務用軟體。</li> <li>(2)個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。</li> <li>(3)資通訊產品定義：參考資通安全管理法第 3 條用詞定義，包含軟體、硬</li> </ol> </li> </ol>

體及服務等項，另具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品，如無人機、網路攝影機、印表機等。

(4)大陸廠牌認定方式：所有屬大陸廠牌者，無論其原產地於我國、大陸地區或第三地區等，渠等產品均屬於大陸廠牌。

7. 暑假期間將進行電腦維護，請辦公室同仁將電腦桌面檔案淨空(移置 D 磁碟或自行備份)，以免檔案遭刪除，感謝各位的協助與配合。

8. 教室電腦將於暑假移除 D 槽所有資料，以利新學年各科老師使用，有重要資料請自行妥善備份。

### (三)注意事項

1. 2/10(五)發放註冊須知、課表。2/13(一)第 1 節開學典禮及註冊，第 2 節正式上課。
2. 2/10(五)辦理七、八、九年級學生補行評量，請導師協助提醒參加同學務必攜帶學生證及作答文具應考。藝能科補行評量煩請領召於 2/15(三)前提交成績。彈性課程及本土語補行評量成績提交亦煩請於 2/15(三)完成。
3. 2/17(四)實施一、二、年級寒假作業檢查，請各班於中午 12:30 前送交教務處。檢查後，作業交任課老師批閱，作為一次平時成績。
4. 2/20(一)起實施七、八、九年級第八節課後輔導、i 希望自學班上課及九年級晚自習，遇學校重大活動及定期評量日停課。
5. 2/21(四)及 2/22(五)舉行第 3 次九年級學習評量。
6. 3/1(三)起實施七、八、九年級學習扶助課程。
7. 3/6-4/1 國際志工 madhu 入校交流，請有意願開放課室交流的教師於 2/18(六)前踴躍向教學組提出申請。
8. 本學期補行上班日期:2/18(六)、3/25(六)及 6/17(六)。
9. 放假日：2/27(一)調整放假、2/28(二)和平紀念日放假、4/3(一)調整放假、4/4(二)4/5(三)兒童節、清明節、6/22(四)端午節、6/23(五)調整放假。
10. 本學期仍可能會教育部的教學正常化室導，有關教學、評量正常化方面，特別提醒以下注意事項：
  - (1) 請老師依據學校作息時間表準時入班上課、下課。
  - (2) 請要求學生於課前，務必安靜坐在座位上，預習或複習功課。課間保持良好的上課秩序，並注意學生是否有趴睡情形。
  - (3) 請依照課表依審定課程授課，尤其是校訂課程(彈性課程)，請務必確實授課。
  - (4) 教授非專長科目教師，請參加校內該領域社群研習、或參加校外之增能研習。
  - (5) 請確認教室日誌填寫內容後再簽名(簽全名，勿用印章)，若有填寫不當情形，請學藝股長修正之。
  - (6) 勿公開進行學生排名。
  - (7) 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主
  - (8) 依據教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化。
  - (9) 實施多元評量、並依校定期程配合落實完成命審題與迴避原則。
  - (10) 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

## 二、學務處報告

### (一) 榮譽榜

體育組：

#### 1. 111 年桃園市全國田徑分齡賽榮獲佳績

選手名	比賽項目	名次
蔡諾嫻	U17 女 跳遠	第一名
陳政賢	U15 男 200 公尺	第三名
陳榮吉	U15 男 800 公尺	第四名
趙家陞	U17 男 跳遠	第八名
吳太禹 陳政賢 陳榮吉 陳冠丞 陳彥均	U15 男 4*100 公尺接力	第六名
陳榮吉 吳太禹 陳政賢 陳彥良	U15 男 4*400 公尺接力	第六名

#### 2. 111 年全國中等學校運動會

選手名	比賽項目	名次
楊沂蓁 張馨云 王慧慈 陳苡柔 陳郁琳 陳雅汝 尤菀愉	軟式網球國女團體	第五名

#### 3. 臺中市 111 年度田徑基層運動選手訓練站區域性對抗賽

選手名	比賽項目	名次
蔡諾嫻	跳遠	第一名
	一百公尺	第二名
陳振賢	一百公尺	第八名
	兩百公尺	第五名
陳榮吉	八百公尺	第二名
孫紹宸	一千五百公尺	第八名
趙家陞	跳遠	第六名
陳彥均	跳遠	第七名
陳佑銓	鐵餅	第二名
	標槍	第七名
陳榮吉 陳振賢 趙家陞 吳太禹 陳冠丞	國男四百公尺接力	第三名

#### 4. 111 年臺中市「市長盃」跆拳道錦標賽

選手名	比賽項目	名次
林芷瑄 廖奕愷 林冠至 林烜良 郭嘉敬 陳誠 洪翔譯 楊元睿	團體品勢國中 8 人組	第二名
廖奕愷	品勢國中男子一段組	第三名
林芷瑄	對練國中女子 黑帶組 55-59	第三名



鄭沛安	品勢國中女子藍帶組	第三名
-----	-----------	-----

5. 111 年臺中盃全國中小學田徑賽

選手名	比賽項目	名次
蔡諾嫻	跳遠	第二名
陳榮吉	800 公尺	第七名
吳太禹 陳榮吉 陳振賢 趙家陞	一千六百公尺接力	第八名

6. 111 年培育優秀或具潛力運動選手計畫-第二次軟式網球排名賽

選手名	比賽項目	名次
楊沂蓁	U15 女子組單打	第五名
楊沂蓁 張馨云	U15 女子組雙打	第五名

7. 111 年全國中等學校運動會

選手名單	比賽項目	名次
王慧慈 張馨云 楊沂蓁 尤菀榆 陳雅汝 陳苡柔 陳郁琳	軟式網球國女組團體賽	第五名

8. 111 年臺中市「議長盃」跆拳道錦標賽

選手名	比賽項目	名次
林芷瑄	競技對練 59~63kg	第一名
林烜良	競技對練 73~78kg	第一名
陳誠	競技對練 45~48kg	第三名
林烜良	國中個人品勢藍帶	第三名
廖奕愷	國中個人品勢黑帶	第三名
林芷瑄 廖奕愷 林冠至 林烜良 郭嘉敬 陳誠 洪翔譯 楊元睿	國中團體品勢 團體八人組	第一名

9. 第 47 屆中正盃全國軟式網球錦標賽

選手名	比賽項目	名次
楊沂蓁 張馨云 王慧慈 陳苡柔 陳郁琳 陳雅汝 尤菀榆	國女組團體	第五名
盧胤宏 林義淞 陳思安 洪雍策 李兆弘 陳亮瑜 何昇修	國男組團體	第六名

10. 111 年市長盃中小學田徑錦標賽

選手名	比賽項目	名次
蔡諾嫻	跳遠	第一名
	100 公尺	第四名
陳榮吉	800 公尺	第二名
陳冠佑	鐵餅	第二名
趙家陞	110 公尺跨欄	第五名
	跳遠	第七名
孫紹宸	1500 公尺	第七名

11. 112 年全國中等學校運動會臺中市軟式網球選拔賽

選手名	比賽項目	入選組數
	國男團體	一組
	國女團體	一組
陳思安	國男單打	一組
林義淞 張馨云 洪雍策 陳苡柔 盧胤宏 陳郁琳	國中混合雙打	三組
陳雅汝 王慧慈 尤菀榆 吳羽飛	國女雙打	兩組
楊沂蓁 趙宜芳	國女單打	兩組

12. 111 年臺中市中等學校運動會(跆拳道)

選手名單	比賽項目	名次
廖奕愷	對練-68 級	第三名

13. 111 年雲林縣軟式網球對抗賽

選手名單	比賽項目	名次
楊沂蓁、張馨云、王慧慈、陳郁琳、 陳苡柔、陳雅汝、尤菀榆	國女組團體	第二名

訓育組：

1. 中華民國紅十字會台灣分會《社區關懷揪甘心·幸福據點好所在》繪畫比賽

選手名單	比賽項目	名次
楊恩佳 楊恩依	國中組	佳作獎

2. 2022 臺中市龍井區花現龍井「花時間」寫生比賽

選手名單	比賽項目	名次
江佳真 李國麟 楊恩佳 楊恩依 張碩呈	國中組	佳作獎

童軍團：

1. 全國績優童軍團（9 次）

全國績優童軍：陳湘晴

1. 吳兆棠博士童軍獎學金：楊博宇

## (二) 各組工作

### 訓育組

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年 7 月新任導師抽籤(7/22 09:00~10:00 第一會議室)。</li> <li>2. 111 年 7 月各班榮譽卡、班會記錄簿、聯課活動紀錄本配置。</li> <li>3. 111 年 8 月各處室提供新生訓練手冊內容。</li> <li>4. 111 年 8 月排定社團名稱及任課老師。</li> <li>5. 111 年 09 月至 10 月校內藝文競賽：作文（七年級配合品德教育實踐計畫、八年級配合環境教育、反菸毒和反霸凌建置計畫）、書法、四格漫畫、教師節賀卡、畫我鮮師、好話書籤設計、主題式海報、教室佈置。</li> <li>6. 111 年 09 月全國美展臺中市初賽校內作品徵集。</li> <li>7. 111 年 09 月法律常識測驗。</li> <li>8. 111 年 09 月至 111 年 01 月第 53 屆畢業同學錄前置作業。</li> <li>9. 111 年 09 月七、八、九年級戶外教育參加意願調查及相關資料製作。</li> <li>10. 111 年 11 月七、八、九年級戶外教育。</li> <li>11. 111 學年度班級模範生選舉。</li> <li>12. 111-1 班級好人好事代表薦舉。</li> <li>13. 111-1 學生服務學習資料登錄、統計及統計表印製。</li> <li>14. 111-1 四次榮譽卡敘獎。</li> <li>15. 112 年 1 月各班榮譽卡、班會記錄簿、聯課活動紀錄本配置。</li> <li>16. 112 年 1 月底排定社團名稱及任課老師。</li> <li>17. 112 年 1 月全校法律常識測驗卷印製完成。</li> </ol>
<p>111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年 02 月至 03 月校內藝文競賽：作文（七年級命題以配合五月感恩母親月為主，搭配友善校園主題；八年級命題以配合實踐三好校園為主。）、書法、四格漫畫、Q 版媽媽、主題式海報。</li> <li>2. 112 年 02 月調查九年級畢業同學錄人數。</li> <li>3. 112 年 02 月教育儲蓄戶申請作業。</li> <li>4. 111-2 七、八年級社團選組。</li> <li>5. 112 年 03 月法律常識測驗。</li> <li>6. 112 年 02 月至 112 年 04 月第 53 屆畢業同學錄校稿作業。</li> <li>7. 111 學年度班級模範生表揚大會。</li> <li>8. 111-2 班級好人好事代表薦舉。</li> <li>9. 111-2 學生服務學習資料登錄、統計及統計表印製。</li> <li>10. 111-2 四次榮譽卡敘獎。</li> <li>11. 112 年 6 月 14 日週三畢業典禮(08:00~11:00 演藝廳)</li> </ol>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111-2 校內藝文競賽報名(導師)。</li> <li>2. 111-2 法律常識測驗(導師)。</li> <li>3. 111-2 班級學生服務學習資料登錄。</li> <li>4. 111-2 教育儲蓄戶申請宣導：</li> </ol> <p>※ 補助對象：本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：</p>

	<p>(一)家庭狀況屬低收入戶之學生。</p> <p>(二)家庭狀況屬中低收入戶之學生。</p> <p>(三)家庭突遭變故。</p> <p>(四)因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。</p> <p>※ 補助經費用途：本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：</p> <p>(一)學費。</p> <p>(二)雜費。</p> <p>(三)代收代辦費。</p> <p>(四)餐費(含早餐、午餐、晚餐)。</p> <p>(五)與教育相關之生活費用。</p>
--	---

### 生教組

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年 8 月編排交通導護值勤表。</li> <li>2. 111 年 8 月行文四方客運，聯繫中鹿客運聯繫公車入校園載送學生放學相關事宜。</li> <li>3. 111 年 9 月開學第一週友善校園宣導。</li> <li>4. 111 年 9 月發放八、九年級銷過單與注意事項。</li> <li>5. 111 年 9 月早修全校交通安全常識測驗。</li> <li>6. 111 年 9 月起開始進行校外聯巡。</li> <li>7. 111 年 9 月服儀委員會通過「臺中市立大道國民中學學生服裝儀容管理辦法」修正案。</li> <li>8. 111 年 9 月防災宣導。</li> <li>9. 111 年 9 月國家防災日預演及演練。</li> <li>10. 111 年 9 月七年級反毒宣導講座。</li> <li>11. 111 年 10 月交通安全宣導。</li> <li>12. 111 年 10 月校慶般其製作。</li> <li>13. 每月固定協助烏日分局檢核校園環境安全。</li> <li>14. 111 年 10 月校園生活問卷調查。</li> <li>15. 111 年 11 月一氧化碳居家安全宣導。</li> <li>16. 111 年 12 月協助申請學產急難基金。</li> <li>17. 111 年 12 月七年級菸害防治宣導。</li> <li>18. 112 年 1 月寒假期間校外活動安全宣導。</li> <li>19. 112 年 1 月全年級改過銷過結算。</li> <li>20. 112 年 1 月印製 7、8 年級反毒宣導學習單。</li> </ol>
<p>111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年 2 月編排交通導護值勤表。</li> <li>2. 112 年 2 月開學第一週友善校園宣導。</li> <li>3. 特定人員名冊建立，尿液篩檢。</li> <li>4. 學生獎懲、改過銷過業務。</li> <li>5. 服裝儀容檢查。</li> <li>6. 112 年 2 月防災演練。</li> </ol>

	<p>7. 行文聯繫客運公司排定放學時間公車運送學生相關事宜。</p> <p>8. 112 年 3 月七年級交通安全宣導。</p>
處室宣導 及 教師配合事項	<p>1. 協助督導服裝儀容，以勸導代替處罰，亦不可繞道處罰。</p> <p>2. 協助關心多日缺曠課同學，留意是否需要通報中輟。</p> <p>3. 放學公車班次：有第八節課 16:55 放學有三班公車，沒第八節課 16:00 放學則僅有兩班公車入校園。</p> <p>4. 請鼓勵學生放學多搭乘入校園之公車，省時、安全又可減低學生放學在外逗留所衍生的不良行為。</p>

## 衛生組

111-1 111-W 完成事項	<p>1. 111 年 8 月擬定上學期值週服務表。</p> <p>2. 111 年 8 月暑假返校服務學習。</p> <p>3. 111 年 8 月排定班級掃地區域。</p> <p>4. 111 年 8 月添購環境清潔用具、防疫物資。</p> <p>5. 賡續辦理晨間入校體溫量測工作。</p> <p>6. 辦理「衛生福利部疾病管制署因應嚴重特殊傳染性肺炎臺中市防疫動員計畫」補助案(防疫衛教宣導、校園消毒工作、校園防疫工作物資採購)。</p> <p>7. 賡續辦理 111 年度環境教育教師研習、學生環境教育活動(影片賞析、資源垃圾處理、空汙防制、戶外教學、生態保育、慈濟環保車入校)。</p> <p>8. 賡續辦理 111 年第一學期校園空氣品質監控。</p> <p>9. 領取中央或地方政府防疫物資。</p> <p>10. 賡續辦理每兩周召開防疫會議乙次。</p> <p>11. 辦理學生第四劑莫德納疫苗施打</p> <p>12. 辦理本校 111 年度市立各級學校教職員工流感疫苗接種。</p> <p>13. 提交「111 學年度健康促進學校計畫」及「經費概算表」。</p> <p>14. 辦理 110 學年度第 2 學期配合執行嚴重特殊傳染性肺炎校園防疫工作有功人員敘獎。</p> <p>15. 申請財團法人電路板環境公益基金會辦理「111 學年度下學期 ECO 達人校園分享會環境教育課程」。</p> <p>16. 110 年 12 月完成菸害防制宣導、愛滋病防治宣導。</p> <p>17. 申請「本市 111 年度健康促進學校計畫」補助經費。</p> <p>18. 申請 111 度「校園健康啟動」計畫。</p> <p>19. 成立校內環保小志工，維持校園環境。</p> <p>20. 111 年 2 月擬定下學期值週服務表。</p>
111-2 待辦事項	<p>1. 111 年 2 月舉辦全年級健康體位宣導。</p> <p>2. 111 年 2 月辦理教職員工心肺復甦術及 AED 相關訓練研習。</p> <p>3. 111 年 3 月舉辦全年級健康促進議題：電子菸防治宣導。</p> <p>4. 111 年 4 月舉辦八年級環境教育宣導。</p> <p>6. 111 年 4 月舉辦八年級健康促進議題：健康人生宣導。</p>

<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各辦公室教職同仁確實做好垃圾分類並確實清洗回收物品，打掃班級的同學倒垃圾才不會被退回而耽誤上課時間。</li> <li>2. 請值週的老師於當週評分完成後確認下一位值週老師並傳遞評分版。</li> <li>3. 因校內風沙較多，請老師評分時避免以手摸窗溝、桌子作為評分依據。 (生活教育競賽評分注意事項，會放置於評分版上供教師參考)</li> <li>4. 請教職同仁盡量叮嚀學生於打掃時間確實作掃地工作，並於掃完後確實將掃具帶回教室也請同學愛惜掃具。</li> <li>5. 請教職同仁協助推動優良如廁文化。</li> <li>6. 疫情期間，請確實做好各項防疫政策，每日量測體溫、手部消毒，進入校園務必戴上口罩。</li> <li>7. 若教職員工生有確診，請通知學務主任並填寫表單，以利學務處同仁後續業務處理。</li> </ol>
------------------------------	--

### 健康中心

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111年9月7日建立新生健康檢查紀錄卡暨特殊體質調查。</li> <li>2. 111年9月19日開始全校學生體位與視力測量，並分發視力不良通知單。</li> <li>3. 111年9月16日施打免費人類乳突病毒疫苗第一劑(國二女生)。</li> <li>4. 111年9月30日辦理學生平安保險投保作業。</li> <li>5. 111年10月18日統計視力不良率。</li> <li>6. 111年10月19日填報視力檢查結果公務報表。</li> <li>7. 111年10月28日國中生免費流感疫苗接種。</li> <li>8. 111年12月15日新生尿液篩檢。</li> <li>9. 111年12月26日新生抽血及健康檢查。</li> <li>10. 112年1月12日分發新生健康檢查結果通知書。</li> <li>11. 112年1月健康中心物品請購與設備檢查校正。</li> </ol>
<p>111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112年2月回收新生健康檢查追蹤回條。</li> <li>2. 112年2月開始全校學生體位與視力測量，並分發視力不良通知單。</li> <li>3. 112年3月辦理學生平安保險投保作業。</li> <li>4. 112年3月統計七年級健檢結果矯治回條並上傳健康資訊系統。</li> <li>5. 112年5月統計視力不良通知單追蹤回條。</li> <li>6. 112年5月26日施打免費人類乳突病毒疫苗第二劑(現國二女生)。</li> <li>7. 112年6月全學年傷病統計報表。</li> </ol>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各班導師配合，若該班有「新增」特殊體質或疾病之學生，請與健康中心聯絡。</li> <li>2. 敬請導師轉知有疾病之學生(需長期或發病時須使用藥物者)，請按時服藥及返診(特別是氣喘學生藥物需隨身攜帶，習慣性經痛備藥，防病痛發生)，學校雖依法有執行緊急救護之責任，但執行藥物仍屬違法。</li> <li>3. 平日應教導學生養成良好的衛生習慣、勤洗手、均衡飲食、適量運動、充足睡眠和休息，減少到公共場所，加強自我健康管理，感冒戴口罩、咳嗽掩口鼻、發燒勿上學。</li> </ol>

## 體育組

111-1 111-W 完成事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111年7-8月體育班暑假訓練營。</li> <li>2. 111年8月臺中市基層訓練站對抗賽（田徑、跆拳道）。</li> <li>3. 111年10月中南區域性軟式網球聯賽（第二、三）場。</li> <li>4. 111年11月全國中等學校田徑賽。</li> <li>5. 111年11-12月全年級體適能施測。</li> <li>6. 111年10月22日辦理61周年校慶運動會。</li> <li>7. 111年12月臺中市市長盃田徑賽。</li> <li>8. 111年11月12月臺中市議長盃跆拳道錦標賽。</li> <li>9. 111年12月臺中市中等學校運動會軟網、跆拳道暨全中運選拔賽。</li> <li>10. 112年1月全國自由盃軟式網球錦標賽。</li> </ol>
111-2 待辦事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112年2月全年級體適能活動。</li> <li>2. 112年2月臺中市中等學校運動會（田徑）</li> <li>3. 112年2月全國中等學校跆拳道錦標賽。</li> <li>3. 112年3月全國中等學校運動會軟式網球資格賽。</li> <li>4. 112年3月班際球賽（七、八年級）。</li> <li>5. 112年4月參與「111學年度臺中市國民中學普及化運動大隊接力競賽」</li> <li>7. 112年4月體育班招生考試。</li> <li>8. 112年4月全國中等學校運動會。</li> <li>9. 112年5月班際球賽（九年級）。</li> <li>10. 112年SH150方案推動計畫成果報告。</li> <li>11. 112年1至11月完成重點發展基層運動選手訓練站訓練成果冊。</li> <li>12. 112年2月起參加市賽、全國賽各項校外體育運動競賽。</li> </ol>
處室宣導 及 教師配合事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臺中市 SH150 方案推動計畫宣導（導師）。</li> <li>2. 加強水域安全宣導（導師）。</li> <li>3. 112 年班際球賽比賽</li> </ol>

## 午餐秘書

111-1 111-W 完成事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111-1 午餐相關業務。</li> <li>2. 111-1 例假日安心餐券申請發放及午餐相關補助申請與核銷。</li> <li>3. 班級及個人午餐退費事務完成。</li> <li>4. 團膳區域清潔工作。</li> <li>5. 111-1 清寒學生、原住民生及導師午餐補助申請與核銷。</li> <li>6. 111 年度校園食農計畫執行完畢。</li> </ol>
111-2 待辦事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安心餐券補助申請與發放餐券。</li> <li>2. 班級午餐退費事務。</li> <li>3. 每月團膳驗餐及午餐收支明細結算。</li> <li>4. 4/27(四)第七節辦理七年級營養教育講座。</li> </ol>

處室宣導 及 教師配合事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轉知教育局中華民國 112 年 1 月 9 日中市教體字第 1120002540 號函：「為維護學生飲食健康安全，請勿以高油高熱量食物及外送含糖飲料作為獎勵學生方式，以培養學生正確營養觀念及維護校園食品安全」。</li> <li>2. 請導師協助各班水果及豆漿，"務必發下給每位同學"，若同學不想要吃請他帶回家，勿丟放置教室，或丟在廁所及公共空間。若發現亂丟水果者將依校規嚴懲。</li> <li>3. 重申本校午餐退費辦法：(1)不接受當日臨時請假退餐。(2)需於請假日前一天前通知午餐秘書。(3)個人長期病假、事假、喪假、防疫假、居隔假，連續三日(含)以上者。相關辦法請參閱校網，請導師填報確診表單時，注意當日不退餐。</li> <li>4. 111-2 例假日安心餐券及午餐補助申請已於 111-1 期末申請完畢，請導師協助留意班上需要補助卻尚未申請的學生狀況，於學期開學第一週內提出申請，以維護同學用餐權益。</li> <li>5. 班級午餐若需退費，請於一星期前提出，以利後續退款作業，感謝各位老師配合。</li> <li>6. 為服務學校同仁中午用餐便利，另設有教師專用的團膳(請教師同仁勿與學生備品混淆)，取用時間為 11:55，請勿提前取用。有需要代訂便當的同仁，於每週一上午 9:15 前向合作社吳英華小姐登記。</li> </ol>
---------------------	--

### (三) 注意事項：

1. 以輔導代替處罰。教師不得有體罰學生之行為，處罰學生，應考量學生的身心狀況：
  - (1) 依教育基本法第八條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為。
  - (2) 教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。
  - (3) 教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。
  - (4) 教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。
2. 嚴格執行正向管教與零體罰。體罰案件經查證屬實者，應依下列規定予以適法性之處置：
  - (1) 教師法第 14 條：予以解聘、停聘等處分。
  - (2) 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條規定：予以大過、小過及申誡等行政處分。
  - (3) 兒少法第 97 條規定略以：違反第 49 條第 2 項規定者，由主管機關處新臺幣 6 萬元以上 60 萬元以下罰鍰，並得公布其姓名或名稱。
  - (4) 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點規定略以：應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或規定，予以申誡、記過、記大過或其他適當之懲處。
3. 避免於課後留置學生，若真有留置需求，請注意以下事項：
  - (1) 教師必須在旁指導。
  - (2) 須事先知會學生監護人，取得同意，監護人並應到校接回。
4. 與學生保持距離，避免衍生性平事件，相關通報法規與罰則如下：
  - (1) 〈性平法 21 條第 1 項〉：「學校校長、教師、教職員或工友知悉服務學校發生疑似 校園



性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應依學校防治規定 或相關法規於 24 小時內進行通報。」

- (2)〈性侵害犯罪防治法〉：「知悉疑似性侵害事件之教育人員應立即於 24 小時內向當地主管機關通報。」
- (3)〈性平法 21 條第 2 項〉：「不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之證據。」
- (4)〈性平法 36 條第 3 項〉：「如有違反上述之情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。」
- (5)〈性平法 36 條-1〉：「如未依通報規定進行通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。」

5. 請教師同仁持續協助值週、導護與體溫檢測工作。

6. 因應新冠肺炎疫情，請全職員配合下列事項：

- (1) 班級及校園公共場所定期進行消毒。
- (2) 校外人士進入校園一律量體溫及配戴口罩。
- (3) 學生到校須自備口罩，若有咳嗽、流鼻水、打噴嚏者，一律戴上口罩。若有發燒情狀者務必請假。
- (4) 勤洗手，避免觸摸眼口鼻或與他人過當肢體接觸。
- (5) 午餐時間，請導師隨班指導學生打菜及用餐禮儀，避免用餐時群聚、交談。

### 三、總務處報告

#### (一)各組工作

##### 事務組

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年辦理「中正堂拆除重建工程」已於 111.08.23 決標拓邦營造。</li> <li>2. 111 年 9 月至 11 月財產物品全面盤點。</li> <li>3. 111 年 9 月辦理行政助甄選(補郭凡瑄缺-錄取陳亞昕)。</li> <li>4. 111 年 11 月辦理教學組定音鼓採購。</li> <li>5. 111 年 11 月臺中市都市發展局核准發放「中正堂拆除重建工程」拆除及建築執照。</li> <li>6. 111 年 12 月 14 日辦理「中正堂拆除重建工程」動土典禮。</li> <li>7. 111 年 12 月擬訂下年度各項設備定期維修契約書。</li> <li>8. 111 年 12 月辦理工友考核暨臨時人員考核僱用作業。</li> <li>9. 111 年 12 月 24 日拓邦營造辦理「中正堂拆除重建工程」圍籬施作</li> <li>10. 112 年 1 月辦理代課老師退保作業。</li> <li>11. 112 年 1 月辦理行政助甄選(補許炳輝缺-錄取邱家瑜)。</li> <li>12. 112 年 1 月 16-19 日進行全校各班課桌椅、設施設備檢查及維護。</li> <li>13. 112 年 1 月辦理「中正堂拆除重建工程」開工。</li> <li>14. 112 年 2 月進行全校水塔清洗及環境消毒作業。</li> </ol>
<p>111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年辦理「中正堂拆除重建工程」廢棄物清運。</li> <li>2. 112 年 2 月辦理校園環境及防疫消毒</li> <li>3. 112 年 3 月校園消防檢查。</li> <li>4. 112 年 5 月辦理 112 學年度畢業生同學錄採購案招標作業。</li> <li>5. 112 年 5 月辦理 112 學年度一、二及三年級戶外教育招標作業。</li> <li>6. 112 年 5 月及 7、8 月進行全校校園綠美化及修剪工作。</li> <li>7. 112 年 6 月進行 112 學年度午餐團膳採購案招標作業。</li> <li>8. 112 年 6 月進行 112 學年度水果採購案招標作業。</li> <li>9. 112 年 8 月進行校舍設施設備檢修及維護。</li> <li>10. 112 年 8 月辦理校園安全檢查作業及陳報。</li> <li>11. 112 年 8 月辦理代理代課老師加保作業。</li> <li>12. 112 年 8 月(開學前 1~2 週)進行全校冷氣機、水池、清洗及環境消毒作業。</li> </ol>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「中正堂拆除重建工程」已開工，持續施工中，務請全體教職員工及學生進出校園及工地管制區時注意安全，避免發生危險。</li> <li>2. 為能樽節開支，本校影印機將持續進行總量管制，教師部分將採帳號密碼管控總印製張數，另行政部分亦將設定帳號密碼自行控管。印製張數上限依現行租賃影印機可用張數作分配，敬請配合並協助宣導使用油印機。如果超過分配張數時，將採使用者付費為原則。</li> <li>3. 請學校同仁留意所經管之財物之完整性，以利辦理本年度財產物品盤點作業。辦公室各項設施設備皆有登帳保管，請同仁切勿自行移動至其他辦公室或教室，以免造成財產及物品管理困擾。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 寒假將進行教室檢查及修繕，開學日上午班務處理時請各班先檢查教室內用電設施是否正常及學生課桌椅狀態，若須修繕者請洽總務處。</li> <li>5. 放學前請學生務必關好門窗並上鎖，除做好基本安全防護外，也可以讓保全系統可以做動，共同維護校園安全。另請各班級教室鑰匙依照規定每日放回警衛室保管。</li> <li>6. 請各位同仁注意教室及辦公室用電負荷之安全，電力勿超載使用，請導師提醒負責之學生，於每日放學前記得關閉班級電源，特別是假日期間，除必要持續供電之設備外，其餘請將電源插頭移除或確定已關閉開關，不僅節能也避免危險之發生。</li> <li>7. 提醒各位同仁注意辦公室使用冷氣時機，惠請最後離開辦公室的同仁能檢視冷氣及其他電器是否已關閉，持續配合政府推動節約能源專案，以節省能源。</li> </ol>
--	--

### 出納組

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111年9月12日至16日辦理補校學生註冊繳費作業。</li> <li>2. 111年9月12日至9月21日辦理學生註冊繳費作業：含111學年度第一學期註冊費、課後輔導費及午餐收費(用餐時間111年8月30日起至112年1月19日止)。</li> <li>3. 另110學年度第2學期因疫情停課，七、八年級午餐費退費將合併新學期午餐費共同辦理，經扣抵後收取不足費用。</li> <li>4. 111年10月3日至10日辦理第二次午餐費繳費作業及辦理一、二、三年級學生戶外教育繳費作業。</li> <li>5. 112年1月9日至17日辦理111年度全年薪資所得交同仁校正。</li> <li>6. 112年1月19日辦理111年度薪資所得上傳電子申報系統。</li> <li>7. 112年2月6日至10日收取111學年度寒假學藝活動費用。</li> </ol>
<p>111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>28. 112年2月20日至2月24日辦理補校學生註冊繳費作業。</li> <li>29. 112年2月20日至2月24日辦理學生註冊繳費作業：含111學年度第二學期註冊費、課後輔導費及午餐收費(用餐時間112年2月13日起至4月30日止)。</li> <li>30. 112年4月10日至4月14日辦理第二次午餐費繳費作業(計收111年5月1日起至111年6月30日止)及辦理九年級畢業紀念冊繳費作業。</li> </ol>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<p>無。</p>

文書組

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111年08月01日主管會報。</li> <li>2. 111年08月15日主管會報暨期初校務會議資料協商。</li> <li>3. 111年08月15日擴大行政會報主管會報。</li> <li>4. 111年08月22日擴大行政會報。</li> <li>5. 111年08月29日期初校務會議。</li> <li>6. 111年09月05日主管會報。</li> <li>7. 111年09月12日主管會報。</li> <li>8. 111年09月19日擴大行政會報。</li> <li>9. 111年09月26日主管會報。</li> <li>10. 111年10月03日主管會報。</li> <li>11. 111年10月17日擴大行政會報。</li> <li>12. 111年10月24日主管會報。</li> <li>13. 111年11月07日主管會報。</li> <li>14. 111年11月14日擴大行政會報。</li> <li>15. 111年11月21日主管會報。</li> <li>16. 111年12月05日主管會報。</li> <li>17. 111年12月12日擴大行政會報。</li> <li>18. 111年12月19日主管會報。</li> <li>19. 111年12月26日主管會報。</li> <li>20. 111年01月09日擴大行政會報；寒假行事曆協商。</li> </ol>
<p>111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文收文發文繕寫登記事項。</li> <li>2. 公文檔案管理，檔案庫房管理事項。</li> <li>3. 辦理公文稽催事項。</li> <li>4. 公報、信件、包裹、傳真收發文及管理事項。</li> <li>5. 協助年度行事曆彙整事項。</li> <li>6. 主管會報、擴大行政會報、校務會議通知，準備及紀錄整理事項。</li> <li>7. 教網教育局公告、局務調查表分案及稽催事項。</li> </ol>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文夾帶附件檔案依規請以ODF格式傳送。</li> </ol>

(二)注意事項：

1. 「中正堂拆除重建工程」已開工，持續施工中，務請全體教職員工及學生進出校園及工地管制區時注意安全，避免發生危險。
2. 本校影印機租賃契約初估，每位老師影印額度設為500張/月。每月提供報表張貼於辦公室，半年結算一次超張費用(每張0.2元)。若為大量印刷請使用油印機。
3. 請學校同仁留意所經管財物之完整性，辦公室各項設施設備皆有登帳保管，請同仁切勿自行移動至其他辦公室或教室，以免造成財產及物品管理困擾。
4. 開學日請各班先檢查教室內用電設施及學生課桌椅狀態，課桌椅已於寒假期間完成修繕，

若尚有需求者，請各班另洽總務處預約課桌椅維修時間；其餘維修事項請至線上維修通報系統填寫報修。

5. 放學前請學生務必關好門窗並上鎖，除做好基本安全防護外，也可以讓保全系統可以啟動，共同維護校園安全。另請各班級教室鑰匙依照規定每日放回警衛室保管。
6. 請各位同仁注意教室及辦公室用電負荷之安全，電力勿超載使用，請導師提醒負責之學生，於每日放學前記得關閉班級電源，特別是假日期間，除必要持續供電之設備外，其餘請將電源插頭移除或確定已關閉開關，不僅節能也避免危險之發生。
7. 提醒各位同仁注意辦公室使用冷氣時機，惠請最後離開辦公室的同仁能檢視冷氣及其他電器是否已關閉，持續配合政府推動節約能源專案，以節省能源。
8. 公文夾帶附件檔案依規請以 ODF 格式傳送。

## 四、輔導室報告

### (一) 榮譽榜

1. 第 22 屆全國聽覺障礙國民國語文競賽，王宜禾同學榮獲一般國中組口語演講優等。
2. 2022 年臺中市特奧融合教育活動-滾球大集合榮獲佳績：
  - (1)特奧滾球男子團體四人賽第二、三名。
  - (2)特奧滾球女子團體四人賽第一、二名。
  - (3)特奧滾球國高混編團體四人賽第一名。
3. 111 年臺中市第十二屆身心障礙國民運動會榮獲佳績：
  - (1)特奧滾球男子團體四人賽第一、二、三名。
  - (2)特奧滾球女子團體四人賽第一、四名。
  - (3)特奧羽球男子個人技術賽第一名。
  - (4)特奧籃球 3 對 3 團體賽第三名。
  - (5)特奧保齡球男子個人賽第一、二名。
  - (6)特奧保齡球女子個人賽第二名。
4. 第 11 屆臺灣中南區亞特盃心智障礙運動會榮獲佳績：
  - (1)籃球原地運球女子少年組第一名。
  - (2)100 公尺少年組第一名。
  - (3)100 公尺青年組第一名。
  - (4)籃球籃下投籃女子青年組第四名。
  - (5)籃球籃下投籃男子青年組第六名。
5. 臺中市 111 年度點燈之愛特教班親師生戶外教育活動攝影比賽，榮獲國中組第三名與佳作。

### (二) 各組工作

#### 輔導組

111-1 111-W 完成事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 111 年 9 月-112 年 1 月辦理長期認輔工作暨中輟生輔導。</li><li>2. 111 年 9 月-112 年 1 月二級輔導個案共計 40 人；三級輔導個案 3 人；召開輔導教師會議 6 次、個案會議 7 次。</li><li>3. 111 年 9 月-112 年 1 月辦理預防中輟高關懷彈性課程，八年級、九年級共計 6 位學生參加，辦理餐飲實作課 9 節、多元輔導課 11 節、音樂課 11 節。</li><li>4. 111 年 8 月 29 日(一)10:10-11:00 辦理家庭教育的必要性及內涵研習，參加人員：教職員共計 89 人。</li><li>5. 111 年 8 月 30 日(二)8:10-9:00 辦理兒少保護宣導研習，參加人員：教職員共計 86 人。</li><li>6. 111 年 9 月 5 日(一)14:00 辦理教育志工期初會議。</li><li>7. 111 年 9 月 6 日(二)召開生涯發展教育委員會期初會議、學生輔導工作委員會。</li></ol>
------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. 111年9月15日(四)與辦理八年級性別平等教育講座，講題：數位／網路性別暴力防治宣導，講師：臺中市政府婦幼警察隊岳尉嵐分隊長。</li> <li>9. 111年9月29日(四)辦理九年級生涯發展教育講座，講題：九年級生涯探索與規劃，講師：蛹之生心理諮商所史捷心理師。</li> <li>10. 111年10月完成七年級自我檢核表並彙整予導師參考。</li> <li>11. 111年11月彙整並繳交臺中市教育類志願服務運用單位評鑑資料。</li> <li>12. 111年11月10日(四)辦理八年級職業達人講座，講師：長榮航空機師莊傑夫先生。</li> <li>13. 111年11月19日(六)辦理本校教育志工111年度戶外教育研習。</li> <li>14. 111年12月-112年1月辦理情緒教育小團體輔導一梯次，共計12節課，帶領者：專輔教師楊佳琳，參加成員7人。</li> <li>15. 111年12月辦理七年級生涯發展教育一生涯檔案封面設計比賽。</li> <li>16. 111年12月8日(四)辦理八年級均質化適性職涯探索活動，地點：嶺東高中。</li> <li>17. 111年12月15日(四)辦理道中之星才藝競賽。</li> <li>18. 111年12月26日-112年1月13日辦理九年級學生第一次模擬志願選填輔導。</li> <li>19. 112年1月4日(三)召開生涯發展教育委員會期末會議。</li> <li>20. 112年1月生涯發展紀錄手冊及生涯檔案收回審閱、核章。</li> <li>21. 112年1月辦理教育志工意外團體傷害保險及核算教育志工111-1服務時數。</li> <li>22. 112年2月6日(一)召開中輟高關懷學生輔導會議。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112年2月10日(五)10:10-11:00辦理家庭教育的必要性及內涵研習。</li> <li>2. 112年2月10日(五)13:15-14:45辦理輔導知能研習。</li> <li>3. 112年2月13日(一)8:10-9:00辦理兒少保護知能研習。</li> <li>4. 112年2月-6月進行長期認輔工作並定期召開輔導教師會議。</li> <li>5. 112年2月-6月辦理預防中輟高關懷彈性(自我成長)課程。</li> <li>6. 112年2月15日(三)召開生涯發展教育委員會期初會議。</li> <li>7. 112年2月21日(二)召開教育志工期初會議。</li> <li>8. 112年3月16日(四)辦理八年級社區高中參訪暨職群試探活動(僑泰高中)。</li> <li>9. 112年3月30日(四)辦理九年級模擬選填輔導工作暨教師研習。</li> <li>10. 112年3月28日-4月12日辦理九年級第二次模擬志願選填輔導。</li> <li>11. 112年4月13日(四)辦理七年級職業達人講座。</li> <li>12. 112年5月進行九年級生涯發展紀錄手冊審閱及核章。</li> <li>13. 112年5-6月辦理九年級職業達人講座暨高中職宣導、參訪活動。</li> <li>14. 112年6月7日(三)召開生涯發展教育委員會期末會議(結合課發會)。</li> <li>15. 112年6月8日(四)辦理六月天校園演唱會。</li> </ol>

	<p>16. 112年6月20日(二)召開教育志工期末會議。</p> <p>17. 112年6月七年級、八年級生涯發展紀錄手冊及生涯檔案收回審閱、核章。</p>
處室宣導 及 教師配合事項	<p>1. 為落實三級輔導預防工作，請各位老師協助執行一級輔導工作，並做好相關輔導紀錄。若各班有需轉介輔導室之二級個案，請填寫高關懷學生轉介提案表，並繳交至輔導室輔導組進行評估。</p> <p>2. 請各班導師協助進行生涯輔導工作，每學期至少需有一筆紀錄，請記錄於生涯發展紀錄手冊(九年級 p. 22、八年級 p. 24、七年級 p. 24)。</p> <p>3. 依據教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，導師每學期需進行至少一次一般學生之訪問，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式。請導師於訪問後，於雲端校務系統留下紀錄。</p>

### 資料組

111-1 111-W 完成事項	<p>1. 111年9月-112年1月辦理九年級「技藝教育課程」：自辦A班-食品、合作B班動力機械(僑泰高中)、技藝專班-家政職群(明台高中)。</p> <p>2. 111年9月進行新生輔導資料之建立及家庭氣氛調查與資料分析。</p> <p>3. 111年9-10月辦理八年級賴氏人格測驗與九年級情境式職涯興趣測驗施測。</p> <p>4. 111年9-12月辦理新住民樂學活動(越語社)。</p> <p>5. 111年9月12日(一)召開新住民策略聯盟「學者專家到校諮詢輔導」會議。</p> <p>6. 111年9月16日(五)辦理親師懇談會(18:30~20:30)。</p> <p>7. 111年9月20日(二)辦理勞動教育競賽校內初賽。</p> <p>8. 111年10月2日(日)辦理新住民法令常識「交易陷阱面面觀」課程。</p> <p>9. 111年10月22日(六)辦理新住民多元文化國際日活動。</p> <p>10. 111年10月23日(日)協助艾馨婦女協會辦理「新住民白紗圓夢」活動。</p> <p>11. 111年10月30日(日)辦理「新住民家庭日~親子『食』光」活動。</p> <p>12. 111年11月25日(五)辦理教育優先區親職教育活動(19:00-21:00)。</p> <p>13. 112年1月5日(四)辦理111學年度第1學期技藝教育課程結業式暨成果展。</p> <p>14. 112年1月檢閱導師班級學生輔導及訪談記錄。</p> <p>15. 112年1月完成112學年度技藝教育專班宣導說明會及調查事宜。</p> <p>16. 112年寒假進行111學年度國中技藝競賽選手培訓。</p>
111-2 待辦事項	<p>1. 112年2月16日(四)技藝教育課程開始上課。</p> <p>2. 112年2月22日(三)-3月3日(五)臺中市國中技藝競賽報名。</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 112 年 3 月進行八年級適性化職涯性向測驗、七年級學習與讀書策略量表施測。</li> <li>4. 112 年 3 月 2 日(四)九年級適性入學輔導宣導活動-學生場次(第 6-7 節)。</li> <li>5. 112 年 3 月 3 日(五)九年級適性入學輔導宣導活動-家長場次(19:00-21:00)。</li> <li>6. 112 年 3 月 6 日(一)-3 月 8 日(三)午休高中職完免、建教班、實用技能學程、特色招生宣導。</li> <li>7. 112 年 3 月 9 日(四)九年級升學博覽會(第 6-7 節)。</li> <li>8. 112 年 3 月 10 日(五)技藝教育(學生)遴輔說明會(午休)。</li> <li>9. 112 年 4 月 10 日(一)-14 日(五)參加臺中市國中技藝競賽。</li> <li>10. 112 年 4 月 21 日(五)教育優先區親職講座(19:00-21:00)。</li> <li>11. 112 年 5 月 12 日(五)技優甄審、實用技能學程報名填表說明會(12:30)。</li> <li>12. 112 年 5 月 22 日(一)-26 日(五)辦理技優、實用技能學程、建教合作班校內集體報名。</li> <li>13. 112 年 5 月 30 日(二)臺中市國中技藝教育競賽成果表揚大會暨國中技藝教育博覽會。</li> <li>14. 112 年 6 月 1 日(四)辦理 111 學年度第 2 學期技藝教育課程結業式暨成果展。</li> <li>15. 112 年 6 月 21 日(三)辦理新生國中學校能力測驗。</li> </ol>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各班導師務必協助完成輔導資料(含轉學生)之建立(A 表)。</li> <li>2. 期末輔導室將檢閱學生輔導與訪談記錄(至少一筆以上紀錄)(B 表)。</li> <li>3. 九年級獲選為技藝競賽之選手將於競賽前三週於平日上課時段或午休時間進行學科及術科練習，資料組會統一申請公假，若造成任課老師不便，請多見諒。</li> <li>4. 班上如有新轉入學生未領回原學校生涯輔導手冊或於手冊中未登錄興趣測驗及性向測驗結果，請轉知資料組協助寄發函索單至該生原學校索取。</li> </ol>

### 特教組

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年 8 月 29 日(一)資源班與特教班學生期初 IEP 會議第一場次與資優方案學生期初 IGP 會議。</li> <li>2. 111 年 8 月 30 日(二)特教班正式上課、視障生大字書有聲書與學障有聲書到書回報、資優教育特教方案成果冊報府。</li> <li>3. 111 年 9 月 2 日(五)資源班課表製作分發與始業式。</li> <li>4. 111 年 9 月 7 日(三)疑似身心障礙特教學生的提報與鑑定研習。</li> <li>5. 111 年 9 月 8 日(四)疑似身心障礙特教學生鑑定調查、鑑定工具統計申請；身心障礙特教學生在家教育補助費、交通補助費、獎補助金、專業團隊、輔具申請。</li> </ol>
---------------------------------	--

6. 111 年 9 月 12 日(一)疑似身心障礙特教學生鑑定工作開始。
7. 111 年 9 月 13-14 日(二、三)資源班與特教班新生期初 IEP 會議第二場次暨特教課程實施與討論研習(9 月 13 日、9 月 14 日白天場；9 月 14 日晚上場)。
8. 111 年 9 月 17 日(六)2022 年華鳳盃大臺中身心障礙保齡球運動大集合。
9. 111 年 9 月 22 日(四)第二次特教推行委員會。
10. 111 年 9 月 30 日(五)身心障礙特教學生轉銜服務成果冊與身心障礙特殊教育學生課程表報府。
11. 111 年 10 月 4-6 日(二~四)第 1 梯次疑似身心障礙特教學生鑑定資料報府複查。
12. 111 年 10 月 7 日(五)參加 2022 年臺中市特奧融合教育活動滾球大集合。
13. 111 年 10 月 18 日(二)參加臺中特教學校 111 學年度國中應屆畢業生轉銜服務參訪活動。
14. 111 年 10 月 20-23 日(四~日)參加 111 年臺中市第十二屆身心障礙全市運動大會。
15. 111 年 10 月 26 日(三)參加臺中啟聰學校 111 學年度國中應屆畢業生轉銜服務參訪活動。
16. 111 年 10 月 27 日(四)非智類資源班學生職群試探參訪活動。
17. 111 年 10 月 27 日(四)參加第 22 屆全國聽覺障礙國民國語文競賽活動(中區初賽)。
18. 111 年 11 月 4 日(五)辦理特教班戶外教育活動。
19. 111 年 11 月 6 日(日)第十二屆臺灣中南區亞特盃心智障礙者運動會。
20. 111 年 11 月 11 日(五)特教班戶外教學(1)購物技能-商品選擇。
21. 111 年 11 月 15 日(二)資源班參加 111 學年度區域職業試探與體驗示範中心體驗活動。
22. 111 年 12 月 9 日(五)特教班戶外教學(2)人際互動-採果合作。
23. 111 年 12 月 12-15 日(一~四)九年級特教班學生期末 IEP 會議。
24. 111 年 12 月 15 日(四)參加第 22 屆全國聽覺障礙國民國語文競賽決賽。
25. 111 年 12 月 19-21 日(一~三)特教班聖誕市集活動。
26. 111 年 12 月 21 日(三)不參加會考身心障礙特教學生函報。
27. 111 年 12 月 22 日(四)七年級特教宣導講座暨教師研習。
28. 111 年 12 月 27-29 日(二~四)第 2 梯次疑似身心障礙特教學生鑑定資料報府複查。
29. 111 年 12 月 28 日(三)國小應屆畢業身心障礙特教學生轉銜參訪活動。
30. 112 年 1 月 3-19 日(二~四)適性輔導安置模擬志願選填暨轉銜輔導會議。

	<ol style="list-style-type: none"> <li>31. 112年1月6日(五)特教班戶外教學(3)國外文化。</li> <li>32. 112年1月9-13日(一~五)資源班與特教班學生期末 IEP 檢討會議。</li> <li>33. 112年1月11日(三)第三次特教推行委員會。</li> <li>34. 112年1月12日(四)資優方案學生期末 IGP 會議。</li> <li>35. 112年1月18日(三)新鑑定個案分組確認。</li> <li>36. 112年1月19日(四)第四次特教推行委員會。</li> <li>37. 辦理國中資優教育方案。</li> <li>38. 管理特教通報系統與參與特教通報系統評比。</li> <li>39. 辦理臺中市 111 年國民教育階段特殊教育評鑑工作。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112年2月9日(四)資源班與特教班學生期初 IEP 會議第一場次。</li> <li>2. 112年2月13-24日(一~四)校內適性輔導安置校內報名暨召開轉銜輔導會議。</li> <li>3. 112年2月13日(一)特教班正式上課、視障生大字書有聲書與學障有聲書到書回報。</li> <li>4. 112年2月13-17日(一~五)辦理 112 學年度高中藝術才能班聯合術科測驗校內報名。</li> <li>5. 112年2月14-15日(二~三)資源班排課與課表製作分發，辦理資源班始業式。</li> <li>6. 112年2月15日(三)疑似身心障礙特教學生的提報與鑑定研習。</li> <li>7. 112年2月16日(四)疑似身心障礙特教學生鑑定調查、鑑定工具統計申請。</li> <li>8. 112年2月16日(四)召開資優方案學生期初 IGP 會議。</li> <li>9. 112年2月20日(一)疑似身心障礙特教學生鑑定工作開始。</li> <li>10. 112年2月23日(四)召開第一次特教推行委員會、身心障礙特教學生在家教育補助費、交通補助費、獎補助金、專業團隊、輔具申請。</li> <li>11. 112年3月1-2日(三~四)身心障礙學生適性輔導安置報名資料送審。</li> <li>12. 112年3月2日(四)辦理八年級學生特教宣導講座暨教師研習。</li> <li>13. 112年3月16-17日(四~五)第3梯次疑似身心障礙特教學生鑑定資料報府複查。</li> <li>14. 112年3月21-22日(二~三)召開資源班與特教班期初 IEP 會議第二場次暨特教課程實施與討論研習(3月21日、3月22日白天場；3月21日晚上場)。</li> <li>15. 112年3月21日(二)辦理適性輔導安置智障類能力評估模擬測驗一。</li> <li>16. 112年3月24日(五)辦理資源班轉銜輔導-職群達人試探與體驗、特教班戶外教學(1)理財能力。</li> <li>17. 112年3月28日(二)辦理適性輔導安置智障類能力評估模擬測驗二。</li> <li>18. 112年4月8日(六)適性輔導安置智障類能力評估測驗(臺中啟聰學校)、112學年度高中藝術才能班甄選入學聯合術科測驗(美術班)。</li> </ol>

	<p>19. 112 年 4 月 15-16 日(六~日)112 學年度高中藝術才能班甄選入學聯合術科測驗(音樂班、舞蹈班)。</p> <p>20. 112 年 4 月 21 日(五)辦理特教班轉銜輔導-職群達人試探與體驗。</p> <p>21. 112 年 4 月 23-24 日(日~一)資優鑑定初選報名國中一般智能暨學術性向(語文及數理類)資賦優異學生鑑定校內報名。</p> <p>22. 112 年 4 月 28 日(五)辦理智類特教班與資源班親師生職群試探活動、特教班戶外教學(2)公民生活。</p> <p>23. 112 年 4 月下旬 2022 臺中市特奧融合活動-滾球大集合錦標賽。</p> <p>24. 112 年 5 月 2 日(二)辦理非智類資源班學生職群試探參訪。</p> <p>25. 112 年 5 月 6 日(六)適性輔導安置智障類能力評估唱名分發。</p> <p>26. 112 年 5 月 31 日(三)至 6 月 1 日(四)第 4 梯次疑似身心障礙特教學生鑑定資料報府複查。</p> <p>27. 112 年 6 月 1 日(四)期末資源班與特教班學生期末 IEP 檢討會議。</p> <p>28. 112 年 6 月 2 日(五)辦理特教班戶外教學(3)國外文化。</p> <p>29. 112 年 6 月 6-8 日(二~四)資源班與特教班畢業生轉銜輔導會議。</p> <p>30. 112 年 6 月 9-13 日(五~二)112 學年度高中藝術才能班甄選入學聯合分發校內報名。</p> <p>31. 112 年 6 月 14 日(三)資優鑑定複選報名國中一般智能暨學術性向(語文及數理類)資賦優異學生鑑定校內報名。</p> <p>32. 112 年 6 月 21 日(三)資源班與特教班新生報到與前測。</p> <p>33. 112 年 6 月 26-30 日(一~五)112 學年度高中藝術才能班甄選入學聯合分發校內志願選填。</p> <p>34. 112 年 6 月 27 日(二)第二次特教推行委員會。</p> <p>35. 112 年 6 月 29 日(四)召開資優方案學生期末 IGP 會議。</p> <p>36. 辦理國中資優教育方案。</p> <p>37. 管理特教通報系統與參與特教通報系統評比。</p> <p>38. 辦理臺中市 111 年國民教育階段特殊教育評鑑工作。</p>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<p>1. 第 3 梯次鑑定工作期程：2/16(四)疑似生提報與工具數統計、2/20(一)鑑定工作開始、3/6(一)鑑定資料彙整、3/16(四)鑑定資料報府。</p> <p>2. 第 4 梯次鑑定工作期程：4/13(四)疑似生提報與工具數統計、5/1(一)鑑定工作開始、5/22(一)鑑定資料彙整、5/30(二)鑑定資料報府。</p>

### (三) 注意事項

1. 法律明文規定教育人員對特定事件有通報責任，當知悉未於規定時間內進行通報，將面臨相關罰則或處分。相關通報及責任之法規含「兒童及少年福利與權益保障法」、「家庭暴力防治法」、「性侵害犯罪防治法」、「兒童及少年性剝削防制條例」、「性別平等教育法」等。通報網站如下：

(1)法定通報：內政部「關懷e起來」網站<https://ecare.mohw.gov.tw/>，每位教職員工皆有通報責任。

(2)行政通報-校安通報：由本校校安中心向教育部指定網站通報。

2. 本學期輔導室辦理之「訓輔類」及「特教類」研習，請分別至全國教師在職進修資訊網、特教通報網報名，並於每年透過實體或線上研習取得輔導知能 3 小時、家庭教育 4 小時研習時數及特教研習 3 小時。
3. 高中職、五專相關升學資訊除公告學校網站外，另放置文宣資料於輔導室走廊櫃子上，歡迎老師、同學自行取閱、多加利用。
4. 本學期輔導室持續招募認輔教師，協助高關懷學生之心智及人格健全發展，歡迎有意願認輔之教師向輔導組登記。
5. 請導師務必掌握學生平日出缺席狀況，並依「臺中市國民中小學執行中輟生通報工作職責及工作說明」辦理。

## 臺中市國民中小學執行中輟生通報工作職責及工作說明

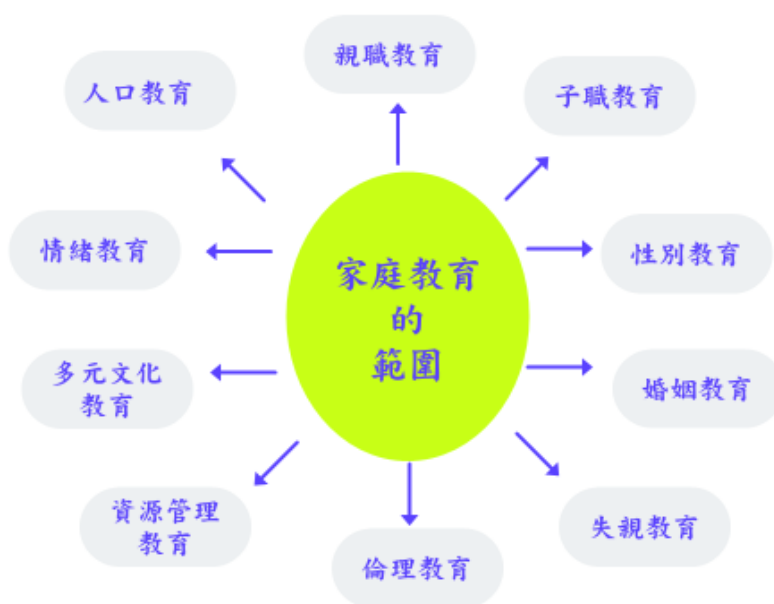
導師 職責	發現學生中輟 情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發現學生無故到校即需以<b>電話連絡及進行家庭訪視</b>了解學生動向。</li> <li>2. 若學生曠課連續滿3天，立即向訓導處生教組通報，並請求輔導室協助進行相關輔導措施。</li> <li>3. 配合各相關單位繼續追蹤輔導，並填寫輔導紀錄表及家庭訪視紀錄表。</li> <li>4. 導師對中輟生曠課達3日以上未請假者，應告知並請求學校相關單位協助處理。</li> </ol>
生教組 職責	認定中輟一類 及寄曠課通知	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印製『中輟通報單』及『尋獲復學通報單』供導師填寫。</li> <li>2. 依流程通報：家長、註冊組、輔導組。</li> <li>3. 中輟生、復學生追蹤輔導。</li> <li>4. 長期缺曠課學期達7天以上或49堂課以上學生名單送交班導師，並請其寫『長期缺曠課通報單』。</li> </ol>
註冊組 職責	認定中輟二、 三類及通報 (含輟學、復 學)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認中輟及復學通報表，立即上網通報至教育部全國中輟復學生通報系統 <a href="https://mlss.k12ea.gov.tw/edu-ministry">https://mlss.k12ea.gov.tw/edu-ministry</a>。</li> <li>2. 公文通報流程。</li> </ol>
輔導組 職責	輔導、轉學、安 置、評估轉介、 資源引介、召 開中輟復學輔 導就學小組會 議、結案評估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印製『中輟學生輔導記錄表』供輔導教師、志工、社工、認輔教師、中輟輔導替代役男、輔導員填寫；期末輔導紀錄之彙整及敘獎事宜。</li> <li>2. 學生復學後安排認輔老師/志工進行輔導並持續追蹤3個月後結案。</li> <li>3. 學校輔導經專兼輔教師/二級輔導工作進行5次以上，經評估學生有三級輔導需求請依本市學生輔導諮商中心轉介流程進行轉介。</li> <li>4. 中輟復學生需於學生復學後1週內召開「中輟復學輔導就讀小組會議」以安排適性輔導措施。</li> </ol>

### ●推動家庭教育的必要性

家庭教育法第 13 條：高級中等以下學校每學年應在正式課程外實施四小時以上家庭教育課程及活動；另應會同家長會對學生及其家長、監護人或實際照顧學生之人辦理親職教育。

家庭教育法第 15 條：高級中等以下學校於學生有重大違規事件，應即通知其家長、監護人或實際照顧學生之人；並提供相關家庭教育諮商或輔導等服務；其內容、時數、家長參與、家庭訪問及其他相關事項之辦法，由該管主管機關定之。

### ●家庭教育的內涵



- 一、親職教育：指增進父母或監護人了解應盡職責與教養子女或被監護人知能之教育活動及服務。
- 二、子職教育：指增進子女或被監護人對父母或監護人應盡義務與應享權益之教育活動及服務。
- 三、性別教育：指增進家人有關性別生理、情感、認知與社會知能之教育活動及服務。
- 四、婚姻教育：指增進婚前與婚後關係經營之教育活動及服務。
- 五、失親教育：指增進因故未能接受父母一方或雙方教養之未成年子女，對家人關係維繫與家庭生活管理知能之教育活動及服務。
- 六、倫理教育：指增進家族成員相互尊重與關懷之教育活動及服務。
- 七、資源管理教育：指增進個人、家庭、社會之資源運用與管理之教育活動及服務。
- 八、多元文化教育：指增進家族成員對多元文化理解及尊重之教育活動及服務。
- 九、情緒教育：指增進家人互動之情緒覺察、表達與管理之教育活動及服務。
- 十、人口教育：指增進婚姻、生育及家庭價值之教育宣導活動。

### ●家庭教育資源

1. 若知悉家長或學生有親密關係、人際關係、子女教養、自我調適、親子溝通及家庭問題，可推薦其撥打家庭教育中心諮詢專線：(手機撥打+02) 412-8185。
2. 教育部編撰《我和我的孩子—一本給家長的手冊》，可至輔導室領取參閱。
3. 家庭教育中心編有[112 年度臺中市家庭教育個別服務計畫]，可外聘心理師協助家長處理家庭困擾。若老師知悉有需協助之家庭，可與輔導室討論並提出申請。

## 五、補校報告

### (一)榮譽事蹟

1. 111-1 勤學獎：補一甲—林佳慧、陳滿足、葉文芳

補二甲—林長青

補三甲—曾素珠(全勤)、黎清祝、遠靜璉、高月雲、趙健江

### (二)各組工作

#### 教務組

111-1 完成事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 111年09月~112年01月辦理三次定期評量。</li><li>2. 111年09月~112年01月之兼、代鐘點費計算。</li><li>3. 111年09月發放學生用書。</li><li>4. 111年09月製發新生學生證、舊生蓋註冊章。</li><li>5. 111年09月製發補校教師成績評量記分手冊。</li><li>6. 111年09月製發110-2「成績優秀獎」獎狀。</li><li>7. 111年09月「教職員名冊及兼課時數」留校備查。</li><li>8. 111年09月製作「新生名冊」報府備查。</li><li>9. 111年10月填報「教育程度通報」、「定期公務報表」。</li><li>10. 111年09~112年1月各次定期評量命題通知及定期評量。</li><li>11. 111年09月110學年導師費補助款支出明細與成果報府核銷。</li><li>12. 111年01月製發「勤學獎」獎狀。</li><li>13. 111年01月111-1學生成績登錄及成績單印製。</li></ol>
111-2 待辦事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 112年02月完成111-2導師費補助款支出明細。</li><li>2. 112年2~7月各次定期評量命題通知及定期評量。</li><li>3. 112年2~7月兼代課鐘點費計算。</li><li>4. 112年02月完成教師學習評量計分手冊印製、發放。</li><li>5. 112年02月「教職員名冊及兼課時數」留校備查。</li><li>6. 112年03月「學生異動名冊」通報。</li><li>7. 112年06月補校三年級畢(修)業證書英文姓名校正確認。</li><li>8. 112年07月111-2學生成績登錄及成績單印製。</li><li>9. 112年07月111學年導師費補助款支出明細與成果報府核銷。</li></ol>
處室宣導 及 教師配合事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 請補校教師辦理請假時，如有課務需調代，請老師務必交代教學組處理。</li><li>2. 請補校老師在辦理定期評量時可以確實監考以維護學生權益。</li><li>3. 本學期課表若有安排不妥之處，請於2月17日中午前洽教務組調整。調整後之正式課表，自第三週2月20日起實施。</li></ol>



## 訓輔組

111-1 完成事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 111 年 09 月製作補校學生平安保險名冊，班級點名表單。</li><li>2. 111 年 09 月因應防疫規定，新生歡迎餐會取消辦理。</li><li>3. 111 年 10 月協助補校學生辦理學生平安保險申請事宜。</li><li>4. 111 年 10 月於校慶運動會進行補校畢業生同學錄的照片拍攝。</li><li>5. 111 年 11 月辦理補校學生團體平安保險繳費事宜。</li><li>6. 111 年 12 月協助完成補校班級模範生薦選名單。</li><li>7. 111 年 12 月辦理補校學生投保明細表寄送教育局核對事宜。</li><li>8. 112 年 01 月協助補三甲收集畢業同學錄的照片檔案。</li><li>9. 112 年 01 月統計學生出缺席紀錄，並公布期末測驗扣考名單。</li><li>10. 112 年 01 月彙整補校學生的出缺席統計，結算綜合表現成績。</li></ol>
111-2 待辦事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 112 年 02 月製作補校的學生名條、點名表及點名本。</li><li>2. 112 年 02 月聯絡通知補校學生開學相關事宜。</li><li>3. 112 年 02 月檢查補校教學區域夜間照明設備。</li><li>4. 112 年 02 月～07 月協助各班進行班會或教學活動。</li><li>5. 112 年 03 月進行補校畢業同學錄的校對。</li><li>6. 112 年 05 月～08 月進行補校新生招生宣傳工作。</li><li>7. 112 年 06 月辦理補校歡送畢業生活動。</li><li>8. 112 年 06 月統計補校學生出缺席紀錄，公布期末測驗扣考名單。</li><li>9. 112 年 07 月彙整補校學生的出缺席統計，結算綜合表現成績。</li></ol>
處室宣導 及 教師配合事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 請補校任課老師確實進行點名，以利於正確掌握學生的出缺席狀況。</li><li>2. 請補校學生善用教室設備，維持教室整潔，並注意教室電源的使用安全。</li><li>3. 因中正堂的拆除工程與新建工程，將會影響補校學生的進出動線，請補校同仁能多加提醒學生注意上下課的安全。</li></ol>

### (三)注意事項

1. 112 年 02 月 13 日（星期一）晚上 7：00，在**補二甲教室**舉行開學典禮。  
晚上 7：30，在**各班教室**領取註冊單、教科書及課表，正式上課。
2. 本學期人事異動如下：無。

## 六、人事室報告

### (一) 組織概況：

奉核定 35 班「普通班 25 班、藝術才能班 3 班、體育班 3 班、特殊班（身障）4 班」。

職別 \ 員額	編制員額	實有員額	說明
教師	87	77	含留職停薪 2 人
專任輔導教師	3	3	
職員	9	9	含校長
工友	1	1	
合計	100	90	不含代理及代課教師

### (二) 人事動態：

#### 1. 人員異動：

A. 留職停薪(侍親)：顏好潔(111.08.01~112.7.31)、廖小菁(111.08.01~112.7.31)、楊志金(111.08.01~112.7.31)。

#### B. 代理教師—15 人

國文科教師李易珍、張庠竑、張淑棉

英語科教師陳婉欣、張秋圓

數學科教師童美鳳、紀友仁、謝孟錡

體育科教師盧昱呈

特教科教師廖泰億、劉若葳

理化科教師吳孟哲

資訊科教師李玫芳

綜合活動科林明毅

專任輔導教師李明翰。

#### 2. 職務異動—無

#### 3. 績優表揚：

112 年度本校資深優良人員初審結果如下：恭喜 10 位獲獎教師

服務滿 30 年者：閻福芳、黃叔宜、劉兆銳、翁國峰教師；

服務滿 20 年者：邱聰賢、周穎馨、陳坤厚、洪素君教師；

服務滿 10 年者：鄭盧思吟、蔡佳伶教師。

如有疏漏或錯誤者請於 2 月 18 日前洽人事室更正!!

### (三) 重要訊息：

1. 本學期子女教育補助費自即日起開始受理申請至 3 月 10 日止。申請手續如下：

(1) 填具申請表：一式一份。

(2) 戶口名簿：於本機關第一次申請，需繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後無須繳驗。

(3) 學生證或收費單據：除國中、國小無須繳驗，餘公立高中(職)以上需繳驗收費單據；如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳或信用卡繳費者，應併附原繳費通知書。

(4) 注意事項：

- A. 行政院人事行政局 99 年 8 月 6 日局給字第 0990063859 號函，行政院基於國家整體資源之合理運用，政府各項助學措施宜擇優擇一支領之原則。有關公教人員子女已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再申請子女教育補助。
  - B. 另行政院 99 年 6 月 17 日院臺教字第 0990034693 號函甫核定教育部所報「齊一公私立高中職（含五專前三年）學費方案」肆、二亦規定「已有公費就學補助或學費減免優待者，擇優適用，不再重複。」
  - C. 行政院民國 102 年 10 月 29 日院授人給字第 1020053029 號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，並同時規定，獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育補助，自 103 學年度第 1 學期起實施。
  - D. 為避免申請人重複請領政府各類助學金，請確實依前開補助表說明五規定詳閱不得申請子女教育補助之情形(按：如全免或減免學雜費、已領取其他政府提供之獎【補】助……等)。
2. 欲申請 112 年 8 月 1 日退休校師，請於 112 年 2 月 24 日前將退休資料影本 1 份（影本請以 A4 列印）送人事室轉陳教育局核定。
  3. 為落實差勤管理，請學校行政同仁確實依「臺中市立大道國民中學教職員差勤管理要點」準時上下班；全校教職員申請事、病假前應行完成請假手續方得離開學校，以保障自身權益；連續請病假 2 日(含)以上者，應檢附合格醫療機構或專科醫生之診斷證明書；同仁請假時，應注意請假期間，如較為急迫，請務必先電話告知教學組辦理排課作業，以避免延誤致影響教學。本校自 110.6.1 起採用新的線上差勤系統(路徑：本校首頁/公務專區/差勤系統-新)登錄，相關操作請逕至網站參閱。
  4. 本校停止辦公上課執行細節前已公告於本校網頁，如遇天然災害來襲時，請依緊急連絡網通知教師及學生家長，又各級人員如已確定本校「停班停課」時，應無待上一級人員通知即應本於積極主動原則自行通知下一級人員，俾能使訊息迅速傳達，避免災害傷亡發生。
  5. 自 111 年度起 40 歲以上公教人員健康檢查費每人最高補助新臺幣 4500 元（2 年 1 次），請同仁欲健檢者請先向人事室登記（採每月 5 日前登記；例如預定 9 月份要檢查，則在 9/5 前向本室登記。如預約登記後未去檢查者，請向本室取銷登記；如未取銷則將資格讓給其他未檢查者），並於檢查完畢後 1 個月內檢具收據正本填寫補助費申請表。另不論自費（非受限於 40 歲以上）或公費（40 歲以上）參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢。公假期間所遺課務請同仁自理。
  6. 健康檢查受檢醫療院所法令修正：原規定「合法設立之公私立醫療院所或機構」修正為「中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構（限於醫院及教學醫院）或經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所」，前往健檢時請先行查詢是否為符合補助之院所。
  7. 本校教師如取得較高學歷（碩士、博士），其薪級改敘日期以備齊資料提出申請日為準，故請提早整理相關改敘證件，以免延誤，如有相關疑問請洽本室。
  8. 人事室所發之「敘薪通知書」、「服務（離職）證明書」、「考核通知書」（以上為辦理退休證明必要文件）、「聘書（含一般聘書、導師、兼行政職務聘書等）」、「獎懲令」（以上為辦理介聘等各項積分採計證明文件）等均為重要文件，建請同仁專卷保存。
  9. 持有專業證照（不含教師證）同仁，請至人事室登記；依法令不得將專業證照租借他人；另依法令兼職應先經學校同意，未具上述情形不得兼職，違反者經查獲屬實者，將予

以懲處。上班時間獲准兼職者，以 4 小時為限，並應辦妥請假手續方得前往，請假時間包含路程所需時間，請假以「事假」、「休假」或「補休」方式辦理。本校同仁請勿任意在校外兼職、兼課。有關正式專任教師、兼任、代理及代課教師及教學支援工作人員禁止從事校外補習、違法兼職，違者依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條第 1 項第 4 款第 7 目之規定予記過懲處。

10. 公告開始受理申請 **112 年度兵役緩召業務**，經查本年度無人需重新申辦延長。請男性教師同仁自行查對，如有 **戶籍地更改或緩召期限到期**，漏未辦理者請於 **3 月 31 日前**洽人事室更正，以利緩召業務之辦理。
11. 轉知：111 年 12 月 26 日府授人給字第 1110345762 號函，各機關核給補休假，應依加班之時數計算補休時數。補休假以小時為單位，不另支給加班費。前項補休假，各機關人員應於加班後 **二年內**補休完畢。自中華民國 **一百十二年一月一日**施行。
12. 各同仁基本資料（如住址、電話、改名）如有異動，敬請即時告知。
13. 若教師經核准進修者，請於取得較高學歷證書後，儘速檢附相關證件及申請表洽人事室辦理改敘事宜，以維護您敘薪與考核晉級之權益【若於 7/31 前申請改敘者可多提一級】。
14. 本校網站/行政子網/人事室/下載專區中，掛載有業務申請表單、權益簡明表等資訊，請同仁多加利用。

#### (四) 人事相關政策宣導：

1. **臺中市政府員工協助方案 EPA 提供心理、法律、財務、醫療及管理等多項諮詢服務，歡迎需要同仁善加利用，24 小時免費諮詢協談專線 0800-028-885**
2. 性別主流化相關政策宣導、公務人員行政中立及公務倫理與公義社會相關規定宣導請參閱本室網頁—最新消息區。
3. **友善家庭-員工福利服務措施提供各項保險、貸款、健檢及購書等優惠方案，資訊統一刊登於本校網站-行政子網-人事室中，請同仁多加利用，索取宣導說明請洽本室。**
4. 有關各項新訂定或修正之人事法規，本室皆登載於本校首頁—公佈欄—人事室項下，請本校同仁善用關鍵字搜尋。
5. 請各位同仁確實落實「酒後不開車」，避免非必要之飲宴應酬，並在飲宴中戒除勸酒習慣，如有飲酒，應落實以「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返回住居所，杜絕酒後開車之行為。如有酒後駕車行為，倘臺中市政府訂定之「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」與行政院訂頒之「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」競合部分，採從重原則懲處；未盡事宜部分，依該處理原則辦理。另如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後 1 週內主動告知服務機關人事單位，未主動告知者，如經事後查知，除依上述從重原則懲處外，再依違反公務員服務法第 5 條誠實之義務另予以申誡 2 次。各機關學校員工如酒後駕車肇事，觸犯行政秩序罰及刑事法令者，除依各該法令處罰外，其行政責任之檢討，本權責查證後，請參考旨揭處理原則所訂之懲處基準，依公務員懲戒法、公務人員考績法及其施行細則所訂標準，衡酌事實發生之原因、動機或對政府形象之影響程度予以最嚴厲之處分。
6. 有關公立學校專任教師（含兼任行政職務教師）之兼職相關規定辦理如下：
  - (1) 查「公務員服務法」規定如下：
    - A. 第 13 條：「(第 1 項)公務員不得經營商業或投機事業。...。(第 2 項)公務員非依法不

得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。...。」

B. 第 14 條第 1 項：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。」

C. 第 14 條之 3：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。...。」

D. 依上，公立學校兼任行政職務教師得兼職之範圍，係以「依法令兼職」、「兼任非以營利為目的之事業或團體職務」，及「兼任教學或研究工作」為限。

(2)又查「教育人員任用條例」第 34 條：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」，教育部並訂有「公立各級學校專任教師兼職處理原則」據以規範公立學校教師之兼職事宜，重要規定如下：

A. 第 2 點：「教師在服務學校以外之機關（構）兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，並不適用第三點及第四點規定。」

B. 第 8 點：「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」

C. 第 9 點：「教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：（一）與本職工作性質不相容。（二）教師評鑑未符合學校標準。（三）對本職工作有不良影響之虞。（四）有損學校或教師形象之虞。...各級學校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。」。

D. 爰公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 3 點及第 4 點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准。

7. 宣導臺中市政府廉能公約：本公約旨在貫徹林市長「清廉執政」、「行動市府」之施政理念，並參照「聯合國反貪腐公約 United Nations Convention against Corruption, UNCAC」、「國家廉政建設行動方案」及「公務人員廉政倫理規範」規定，期能藉簽署展現「首長的決心」，引領全體市府同仁「堅持廉潔、拒絕貪腐」，並以具體行動「廉能、開放、效率」回應市民之期待，打造高度廉潔城市為願景，落實下列公約事項：

A. 以身作則，廉潔自持，謹守倫理，不貪不取，不涉足不妥當場所。

B. 保持品位，公私分明，利益迴避，不玩忽職守，不藉職務牟取不當利益。

C. 公正無私，正直誠信，苦民所苦，以公共利益為依歸，看見人民需求，開放創新，展現效率與專業，落實有感施政。

D. 強化廉能，簡政便民，提升行政效能與品質，符合民眾期待，減少民怨。

E. 透明治理，防制貪腐，賞罰分明，不縱容，不包庇，嚴懲貪瀆。

F. 結合企業、民間等力量，廣納各界建言，建構公民參與機制，共同監督並打造市民的市府。

## (五)、法令宣導

1. 臺中市政府員工協助方案(EAP)宣導。

2. 行政院人事行政總處及臺中市政府員工福利服務措施宣導。



## 七、會計室報告

<p>111-1 111-W 完成事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年 8-12 月期間，每月 10 日左右完成編製當月份會計月報。</li> <li>2. 111 年 10 月 17 日完成填報 110 年各校人員維持費需求調查表。</li> <li>3. 111 年 11 月 9 日完成填報 111 年 1、2 月份退休、撫卹經費調查表。</li> <li>4. 111 年 12 月 14 日完成填報 111 年下半年統籌科目超支併決算案件。</li> <li>5. 111 年 12 月 29 日完成填報教育局所屬機關學校之「員工總人數(表期 111 年底)」公務統計報表。</li> <li>6. 112 年 1 月 9 日完成 111 決算前置作業應查填相關表件。</li> <li>7. 112 年 1 月 17 日完成編製 111 年度附屬單位決算書。</li> </ol>
<p>111-2 待辦事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. 預計每月 10 日左右(112 年 1-7 月)完成編製當月份會計月報。</li> <li>14. 預計 112 年 2 月完成編製 112 年度預算第 1 期實施計畫及收支估計表。</li> <li>15. 預計 112 年 3 月查填「111 年度基金賸餘留存項目基金計算表」。</li> <li>16. 預計 112 年 3 月查填「編制內代理教師支用數調查表」、「113 年車輛調查表」、「正式人員人事費調查表」。</li> <li>17. 預計 112 年 4 月查填「退休、撫卹及婚喪生育子女教育經費調查表」、「113 年自有財源項目調查表」、「113 年基本需求資料調查表」、「教育人事費調查表」、「動支以前年度基金賸餘編列 113 年度預算調查表」、「行政助理約僱人員僱用情形調查表」。</li> <li>18. 預計 112 年 5-6 月期間依教育局核給的額度編製 113 年度預算書。</li> <li>19. 預計 112 年 7 月完成編製 112 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表。</li> <li>20. 預計 112 年 7 月完成編製 112 年度附屬單位預算半年結算報告。</li> <li>21. 預計 112 年 8 月完成編製 113 年度附屬單位預算書。</li> </ol>
<p>處室宣導 及 教師配合事項</p>	<p>1. 學校預算內請購流程及注意事項：</p> <p>(1)請購時：請購人員→請購單位主管→事務組長→總務主任→會計室(簽證預算控管)→校長核准</p> <p>(2)核銷時：請購單交事務組採買(經辦人)、發票或收據黏貼核章→請購人驗收或證明→保管人或領用人→財物登記或所得登記→總務主任→會計室(審核憑證正確性)→校長核章</p> <p>→(a)1 萬元以下憑證送交出納組長由零用金支付廠商</p> <p>→(b)1 萬元(含)以上交會計室製作傳票由臺中市政府支付科直接付款給廠商</p> <p>(3)驗收或證明→請購事項完成後，請購人員要驗收證明核章，採購經辦人及驗收人不能為同一人。</p> <p>(4)財物登記→請購事項為物品(價格 2000 元至 9999 元)或財產(10000 元以上)須入財產帳→學校財產管理承辦人員核章所得登記</p> <p>(5)支出事項為鐘點費、執行業務所得等，須向國稅局申報綜合所得稅→出納組核章</p> <p>(6)依據「臺中市政府及所屬各機關學校小額採購作業要點」之規定，採購金額新臺幣一萬元以下者，得免估價單；逾新臺幣一萬元，須有一家</p>

以上廠商估價單；因故未附估價單或取得估價單有困難者，應於簽案或請購單註明。

2. 員工檢康檢查相關規定及核銷應注意事項：

- (1) 公務人員健康檢查：「臺中市政府及所屬機關公務人員健康檢查處理原則」於 111 年 1 月 10 日修正規定，各機關四十歲以上人員每二年補助一次健康檢查費新臺幣**四千五百元**。前項所稱四十歲以上人員，指前一年度十二月三十一日止滿四十歲者。
- (2) 全校教職員工符合規定者，請於做檢康檢查之前事先提出申請，且於 112 年 10 月底之前完成健康檢查，並於完成健康檢查後 5 日內檢據核銷。
- (3) 若有特殊原因無法於 10 月底前完成健康檢查者，務必在 10 月底前先提出申請，並會辦人事室及會計室，俾利作後續經費預算控管，以免影響年底關帳期程。





臺中市立大道國民中學 111 學年度第 2 學期班會與聯課時間活動一覽表

週別日期	節次	七年級		八年級	
		活動內容	承辦單位	活動內容	承辦單位
第 1 週 2/16	第六節	班會	各班導師	班會	各班導師
	第七節				
第 2 週 2/23	第六節	聯課活動	學務處	聯課活動	學務處
	第七節				
第 3 週 3/2	第六節	班會 (作文比賽)	各班導師	班會 (作文比賽)	各班導師
	第七節			健康促進議題： 健康人生宣導	輔導室
第 4 週 3/9	第六節	聯課活動	學務處	聯課活動	學務處
	第七節				
第 5 週 3/16	第六節	班會	各班導師	社區高中專業群 科參訪活動	輔導室
	第七節	交通安全宣導	學務處		
第 6 週 3/23	第六節	聯課活動	學務處	聯課活動	學務處
	第七節				
第 7 週 3/30	第六節	班會 (定期評量)	各班導師	班會 (定期評量)	各班導師
	第七節				
第 8 週 4/6	第六節	聯課活動	學務處	聯課活動	學務處
	第七節				
第 9 週 4/13	第六節	中音直笛比賽	教務處	班會	各班導師
	第七節	班會	各班導師	菸檳防治宣導	學務處
第 10 週 4/20	第六節	聯課活動(讀 者劇場比賽)	學務處	聯課活動(讀者 劇場比賽)	學務處
	第七節				
第 11 週 4/27	第六節	班會	各班導師	特教宣導暨 教師研習	學務處
	第七節	營養教育暨健 康本位宣導	學務處	班會	各班導師
第 12 週 5/4	第六節	聯課活動	學務處	聯課活動	學務處
	第七節				
第 13 週 5/11	第六節	班會	各班導師	班會	各班導師
	第七節				
第 14 週 5/18	第六節	聯課活動	學務處	聯課活動	學務處
	第七節				

週別日期	節次	七年級		八年級	
		活動內容	承辦單位	活動內容	承辦單位
第 15 週 5/25	第六節	班會(六月天 節目選拔)	各班導師	班會(六月天節 目選拔)	各班導師
	第七節	生涯發展教育 職業達人講座	輔導室	班會	各班導師
第 16 週 6/1	第六節	聯課活動	學務處	聯課活動	學務處
	第七節				
第 17 週 6/8	第六節	班會	各班導師	六月天 校園演唱會	輔導室
	第七節				
第 18 週 6/15	第六節	聯課活動	學務處	聯課活動	學務處
	第七節				
第 19 週 6/22	第六節	班會	各班導師	班會	各班導師
	第七節				
第 20 週 6/29	第六節	聯課活動 (定期評量)	學務處	聯課活動 (定期評量)	學務處
	第七節				

備註：1. 因各處室承辦之活動皆為班會時間，故請各班導師務必隨班督導。

臺中市立大道國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
第 1 週	02-12 ~ 02-18	1. 高中科學班報名 (2/16-3/02)能力檢定 (3/11 週六) 2. 發放成績單、註冊須知(2/10 週五) 3. 發放教師課表及班級課表(2/10 週五) 4. 開學典禮(2/13 週一 08:25-09:10)、註冊、第 2 節正式上課 5. 七、八年級圖書股長訓練及行動箱書領取(2/15 週三，圖書館) 6. 111-1 第三次定期評量頒獎(2/15 週三) 7. 七、八年級寒假作業檢查(2/16 週四) 8. 補退及更換教科書(2/17 週五止) 9. 111-2 課表調整(2/17 週五前) 10. 112 年度臺中市中小學資訊網路應用競賽複賽報名(2/17-2/24) 11. 補行上班上課 1 日(2/18 週六，補 2/27 週一) 12. 發學期成績預警通	1. 開學典禮 (友善校園宣導：反黑、反菸毒、反霸凌) (2/13 週一 08:25，內操場) 2. 教室常規與工作分配 3. 午餐補助申請；安心餐券發放 4. 各班掃具調查並進行更換掃具 5. 檢查體育教學器材及整理 6. 體育課程生活規範 7. 環保志工登記 8. 午餐補助申請；安心餐券發放 9. 幹部訓練 (2/16 週四 12:30 -13:05，地點另行宣布)	1. 主管會報(2/13 週一 09:20，校長室) 2. 校園設施設備巡檢及修繕 3. 飲水機定期保養維護 4. 電梯保養維護 5. 代課老師加保作業	1. 兒少保護宣導-含性平(2/13 週一，開學典禮合併辦理) 2. 適性輔導安置-身障生適性輔導安置網路報名(2/13 週一-2/24 週四) 3. 特教班正式上課(2/13 週一) 4. 長期認輔個案處遇會議及開始認輔 5. 召開遊輔會議確認專班職群並發放第二階段申請書 6. 排定資源班課表(2/14 週二) 7. 資源班始業式(2/15 週三) 8. 生涯發展教育推動工作小組期初會議(2/15 週三 12:35，第一會議室) 9. 疑似身障特教學生提報鑑定研習(2/15 週三) 10. 疑似身障特教學生鑑定調查、鑑定工具統計申請(2/16 週四) 11. 資優生 IGP 會議(2/16 週四)	1. 補校開學典禮 (2/13 週一 19:00，補二甲教室) 2. 補校導師時間 (2/13 週一 19:30，班級教室；正式上課，20:10) 3. 擬訂各科教學及作業進度表 4. 補行上班上課(2/18 週六，補 2/27 週一)	1. 補行上班上課 1 日(2/18 週六，補 2/27 週一) 2. 受理子女教育補助申請。 3. 文康活動辦理方式調查。	1. 憑證審核、整理、支付。

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
		知 13. 高中職藝才班甄選入學術科測驗校外報名(2/13-2/14)			09:00~16:00, 輔導室) 12. 技藝教育課程上課(2/16 週四) 13. 申請特教生在家教育補助費、交通補助費、獎補助金、特教專業團隊、輔具等 14. 修正特教通報系統(經常辦理)			
第 2 週	02-19 ~ 02-25	1. 第 8 節課後輔導、i 希望自學班、九年級晚自習開始(2/20 週一) 2. 圖書室開放(2/20 週一) 3. 七、八年級英語視聽廣播教學開始(2/21 週二) 4. 期初課程發展會議(2/22 週三 13:15) 5. 第三次九年級學習評量(2/21、2/22 週二、三) 6. 七、八年級班級圖書股長訓練(2/22 週三, 箱書室) 7. 晨讀開始(2/23 週四) 8. 國中教育會考、免試暨升學說明會(2/23 週四第 6-7 節, 演藝廳)	1. 健康促進議題：全年級健康體位宣導(2/22 週三朝會 07:50-08:15, 內操場, 暫訂) 2. 榮譽卡第 1 次換發(2/23 週四) 3. 防災演練(2/24 週五 08:00) 4. 七八年級聯課活動(2/23 週四, 六七節) 5. 推派藝文比賽代表 6. 特定人員尿篩 7. 體適能活動教學 8. 生活教育競賽開始(2/16 週四) 9. 服裝儀容檢查 10. 環保志工會議	1. 擴大行政會報(2/20 週一 10:15, 第一會議室) 2. 校園設施設備巡檢及修繕 3. 消防安全設備檢修及申報(3 月底前) 4. 註冊繳費(2/20~2/24) 5. 消防宣導暨 112 年上半年度教職員工自衛消防編組訓練(2/24 週五併學務處防災演練) 6. 補校註冊繳費(2/20~2/24)	1. 教育志工期初會議(2/21 週二 14:00, 第一會議室) 2. 臺中市國中技藝競賽報名(2/22 週三-3/3 週五) 3. 112 學年度高中藝才聯合甄選校內報名(2/23 週四-3/1 週三) 4. 特教推行委員會議(2/23 週四 12:35, 第一會議室) 5. 特教通報人數封存、教育部特教檢核表修正(2/24 週五) 6. 七年級國中生學習與讀書策略量表(為期三週) 7. 八年級適性化職涯性向測驗(為期三週) 8. 技藝專班申辦家長說明會(2/24 週五, 19:00-20:00, 第一會	1. 辦理補校學生平安保險事宜	1. 月退休金、撫恤金及撫慰金製發。 2. 教育局及人事處報表填報。	1. 憑證審核、整理、支付。

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
		9. 國中教育會考校內報名(2/24 週五) 10. 發補行評量結果成績通知書 11. 專科教室安全檢查 12. 各科教學及作業預定進度表完成上傳 13. 發放成績評量計分手冊 14. 電腦教室設備檢測及維修 15. 學業成績優秀獎學金申請(依據上學期成績) 16. 本土語言班正式上課			議室)			
第 3 週	02-26 ~ 03-04	1. 畢業成績審查小組第一次會議(3/1 週三 12:40, 暫定) 2. 和平紀念日放假(2/28 週二, 2/27 週一, 調整放假) 3. 學習扶助課程開始(3/1 週三) 4. 第一次定期評量命題上傳(3/1 週三) 5. 第一次定期評量一審(3/2、3/3 週四、五) 6. 112 學年度新生入學暨藝才班、體育班招生說明會(3/4 週六 09:00, 演藝廳)	1. 體適能活動教學 2. 學生視力及身高體重測量 3. 七、八年級合作盃班際球賽(暫訂) 4. 七、八年級班暨藝文競賽暨三好校園作文比賽(3/2 週四, 第六七節, 第一會議室) 5. 法律常識測驗(3/3 週五, 07:50-08:10, 全年級)	1. 校園設施設備巡檢及修繕 2. 填製財產物品增減表(每月 1 日) 3. 稽催上月公文歸檔(每月 1 日) 4. 薪資發放(每月 1 日) 5. 建築物安全檢查簽證申報(3/31 前)	1. 適性輔導安置-身障生適性輔導安置報名資料送件審查(3/1 週三-3/2 週四) 2. 九年級適性入學宣導活動(3/2 週四第 6 節, 演藝廳) 3. 八年級特教宣導暨教師研習(3/2 週四第 7 節, 演藝廳) 4. 適性入學宣導暨九年級親師懇談會(3/3 週五 19:00-21:00, 演藝廳) 5. 身障特教學生延長修業年限申請	1. 呈報補校學生異動名冊	1. 和平紀念日放假(2/28 週二, 2/27 週一調整放假) 2. 教育局及人事處報表填報。 3. 生日禮券請購事宜	1. 憑證審核、整理、支付及製作 2 月份會計月報。

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
第 4 週	03-05 ~ 03-11	1. 藝才班術科考試報名(3/7 週二-3/10 週五) 2. 藝才班考生說明會(3/11 週六) 3. 國際志工入班(3/6-4/1 週一-週日) 4. 第一次定期評量命題修正上傳(3/6、3/7 週一、二) 5. 112 年度臺中市資訊網路應用競賽學生組複賽(3/7 週二) 6. 第一次定期評量二審(3/8、3/9 週三、四) 7. 國中教育會考校外報名(3/9-3/11 週四-六)(校內報名:2/24) 8. 高中科學班報名(2/16-3/02)能力檢定(3/11 週六) 9. 辦公室資訊設備檢測及維修	1. 體適能測驗 2. 分發視力不良通知單 3. 教室佈置整修(不評分) 4. 藝文競賽各項作品收件截止日(3/10 週五) 5. 七八年級聯課活動(3/9 週四，六七節) 6. 112 年全中運軟式網球資格賽(3/10~13)	1. 主管會報(3/6 週一 09:20, 校長室) 2. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 撰寫 112 學年度技藝教育專班計畫 2. 高中職建教班、實用技能學程及五專招生宣導(為期一週) 3. 九年級升學博覽會(3/9 週四第 6-7 節, 懷禹樓川堂) 4. 下學年度技藝教育(學生)遊輔說明會(3/10 週五 12:30, 演藝廳) 5. 鑑定工作資料彙整		1. 資深優良教師報送。 2. 協辦上級臨時交辦事項。	1. 憑證審核、整理、支付。
第 5 週	03-12 ~ 03-18	1. 國際志工入班(3/6-4/1 週一-週日) 2. 學生網路應用暨中英文輸入競賽臺中市複賽(3/14 週二) 3. 特招專業群科甄選入學校外報名(3/13-3/17 週一-週五) 4. 七、八年級第一次	1. 健康促進議題：電子菸防治宣導(3/15 週三朝會 07:50-08:15, 內操場, 暫訂) 2. 辦理學生團體保險投保作業 3. 九年級身分證辦理(暫訂) 4. 青年節海報張貼	1. 擴大行政會報(3/13 週一 10:15, 第一會議室) 2. 校園設施設備巡檢及修繕 3. 飲水機定期保養維護 4. 電梯保養維護	1. 八年級社區高中專業群科參訪活動-僑泰高中(3/16 週四下午) 2. 鑑定工作資料報府(3/16 週四-3/17 週五) 3. 轉銜輔導：職涯達人職業生活分享(特教班)(3/17 週五, 暫)	1. 通知補校第一次定期評量命題	1. 受理子女教育補助費	1. 憑證審核、整理、支付。



週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
		<p>英聽練習(3/14 週二早自習)</p> <p>5. 第一次定期評量考程表及英語口說測驗監考安排</p> <p>6. 高中職各項入學報名工作準備</p> <p>7. 班級教室資訊設備檢測及維修</p> <p>8. 五專入學報名工作準備</p>	<p>5. 體適能心肺耐力測驗</p> <p>6. 三月份導師會報(3/16 週四 07:40, 第一會議室)</p> <p>7. 全年級校園生活問卷施測(3/16 週四, 暫訂)</p> <p>8. 七年級交通安全宣導(3/16 週四, 第七節)</p> <p>9. 112 年全中運軟式網球資格賽(3/10~13)</p>		<p>4. 國中技藝競賽準備</p> <p>5. 修正特教通報系統(經常辦理)</p>			
第 6 週	03-19 ~ 03-25	<p>1. 藝才班試場及術科考試時間表公告</p> <p>2. 國際志工入班(3/6-4/1 週一-週日)</p> <p>3. 專科教室安全檢查</p> <p>4. 補行上班上課 1 日(3/25 週六, 補 4/3 週一)</p>	<p>1. 服裝儀容檢查</p> <p>2. 完成健康檢查結果矯治回條統計並上傳健康資訊系統</p> <p>3. 榮譽卡第 2 次換發(3/23 週四)</p> <p>4. 七八年級聯課活動(3/23 週四, 六七節)</p>	<p>1. 主管會報(3/20 週一 09:20, 校長室)</p> <p>2. 校園設施設備巡檢及修繕</p> <p>3. 九年級畢冊收費(暫訂)</p>	<p>1. 國中技藝競賽準備</p> <p>2. 輔導紀錄資料檢核</p> <p>3. 新住民學習中心活動文宣準備</p> <p>4. 資源班與特教班新生期初 IEP 會議暨特教課程實施與討論研習(3/21 週二-3/22 週三, 特教辦公室; 3/21 週二 17:00-21:00, 第一會議室)</p> <p>5. 適性輔導安置-第一次智障類能力評估模擬測驗一(3/21 週二下午)</p> <p>6. 轉銜輔導: 職涯達人職業生活分享(特教班)(3/24 週五)</p> <p>7. 特教班戶外教學(1) 理財能力(3/24 週五)</p>	<p>1. 補行上班上課 1 日(3/25 週六, 補 4/3 週一)</p>	<p>1. 補行上班上課 1 日(3/25 週六, 補 4/3 週一)</p> <p>2. 月退休金、撫恤金及撫慰金製發。</p>	<p>1. 憑證審核、整理、支付。</p>

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
					8. 適性輔導安置-寄發智障類能力評估通知單(3/25 週六)			
第 7 週	03-26 ~ 04-01	1. 國際志工入班(3/6-4/1 週一-週日) 2. 第一次定期評量(3/30、3/31 週四、五) 3. 第一次定期評量暨英語口說測驗(3/30 週四) 4. 112 學年度國中藝才班術科測驗(3/26 週日) 5. 第一階段成績上網登錄與統計	1. 定期評量週，朝會暫停 2. 模範生表揚大會(市長合影)(暫訂) 3. 第一次畢業典禮籌備會(3/27 週一，第一會議室，配合主管會報)	1. 校園設施設備巡檢及修繕 2. 填製財產物品增減表(每月 1 日) 3. 稽催上月公文歸檔(每月 1 日) 4. 薪資發放(每月 1 日)	1. 九年級第二次模擬志願選填(3/28 週二-4/12 週三) 2. 適性輔導安置-第二次智障類能力評估模擬測驗(3/28 週二下午)	1. 補校第一次定期評量(3/27-3/31)	1. 教育局及人事處報表填報。 2. 退休案報局核定。	1. 憑證審核、整理、支付。
第 8 週	04-02 ~ 04-08	1. 調整放假(4/3 週一，3/25 補行上班上課) 2. 兒童節放假(4/4 週二) 3. 清明節放假(4/5 週三) 4. 新生入學名冊彙整 5. 電腦教室設備檢測及維修	1. 七、八年級合作盃班際球賽(四、五早修、班會) 2. 特定人員尿篩 3. 112 學年度體育班考試(4/8) 4. 七八年級聯課活動(4/6 週四，六七節)	1. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 新住民學習中心設備添購及環境整理 2. 適性輔導安置-智障類能力評估(4/8 週六)	1. 調整放假(4/3 週一，3/25 補行上班上課) 2. 兒童節放假(4/4 週二) 3. 清明節放假(4/5 週三) 4. 統計 3 月出席情形並通知學生	1. 調整放假(4/3 週一，3/25 補行上班上課) 2. 兒童節放假(4/4 週二) 3. 清明節放假(4/5 週三) 4. 專任運動教練平時考核事宜。	1. 憑證審核、整理、支付及製作 3 月份會計月報。
第 9 週	04-09 ~ 04-15	1. 111 學年度臺中市資訊網路應用競賽學生組決賽(4/11、4/12 週二、週三) 2. 期中課程發展會議	1. 八年級環境教育宣導(4/13 週四第七節) 2. 四月份導師會報(4/13 週四 07:40，第一會議室)	1. 擴大行政會報(4/10 週一 10:15，第一會議室) 2. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 參加臺中市技藝教育競賽(4/10 週一-4/14 週五) 2. 七年級生涯發展教育職業達人講座(4/13	1. 擬定補校招生宣傳事宜	1. 介聘案委託教育局辦理。	1. 憑證審核、整理、支付。 2. 憑證審核、整理、支付。



週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
		(4/12 週三 13:15) 3. 寄發學區國小新生入學通知(4/14 週五) 4. 寄發國中教育會考准考證(4/14 週五) 5. 第一次定期評量頒獎(金榜、各班前3名) 6. 辦公室資訊設備檢測及維修	3. 第二次畢業典禮籌備會(4/10 週一，配合擴大行政會報) 4. 普及化大隊接力(4/13 週四)	3. 飲水機定期保養維護 4. 電梯保養維護	週四第6節，演藝廳) 3. 112 學年度高中藝才聯合甄選術科音樂班、舞蹈班測驗(4/15 週六-4/17 週一) 4. 修正特教通報系統(經常辦理)			
第 10 週	04-16 ~ 04-22	1. 九年級高中職免試入學超額比序積分預警會簽(4/17 週一) 2. 第二次定期評量命題上傳(4/17、4/18 週一、二) 3. 第二次定期評量一審(4/19、4/20 週三、四) 4. 七、八年級讀者劇場比賽(4/20 週四第6-7 節，誠正樓地下室) 5. 第四次九年級學習評量(4/20、4/21 週四、五) 6. 班級教室資訊設備檢測及維修	1. 112 年全國中等學校運動會(4/22 週六~4/26 週三) 2. 教孝月活動 3. 九年級日常檢核表上網登錄 4. 校園安全宣導 5. 交通安全宣導 6. 五專升學改過銷過截止(4/21 週五，暫訂) 7. 榮譽卡第3次換發(4/21 週四) 8. 七八年級聯課活動(4/20 週四，六七節)	1. 主管會報(4/17 週一 09:20，校長室) 2. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 辦理新住民活動課程(4/16 週日) 2. 六月天演唱會節目選拔開始報名 3. 適性輔導安置--報名智障類能力評估結果通知單寄發，網路查詢(4/17 週一) 4. 親職教育講座(4/21 週五 19:00-21:00，演藝廳) 5. 轉銜輔導：職涯達人職業生活分享(特教班)(4/21 週五)	1. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 退休人員優惠存款差額對帳 2. 介聘案委託教育局辦理。	1. 憑證審核、整理、支付。
第 11 週	04-23 ~ 04-29	1. 新生報到：繳交入學通知單(4/23 週日，08:00-12:00，懷禹樓穿堂) 2. 七、八年級第二次	1. 健康促進議題：八年級健康人生宣導(4/27 週四第六節) 2. 七年級營養教育暨健康本位宣導(4/27 週	1. 主管會報(4/24 週一 09:20，校長室) 2. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 國中一般智能暨學術性向(語文及數理類)資賦優異學生初選鑑定校內報名(4/23 週日-4/24 週一)	1. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 優良教育人員選拔。 2. 協辦上級臨時交辦事項。	1. 憑證審核、整理、支付。

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
		<p>英聽練習(4/25 週二早自習)</p> <p>3. 第二次定期評量命題修正上傳(4/24、4/25 週一、周二)</p> <p>4. 第二次定期評量二審(4/26、4/27 週三、四)</p> <p>5. 下學年度教科書評選上網公告</p>	<p>四第七節)</p> <p>3. 112 年全國中等學校運動會(4/22 週六~4/26 週三)</p> <p>4. 體育教學器材檢查及報修</p> <p>5. 聯絡簿檢查(4/24-26 週一-週三)、聯絡簿複檢(4/28 週五)</p> <p>6. 服裝儀容檢查</p>		<p>2. 申辦下學年度技藝教育課程</p> <p>3. 導師班級學生輔導及訪談記錄登錄檢閱</p> <p>4. 智類特教班與資源班親師生職群試探活動暨教師研習(4/23 週日 9:00-16:00)</p> <p>5. 特教班戶外教學(2) 公民生活(4/28 週五)</p>			
第 12 週	04-30 ~ 05-06	<p>1. 各領域下學年度教科書評選開始</p> <p>2. 發放各領域教科書評選表</p> <p>3. 專科教室安全檢查</p>	<p>1. 追蹤統計視力不良通知單回條</p> <p>2. 畢業典禮花束、胸花、摺頁提出請購</p> <p>3. 五月份導師會報(5/4 週四 07:40-08:25, 第一會議室)</p> <p>4. 七八年級聯課活動(5/4 週四, 六七節)</p>	<p>1. 主管會報(5/1 週一 09:20, 校長室)</p> <p>2. 112 學年度畢業生同學錄採購案招標作業</p> <p>3. 校園設施設備巡檢及修繕</p> <p>4. 填製財產物品增減表(每月 1 日)</p> <p>5. 稽催上月公文歸檔(每月 1 日)</p> <p>6. 薪資發放(每月 1 日)</p>	<p>1. 非智類特教班與資源班親師生職群試探活動暨教師研習(5/2 週二 9:00-16:00)</p> <p>2. 適性輔導安置-智障類能力評估唱名分發(5/6 週六)</p>	<p>1. 統計 4 月出席情形並通知學生</p> <p>2. 通知補校第二次定期評量命題</p> <p>3. 辦理補校招生宣傳事宜</p>	<p>1. 優良教育人員選拔。</p> <p>2. 教育局及人事處報表填報。</p>	<p>1. 憑證審核、整理、支付及 113 年度預算編制前置作業。</p>
第 13 週	05-07 ~ 05-13	<p>1. 九年級第二次定期評量(5/9 週二、5/10 週三)</p> <p>2. 學習扶助篩選測驗(5/10-6/30)</p> <p>3. 電腦教室設備檢測及維修</p>	<p>1. 畢業典禮服務同學選拔及訓練</p> <p>2. 定期評量週, 朝會暫停</p>	<p>1. 擴大行政會報(5/8 週一 10:15, 第一會議室)</p> <p>2. 112 學年度七年級戶外教育招標作業</p> <p>3. 校園設施設備巡檢及修繕</p> <p>4. 飲水機定期保養維護</p> <p>5. 電梯保養維護</p>	<p>1. 技優、實用技能學程報名說明會(5/12 週五 12:30, 演藝廳)</p> <p>2. 技優、實用技能學程校內報名作業</p> <p>3. 新住民學習中心計畫執行檢核</p> <p>4. 新住民及其子女培力獎助學金申請</p>	<p>1. 辦理補校招生宣傳事宜</p>	<p>1. 職員平時考核</p> <p>2. 優良教育人員選拔。</p>	<p>1. 憑證審核、整理、支付及製作 3 月份會計月報。</p>

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
第 14 週	05-14 ~ 05-20	1. 第二次定期評量 (5/16、5/17 週二、三) 2. 九年級會考祈福活動(5/18 週四 07:45-08:25, 演藝廳) 3. 九年級晚自習結束(5/18 週四) 4. 九年級第 8 節課後輔導結束(5/18 週四) 5. 國中教育會考(5/20、5/21 週六、日) 6. 第二階段成績上網登錄與統計 7. 辦公室資訊設備檢測及維修 8. 教師節暨新年電子賀卡徵稿活動開始 9. 鞋美清寒優秀獎學金申請(由導師提出) 10. 熱心人士獎助學金申請	1. 服裝儀容檢查 2. 送畢業典禮公假簽呈 3. 七八年級聯課活動(5/18 週四, 六七節)	1. 112 學年度八年級戶外教育招標作業 2. 全校校園綠美化及修剪工作 3. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 技優、實用技能學程校內報名作業 2. 修正特教通報系統(經常辦理) 3. 2023 臺中市特奧融合活動-滾球大集合錦標賽(5 月中旬)	1. 補校第二次定期評量(5/15 - 5/19) 2. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 退休人員端午慰問金發放查核。 2. 優良教師報送作業	1. 憑證審核、整理、支付。
第 15 週	05-21 ~ 05-27	1. 一年級中音直笛比賽(5/25 週四第 7 節) 2. 五專優免校內報名(5/22 週一) 3. 第二次定期評量頒獎(5/24 週三 成績進步、各班前三名) 4. 九年級畢業生補行評量(5/22 週一) 5. 班級教室資訊設備	1. 112 暑假及 112 學年度第一學期例假日安心餐券申請 2. 能源教育週 3. 九年級合作盃班際球賽 4. 八年級女生 HPV 疫苗第二劑施打(5/26 週五, 13:30~15:00)	1. 主管會報(5/22 週一 09:20, 校長室) 2. 112 學年度九年級戶外教育招標作業 3. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 九年級高中職入班宣導、參觀 2. 九年級生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案回收審閱(5/24 週三前) 3. 六月天演唱會節目選拔(5/25 週四第 5、6 節, 演藝廳) 4. 技優甄審入學、實用技能學程報名(5/25	1. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 緩召管制名冊預審。 2. 市內及市外介聘案送件	1. 憑證審核、整理、支付。

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
		檢測及維修 6. 調查七、八年級學生參加暑假學藝活動人數 7. 呈報及公告下學年度教科書評選結果			週四-5/26 週五) 5. 鑑定工作資料彙整			
第 16 週	05-28 ~ 06-03	1. 召開九年級畢業成績審查第二次會議(5/30 週二, 暫定) 2. 七、八年級作業檢查(5/29-6/10 週一週四) 3. 擬訂 111 學年度上學期各領域教科書訂書事宜 4. 電腦教室設備檢測及維修 5. 專科教室安全檢查	1. 發畢業典禮家長、來賓邀請卡 2. 畢業典禮前場地整理 3. 六月份導師會報(6/1 週四 07:40-08:25, 第一會議室) 4. 第四次榮譽卡換發(6/1 週四) 5. 七八年級聯課活動(6/1 週四, 六七節)	1. 主管會報(5/29 週一 09:20, 校長室) 2. 寄發畢業典禮邀請函 3. 校園設施設備巡檢及修繕 4. 112 學年度水果採購案招標作業 5. 填製財產物品增減表(每月 1 日) 6. 稽催上月公文歸檔(每月 1 日) 7. 薪資發放(每月 1 日)	1. 九年級高中職入班宣導、參觀 2. 參加「國中技藝競賽」表揚暨「高中職教育暨國中適性輔導教育」博覽會(5/30 週二) 3. 導師班級學生輔導及訪談記錄登錄檢閱(至期末) 4. 九年級轉銜輔導會議(5/31 週三-6/9 週五) 5. 適性輔導安置-適性輔導安置結果公告(5/31 週三) 6. 鑑定工作資料報府(5/31 週三-6/1 週四) 7. 技藝教育課程成果展暨結業式(6/1 週四 14:55-16:00, 誠正樓地下室) 8. 資源班與特教班學生期末 IEP 檢討會議(6/1 週四, 特教辦公室) 9. 特教班戶外教學(3)	1. 統計 5 月出席情形並通知學生 2. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 擬開教甄缺報局。 2. 召開教評會審查市內外調入人員資格案。	1. 憑證審核、整理、支付。

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
					國外文化(6/2 週五)			
第 17 週	06-04 ~ 06-10	1. 第三次定期評量命題上傳(6/5、6/6 週一、二) 2. 第三次定期評量一審(6/7、6/8 週三、四) 3. 期末課程發展會議(6/7 週三 13:15) 4. 寄發國中教育會考成績單(6/9 週五) 5. 辦公室資訊設備檢測及維修 6. 訂定暑假作業及暑假須知	1. 畢業典禮第一次預演(6/09 週五 07:50-10:05, 演藝廳)	1. 主管會報暨暑期行事曆協商(6/5 週一 09:20, 校長室) 2. 112 學年度午餐團膳採購案招標作業 3. 九年級公物保管檢查 4. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 九年級高中職入班宣導、參觀 2. 九年級身心障礙學生轉銜輔導會議(6/6 週二-6/8 週四) 3. 生涯發展教育推動工作小組期末會議(6/7 週三 12:30, 併課發會) 4. 六月天校園演唱會(6/8 週四, 九年級第 2-4 節, 八年級第 6、7 節, 演藝廳) 5. 公立建教合作班團體報名 6. 七、八年級生涯發展紀錄手冊及生涯檔案回收審閱(6/9 週五前) 7. 112 學年度高中藝才聯合甄選聯合分發校內報名(6/9 週五-6/13 週二)	1. 公布補校不得參加學期測驗的學生名單 2. 通知補校第三次定期評量命題 3. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 擬開教甄缺報局。 2. 召開教評會審查市內外調入人員資格案。	1. 憑證審核、整理、支付及製作 5 月份會計月報。
第 18 週	06-11 ~ 06-17	1. 九年級鍵盤、滑鼠、攝影鏡頭繳回(6/14) 2. 補行上班上課(6/17 週六, 補 6/23 週五) 3. 第三次定期評量命題修正上傳(6/12 週一、6/13 週二) 4. 五專聯合免試入學	1. 九年級掃具回收 2. 九年級大掃除 3. 九年級班級牌回收 4. 畢業典禮第二次預演(6/13 週二 07:50--09:10, 演藝廳) 5. 畢業典禮(6/14 週三 08:00-11:00, 演藝廳)	1. 擴大行政會報(6/12 週一 10:15, 第一會議室) 2. 校園設施設備巡檢及修繕 3. 飲水機定期保養維護 4. 電梯保養維護	1. 實用技能學程放榜(6/12 週一) 2. 技優甄審放榜(6/14 週三) 3. 國中一般智能暨學術性向(語文及數理類)資賦優異學生鑑定複選校內報名(6/14 週三)	1. 補行上班上課 1 日(6/17 週六, 補 6/23 週五) 2. 擬訂補校暑假須知 3. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 補行上班上課(6/17 週六, 補 6/23 週五) 2. 協辦上級臨時交辦事項。	1. 憑證審核、整理、支付及 113 年度預算編制前置作業。



週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
		校內報名(6/16 週五)(五專優免放榜:6/15) 5. 七、八年級第三次英聽練習(6/13 週二早自習) 6. 第三次定期評量二審(6/14、6/15 週三、週四) 7. 班級教室資訊設備檢測及維修	6. 畢業典禮後場地整理(6/15 週四) 7. 畢業同學錄分發 8. 七八年級聯課活動(6/15 週四，六七節)		4. 技優甄審入學報到(6/15 週四) 5. 實用技能學程報到截止日(6/15 週四) 6. 新學年度技藝教育課程(抽離式)計畫申請 7. 應屆畢業特教生銜通報資料上網填報			
第 19 週	06-18 ~ 06-24	1. 調整放假(6/23 週五，6/17 補課) 2. 教具回收、盤點(6/19 週一) 3. 圖書室借書止(6/19 週一) 4. 高中職免試入學志願選填(6/21-6/26)，校內報名:6/27 上午 9:00) 5. 頒發各年級圖書借閱獎狀(6/21 週三) 6. 新生入學繳交畢業證書及各項調查表(6/21 週三，第一節) 7. 端午節放假(6/22 週四) 8. 七、八年級體育常識測驗(6/22 週四班會) 9. 七、八年級第 8 節課後輔導結束(6/21 週	1. 提出七、八年級幹部獎懲 2. 清點整理體育教學器材	1. 112 學年度行事曆協商(6/19 週一 09:20，校長室) 2. 七、八年級公物保管檢查 3. 校園設施設備巡檢及修繕	1. 適性輔導-智障類安置報到(6/18 週日前) 2. 教育志工期末會議(6/20 週二 14:00，第一會議室) 3. 新生國中學校能力測驗(6/21 週三第 2 節施測；7/3 週一統一補測) 4. 資源班 112 學年度新生能力測驗前測(6/21 週三) 5. 修正特教通報系統(經常辦理)	1. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 調整放假(6/23 週五，6/17 補課) 2. 正式教師續聘名冊審查 3. 代理教師續聘審查。	1. 憑證審核、整理、支付及 113 年度預算編制前置作業。

週別	起迄	教務	學務	總務	輔導	補校	人事	會計
		三) 10. 圖書室還書止 (6/21 週三)、圖書室 閉館						
第 20 週	06-25 ~ 07-01	1. 七八年級年級鍵盤、滑鼠、攝影鏡頭繳回(6/26) 2. 代理代課教師甄選公告 3. 第三次定期評量(6/29 週四-6/30 週五) 4. 休業式(6/30 週五)	1. 七、八年級日常檢核表上網登錄 2. 暑期戲水安全宣導 3. 定期評量週，朝會暫停 4. 統計全學年傷病人數報表 5. 七、八年級班級牌收回 6. 各年級掃具數量確認並回收 7. 各項運動器材檢查 8. 發放暑期反毒學習單(6/30 週五) 9. 期末大掃除暨休業式(6/30 週五 15:00) 10. 發放「部長致全國國民中小學學生家長的一封信」	1. 校園設施設備巡檢及修繕 2. 填製財產物品增減表(每月 1 日) 3. 稽催上月公文歸檔(每月 1 日) 4. 薪資發放(每月 1 日) 5. 代課老師退保	1. 新住民學習中心上半年度成果彙整 2. 特教推行委員會議—資源班新學年度新生編班(6/27 週二 12:35，第一會議室)	1. 補校第三次定期評量(6/26-6/29) 2. 補校休業式(6/30 週五 19:00，補二甲教室) 3. 統計 6 月出席情形並通知學生 4. 辦理補校招生宣傳事宜	1. 兼職及職務代理名冊報送 2. 兼行政教師異動確認。 3. 代理教師甄選簡章審查。	1. 憑證審核、整理、支付及 113 年度預算編制前置作業。