

109 學年度第 2 學期期初課程發展委員會會議紀錄

會議時間：110 年 6 月 10 日 12:40

會議地點：MEET 線上開會

主席：賴文宗校長

出席人員：詳如簽到表 紀錄：李宜玲

主席報告

教育局明訂高中以下評量需有一致性，故仍建議安排評量，三級警戒不知何時能解除，也為之後繼續線上學習做預演，相關配套措施由教務處安排。九年級暑輔有升學考量，不宜冒然停辦。

主任業務報告

如附件

教學組報告

一、暑期學校行事及活動：

(一)暑輔日期：

*以目前防疫政策進行規劃安排。

1. 新生：取消。
2. 七升八：取消。(數學及藝獅藝友營隊延後辦理)
3. 八升九：8/2(一) ~ 8/20(五)共計三週，每日四節課。

(二) 學期開始及結束日期：

- 110 學年第一學期開學日 8/30(星期一)，預定 4:00 召開校務會議。
- 110 學年第一學期結業日 1/20(星期四)，共 21 週。
- 110 學年第二學期開學日 2/11(星期五)。
- 110 學年第二學期結業日 6/30(星期四)，共 21 週。

二、110-1 學校活動行事：

(一)相關競賽日期：

1. 資優鑑定複試、資優鑑定成績公告：另行通知。
2. 8/2(一)-8/6(五)，課程計畫上傳。8/27(五)課程計畫線上備查審閱完。
3. 台中市國語文競賽複賽：10/16(六)~10/17(日)。
全國語文語文競賽：11/27(六) ~ 11/29(一)。
4. 台中市國中英語作文比賽：10/5(二)。

5. 台中市英語讀者劇場：11/2(二) ~ 11/3(三)。

(二)段考日程：

待局端行事簡曆公文到校後再行公告。

(三)連續假日 (請老師們掌握教學進度)

假日名稱	時間	說明
中秋節	9/18-9/21(六~二)	9/11(六)補 9/20(一)
雙十節	10/09~10/11(六~一)	10/11(一)補假
元旦	12/31(五)~1/2(日)	
春節	1/29-2/6	寒輔(未定)

三、校內競賽調整

- 校內國語文競賽：延至 110 學年度上學期辦理
- 校內英文作文競賽：取消，由八年級語資班英文老師挑選合適學生擔任選手。

四、領域資料

“\\.\.” 表示統一路徑：2021 公務雲端->100 教務處(含專任業務)->09 各領域業務

(一)現任領召本學期末應繳交資料

說明：以電子檔為主，格式已放置\\.\10_109 學年度領域資料彙整區\04 領域會議紀錄 資料夾中，最後完成時間 7/2 前。

1. 六次領域會議簽到冊(紙本)→交至教務處教學組。
2. 各領域各次會議紀錄、研習資料→雲端電子檔即可
3. 各領域各次會議照片至少六張，每位老師皆要入鏡(盡量)
4. 補考試題，國英數自社領召協助分配出題教師

科目	語文領域		數學領域	自然領域	社會領域
	國文	英文			
題庫(附解答)	40 題	40 題	50 題	50 題	各 25 題
題目+解答	20 題	20 題	20 題	25 題	13.13.14 題

每一科考卷至多 6 頁，社會單科至多 2 頁

5. 非學科老師，請討論補考方式，轉知茂林組長。-----7/2 前完成。
6. 會考檢討分析，從學生會考表現成效及出題方向，列出策進作為方向。

(二) **新任領召** **下學期** 各項資料繳交(請現任領召轉達)

說明: 放置 \\.\10_110 學年度領域資料彙整區 資料夾中，最後完成時間，如下：

1. 各領域六次研習主題、講師及人數-----07/30 前完成。
2. 週、段考命題工作分配表及範圍(以利開學後排定週段考出題)-----9/3 前完成。
3. 各領域 **各科目各年級** 教學進度表(學生填寫教室日誌內容依據)---9/3 前完成。

五、其他說明

- (一) 實體畢業典禮取消，返校拿畢業證書及領回個人物品時程安排，依學務處公告。
- (二) 第三次段考出題照舊，6/21(一)前請將紙本交至教務處，電子檔(**PDF 和 WORD 格式都要**)寄至 nov_30missbear@st.tc.edu.tw，平常成績及評語務必 **7/9(五)** 前完成輸入。**若學生無法返校考試，將進行線上測驗，實施方式另行公告。**
- (三) 專任辦公室有三間，專一(25位)、專二(16位) 導一(8位)、導三(3位)，職位確認後，由各年級導師長和專任代表統整座位安排，**6/25(五)**前交至教務處教學組(紙本或電子檔均可)。代理代課教師部分，待徵選完畢，由教務處編排座位。
- (四) 暑輔課表預計 7/30(五)前公告校網。(課表紙本僅於恢復實體授課時發給**班級**，其餘不發)
- (五) 109 學年度全校教師皆需公開觀課議課，若尚未公開觀課者，仍可進入線上課堂觀課。

提案討論

提案一：暑輔課程節數規劃如附表所示，七八年級不上暑輔，九年級改為三週。無法上課者，請自行找人替代並告知教務處。

年級	國文	英語	數學	理化	生物	公民	歷史	地理	體育	導師	總計
九	4	4	4	4	0	1	1	1	0	1	20

- 【補充一】任課教師授課內容與講義，自行規劃與印製(**九年級請領域討論好預定進度**)。
- 【補充二】無法授課教師請自行找人替代並告知教務處。
- 【補充三】若恢復實體上課，九年級出缺勤和到校秩序等管理，由學務處規劃。

決議：照案通過

提案二：110 學年度資優資源班課程計畫，是否通過？

決議：照案通過

提案三：110 學年度藝術才能美術班課程計畫，是否通過？

決議：照案通過

提案四：110 學年度身心障礙學生特殊教育課程規劃，是否通過？

決議：照案通過

提案五：110 學年度體育班課程計畫，是否通過？

決議：照案通過

提案六：110 學年度課程計畫(附件)，是否全數通過？

決議：照案通過

提案七：109 學年度課程評鑑(附件)，是否全數通過？

決議：照案通過

提案八：110 學年度各年級各領域教科書使用版本及自編教材(附件)，是否通過？

決議：照案通過

提案九：期末測驗方式是否調整。

決議：教育部規定，學業成績評量，從寬認定，但同年級、同科目仍需具一致性。

學生學力需顧及，故期末考科仍進行測驗，測驗佔比則交由各領域討論決定。

線上測驗規劃如下：

1. 使用 GOOGLE 表單測驗，即時批改。
2. 由資訊組及註冊組將成績匯入系統
3. 題目順序可隨機
4. 提前一週班週會進行演練。

臨時動議

案由一：八升九的課本如何交給學生及老師。

結論：

結論：

[教師部分]設備組研究後公告如何將新教材發給老師。

[學生部分]三級警戒未降，教育局不同意學生返校。教師改提供其它線上教材給學生。

案由二：因本校今年通過成為防治霸凌領航學校，請各領域需規劃一次相關研習(六次中的一次)。

結論：請 109 學年度領召轉知 110 學年度新任領召協助。

承辦人：

教師兼
教學組長 李宜玲

單位主管：

教師兼
教務主任 王俊祺

校長：

臺中市立大甲
國民中學校長 賴文宗

會議名稱：
109學年度第二
學期期末課發會

日期：
110年6月10日

時間：12:40

職稱	姓名	簽名	職稱	教師	簽名
校長	賴文宗	賴文宗	社會領域 召集人	賴淑齡	賴淑齡
家長會長	王聰智		健體領域 召集人	施瓊娥	施瓊娥
執行秘書	王俊祺	王俊祺	藝文領域 召集人	簡欣怡	簡欣怡
學務主任	洪錫裕	洪錫裕	綜合領域 召集人	吳仔玄	吳仔玄
輔導主任	紀勝涵	紀勝涵	科技領域 召集人	嚴國誌	嚴國誌
總務主任	黃馥鵬	黃馥鵬	一年級 學年主任	黃維娣	黃維娣
教學組長	李宜玲	李宜玲	二年級 學年主任	林靜如	林靜如
補校主任	易懿賢	易懿賢	三年級 學年主任	蕭美雲	蕭美雲
國文領域 召集人	王婉怡	王婉怡	教師會 代表	王玲	王玲
英文領域 召集人	歐于菁	歐于菁	特殊需求 領域代表	楊雪蕙	楊雪蕙
數學領域 召集人	王家偉	王家偉			
自然領域 召集人	鍾江兄		特教組長	蔡旻欣	蔡旻欣 (列席)