

111 學年度第二學期期末課程發展委員會會議紀錄 112.6.8 修正

一、時間：112 年 6 月 5 日(一) 10:15

二、地點：哈佛講堂

三、主席：賴文宗校長

四、出席人員：詳如簽到表

五、紀錄：李宜玲

六、會議內容：

主席報告：

今年畢業生拿休業證書，草案只有兩案，審查後僅有一位未達畢業標準。感謝各位同仁在課程與教學上的經營，讓學生學習更穩定。

*以下時程依目前收到之行事曆時程暫訂，如有修正，依教育部指示及局端行事曆相關來文辦理。

一、暑期學校行事及活動：

(一)暑輔日期：

七年級：7/25(二) ~ 8/11(五) 共計三週，每日四節課。7/24(一)為新生訓練
八、九年級：7/17(一) ~ 8/11(五) 共計四週，每日四節課。

(二)學期開始及結束日期：

112 學年第一學期開學日 8/30(星期三)，預定 4:00 召開校務會議。

112 學年第一學期結業日 1/19(星期五)，共 21 週。

112 學年第二學期開學日 2/15(星期四)。

112 學年第二學期結業日 6/28(星期五)，共 20 週。

二、112-1 學校活動行事：

(一)段考日程：

段考	日期
第一次段考	10/12(四)、10/13(五)
第二次段考	11/28(二)、11/29(三)
第三次段考	1/18(四)、1/19(五)

*補充說明：第一次段考日期為教育局規定，僅能訂於這兩天。

(二)連續假日（請老師們掌握教學進度）

假日名稱	時間	說明
中秋節	9/29-10/1(五~日)	
雙十節	10/07~10/10(六~二)	9/23 國慶日補班 10/10(二)國慶日

假日名稱	時間	說明
元旦	12/30(六)~1/1(一)	
春節放假	2/10(六)-2/14(三)	寒輔(未定)

(三)全校性教師研習：

8/28(一)

1. **非專授課研習**(健教、資科、生科..)： 8:00~9:00。
說明：教學正常化被多次糾正，**非專配課教師皆需參與**。(非專：健教、資科、生科、綜合等)
2. **輔導知能研習**： 9:00~11:00 (為自殺防治研習，教育局來文規定全校教職員工參與率需高達 80%，請大家務必參加。)

8/29(二)

3. **閱讀推廣研習**：9:00~12:00、**班級經營相關研習**：13:10~15:00

上述 1.2 研習為局端要求，請老師預留時間參加。若無法配合校內辦理時間，請自行報名校外相關研習並提供研習證明給教學組。

三、領域資料

“\\.\” 表示統一路徑： 2021 公務雲端->100 教務處(含專任業務)->09 各領域業務

(一)**現任領召**本學期末應繳交資料

說明：以**電子檔**為主，格式已放置\\.\11_111 學年度領域資料彙整區\06 領域會議紀錄 資料夾中，最後完成時間 **7/2 前**。

1. 各領域各次會議簽到冊、紀錄、研習資料→雲端電子檔即可
2. 各領域各次會議照片至少六張，每位老師皆要入鏡（盡量）
3. 補考試題，國英數自社領召協助分配出題教師

	語文領域		數學領域	自然領域	社會領域
科目	國文	英文			歷.地.公
題庫(附解答)	40 題	40 題	50 題	50 題	各 25 題
題目+解答	20 題	20 題	20 題	25 題	13.13.14 題

每一科考卷至多 6 頁，社會單科至多 2 頁

4. 非學科老師，請討論補考方式，轉知茂林組長。-----7/2 前完成。

請考科領召提醒貴領域的補考出題老師(含試題.題庫.答案)，相關檔案需與第三次段考命題同時繳回教務處。有關補考相關試題與題庫請領召提醒老師放在教務處註冊組雲端補考資料夾內。

(二) **新任領召** **下學期** 各項資料繳交(請現任領召轉達)

說明:放置\\..\11_112 學年度領域資料彙整區 資料夾中,最後完成時間,如下:

1. 各領域六次研習主題、講師及人數-----07/30 前完成。
2. 段考範圍&命題工作分配表 (以利開學後排定週段考出題)-----9/3 前完成。
3. 各領域**各科目各年級**教學進度表(學生填寫教室日誌內容依據)---9/3 前完成。

四、其他說明

(一)暑輔課表預計 7/14(五)前公告校網。(紙本課表僅發給**班級**,其餘不發)

(二)111 學年度全校教師皆需公開觀課議課,完成之教師,請將公開觀課紀錄電子檔上傳至雲端(路徑: [\\163.17.52.10\2021 公務雲端\100 教務處\(含專任業務\)\01 主任\04 課程評鑑\111 教師公開課](#))

(三)排課說明:

1. 因學校資優、資源、美術、體育班已鎖多節課,再加上鐘點老師只能有部分時間來校上課,受限於師資結構及鎖課節次,以下來文或簽呈恕無法成為排課條件,仍可能會於該不排課時段排課:
 - 校內社群申請之不排課時間
 - 非教育局/部來文之不排課時間
2. 為了減少上下學期課表重排困擾,生科、童軍配課會適當調整以作因應 (七八年級不特別安排原任課班)

(四)下學年度特教領域獨立運作,特教老師不再加入各科領域

(五)註冊組報告

不及格本校學期成績補考辦理方式均於開學後第一~三週內辦理。

有關除了健體.藝文.綜合.科技等領域補考是學生於開學後第一~三週內自行找不及格科目的任課老師協商補考方式(作業.心得.報告.或其他多元評量方式辦理補考),否則視同放棄補考。

其他考科領域部分則利用開學後的第一~三週內完成補考。

五、提案討論:

提案一:課發會開會時間改至星期一第一節。

說明:為減少鎖課時段,建議課發會變更時間。

決議: **全數通過**

提案二：暑輔節數安排。

說明：

七年級有班級經營需求，報到時已完成意願調查，大部分同學皆會參加。

七年級因體育課要上游泳，故 3 節連排。

八年級各班人數較少，會依報名人數併班辦理。

目前節數規劃如下：

年級	國文	英語	數學	理化	生物	公民	歷史	地理	體育	電腦	表藝	音樂	童軍	生科	家政	視藝	導師時間	總計
七	3	3	3		1				3	1	1	1					4	20
八	3	3	3	3					2		1	1	0	1	1	1	1	20
九	4	4	4	4		1	1	1									1	20

【補充一】任課教師授課內容與講義，自行規劃與印製。

【補充二】無法授課教師請自行找人替代並告知教務處。

決議：同意 17 票，全數通過

（補充說明：專班節數分配由專班研議）

註：6/8 八年級童軍 1 節改為導師時間 1 節，教務主任於期末校務會議時說明。

提案三（請註冊組補充說明）：

本校第八節課以及寒暑假學藝活動，原來規定每節每位學生收 16-22 元，本校均收上限 22 元。教師鐘點費每節 400 元。

今年 4/25 來文有關學生收費以及教師鐘點費於 112.8.1 起均有所調整修正規定為每節每位學生收 16-24 元，教師鐘點費調整為每節 450 元

行政費也從原來不得超過 30%改為不得超過 20%。

新學期相關收費標準提案（開班人數以平均每班 24 人收費計算）

①維持每節 22 元（收入 528 鐘點費 450 占 85.2%，行政費占 14.8%）

②改為每節 23 元（收入 552 鐘點費 450 占 81.5%，行政費占 18.5%）

③改為每節 24 元（收入 576 鐘點費 450 占 78.1%，行政費占 21.9%）

提請表決。

決議：此案需有家長代表出席，延至校務會議時進行說明及表決。

提案四（請註冊組補充說明）：

依規定有關學生減免，低收入戶學生免繳費用，其他家境清寒學生之減免費用由學校訂定。提案請表決

①中低收入戶學生免繳費用。②中低收入戶學生減半收費。

是否修訂 提請表決。

決議：此案需有家長代表出席，延至校務會議時進行說明及表決。

提案五：112 學年度資優資源班資優教育課程計畫，是否通過？

決議：**通過**

提案六：112 學年度藝術才能美術班課程計畫，是否通過？

決議：**通過**

提案七：112 學年度身心障礙學生特殊教育課程規劃，是否通過？

決議：**通過**

提案八：112 學年度體育班課程計畫，是否通過？

決議：**通過**

提案九：112 學年度課程計畫，是否全數通過？

決議：**通過**

提案十：111 學年度課程評鑑，是否全數通過？

決議：**通過**

提案十一：112 學年度各年級各領域教科書使用版本及自編教材(附件一)，是否通過？

決議：**通過**

六、臨時動議：

學務主任：新任領召需要繳交資料希望提供公版檔案，並轉知領召群組。

關於學生作業未完成記警告部分，希望老師審慎處理。

校長回覆：請大家在核章時要特別注意，特別是要提醒新進和代理老師，不把記警告當成唯一手段。

社會領召：課表公告往常都在開學前一天，是否能提前發放。

教務主任回覆：下學期星期三開學，預定提早在星期五公告，若無法公告，教務處會說明原因。

承辦人：

教師兼
教學組長 李宜玲

單位主管：

教師兼
教務主任 王俊祺

校長：

臺中市立大甲國民中學校長 賴文宗

臺中市立大甲國民中學校長 賴文宗

附件一

臺中市立大甲國民中學 112 學年度各年級各領域教科書使用版本 112/5/8 製表

領域	國文	英語	數學	自然	社會	藝術與 人文	健康 體育	綜合	科技	本土 語言 (閩南語)
七年級	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	翰林	翰林	真平
八年級	翰林	翰林	康軒	翰林	翰林	康軒	翰林	南一	翰林	真平
九年級	南一	翰林	康軒	翰林	翰林	翰林	翰林	康軒	南一	--

蘇錦玉

111 學年度第二學期期末 課程發展委員會 簽到名冊

時 間： 112 年 6 月 5 日(一) 10:15

地 點： 哈佛講堂

主 席： 賴文宗校長 記錄： 李宜玲

職稱	姓名	簽 名	職稱	教師	簽 名
校 長	賴文宗	賴文宗	社會領域 召集人	康梓萁	康梓萁
家長會長	林家宏	(請假)	健體領域 召集人	楊景竣	楊景竣
執行祕書	王俊祺	王俊祺	藝文領域 召集人	呂文珊	呂文珊
學務主任	卓金鴻	卓金鴻	綜合領域 召集人	鄭雅竹	鄭雅竹
輔導主任	紀勝涵	紀勝涵	科技領域 召集人	楊家旺	楊家旺
總務主任	洪錫裕	洪錫裕	七年級 學年主任	林靜如	(請假)
教學組長	李宜玲	李宜玲	八年級 學年主任	蕭美雲	(請假)
補校主任	易懿賢	易懿賢	九年級 學年主任	陳意芬	陳意芬
國文領域 召集人	薛彩菁	薛彩菁	教師會 代 表	黃馥鵬	黃馥鵬
英文領域 召集人	楊雪蕙	楊雪蕙	特教組長	蔡旻欣	蔡旻欣
數學領域 召集人	卓金鴻	卓金鴻	特教領域	楊雪蕙	楊雪蕙
自然領域 召集人	陳惠婷				