

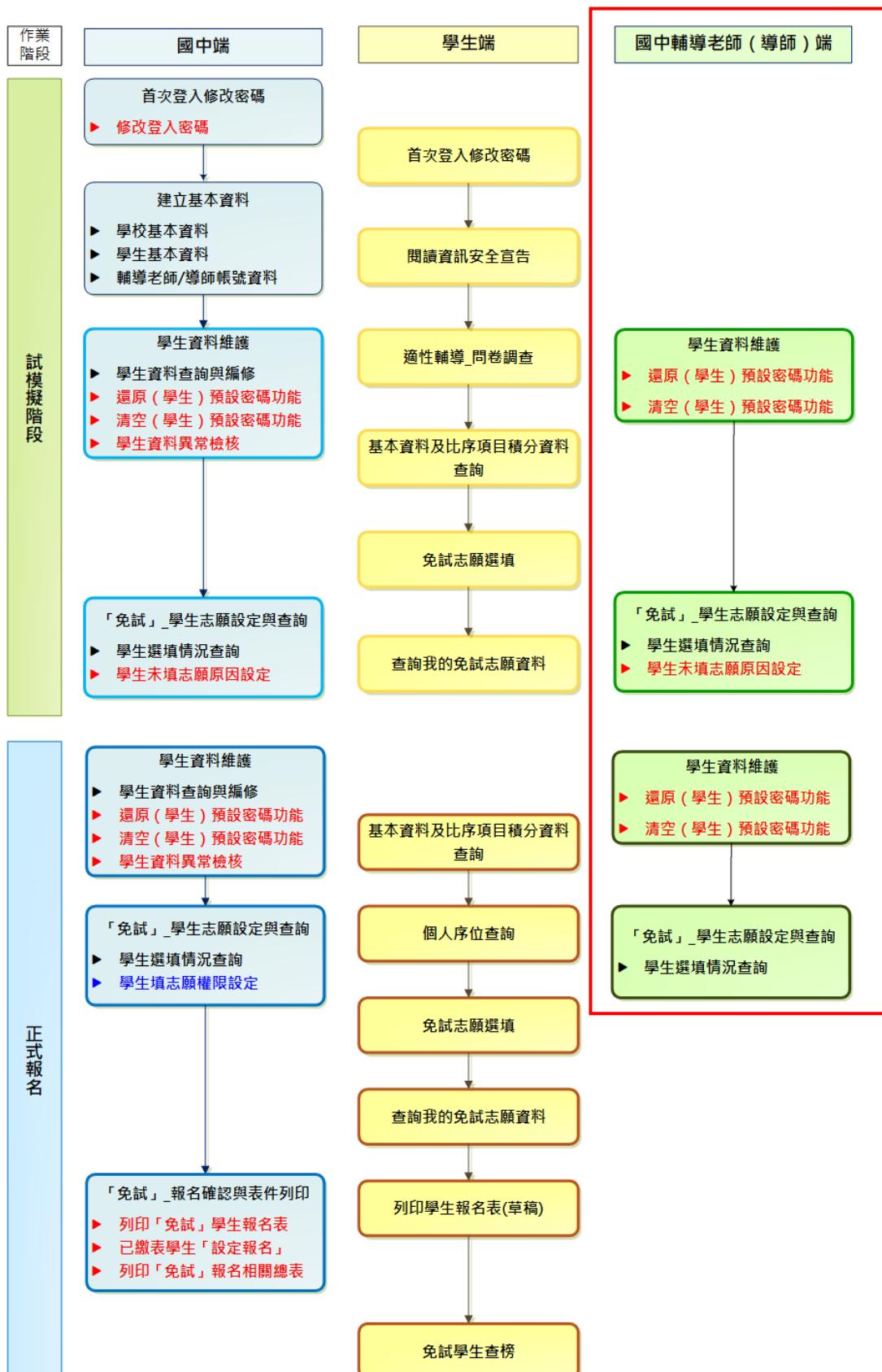
115 學年度
中投區高級中等學校
免試入學報名作業網路平臺



目 錄

| | |
|----------------------------|-----------|
| 免試系統操作流程 | 1 |
| 一、 登入與修改密碼 | 2 |
| 二、 學生資料查詢 | 4 |
| (一) 學生資料查詢..... | 4 |
| (二) 還原學生預設密碼..... | 6 |
| 三、 帳號錯誤次數查詢功能 | 7 |
| 四、 學生選填情況查詢 | 8 |
| 五、 學生未填志願原因設定 | 9 |
| 六、 報表列印 | 10 |

免試系統操作流程



* * * 貼心提醒 * * *

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 本系統建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依 115 學年度中投區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 請隨時注意公告訊息。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置。
- 忘記登入密碼，請洽詢國中承辦人員。

一、登入與修改密碼

本系統提供各種中投區國中升學入學管道之連結，請連結至中投區免試入學系統。

1. 點選中投區免試入學系統



2. 點選登入



3. 點選國中輔導老師



4. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

login 國中輔導老師端

學校：
請選擇學校▼

帳號：
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：
DU2E 重新整理
(不分大小寫)

登入

可直接輸入學校名稱查詢，再點選。

二、學生資料查詢

(一) 學生資料查詢

本功能僅提供輔導老師或導師端查詢學生資料，無編修功能。

點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

(1) 單筆學生資料查詢

① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名

② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office套件：點此下載

查詢區 (1)

| | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 學校 | 000000 測試國中 |
| 學號(姓名) | <input type="text"/> |
| 志願 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選 |
| 報到 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到 |
| 班級 | 全部 ~ 全部 |
| 志願 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印 |
| 放棄 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄 |
| 報名 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報 |
| 變更就學區 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出 |

(2)

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

| 全選 | 序號 | 編輯 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到 放棄 | 變更 就學區 | 變更前 就學區 | 志願 | 報名 | 填志願權限 (國中) | 密碼狀態 | 會考准考證 |
|--------------------------|----|----|--------|------------|----|----|----------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 明細 | 000001 | 測試學生男生_身障生 | 00 | 00 | | | | <input checked="" type="radio"/> 已選(8) <input checked="" type="radio"/> 已印 | <input type="radio"/> 已報 | <input type="radio"/> 未開放 | <input type="radio"/> 已修改 | |

(2) 班級學生資料查詢

①於查詢區選擇要查詢之班級區間

②點選【查詢】按鈕，則學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office套件：點此下載

查詢區

| | | | | | |
|--------|---------------|----|---------------|-------|---------------|
| 學校 | 000000 測試國中 | 班級 | 00 ~ 00 | 會考准考證 | |
| 學號(姓名) | | 志願 | ●全部 ○已選 ○未選 | 報名 | ●全部 ○已報 ○未報 |
| 報到 | ●全部 ○已報到 ○未報到 | 放棄 | ●全部 ○已放棄 ○未放棄 | 變更就學區 | ●全部 ○已轉出 ○未轉出 |

修改密碼

操作方式：勾選擬忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:57890101)

還原預設密碼

Go To 1 Total 1 Page

| 全選 | 序號 | 編輯 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到放棄 | 變更就學區 | 變更前就學區 | 志願 | 報名 | 填志願權限(國中) | 密碼狀態 | 會考准考證 |
|--------------------------|----|----|--------|------------|----|----|------|-------|--------|-------------|----|-----------|------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 明細 | 000001 | 測試學生男生_身障生 | 00 | 00 | | | | 已選(8) 已印 | 已報 | 未開放 | 已修改 | |

(二) 還原學生預設密碼

本功能提供輔導老師或導師端協助忘記密碼的學生，將登入密碼還原成預設密碼。（學生資料僅供查詢，無編修功能。）

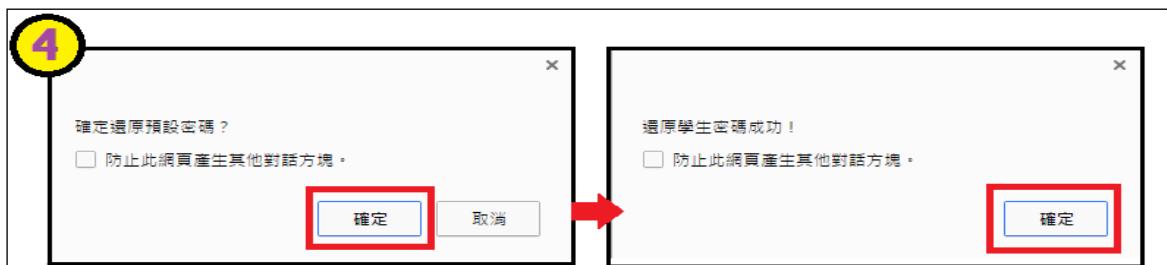
* * * 貼心提醒 * * *

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

- ①查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選忘記密碼學生。
- ③按下【還原預設密碼】按鈕。
- ④確認學生密碼還原成功。

The screenshot shows the 'Student Record Inquiry' page. At the top, there is a search form with fields for 'School' (000000), 'Student ID/Name' (input field), 'Grade' (dropdown), 'Exam Number' (input field), and checkboxes for 'All', 'Has Passed', 'Has Failed', 'Has Registered', 'Has Withdrawn', 'Has Applied', and 'Has Transferred'. Below the search form is a 'Search' button (labeled '查詢' with a green background and white text). A yellow circle with the number '1' is placed over the '查詢' button. A red box highlights the search form area. Below the search area is a 'Modify Password' section with a note: 'For students who have forgotten their password, click the "Restore Default Password" button. After logging in with this default password, you must change it!'. A yellow circle with the number '3' is placed over the note. A red box highlights the note area. At the bottom of the page is a table with student records. The first row has a yellow circle with the number '2' over the 'Select' checkbox. The table columns include: 全選 (Select All), 序號 (ID), 編輯 (Edit), 學號 (Student ID), 學生姓名 (Student Name), 班級 (Grade), 座號 (Seat Number), 報到與放棄 (Attendance and Withdrawal), 變更就學區 (Change Learning Area), 志願 (Volunteer), 報名 (Registration), 填志願權限 (國中) (Fill in Volunteering Permission (Junior High)), 密碼狀態 (Password Status), and 會考准考證 (National Exam Admission Card). A yellow circle with the number '4' is placed over the 'Select All' checkbox in the first row of the table. A red box highlights the table area.



三、帳號錯誤次數查詢功能

* * * 貼心提醒 * * *

- 清空錯誤次數後，請學生使用修改後的密碼登入系統。
- 清空錯誤次數**不會**還原為預設密碼。

當學生錯誤次數達上限時，本系統提供「帳號錯誤次數查詢」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ①查詢錯誤次數已達上限學生：於查詢區選擇權限為學生端，輸入學生之帳號、學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選錯誤次數已達上限學生。
- ③按下【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ④確認學生清空錯誤次數。

【查詢區】(1)

| | |
|----------|-------------|
| 權限 | W2學生端 |
| 學校 | 000000 測試國中 |
| 班級 | 全部 ~ 全部 |
| 帳號、學號或名稱 | 11000000 |

(2)

(3)

※ 註解：有最後錯誤時間才可清空。

(4)

(5)

| <input type="checkbox"/> | 權限代號 | 學校代碼 | 學校名稱 | 帳號 | 學號 | 名稱 | 班級 | 座號 | 錯誤次數 | 最後錯誤時間 |
|-------------------------------------|------|--------|------|------------|----------|--------|----|----|------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | W2 | 000000 | 測試國中 | A123456789 | 11000000 | 測試學生男生 | 00 | 00 | 3 | 2020-12-15 21:47:59 |



四、學生選填情況查詢

本功能提供輔導老師或導師端查詢學生選填情況。

點選【相關作業】裡的【「免試」_學生志願設定與查詢】。

①查詢學生：於查詢區輸入要查詢的學生之學號或姓名，或是篩選要查詢條件（志願已選/未選或志願已印/未印）。

②點選【查詢】按鈕。

篩選結果會顯示於頁面下方，學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。

③於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

查詢區

| | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 學校 | 000000 测試國中 | |
| 學號(姓名) | <input type="text"/> | 班級 <input type="button" value="全部"/> ~ <input type="button" value="全部"/> | 會考准考證 <input type="text"/> |
| 志願 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印 | 報名 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報 |
| 報到 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到 | <input type="radio"/> 放棄 <input checked="" type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄 | 變更就學區 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出 |
| 志願修改時間 | <input type="text"/> | <input type="button" value="查詢"/> | (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！) |

匯出

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page 一鍵儲存未選填志願因素

| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到放棄 | 變更就學區 | 志願 | 主辦收件 | 填志願權限 (國中) | 查閱 | 最後修改志願時間 | 未填志願原因 |
|----|--------|------------|----|----|------|-------|----------|------|---------------|-----------|----------|---------------------------------------------------|
| 1 | 000001 | 測試學生男生_身障生 | 00 | 00 | 報到 | | 未選 未印 | 未收 | 未開放 | 3 志願明細 | | 請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/> |

五、學生未填志願原因設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

於未填志願因素欄位的下拉選單選擇未填志願因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

- ◆ **單筆設定**:將一位學生的未填志願因素選填完畢，點選【送出】按鈕，即儲存單一學生的未填志願因素。
 - ◆ **批次設定**:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(橘框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

| 學生志願申請 | | | | | | | | | | | 備註 | |
|--------|--------|-------------|----|----|----------|-----------|----------|----------|---------------|------|--------------|----------------------------------|
| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到 放棄 | 變更 就學區 | 志願 | 主辦 收件 | 填志願權限 (國中) | 查閱 | 最後修改 志願時間 | 未填志願原因 |
| 1 | 000001 | 測試學生男生_身障生 | 00 | 00 | 報到 | | 未選 未印 | 未收 | 未開放 | 志願明細 | | 請選擇 送出 |
| 2 | 000002 | 測試學生女生_身障生 | 00 | 00 | 報到 | | 未選 未印 | 未收 | 未開放 | 志願明細 | | 請選擇 送出 |
| 3 | 000003 | 測試學生男生_原住民有 | 00 | 00 | 報到 | | 未選 未印 | 未收 | 未開放 | 志願明細 | | 請選擇 送出 |
| 4 | 000004 | 測試學生女生_原住民有 | 00 | 00 | 報到 | | 未選 未印 | 未收 | 未開放 | 志願明細 | | 請選擇 送出 |

六、報表列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_報名確認與表件列印】。

* * * 貼心提醒 * * *

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；可將檔案留存以供未來查詢之用。
- 特別(需勾選列印)的表單，務必勾選學生才可執行列印功能。

- ①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。
- ②勾選要列印的學生：(需勾選列印)的表單才需此步驟。
- ③點選【列印】按鈕。

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

| 請選擇 | 列印 | Go To | Total 1 Page | |
|-----------------------------|-------|-------|--------------|----|
| A02 學生基本資料暨超額比序積分確認單 [尚未開放] | | | | |
| A04_1 學生報名表(草稿) [尚未開放] | | | | |
| A12 志願選填輔導記錄表 [尚未開放] | | | | |
| 班級 | 座號 | 報到與放棄 | 志願 | 報名 |
| 1 00001 測試學生男生 _身障生 | 00 00 | | 未選 未印 | 未報 |
| 2 00002 測試學生女生 _身障生 | 00 00 | | 未選 未印 | 未報 |