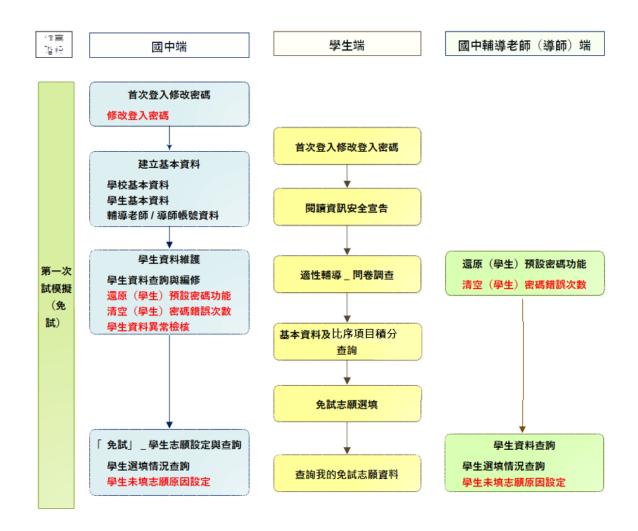
113 學年度 中投區高級中等學校 免試入學報名作業網路平臺



目錄

免	試系統	統操作流程	1
_	、登	入與修改密碼	2
	(-)	登入系統	2
	(二)	修改密碼	4
	(三)	資訊安全宣告	5
	(四)	忘記密碼	5
_	、操作	作說明	6
	(-)	適性輔導問卷調查	6
	(_)	基本資料與超額比序積分查詢	7
	(三)	免試志願選填	7
	(四)	查詢我的志願資料	11
Ξ	、正	式作業期間使用之功能	12
	(-)	個別序位查詢服務	12
	(二)	列印報名表(草稿)	12

免試系統操作流程



*** 貼心提醒 ***

- 首先確認您當前使用的電腦環境(<u>瀏覽器</u>是否支援系統操作、<u>彈跳視窗</u>是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依113學年度中投區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置,如有疑問請洽詢國中承辦人員。
- 首次登入系統,務必更改登入密碼,才可使用其它功能。
- 密碼變更成功,**系統會自動登出**,請以新密碼登入。<mark>※務必熟記密碼※</mark>
- 忘記登入密碼,請洽詢國中承辦人員或中投區免試入學委員會。

一、登入與修改密碼

(一) 登入系統

本系統提供各種中投區國中升學入學管道之連結,請連結至<u>中投區免試入學</u> 系統。

1.點選中投區免試入學系統



2. 點選登入

を 最新公告 相關下i	载 登入			
↑ 首頁 最新公告資料 其他入學管道連結	查詢區			
央心八字旨是定知	標題	◎ 查詢		
		標題(Title)	日期(Date)	瀏覽次數(Count)

3. 點選集體報名學生



4. <u>選擇學校,輸入帳號、密碼及驗證碼,並點選登入</u>按鈕。

帳號:身分證字號。範例:A123456789

密碼:預設為身分證末4碼加上出生月日4碼,共8碼。範例:67890101

驗證碼:由數字與英文組合。依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入,如圖片不清楚



(二) 修改密碼

*** 貼心提醒 ***

- 修改登入密碼,確定儲存後,系統會自動登出,請以新密碼再次登入系統。
- 1. 點選【系統管理】裡的【修改密碼】
- 2. 原密碼:輸入原登入密碼。

新密碼、確認密碼:輸入要更改的密碼。

3.點選「儲存」按鈕。



(三) 資訊安全宣告

- 1.請先瀏覽過資訊安全宣告的內容
- 2. 勾選 我已閱讀並接受上述內容。
- 3.點選「確定送出」按鈕。



(四) 忘記密碼

當您忘記登入密碼時·請洽詢**國中承辦人員**或**中投區免試入學委員會**協助將密碼**還原預設密碼。**

基於安全性考量·當您被還原預設密碼後,請儘速登入並修改密碼,修改完成系統會自動登出,請再以新密碼登入,始可執行其他功能之操作。

二、操作說明

*** 貼心提醒 ***

- 模擬選填志願期間,登入志願選填頁面,務必事先完成適性輔導問卷填報 ,才可使用其它功能。
- 建議選填過程中,每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕,以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢,務必按下「<mark>儲存志願</mark>」按鈕,並至「查詢我的志願資料」頁面 確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印報名表前,可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量,在選填志願期間若要離開位置,務必先登出。

(一) 適性輔導問卷調查

模擬選填志願期間·登入志願選填頁面·**務必**先完成適性輔導問卷填 報·才可進行志願選填。



(二) 基本資料與超額比序積分查詢

- 1. 點選【志願選填相關作業】裡之【基本資料與超額比序積分查詢】
- 2. 下載「學生基本資料暨超額比序積分確認單」
- 3. 請逐一確認內容是否正確。若有問題,請與國中承辦人員反應。

113學年度中投區高級中等學校免試入學 學生基本資料暨比序項目積分確認單

報名單位	■集體報名 (學校:00000	0測試國中)		□個別報名		
學生姓名	测试学生男生_身障生	班級座號	00-00	扶助弱势身分别	偏遠		
報名身分	身心障礙	准考證號碼		性別	■男 □女		
報名費優符責格	無滅免		聯絡電話	住家:	手機:0987654321		
身分證統一編號	B000000001	B000000001 出生年月日 民國 98 年 1 月 1 日					
原就讀圖民中學	測試國中11104	115					
聯絡地址	100 測試地址						
【就近入學】	符合免試就學	區或共同就學	B區學生(10分)	(上限10分)			
【扶助弱勢】	偏遠地區(1分) 共(0分)(上限3分)						
【多元學習表現】合計 23	〉 (上限27分)						
均衡學習(上限12分):	健體(達標準)	藝術(達標	準) 綜合(達標	準) 科技(未送	達標準) 共(12分) (上限12分)		
德行表現(上限5分):	社園得分:2分	服務學	習得分: 3分(.	上限5分)			
無記過紀錄(上限6分):	無處分紀錄及	·處分紀錄及銷過後無懲處紀錄者(6分) (上限6分)					
獎勵紀錄(上限4分):	大功 0 支 小	功 0 支 嘉勢	獎 0 支 共(0分)(上限4分)			
【教育會考表現】合計 30 分	〉(上限30分)						
寫作測驗:	6						
國文:	精熟(6分)						
英語:	英語: 精熟(6分)						
數學:	精熟(6分)						
社會:	精熟(6分)						
自然:	精熟(6分)						

學生簽章	請務必簽寫全名	國中承辦人簽章 (集體報名)	
家長雙方共同簽名 (或監護人)簽章		國中教務處簽章 (集體報名)	

(三) 免試志願選填

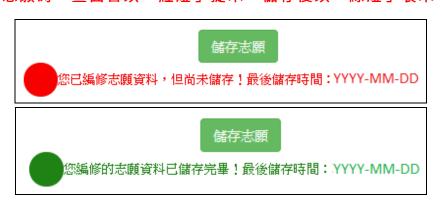
點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。

- 1. 首先閱讀注意事項。
- 2. 選擇免試欲加入科組:下拉選單選擇學校、科組、學校序。
- 3. 點選【加入】按鈕。

- 4. 調整排序。
- 5. 點選【儲存志願】按鈕。



※尚未儲存志願時,畫面會以「紅燈」提示,儲存後以「綠燈」表示。



※ 條件篩選功能說明 ※

(1) 條件篩選

下拉選單選擇地區、類別、公私立及群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校,請選擇學校,再選擇科組(可一次全選),再選擇插入到第幾項學校序,再點選【加入】按鈕,加入後的學校序會依序遞增。(此時所選志願僅<mark>暫存</mark>於頁面上,並未儲至系統裡。)



(2) 欲加科系篩選

直接在欲加入科組選擇想要之學校,再選擇科組(可一次全選),再點選【加入】按鈕,加入後的學校序會依序遞增。(此時所選志願僅<u>暫存</u>於頁面上,並未储至系統裡。)



※ 排序功能說明 ※

(1) 志願序上下移動

點選上或下按鈕,即可上下移動學校序。

à	充水號	學制	志顧序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志顧序 (目標流水號)	資訊	刪除
	1	高中高職	1	學術群(普通科)	000001 測試高中 101 普通科	98 🗓	^ *	GO	8	
	2	高中高職	2	學術群(普通科)	000002 測試高中B 101 普通科	98 🗓	^ *	GO	8	

(2) 快速移動志願序

輸入目標志願序,再點選【Go】按鈕。

流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志顧序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	1	學術群(普通科)	000001 測試高中 101 普通科	98 🗓	*	GO	8	
2	高中高職	2	學術群(普通科)	000002 測試高中B 101 普通科	98 🗓	*	GO	0	

*** 貼心提醒 ***

● 選填完畢,務必至「<mark>查詢我的志願資料</mark>」頁面確認您選擇的志願及排序。

(四) 查詢我的志願資料

※ 免試志願選填完畢,務必點選「查詢我的志願資料」確認您所選填儲存的志願及排序。

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢我的志願資料】。

查詢我的志願資料

注意事項

同學您好:

- 1.以下為系統所儲存之志願選填結果,請確認明細是否正確。
- 2.請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿),列印「報名表(草稿)」確認。
- 3.選填期間,尚未列印「正式報名表」前,皆可修改志願。

備註:

集報學生由國中端列印正式報名表,列印正式報名表後即鎖定志願選填權限,選填期間若想再次修改志願,請洽國中端註冊組長。

志願選填結果

資料最後修改時間	
	基本資料
就讀學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	000001
姓名	測試學生男生
性別	男
	志願順序
第1志願學校	
1. 臺中市立 高級中等	學校 - 普通科
2. 臺中市立 高級中等	學校 - 普通科

*** 貼心提醒 ***

- 選填期間,尚未列印「正式報名表」前,皆可修改志願。
- 集報學生由國中端列印正式報名表,列印正式報名表後即鎖定志願選填權限,選填期間若想再次修改志願,請洽國中端註冊組長。

三、正式作業期間使用之功能

(一) 個別序位查詢服務

在主辦學校公告期間(詳見簡章說明),系統開放「個別序位查詢服務」,提供學生與家長了解個別序位狀態,以便選填志願之參考。

點選【志願選填相關作業】裡的【個別序位查詢服務】,另開視窗如下:



(二) 列印報名表(草稿)

本系統提供已選填志願學生列印報名表(**草稿**)功能,以提供學生及家長討論確認。

- 1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印報名表(草稿)】。
- 2. 點選【列印「免試」「草稿」】按鈕。

