

大道國中因應延長第三級疫情警戒停課至暑假重點作為(學校公告版)

因應教育部 6 月 7 日(一)宣布各級學校停課日期持續延長至 110 年 7 月 2 日(五)止，接續 7 月 3 日(六)至 8 月 29 日(日)之暑假，全國各級學校及公立私立幼兒園學生停止到校上課。有鑑於此，本校於延長停課期間之重點作為如下，懇請持續協助與配合。

壹、學務處相關業務

一、畢業典禮

- (一)實施方式：線上直播。請應屆畢業生及家長於線上觀禮。
- (二)播出時間：110 年 6 月 16 日(三)上午 08：30 至 10：00。

二、物品取回

- (一)畢業生：請確實遵循學校表定時間領取，務必做到不群聚、不逗留、分班分流為原則。各班返校時間表及相關規定請參附表一。
- (二)在校生：在校生教室搬遷、公務回收及個人物品取回時間及方式，暫定疫情趨緩後進行。時間由學務處統籌規劃另行公告實施。

三、午餐補助

- (一)補助項目：
 - 1. 安心餐券→為求周延照顧弱勢學生用餐需求，補助名單經各班導師提報後，從寬認定，迅速處理。
 - 2. 貧困補助→停課期間由臺中市政府補助原具午餐補助資格學生每日 50 元之貧困補助金。三年級部分將委請班級導師統一領取及發放。
 - 3. 用餐補助→因應復課後弱勢學生團膳補助需求，補助名單直接由班級導師提報，並從寬認定辦理。
- (二)午餐退費：請各班導師統一簽收並依名冊發還繳費學生。三年級擬於表訂班級返校當日請導師發還。

四、休業式

- (一)暫停辦理：相關重要訊息將由班級導師另作轉知。
- (二)安全宣導：請提醒孩子注意假期間人身安全。相關宣導請參酌學校首頁公告。

五、暑期返校

- (一)暫定時間：110 年 8 月 20 日(五)08：00 至 11：00。
- (二)辦理方式：若疫情仍維持三級警戒，則取消實體返校，改以線上返校辦理。

六、親師溝通

- (一)務請導師每日確實點名，了解學生線上學習狀況，適時給予支持與關心。
- (二)參酌每日學務處提供之缺課統計表，提醒家長留意，促進親師良性溝通。

貳、教務處相關業務

一、課程進行

- (一)課程學習：停課不停學。各班持續實施線上教學及多元學習課程，請家長協助督促。
- (二)課後複習：為補強學習效果，請鼓勵子女利用課餘另作複習加強，作業確實完成。
- (三)設備借用：學生若有設備需求，可先向導師登記到校於指定地點進行課程，資訊組協助提供設備使用。
- (四)學習多元：請提醒子女善用教育部及各大教學平台學習資源，強化自主學習量能。
- (五)課輔退費：5月19日(三)至6月25日(五)課後輔導課程退費共計530元(一、二年級)，相關退費流程依總務處規劃辦理。

二、定期評量

- (一)辦理方式：第二、三次定期評量合併於期末採線上測驗辦理。
- (二)實施日期：110年7月1日(四)至7月2日(五)全日。
- (三)補充說明：
 - 1.操作指導→資訊科老師於各班資訊課程上指導學生登入步驟，並進行模擬測驗操作。
 - 2.模擬操作→6月24日(四)第六節，以預先錄製之線上測驗影片，由班級導師指導學生上線進行模擬測驗。第七節則由學生上線，實際模擬操作。
 - 3.設備確認→6月25日(五)中午前，請導師確認學生操作問題，並進行學生家中設備狀況調查，並完成須到校施測學生名單提報，以利場地安排。

三、暑期輔導

新生暑期學藝活動、二年級營隊活動及三年級暑期學藝活動，因疫情影響取消辦理。

四、升學事項

- (一)會考成績：全國試務會通知—因應疫情，將製作PDF檔成績單給學生，並且放寬可採線上成績複查，紙本部分由學校妥為保管(待疫情趨緩，再安排時間發還)。
- (二)報名訊息：各項升學日程(含校內報名日程)，均延後7日辦理。高中免試入學報名，待有明確規定後，另行公告，請同學密切留意。

五、新生業務

- (一)新生報到：原定6月22日(二)到校能力測驗取消，畢業證書繳交日期待疫情趨緩後公告於學校首頁。

- (二)新生編班：原定7月初進行編班，現依教育局公告日期完成編班後，另行公告於學校首頁，請同學密切留意。
- (三)報到方式：免試入學後續各入學管道（技優、直升、大免）報到方式，由各招生學校自行決定以「現場」、「線上」、「傳真」、「電話」等方式辦理，請同學放榜後至錄取學校網站查詢報到方式。

參、總務處相關業務

一、各項退費

- (一)合作社股金：申辦中。請三年級導師洽合作社出納鄭坤銘先生領取。疫情期間，不克換取零錢。
- (二)冷氣儲值金：申辦中。請三年級導師繳回冷氣儲值卡，由幹事鄭坤銘先生核算，現場結清退費。
- (三)午餐及課後輔導費：由各班導師統一簽收並依名冊發還繳費學生，發還時務請學生簽名。
- (四)獎學金簽領：由各班導師通知受獎學生依學務處分配返校時程至總務處出納組簽領。

二、公物清點

- (一)冷氣卡繳回：110年8月20日(五)。若疫情趨緩，請一、二年級導師於返校當日指派專人將冷氣儲值卡送繳幹事鄭坤銘先生處，俾便進行剩餘金額結算。
- (二)課桌椅清點：三年級於表定返校當日進行課桌椅及教室公物清點。若疫情趨緩，一、二年級於返校當日教室清潔及搬遷後確認，公務若有毀損依規索賠。
- (三)教師公物歸還：介聘及代理代課教師，請將油印卡與辦公室鑰匙繳回總務處。

肆、輔導室相關業務

一、生涯手冊

- (一)本學期因停課取消檢閱，延至下學年補檢。
- (二)各班存放教室之生涯手冊已由輔導組先行收回輔導室存放管理，然部分班級學生將手冊帶回家，請各班於返校時統一收齊後再繳回輔導室。
- (三)三年級之生涯手冊由導師發還學生留存。

二、生涯檔案

- (一)各班生涯檔案應存放於生涯檔案箱，本學期因停課取消檢閱，延至下學年補檢。檔案箱請隨各班教室搬遷妥善存放。
- (二)三年級之生涯檔案由導師發還學生留存。

三、性向測驗

請二年級尚未完成性向測驗的同學至學校網頁瀏覽補測訊息，並請於指定時間進行線上測驗。

四、升學相關

- (一)一般生：請三年級同學確定新學年度就讀高中職學校後，至輔導室設定的 google 表單填寫相關升學調查資料。
- (二)資源生：請三年級資源班學生依原班規定之返校時段到輔導室領取安置結果通知書與鑑定證明。
- (三)特教生：請三年級特教班學生於 110 年 6 月 29 日(二)上午 09:00 至特教班教室領取相關資料。

附件一：

109 學年度大道國中因應三級疫情延長畢業生離校注意事項及執行計畫

110 年 6 月 7 日畢業典禮第二次籌備會議討論訂定

壹、計畫依據

教育部國教署 110 年 05 月 24 日臺教授國字第 1100064111 號函。

貳、執行方式

一、注意事項

1. 以班級分流方式進行。返校學生務必全程配戴口罩，身體不適或發燒者請勿進入校園。
2. 務必依排定之班級返校日期到校，確實配合防疫相關規定及人流管控，分流到校辦理。
3. 當日無法到校者，務請聯繫導師，由導師將相關物品置放警衛室，並請家長協助領取。
4. 畢業相關獎項協請導師頒發。並請確認教室清理完成、個人物品清空及離校手續完成。
5. 領取物品含畢業證書、會考成績單、畢業紀念冊、私人物品、畢業獎項、各項退費等。
6. 請攜帶書包、堅固的袋子等裝取物品，物品較多者建議可請家人協助接送，以維安全。
7. 請導師協助電話確認畢業生離校後是否於規定時間內返家，以杜絕學生校外群聚可能。
8. 相關公物（如：掃具、冷氣卡、圖書館借書）請導師協助於班級到校日指派學生歸還。

二、到校時間：

- (一) 請確實依排定時間執行，務求避免群聚。本表編排已先避開導師一、二年級授課時段。
- (二) 本表班級到校時間將視疫情發展，依中央疫情指揮中心防疫相關規定進行滾動式修正。

日期	時段	班級	座號	時段	班級	座號
6/29 (二)	08:00-08:30	305 (27)	01-04	13:00-13:30	306 (24)	01-04
	08:30-09:00		05-08	13:30-14:00		05-08
	09:00-09:30		09-12	14:00-14:30		09-12
	09:30-10:00		13-16	14:30-15:00		13-16
	10:00-10:30		17-20	15:00-15:30		17-20
	10:30-11:00		21-24	15:30-16:00		21-24
	11:00-11:30		25-27			
6/30 (三)	08:00-08:30	310 (26)	01-04	13:00-13:30	311 (9)	01-03
	08:30-09:00		05-08	13:30-14:00		04-06
	09:00-09:30		09-12	14:00-14:30		07-09
	09:30-10:00		13-16			
	10:00-10:30		17-20			
	10:30-11:00		21-24			
	11:00-11:30		25-28			

日期	時段	班級	座號	時段	班級	座號
7/1 (四)	08:00-08:30	303 (26)	01-04	13:00-13:30	309 (24)	01-04
	08:30-09:00		05-08	13:30-14:00		05-08
	09:00-09:30		09-12	14:00-14:30		09-12
	09:30-10:00		13-16	14:30-15:00		13-16
	10:00-10:30		17-20	15:00-15:30		17-20
	10:30-11:00		21-24	15:30-16:00		21-24
	11:00-11:30		25-26			
7/2 (五)	08:00-08:30	302 (28)	01-04	13:00-13:30	312 (24)	01-04
	08:30-09:00		05-08	13:30-14:00		05-08
	09:00-09:30		09-12	14:00-14:30		09-12
	09:30-10:00		13-16	14:30-15:00		13-16
	10:00-10:30		17-20	15:00-15:30		17-20
	10:30-11:00		21-24	15:30-16:00		21-24
	11:00-11:30		25-28			
7/5 (一)	08:00-08:30	308 (28)	01-04	13:00-13:30	301 (10)	01-03
	08:30-09:00		05-08	13:30-14:00		04-06
	09:00-09:30		09-12	14:00-14:40		07-10
	09:30-10:00		13-16			
	10:00-10:30		17-20			
	10:30-11:00		21-24			
	11:00-11:30		25-28			
7/6 (二)	08:00-08:30	307 (25)	01-04	13:00-13:30	304 (25)	01-04
	08:30-09:00		05-08	13:30-14:00		05-08
	09:00-09:30		09-12	14:00-14:30		09-12
	09:30-10:00		13-16	14:30-15:00		13-16
	10:00-10:30		17-20	15:00-15:30		17-20
	10:30-11:00		21-24	15:30-16:10		21-25
	11:00-11:30		25			

參、相關業務聯絡電話：

學校總機	04-26992028		分機
畢業資格、獎項、會考成績單與離校事宜	教務處	註冊組	712
畢業生返校相關事宜詢問	學務處	主任、幹事	720、725
畢業紀念冊、模範生獎狀及獎牌	學務處	訓育組	721
掃具歸還、垃圾清運	學務處	衛生組	723
午餐費退費事宜：請各班導師協助發還	學務處	午餐秘書	727
未繳清之相關費用：請於 6/11（五）前到校繳清	總務處	出納組	752
班級公物清點、冷氣卡回收與冷氣儲值金退費	總務處	事務組	753