

臺中市立日南國民中學 113 學年度新生訓練流程表 2023/6/26 製表

日期	時間	科目	課程內容	主持人	場地
七月 十九日 星期五	7:20~7:30	協調會	協調新生始業事宜(導師)	學務處	組合屋會議室
	7:20~7:55	基本服儀	07:20 新生集合完畢 編升旗隊伍、	學務處	體育館
	7:55~8:20	始業儀式	校長致辭、介紹行政團隊與班級導師	校長	體育館
	8:20~9:05	導師時間	處理班級事務，建議工作如下： 1. 選舉班級幹部。(此班級幹部可為 暑期學藝活動之幹部，待開學後重 新選擇與否，由導師自行決定) 2. 分配掃地區域，領掃具打掃。 3. 分發書籍。 4. 分發暑期學藝活動繳費單。 5. 發放學生手冊。 6. 85 元學生手冊費用，交到學務處。 7. 交 1 吋半半身脫帽照片 2 張(背面用 鉛筆書寫姓名)，交到學務處。 8. 核對新生基本資料。	導師	各班教室
	9:15~10:00	導師時間	6. 85 元學生手冊費用，交到學務處。 7. 交 1 吋半半身脫帽照片 2 張(背面用 鉛筆書寫姓名)，交到學務處。 8. 核對新生基本資料。	導師	各班教室
	10:10~10:55	處室報告	業務簡介：教務處、總務處 輔導處、學務處 午餐秘書	處室 主任	體育館
	11:05~11:50	生活常規教育	各項獎懲及學生應遵守之相關規定 儀態訓練	學務處	體育館