



# 114學年度第一學期大雅國民中學 校內服務志工需求表



名稱	內容	人數	處室	備註
資訊小志工	整理電腦	8	教務處	每天午休時間，每月兩位志工，一學期每人核給6小時服務學習時數。
設備組小志工	實驗室整理	6	教務處	每天7:20~7:35，一學期每人核給6小時服務學習時數。
教學組小志工	教務處資料整理及發放資料	2	教務處	每天午休時間，一學期每人核給6小時服務學習時數。
新生報到小志工	櫃台收發資料，清理場地	14	教務處	預計明年四月底(星期六)早上7:00~12:00，核予服務學習時數5小時。
學務處小志工	中午午休協助發放、整理資料	2	學務處	午休工作，每週1~2次，一二年級優先，一學期核予服務學習時數6小時。
學務處旗手	升旗典禮、早晚升旗、降旗，校慶運動會	6	學務處	一學期核予服務學習時數6小時、嘉獎一支。
學務處禮生	升旗典禮、重要集會，協助頒發獎狀、獎盃	4	學務處	一學期核予服務學習時數6小時、嘉獎二支。
學務處司儀	出席各重要集會，擔任司儀	2	學務處	一學期核予服務學習時數6小時。
學務處 美工製作小組	協助學務處各項活動美術設計	8	學務處	以午休工作為原則，次數不拘，依活動現況為主，一學期核予服務學習時數6小時 (另有嘉獎相關獎勵)。
交通服務隊	上放學交通引導	20	學務處	週一~週五7:00~7:35、16:45~17:00，值勤每次一週，每次核予服務學習時數6小時 (不定期或期末另有獎勵)，可報名候補下學期。
講座小志工	每次講座辦理前及後共30分鐘協助布場	4	學務處	一二年級各2名，每次核予服務學習時數0.5小時。
環保小尖兵	協助校園環境巡查、整理	10	學務處	午休工作，每週2-5次，一二年級優先，核實支給服務學習時數。
健康中心小志工	午休時協助防疫及保健業務	4	學務處	午休工作，一天核定0.5小時服務時數，一二年級優先，核實支給服務學習時數。
烹飪教室小志工	午休時打掃烹飪教室(掃地、擦桌子、消毒等)	2	學務處	午休工作，每次可計服務時數0.5小時，時數累計無上限。
飲水機清潔	維護飲水機清潔	10	總務處	每週一、四午休或放學後16:45~17:00，每人負責4台，一學期核予服務時數6小時。
花臺認養	花臺除草及澆水	10	總務處	每週一、四午休或放學後16:45~17:00，每人負責1塊。一學期核予服務時數6小時。 班級教室前方具花台者優先錄取。
公物維護競賽 協助志工	課後協助巡視校園並記錄	6	總務處	每人每週至少認養二天為宜。
送信及發放資料	送信及發放資料	2	總務處	每日午休，一學期核給服務學習時數6小時，現已有志工，可報名候補下學年。

- 注意事項：
- 1.有意願申請上表所列志工的同學，請先到學務處拿取「大雅國中校內服務學習活動申請表」填寫完畢、導師簽章之後，拿至需求處室報名申請。
  - 2.對於校內服務時數有特別需求的同學，導師可於導師簽章欄內註明推薦，推薦理由導師可逕向需求處室承辦人說明。
  - 3.該項服務學習活動若有備取名額，活動承辦人應於活動申請表空白處註明備取順位。
  - 4.正式錄取同學若因故無法參加或無法繼續參加，都應於第一時間向承辦老師說明，承辦單位若因故取消活動或變更時間，亦應於第一時間通知已錄取之志工學生。
  - 5.有意願申請成為志工同學應詳閱備註欄，若有不清楚的地方可以請問承辦老師。

