

豐東國中 109 學年度第一次課程發展委員會會議 109.6.17

一、是否修訂本校願景

說明：(一)本校願景「讓我們的學生喜歡學校、讓我們的學生喜歡老師、讓我們的學生喜歡學習、讓我們的學生彬彬有禮」。

(二)經課程規畫小組研討，提請修訂為「快樂正向、尊重關懷、行動學習、走向世界」。

討論：略

裁示：照案通過

二、討論 109 學年度各學習領域、彈性學習之課程及時數

說明：109 學年度各學習領域及彈性學習節數如下。

學習領域	一年級 每週學習節數	二年級 每週學習節數	三年級 每週學習節數
一、語文 (1、國文) (2、英文)	8 (5) (3)	8 (5) (3)	9 (5) (4)
二、健康與體育 (1、健康) (2、體育)	3 (1) (2)	3 (1) (2)	3 (1) (2)
三、社會 (1、歷史) (2、地理) (3、公民)	3 (1) (1) (1)	3 (1) (1) (1)	4 (1) (1) (2)
四、藝術 (1、視覺藝術) (2、音樂) (3、表演藝術)	3 (1) (1) (1)	3 (1) (1) (1)	3 (1) (1) (1)
五、數學	4	4	4
六、自然科學	3	3	4
七、綜合活動 (1、團體與家政實習) (2、輔導活動) (3、童軍教育)	3 (1) (1) (1)	3 (1) (1) (1)	3 (1) (1) (1)
八、科技 (1、資訊科技) (2、生活科技)	2 (1) (1)	2 (1) (1)	
領域學習總節數	29	29	30
九、彈性學習 (1、學校行事) (2、班級活動) (3、學校特色活動)	6 (1) (2) (3)	6 (1) (2) (3)	5 (1) (2) (2)
	生命科學 閱讀理解 英閱繪	推理導論 生活科學 國際禮儀	邏輯思考 探索真理
合計學習總節數	35	35	35

討論：略

裁示：照案通過

三、 如何辦理「公開授課」

說明：(一)依據 12 年國教課綱總綱，規範校長及教師(含 3 個月以上代理代課教師)每年至少一次「公開授課」，讓其他教師、家長和民間參與課堂教學並回饋意見；公開授課時至少由一位校內教師擔任教學觀察者，視狀況邀請校外專家學者，觀察「課程設計與教學」或「班級經營與輔導」。

(二)公開授課主要包括共同備課、互相觀課、共同議課等三部曲，考量實際執行的困難度，共同備課與議課由教師自行安排，公開授課(觀課)部分，教師應於公開授課前一週於校網登載公開課時間，並於會後由公開授課教師上傳心得單(含照片)，觀課教師上傳回饋單。

討論:略

裁示:照案通過

裁示:

四、 審議 109 學年度各年級教科書之版本

說明：109 學年度各領域教科書業於 5/18~5/22 完成評選，提請同意採用評選結果第一順位版本。

	語文領域		數學領域	社會領域	自然領域	健康與體育領域	藝術與人文領域	綜合活動領域	科技領域
	國文	英語							
一年級	康軒	康軒	康軒	康軒	翰林	翰林	康軒	翰林	康軒
二年級	康軒	康軒	南一	康軒	翰林	南一	奇鼎	南一	翰林
三年級	翰林	康軒	翰林	翰林	南一	康軒	翰林	翰林	

討論:略

裁示:照案通過

五、 如何審核各學習領域課程教學計畫

說明：(一)學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。

(二)現行審查方式如下

1、各領域由 190 學年度第一學期領域召集人編製部訂及彈性學習課程計畫，並適時將性別平等、法治、環境、資訊、家政、人權、生涯發展、生命、海洋、家庭、特殊教育、菸害防治等重大議題融入課程。

2、各領域課程小組自行初審後送本委員會複審。

討論:略

裁示:照案通過

六、 如何辦理學生學習評量相關事項

說明：現況如下

- (一) 各年級每學期辦理 3 次定期評量（國、英、數、自、社、健、寫作），三年級下學期配合教育會考，辦理二次定期評量。
- (二) 一、二年級每學期辦理 4 次學藝競試（國、英、數、自）。
- (三) 三年級每學期辦理 2 次模擬考。
- (四) 各年級每學期辦理 2 次作業抽查。
- (五) 各年級每學期作文 4 篇，三下 2 篇，期末抽查。

討論：略

裁示：照案通過

七、 審議各學習領域學期成績計算方式及評量命題、審題、迴避原則

說明：(一)依據中華民國102年12月02日中市教中字第1020091663號函修正臺中市國民中學學生成績評量補充規定第五條-各學習領域學期成績評量及計算方式，依下列各款規定辦理：

- 1、定期及平時評量成績占學期成績之百分比，由學校訂定之。
 - 2、彈性學習時數與學習領域相關者得併入學習領域評量。
 - 3、學生成績評量及計算方式，由各學習領域課程小組擬定成績評量方式，送教務處彙辦，並經課程發展委員會審議通過後，於每學期初公布。
- (二)目前各領域所訂成績計算方式為平時成績60%、定期評量40%。
- (三)評量命題、審題及迴避依原定訂之原則辦理。

討論：略

裁示：照案通過

八、 如何辦理校內教學觀摩

說明：(一)前經本委員會決議：「教學觀摩」旨在示範教學並做理想的演示，以提供前往觀摩的教師有所學習和進行專業對話的機會，共同追求成長；而「教學觀察」，係指進入教學實務現場，有系統有計畫的蒐集教學實務現場資訊，提供伙伴教師間進行有效的教學回饋與專業成長活動，兩者均有存在價值，不宜廢除，惟考量教師教學備課事務繁重，教學觀摩部分修訂為每位教師以在本校實施一次為原則，並由新進教師為先。

(二)預定 109 學年度上學期辦理：國文、數學、英文，下學期：自然、社會、健體。

(三)提請修訂實施對象：本校正式教師及 1 學年代理代課教師。

討論：略

裁示：照案通過

九、如何推動本土語言教學（閩南語、客語、原住民語）

說明：本校訂每週四為「臺灣母語日」，除請教師將本土語言融入教學外，並於6、7、8節開設本土語言社團（原住民族語組）。

討論：略

裁示：照案通過

十、提案

一、提案單位：教務處

(一) 依據臺中市國民中學教師授課節數編排要點七(105年5月30日中市教中字第1050040184號修訂)討論減授節數人員。

(二) 說明：各校得在現有員額編制下，依人力及經費等實際狀況，延請經常性協助校務工作教師，並經課程發展委員會或另組課程編排專案小組決議予以減授節數，各校減授之總節數如(附表三)「經常性協助校務工作教師減授節數表」，且每人不超過四節為原則。但各校倘因情況特殊，組長得再酌減一至二節，至多六人。

教師會理事長及協助學生事務業務人員得列入經常性協助校務工作人力予以減授節數。

第一項所稱「課程編排專案小組」由校長召集，小組中未兼行政職教師不得少於所有成員二分之一。

教師協助校務工作酌減授課節數後之授課節數，均視為該教師之基本授課節數。

教師授課節數超出本要點所定每週基本授課節數者，其超時授課節數，得核支超時授課鐘點費。

(三) 現況：108學年度第二學期經課程發展委員會通過減授人員及節數如下：領域召集人9名2節，級導師3名各1節，技藝教育輔導老師3名各3節，豐東電視台指導老師1名1節，生物、理化實驗室2名各1節，童軍團長1名1節，管樂團務老師1名2節，合唱團團務老師1名1節，家政教室管理教師1名1節，電腦教室管理教師2名各1節，校刊社1名1節，共計41節。依臺中市國民中學教師授課節數編排要點63班以上，可減授60節。

(四) 提請審議109學年度第1學期減授人員及節數

處室別	職稱	姓名	任務內容	減課節數
-----	----	----	------	------

教務處	領域召集人	國文： 英文： 數學： 自然： 社會： 健體： 藝文： 綜合： 科技：	1、擬定學校本位課程大綱 2、擬定學生階段性能力指標 3、發展學校多元評量模式。 4、研發學校本位統整課程及協同教學。 5、召開 6 次領域研究會，詳實紀錄，並於期末繳交會議成果冊 1 式 2 份。 6、設計各領域融入生涯發展育性別平等教育、生命教育等教育學習單各 1 份。 7、學期中各項配合工作。	各 2 節
學務處	級導師	1 年級： 2 年級： 3 年級：	1、參與學校各項會議及會議內容之傳達 (1) 獎懲委員會。 (2) 三年級操行綜合表現會議。 (3) 三年級畢業典禮、畢業紀念冊、畢業校外教學等工作協調分配。 (4) 防制霸凌會議。 (5) 危機處理小組會議。 (6) 性平委員會議。 (7) 清寒獎學金申請審核。 (8) 協調運動會及各項活動臨時備案等。 2、協助導師與行政人員意見之溝通及問題協調解決。 3、轉達上級要求之各項法令及注意事項。 4、聯絡各導師之間情誼。 5、協調各班師、生、家長之間問題及處理。	各 1 節

輔導室	技藝教育 輔導老師	上學期 3 名 下學期 2 名	<ul style="list-style-type: none"> 1、隨班協助任課老師維持上課秩序。 2、學生適應不良及學習困難之輔導。 3、競賽賽前練習。 4、材料、物品之管理。 5、成果收集及海報製作。 6、課務支援，如講義印製。 	各 3 節
輔導室	豐東電視台 指導老師	1 名	<ul style="list-style-type: none"> 1、培訓小記者。 2、每日中午培訓攝影剪輯班的學生剪輯影片。 3、指導學生撰寫主播稿並錄製成影片。 4、指導學生拍攝學校各項活動。 	各 1 節
教務處	生物、理化 實驗室 助理教師	2 名	<ul style="list-style-type: none"> 1、理化、生物實驗室環境維護。 2、實驗室器材、藥品的清點及整理。 3、協助指導志工學生實驗器材及藥品的準備。 4、參與環保實驗設計之研發。 5、協助製作環保或新型實驗裝置 6、協助科展業務之推行。 	各 1 節
學務處	童軍團長	1 名	<ul style="list-style-type: none"> 1. 負責規劃每次團集會的課程與活動 2. 協助校內外活動的進行 3. 管理童軍課程與童軍團的設備及器材 4. 負責團務的行政工作與童軍三項登記 	1 節

學務處	管樂團團務老師	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃樂團的年度性訓練與演出計畫。 2. 樂團編制及招生制度之建立與規劃。 3. 客席指揮、分組老師師資之聘用規劃及協調。 4. 訂定年度競賽、定期公演，並結合學校及社區、地方的藝文活動。 5. 指導樂團合奏，提升團員的演奏技能及音樂知識。 6. 建立教學系統與教材、樂器之選用規劃。 7. 建立及啟發團員的團隊精神。 	2 節
學務處	合唱團團務老師	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃樂團的年度性訓練與演出計畫。 2. 樂團編制及招生制度之建立與規劃。 3. 客席指揮、分組老師師資之聘用規劃及協調。 4. 訂定年度競賽、定期公演，並 5. 結合學校及社區、地方的藝文活動。 6. 指導樂團合奏，提升團員的演奏技能及音樂知識。 7. 建立教學系統與教材、樂器之選用規劃。 8. 建立及啟發團員的團隊精神 	1 節
教務處	家政教室管理教師	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保持及維護家政教室環境整潔、安全。 2. 檢查及維護所有家政教室洗手台、燈光、冰箱、烤箱、瓦斯爐、鍋具、桌椅設備等是否正常運作。 3. 家政教室緊急應變通報及填報記錄(以便即時追蹤突發事件而因應)。 4. 配合追蹤家政教室登記簿使用情形。 5. 評估制定家政教室設備採買時程與清點鍋具、耗材零件建議採買品項。 6. 物品清點及歸位處理事項。 	1 節

教務處	電腦教師管理教師	2名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保持及維護電腦教室環境整潔。 2. 檢查及維護所有電腦、燈光、列表機及麥克風音響設備等是否正常運作。 3. 檢查學生是否自行安裝各類軟體、操作遊戲程式及更改電腦內部相關之硬、軟體設定。 4. 排除各項電腦硬、軟體設備問題。 	各1節
學務處	校刊社	1名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 號召對學校又熱忱的文學青年，想用文字抓住青春點滴，一起為豐東留下真實美好的回憶。 2. 由校刊社老師指導學生校刊的基本架構及寫作要點及統整文章的技巧，並讓同學分組進行討論、擬定訪問、撰稿、攝影美編，記錄報導學校及生活大小事。 	1節

討論:略
裁示:照案通過

九、臨時動議：

十、散會

簽到表

臺中市立豐東國民中學 109 學年度第一次 課程發展委員會簽到表			
會議時間：109 年 6 月 17 日 14:20			
會議地點：第一會議室			
主席：校長詹谷原先生		紀錄：教學組長孟繁鈞	
列席：			
出席委員簽名：			
職務名稱	簽名	職務名稱	簽名
校長	詹谷原	自然領域	傅麗娟
家長代表	陳志唯	社會領域	賴詠吟
教務主任	符曉淳	健體領域	
學務主任	賴月琴	藝文領域	左江濤
總務主任	葉淑萍	綜合領域	高瑋慧
輔導主任	張鴻銘	科技領域	楊鈞川
特教組長	曾希正	一年級級導師	黃淑華
國文科	魏永升	二年級級導師	王香屏
英文科	陳麗霞	三年級級導師	呂麗儀
數學領域	林孔		