

# 臺中市立豐東國民中學教職員離職單

年 月 日 填

離職人員填寫欄	單位	教務處	職稱	代理教師	離職原因	聘約期滿	離職日期	年 月 日
	姓名		身分證號		新職機關	職稱：		
	聯絡	永久住址：		電話：		手機：		
	是否曾申請訓練進修而負有履行一定期限之服務義務者	<input type="checkbox"/> 是(請填右欄) <input type="checkbox"/> 否		義務年限	<input type="checkbox"/> 應服義務年 <input type="checkbox"/> 其他：	依規定應履行服務期	自 年 月 日起 至 年 月 日止	

下列欄位由各單位查核後簽章：  
 各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單 位	核章及簽註意見	單 位	核章及簽註意見
教 務 處	教學組	總 務 處	文書組
	註冊組		<input type="checkbox"/> 薪 津：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 公 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 健 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 勞 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 退撫基金：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 其 他：
	設備組		財物管理
	資訊組		事務組
	圖書館		
	主 任		如係代理代課教師，請勾填以下選項： <input type="checkbox"/> 服務成績優良。(80分以上) <input type="checkbox"/> 服務期間成績評量為： 分
學 務 處	訓育組	輔 導 室	輔導組
	生教組		資料組
	體育組		特教組
	衛生組		主 任
	主 任	合 作 社	
人 事 室	<input type="checkbox"/> 繳回服務證 <input type="checkbox"/> 繳回職名章 <input type="checkbox"/> 服務證遺失 當事人簽章切結：	會 計 室	
	<input type="checkbox"/> 核發離職證明書 <input type="checkbox"/> 人事資料移轉(正式人員調任)	校 長	

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書，如係調任、受聘其他機關學校者，並由人事室辦理人事資料移轉。