

109 學年度第 2 學期期初課程發展委員會會議紀錄

會議時間：110 年 2 月 25 日 12:40

會議地點：哈佛講堂

出席人員：詳如簽到表 紀錄：李宜玲

主席報告

因應外師到校，英語段考 5%為口說成績。大部分學校也有考口說，大甲國中由本學期開始。實際執行方式由英文領域內討論後決定。

主任業務報告：

5/1~5/31 要做本學年度的課程總體評鑑。

本學期公開課檔案僅需繳交電子檔，需注意檔案是否包含教師簽名(如簡報檔示範)。若掃描有問題，可洽教務處協助。

相關課程發展時程及內容詳見簡報檔。

教學組報告：

【學校重要行事】

1. 各項考試時程表：

項目	項次	日期
三年級模擬考	第三次	2/24.2/25。範圍 B1-B5。
	第四次	4/22.4/23。範圍 B1-B6。
作文段考	第一次	3/16(二)
	第二次	4/27(二)
週考	第一次	3/17(三)：數、3/18(四)：自、3/19(五)：國
	第二次	4/28(三)：英、4/29(四)：數、4/30(五)：自
	第三次	6/9(二)：國、6/10(三)：英、6/11(四)：數
定期評量 (段考)	第一次	3/31、4/1(三、四)
	第二次	5/11、5/12(二、三)
	第三次	7/1、7/2(四、五)

2. 本學期作業抽查：

項目	項次	日期	抽查標準
作業抽查 (國作文.英習.數習.自習.公習.歷)	第一次	4/13(二)：一年級 4/14(三)：二年級 4/15(四)：三年級	1.撰寫至進度。 2.需訂正。(需有正確答案) 3.封面需填寫班級姓名座號及教師姓名。

習.地習.彈性教材)	第二次	5/25(二)：一年級 5/26(三)：二年級 三年級不抽查	4.需由教師批改。 【若學生有特殊狀況，可於作業抽查單上做備註，不予懲處】
------------	-----	--------------------------------------	--

3. 學校活動：

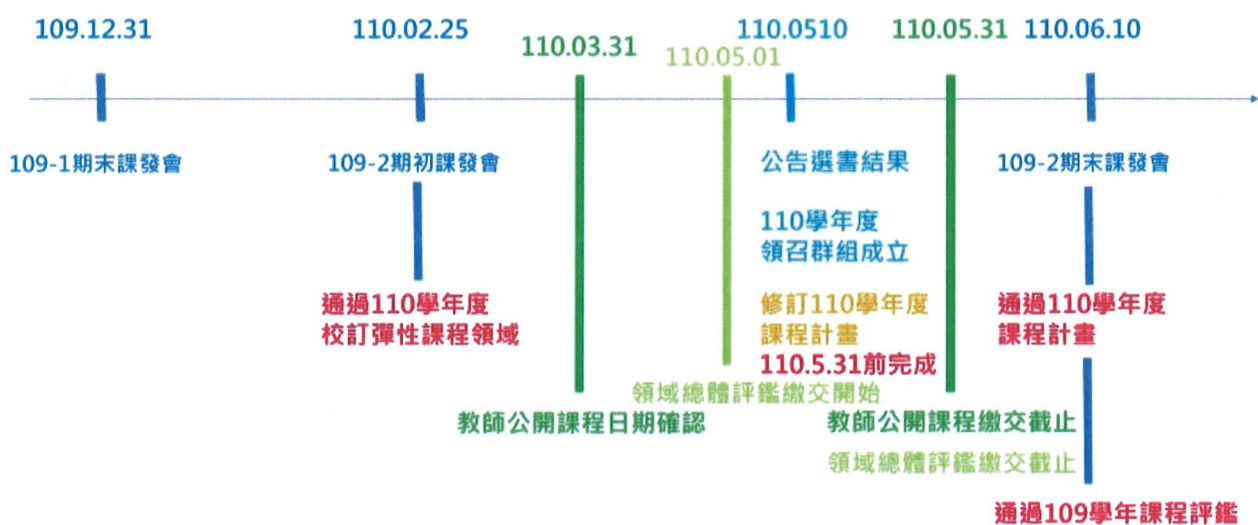
- (1)第一次專任會報：3/25(四)第 6.7 節。
- (2)第二次專任會報：5/27(四)第 6.7 節
- (3)一年級國語文競賽：4 月中到五月初。
- (4)英文作文比賽：6/10(四)
- (5)畢業典禮：6/16(三)

4. 連續假日（請老師掌握教學進度）

假日名稱	時間
228 連假	2/27(六)~3/1(一)
婦幼節及清明節	4/2-4/5(五~一)
端午節	6/14 (一)

5. 110 年課程發展時間表

110學年度課程發展時間表



【領召協助事項及宣導】

資料繳交狀況：

領域	國	英	數	社	自	藝	綜	健體	科技
週段考範圍	V	缺補考 出題	V	缺補考 出題	V				
109-1 領域會議紀錄 (6次)	V	V	僅交 1次	僅交 3次	僅交 1次	V	V	V	V
109-1 研習簽到表 (6次)	V	僅交 1次	V	僅交 1次	僅交 1次	V	V	V	僅交 1次
109-2 六次領域研習	V	V	V	V	V	V	V	V	V
教學進度表	V		V			V	V		

週段考範圍

1. 因為延後開學及會考範圍有修正，請學科領域務必充分討論一段段考範圍內容
2. 若需變更段考範圍，請**至遲於段考前 14 日，自行修正檔案內容**，**超過期限，除告知教學組外，需自行通知相關班級**。
3. **段考後答案會公布在群組，老師可自行下載應用。**
4. 補考出題改為**第一次段考前**繳交。(路徑：2017 導師雲端→03 各領域相關資料→15 補考專區)

統一路徑：

2017 導師雲端→03 各領域相關資料→10 109 領域資料彙整區

領域會議紀錄未完成之領域請在**3/5(五)**前繳交。(統一路徑：…→07 109 學年度領域會議紀錄)

教學進度

1. 未完成之領域請在**3/5(五)**前繳交。(統一路徑：…→109 學年度進度表)
2. 各科教學進度表完成後，才能放至教室日誌供學生參考填寫，請老師按進度表上課。

公開觀議課

本校為 12 國教課程前導學校，每位教師皆需辦理公開觀課，目前會依教師專業評鑑的模式進行(2-3 人一組相互說課→觀課→議課)，請提醒老師在**3/31(四)**前提出公開觀課日期。

領域研習

已完成六次研習的設定，請提醒老師務必在**3/5(五)**前，完成研習報名，時數核發以報名教師為準。超過期限，恕無法再開放報名(因研習網規定報名日期必需在研習開始之前，所以有挪動有些領域前兩次的研習時間，但不影響時數核發)。

校外研習

教學組會將相關公文傳給老師請假(Line 或 email),協請領召派任教師參加(切記即早完成請假手續並告知淑媛姐做排代準備),並可邀請該教師於領域會議分享。

彈性課程

有申請彈性課程規劃的領域,務必確實執行,並產出成果(照片、學習單等資料),成果資料請放在雲端。

一年級彈性教材列入作業抽查。

融入課程

領域課程請融入新課綱 19 大議題,並透過教材、教學、活動及評量實施,每個領域先繳交一份成果(簡易教案、活動照片),可於公開觀課時融入,讓此教案一舉數得。

超鐘點費說明

兼 1:部兼、協行減課 兼 2:專輔減課

輔 1:第八節 代 1:自造中心 代 2:前導學校 代 3:前導學校 代 4:反霸凌

【備註】三年級畢業當週仍給超鐘點經費,畢業後的下一週,只有超過基本節數,才會給超鐘點費用。

各領域選書 5/3-5/7 當週,5/10 公告選書結果。

【討論提案】

1. 109 學年度第二學期協助行政減授課名單(如附件一),是否通過?

決議:照案通過

2. 110 學年度的彈性課程申請,請各領域協調,並於期末課發會將彈性課程計畫提出來審核。

以下為 109 學年度的彈性課程分配:

國一	英文	地理	歷史	國文
國二	英文	數學	歷史	國文
國三	英文	數學	地理	公民

決議：110 學年度彈性課程申請：照案通過

國一	英說	地理	歷史	鄉土
國二	英文	探究	歷史	閱讀
國三	英文	數學	地理	公民

1. (1)暑假是否要訂定開學準備日?(2)寒假是否要訂定開學準備日？

說明：

教育部發佈之「公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則」第四點明訂：寒暑假開學前一週擇一日作教學準備，全體教師均應返校；教師寒、暑假期間應返校服務及研究進修日數，由各主管教育行政機關自行與同級教師會協商後訂定之，其總日數為二日至七日。

依上敘條文，學校理應在開學前一週擇一日規劃教學準備日。

相關規劃建議：可以利用該日進行全校教師共同研習、開校務會議(開學當天未兼任行政老師四點即可下班)、導師先行領取班級相關資料、開課發會、進行非專研習、老師皆到校且無課務方便提前協調課表..等等。

教務處會製作相關調查表單，讓老師充份表達意見，請踴躍填寫。

4. 課發會是否繼續在星期四中午 12:40 召開？

決議：

維持原時段

變更時段，改為 星期一，時間:第三節 (110 學年度開始執行)

(教務處建議在星期一第三節，可協助委員不排課)

承辦人

單位主管

校長

教師兼
教學組長 李宜玲

教師兼
教務主任 王俊祺

臺中市立大甲
國民中學校長 賴文宗

【附件】

附件一：109 學年第 2 學期協助行政減授課名單

序號	協助校務推展職稱	姓名	減授鐘點	處室
1	一年級學年主任	黃維娣	1 節課	全
2	二年級學年主任	林靜如	1 節課	全
3	三年級學年主任	蕭美雲	1 節課	全
4	國文領域召集人	王婉怡	1 節課	全
5	英文領域召集人	歐于菁	1 節課	全
6	數學領域召集人	王家偉	1 節課	全
7	自然領域召集人	鍾江兄	1 節課	全
8	社會領域召集人	賴淑齡	1 節課	全
9	健體領域召集人	施瓊娥	1 節課	全
10	藝文領域召集人	簡欣怡	1 節課	全
11	綜合領域召集人	鄭雅竹	1 節課	全
12	科技領域召集人	李宜玲	1 節課	全
13	專任辦公室代表	江曼萍	1 節課	全
14	童軍團團長	王秀芬	1 節課	全
15	教師會理事長	張淑君	1 節課	全
16	三年級升學業務(排課)	曾鈺舒	1 節課	教
17	三年級升學業務(經費處理)	鍾孟君	1 節課	教
18	教室日誌檢查	莊雅蘭	1 節課	教
19	補救教學+協助教學組	陳宜婷	1 節課	教
20	作業抽查+遺留課務	卓羿諄	1 節課	教
21	前瞻資訊設備管理	胡家嘉	1 節課	教
22	讀卡+成績輸入+獎狀	畢旻真	1 節課	教
23	理化實驗室管理	林郁媚	1 節課	教
24	生物實驗室管理	紀貝貞	1 節課	教
25	家政教室管理	朱筱霏	1 節課	教

序號	協助校務推展職稱	姓名	減授鐘點	處室
26	設備組協行(電子白板管理)	劉羚蕙	1 節課	教
27	協助訓育組業務	王佳音	1 節課	學
29	協助訓育組業務	黃維娣	1 節課	學
30	協助訓育組業務	曾右珊	2 節課	學
31	協助生教組業務	陳熾州	2 節課	學
32	協助生教組業務	蔡翔宇	2 節課	學
33	協助體育組業務	張逸辰	1 節課	學
34	協助體育組業務	林煜傑	1 節課	學
35	協助衛生組業務	王文昌	1 節課	學
36	協助衛生組業務	邱嘉玲	1 節課	學
37	協助輔導組業務	林谷俊	2 節課	輔
38	協助資料組業務+帶隊	李世豪	2 節課	輔
39	協助資料組業務	吳冠璇	1 節課	輔
40	協助特教組業務	柯淑華	1 節課	輔
41	協助特教組業務	陳姿吟	1 節課	輔
42	美術班導師	李慧婷	1 節課	輔
43	美術班導師	曾慧君	1 節課	輔
45	美術班導師	施忻妤	1 節課	輔
46	美術班畢業美展及畫冊	翁語婕	1 節課	輔
47	協助補校教務組業務	黃世和	1 節課	補
48	協助補校訓輔組業務	邱意婷	1 節課	補
49	總務處協助工程業務	李源坪	3 節課	總
總計			54	

109 學年度第二學期期初課程發展委員會簽到名冊

時間：110 年 2 月 25 日(四) 12:40

地點：哈佛講堂

主席：賴文宗校長

記錄：

職稱	姓名	簽名	職稱	教師	簽名
校長	賴文宗	賴文宗	社會領域召集人	賴淑齡	賴淑齡
家長會長	王聰智		健體領域召集人	施瓊娥 ✓	施瓊娥
執行秘書	王俊祺	王俊祺	藝文領域召集人	簡欣怡	簡欣怡
學務主任	洪錫裕	洪錫裕	綜合領域召集人	吳仔玄	吳仔玄
輔導主任	紀勝涵	紀勝涵	科技領域召集人	嚴國誌	嚴國誌
總務主任	黃馥鵬	黃馥鵬	一年級學年主任	黃維娣	黃維娣
教學組長	李宜玲	李宜玲	二年級學年主任	林靜如	林靜如
補校主任	易懿賢	易懿賢	三年級學年主任	蕭美雲	蕭美雲
國文領域召集人	王婉怡	王婉怡	教師會代表	王玲 ✓	王玲
英文領域召集人	歐于菁 ✓	歐于菁	特教組長	蔡旻欣	蔡旻欣
數學領域召集人	王家偉 ✓	王家偉			
自然領域召集人	鍾江兄 ✓	鍾江兄			