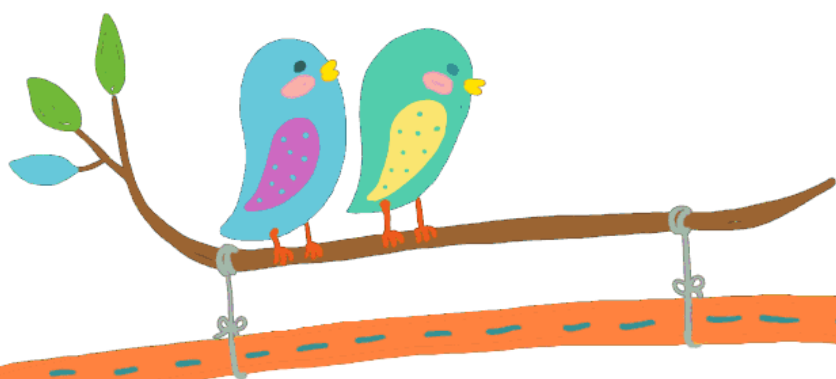


114 學年度
中投區高級中等學校
免試入學報名作業網路平臺



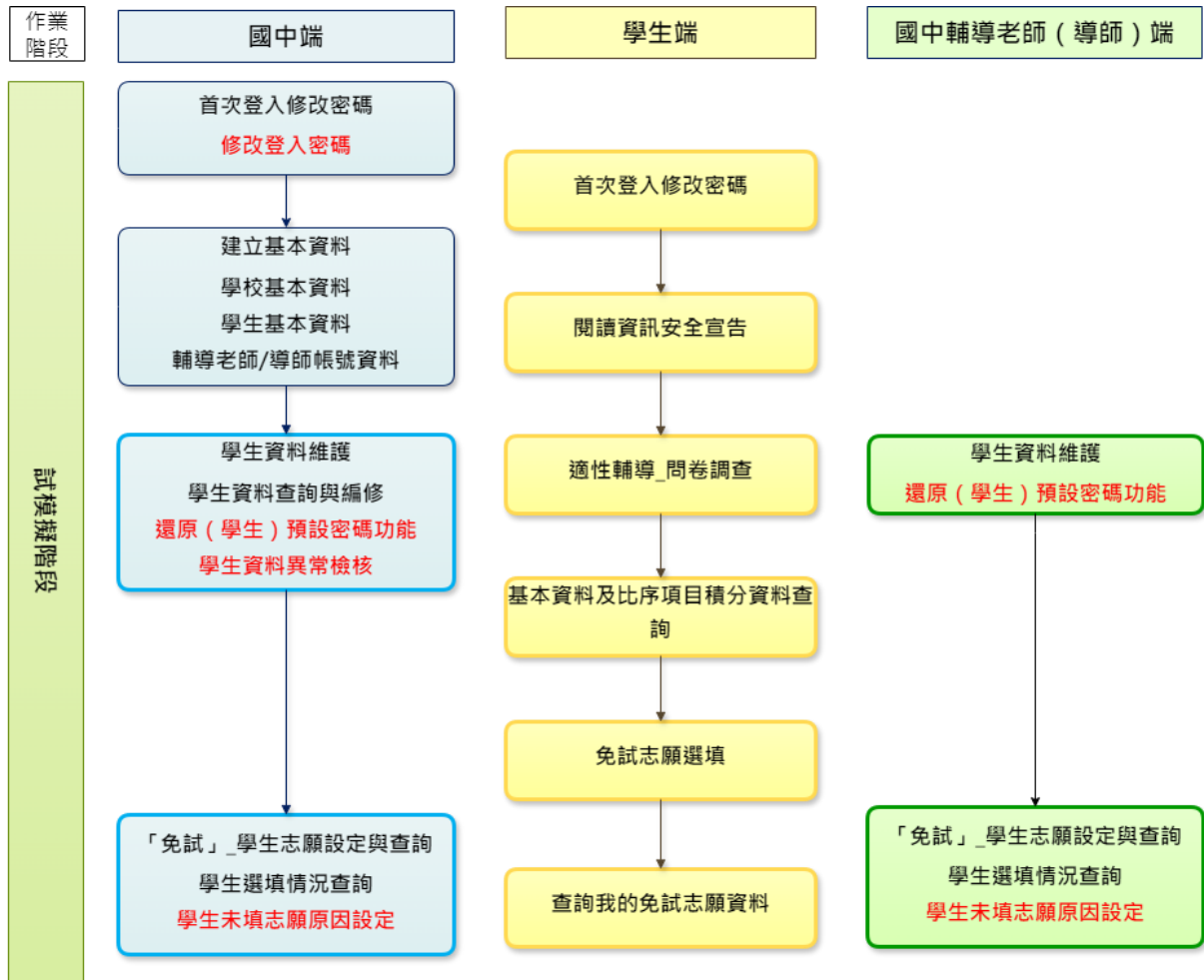
國中學校操作手冊

(輔導老師/導師端)

目 錄

免試系統操作流程	1
一、登入與修改密碼	2
二、還原(學生)預設密碼	4
三、帳號錯誤次數查詢功能	5
四、學生選填情況查詢	6
五、學生未填志願原因設定	7
六、報表列印.....	8

免試系統操作流程



***** 貼心提醒 *****

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統建議您使用 [Chrome](#) 操作本系統。
- 依 [114 學年度中投區高級中等學校免試入學委員會公告網址](#) 連結本系統。
- 請 [隨時注意公告訊息](#)。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置。
- 忘記登入密碼，請洽詢國中承辦人員。

一、登入與修改密碼

本系統提供各種中投區國中升學入學管道之連結，請連結至 [中投區免試入學系統](#)。

1. 點選 [中投區免試入學系統](#)



2. 點選登入

最新公告 相關下載 **登入**

首頁 最新公告資料

其他入學管道連結 查詢區

標題

標題(Title)	日期(Date)	瀏覽次數(Count)
-----------	----------	-------------

3. 點選國中輔導老師

請選擇您要登入的身分。

- 國中學校承辦人員**
 - 國中端作業處理...等
- 國中輔導老師**
 - 國中輔導老師作業處理...等
- 高級中等學校承辦人員
 - 高中技高端作業處理...等
- 集體報名學生
 - 1. 多元學習表現積分查詢
 - 2. 模擬志願選填
 - 3. 個人序位區間查詢
 - 4. 正式志願選填(免試)
- 個別報名學生
 - 1. 多元學習表現積分查詢
 - 2. 個人序位區間查詢
 - 3. 正式志願選填(免試)
 - 4. 列印報名表

4. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

login 國中輔導老師端

學校：

○ 請選擇學校

- 縣_國立_實驗高中中國中部
- 縣_縣立_高中中國中部

帳號：
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：

重新整理
(不分大小寫)

可直接輸入學校名稱查詢，再點選。

二、還原(學生)預設密碼

本功能提供輔導老師或導師端協助忘記密碼的學生，將登入密碼還原成預設密碼。(學生資料僅供查詢，無編修功能。)

*** 貼心提醒 ***

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

- ① 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ② 勾選忘記密碼學生。
- ③ 按下【還原預設密碼】按鈕。
- ④ 確認學生密碼還原成功。

首頁 > 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中				
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部	會考准考證	
志願	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

①

修改密碼

③ 方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更就學區	志願	報名	填志願權限(國中)	密碼狀態	會考准考證
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生 男生_身障 生	00	00			未選 未印	未報	未開放	已修改	

④

確定還原預設密碼？

防止此網頁產生其他對話方塊。

→

還原學生密碼成功！

防止此網頁產生其他對話方塊。

三、帳號錯誤次數查詢功能

*** 貼心提醒 ***

- 清空錯誤次數後，請學生使用修改後的密碼登入系統。
- 清空錯誤次數不會還原為預設密碼。

當學生錯誤次數達上限時，本系統提供「帳號錯誤次數查詢」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ① 查詢錯誤次數已達上限學生：於查詢區選擇權限為學生端，輸入學生之帳號、學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ② 勾選錯誤次數已達上限學生。
- ③ 按下【清空錯誤次數】按鈕。
- ④ 確認學生清空錯誤次數。

※ 註解：有最後錯誤時間才可清空。

<input type="checkbox"/>	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間
<input checked="" type="checkbox"/>	W2	000000	測試國中	A123456789	11000000	測試學生男生	00	00	3	2020-12-15 21:47:59

hhm.entry.edu.tw 顯示

確定清空錯誤次數?

確定

取消

四、學生選填情況查詢

本功能提供輔導老師或導師端查詢學生選填情況。

點選【**相關作業**】裡的【**「免試」_學生志願設定與查詢**】。

① **查詢學生**：於**查詢區**輸入要查詢的學生之**學號**或**姓名**，或是篩選要查詢條件（志願已選/未選或志願已印/未印）。

② 點選【**查詢**】按鈕。

篩選結果會顯示於頁面下方，學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。

③ 於**查閱**欄位點選【**志願明細**】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

學校	000000 測試國中				
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部	會考准考證	<input type="text"/>
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出
志願修改時間	<input type="text"/>	(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)			

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>
2	000002	測試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>

五、學生未填志願原因設定

本功能提供輔導老師或導師端設定學生未填志願原因。

點選【**相關作業**】裡之【**「免試」_學生志願設定與查詢**】。

於**未填志願原因**欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【**送出**】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他 如選「其他」 請於下方輸入原因
2	000002	測試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		送出 其他 人原因
3	000003	測試學生男 生_原住民 有	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		送出 其他 人原因
4	000004	測試學生女 生_原住民 有	00	00	報到		未選 未印	未收	未開放	志願明細		送出 其他 人原因

*** 貼心提醒 ***

- 如果該生已設定未填志願原因，但後來補填志願，請將該生設定改為『請選擇』即可。

六、報表列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_報名確認與表件列印】。

*** 貼心提醒 ***

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；可將檔案留存以供未來查詢之用。
- 特別(需勾選列印)的表單，務必勾選學生才可執行列印功能。

- ①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。
- ②勾選要列印的學生：(需勾選列印)的表單才需此步驟。
- ③點選【**列印**】按鈕。

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 Total 1 Page

請選擇
A02 學生基本資料暨超額比序積分確認單 [尚未開放]
A04_1 學生報名表(草稿) [尚未開放]
A12 志願選項輔導記錄表 [尚未開放]

	班級	座號	報到與放棄	志願	報名		
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00	未選 未印	未報
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生 _身障生	00	00	未選 未印	未報