

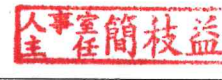


臺中市政府人事處及所屬人事機構中央人事資訊系統權限帳號申請單

申請日期：1100201

申請人	機關代碼：	387057700X	機關名稱：	臺中市立潭子國民中學		
	單位名稱：	人事室	職稱：	主任		
	身分證字號：	M121445028	姓名：	簡枝益		
	電話（分機）：	04-25376192#511				
	電子信箱：	phonemine@gmail.com				
申請內容	<input type="radio"/> WebHR：	<input checked="" type="radio"/> 代理 <input type="radio"/> 兼任 <input type="radio"/> 兼辦				
	角色機關：	387060700X 潭中市立潭秀國民中學				
	人員管理區分：	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 自訂【 】				
	帳號類別：	<input type="radio"/> 一般使用者 <input checked="" type="radio"/> 機關管理者 <input type="radio"/> 系統管理者				
	帳號有效期間：	1100201 ~ 1100331				
	機關權限：	<input type="radio"/> 被兼辦機關 <input checked="" type="radio"/> 被兼辦機關（含已裁撤）				
	已裁撤機關：	[1] 潭中縣立潭秀國民中學	[2]			
		[3] _____	[4] _____			
		[5] _____	[6] _____			
	<input type="radio"/> IOCS：	<input checked="" type="checkbox"/> 允許此使用者執行考績案		<input checked="" type="checkbox"/> 允許此使用者執行查驗系統		
注意事項	<p><input type="checkbox"/> ★★★我已閱讀以下注意事項並同意遵照所述規範（請詳閱後勾選）★★★</p> <p>一、可申請系統有「WebHR 人力資源管理資訊系統」及「IOCS 銓敘業務網路作業系統」，其中 IOCS 授權對象以現職服務機關為人事處、主計處、政風處，或有業務需求者為原則，請申請人於核准後先以原機關憑證刪除申請人授權後，攜帶自然人憑證至本處辦理授權「臺中市政府」。</p> <p>二、如為機關新任人事主管，毋須填寫本申請單，逕依（一）WebHR 由新任機關具系統管理權限者設定，或自行使用新任機關之機關憑證登入 eCPA 至權限與兼辦管理，再登入 WebHR 至系統管理>使用者管理>使用者帳號維護新增授權；（二）IOCS 則自行使用新任機關之機關憑證新增授權。</p> <p>三、請下載最新版本依式填寫，勿更動格式，並請參閱背面「填寫詳細說明」，填妥後勾選「注意事項」，於「申請單位核章」各欄核章並掃描成電子檔後，寄至本處秘書室（資訊股）承辦人電子信箱（lj@taichung.gov.tw），本處於2日內審核，必要時得請申請人提供佐證資料，設定結果以 email 回覆申請人，請自行保留原申請單。</p> <p>四、利用系統之個人資料時應確實遵守個人資料保護法之相關規定，並於使用完畢後儘速刪除銷毀以避免外洩，如有違法致生損害將遭依法求償。</p> <p>五、為確保人事資料之安全運用及管制紀錄，各機關學校因離職、職位調動等因素而不再使用系統，或申請時未填寫帳號使用期間，申請人務必取消原申請權限，取消時以 email 通知承辦人原申請日期即可。</p>					
申請單位核章			人事處秘書室（資訊股）核章			
申請人			承辦人			
單位主管			股 長			
申請機關 人事主管			設定日期	年	月 日	

※使用 LibreOffice 列印時若發現有網格，請至功能表列>格式>頁面>文字網格>不使用網格>套用>確定，再列印即可。

※最新版本網址位置：臺中市政府人事處全球資訊網（<https://www.personnel.taichung.gov.tw>）>首頁>專區服務>人事資訊業務>人事資料維護。