

115 學年度臺中市立外埔國民中學新生入學通知單

今年報到 2 步驟：1 於 4/15(前)上傳新生照 + 2「且」於 4/19(日)上午到現場報到

步驟 1 → 於 4/15(前)在家上傳新生本人大頭照



- 目的：依據教育局規定，為辦理新生新學年數位學生證用
- 手機請掃描左列 Qrcode 進入上傳表單，上傳新生大頭照。若桌機則可用瀏覽器，從學校首頁最上方[新生專區]進入，找到有連結之公告，就可以進入上傳表單。
- 建議使用近 1 年內拍攝之證件照電子檔，以確保製卡品質。如利用手機拍攝，可下載「證件照應用 APP」，可製作各尺寸大頭照(尺寸選高 4.5cm,寬 3.5cm(或長寬比為 1:1.25))。
- 未能於期限前上傳照片者，請於現場報到日攜帶照片檔案繳交，或由現場工作人員進行拍照。

↓ 請務必記住下方你的「臨時編號」
(以利後續查詢正式編班結果用)



**臨時

步驟 2 → 於 4/19 當日到本校現場報到(交資料+智力測驗)

新生資訊

姓名：《姓名》 性別：《性別》

國小：《舊校名》

《國小班級》班

臨時編號：《臨時編號》

臨時班級(臨班)：《臨時編班》

臨時座號(臨號)：《臨時座號》

↓ 請檢查以下文件，確定已帶無誤 ↓

1. 新生入學通知單正本(本單)。(必帶)(粉紅色)
 2. 數位學生證同意書(必帶)(綠色)
 3. 2B 鉛筆、橡皮擦、原子筆等文具(必帶)(進行智力測驗用)
 4. 新生暑期學藝活動暨美語品格營家長意願書(必帶)(藍色)
 5. 本土語文/新住民語文選修課程調查表(必帶)(黃色)
 6. 雙(多)胞胎編班同意書(有多胞胎同時入學者才需要)
- ~ 以上各資料請家長要記得簽名，謝謝！
7. 欲報名資賦優異學生鑑定者，請攜帶初選報名資料及報名費，於上午 8：30 前至本校輔導室完成報名。

➤ 現場報到當日(4/19 週日)流程--(請學生著原國小校服或整齊之服裝)

07:50~08:40 繳交資賦優異鑑定報名表(至輔導室繳件)

08:00~08:40 報到繳交資料(請先到 1 樓穿堂「報到處」由專人引導)

08:50~09:50 智力測驗(常態編班用)

09:50~10:30 校長致詞、各處室叮嚀

10:30 (預計) 集合放學

*本人依臺中市政府相關規定，為維護本人子女入學權益，持本入學通知單向貴校辦理入學報到。本人(家長) 簽名：_____

4/19 現場報到流程：
先到 1 樓穿堂「報到處」



■ 本單家長已簽名

(本欄由現場確認單位核章)



■ 學生大頭照已複製或上傳

(本欄由現場確認單位核章)

提醒事項—

↓臨時編號↓

- 《姓名》同學你好，你的報到資訊：《臨時編班》班《臨時座號》號《臨時編號》
- 本校新生訓練時間 8/3(星期一)(上午 08:00~12:00)，請所有新生準時出席
~~「新生訓練」時請著「原國小」之制服或體育服
- 新生暑期學藝活動時間為 7/13(星期一)至 7/31(星期五)(上午 8：20~12：00)

新生報到完成核章處：

(本欄由現場班級收件老師核章)