

報名表加註簽名回傳方式

有印表機可列印 ➡ 傳 1 個檔案

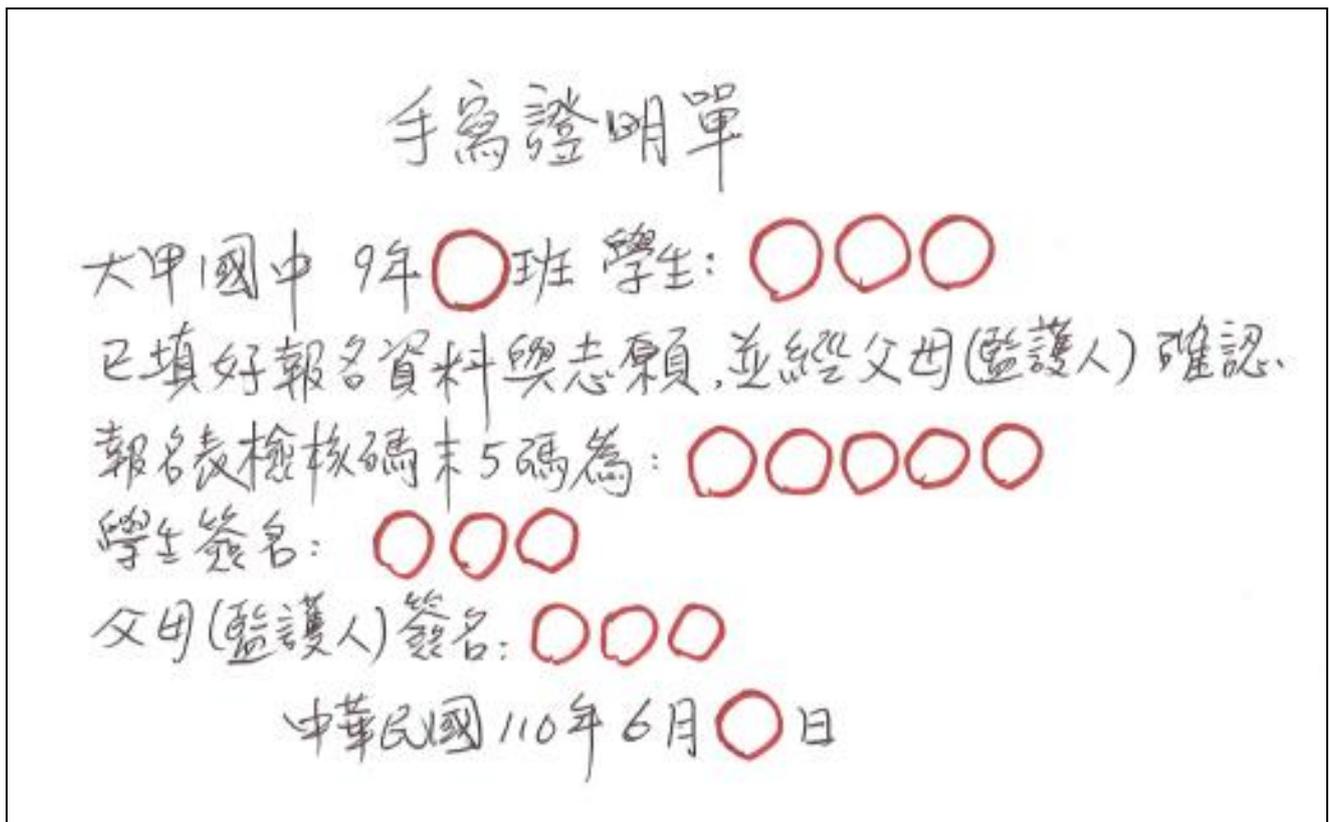
下載志願表並列印後，由學生及父母雙方簽名(若有塗改需重印)後，再拍照或掃描回傳。

無印表機可列印 ➡ 傳 2 個檔案

針對無法列印報名表的學生，可採用以下方式簽名回傳。

可先用空白紙手寫證明並拍照之，再以**手機掃描志願表 pdf 檔**回傳並新增檔案**手寫證明**後，**提交**回傳。

手寫證明範例(手寫證明若有塗改需重寫或蓋印)



Handwritten proof form example:

手寫證明單

大甲國中 9年○班 學生: ○○○

已填好報名資料與志願, 並經父母(監護人)確認.

報名表檢核碼末5碼為: ○○○○○

學生簽名: ○○○

父母(監護人)簽名: ○○○

中華民國110年6月○日

以上經測試效果良好，也較簡單，請同學盡量用以上所述方法

以下方法也可以(不建議) **若看不到要請同學重傳**

其他方法一：報名表清楚螢幕截圖+手寫簽名照，貼到 WORD(或 google doc)，在另存 PDF，

其他方法二：以手機免費 APP：Adobe Acrobat Reader 打開報名表 PDF，匯入簽名照。

其他方法三：以電腦免費 Acrobat Reader DC 打開報名表 PDF，匯入簽名照。

其他方法四：以其他 PDF 編輯軟體，將報名表 PDF 匯入照片結合，或放在第二頁。