

臺中市立神岡工業高級中等學校
114 學年度『直升入學新生報到』注意事項

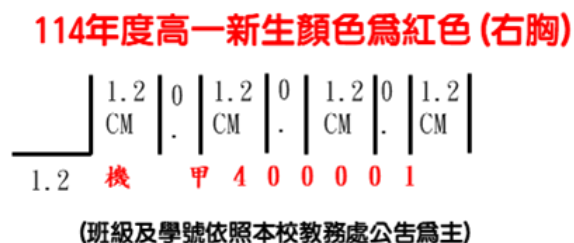
承辦單位	注意事項
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同意報到入學本校高中部之學生，請繳交國中畢業證書正本及相關資料，若報到當日因個人因素而無法繳交國中畢業證書者，請學生與家長填寫「114 學年度神岡高工-直升入學報到確認單」，並於學校所規定之日期或註冊時，再行補繳畢業證書。 2. 無法現場報到者，請先依連結網址（將透過校內管道提供）進行線上填寫「神岡高工 114 學年度高中新生資料表」以完成線上報到作業，其他紙本資料再依備註說明擇一方式繳交。（繳交方式詳如備註欄內容） 3. 特殊身分學生（低收、中低收、特殊境遇家庭、身障學生及身障人士子女、原住民）請下載「114 學年度特殊身分學生學雜費減免及就學補助申請表及切結書」檔案，列印後完成填寫，並請將身分證明文件影本一併繳交或掃描成電子檔上傳至指定連結。（繳交方式詳如備註欄內容）
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一新生訓練事宜(可穿著國中體育服到校)： <ol style="list-style-type: none"> (1) 訂於 8/29（五）上午 8:00~8:25(報到)，將安排各處室相關活動。 (2) 高一新生當天須全天在校，下午 4:10 放學，屆時將請導師代收 55 元午餐費。 2. 高中服裝事宜： <ol style="list-style-type: none"> (1) 8/29（五）新生訓練當日進行高一新生服裝套量+繳交購買單（由學校統一扣款），加購費用部分（若需加購者，請攜帶加購的費用到校），當日會將服裝發放完畢。 (2) 8/29（五）下午 1:30~4:00 在本校修福樓 3F 會議室辦理服裝相關事宜。(請聽學務處廣播) 3. 開學後高中部服裝儀容規定： <ol style="list-style-type: none"> (1) 男生：請穿著高工制服（學校夏季白色短袖襯衫，可外放）、西裝長褲；冬季著白色長袖襯衫（可外放）、背心、長褲、配戴領帶（學校規格）、黑白襪（以白襪為主）、黑皮鞋、皮帶(視個人狀況自備)。 依實習工場實作安全為前提，請保持短髮（不染、不燙、不怪異、不遮眉、不遮耳）、指甲乾淨整齊不留長、不塗抹指甲油。 (2) 女生：請穿著高工制服（學校夏季白色短袖襯衫，可外放）、褲裙；冬季著白色長袖襯衫（可外放）、背心、長褲、配戴領結（學校規格）、黑白襪（以白襪為主）、黑皮鞋、皮帶(視個人狀況自備)。 依實習工場實作安全為前提，頭髮及肩請綁髮、瀏海不遮眉、指甲乾淨整齊不留長、不塗抹指甲油。

4. 高工制服繡法，請注意學校首頁公告『神工學生制服、實習服、體育服繡字』相關注意事項：

- (1) 高工部男、女制服、實習服、實習服外套，右胸繡學號、左胸繡神岡高工式樣（參考下圖一），分辨年級以三個顏色區分（112學年度藍色、113學年度橘色、114學年度紅色），字體為標楷體為主。
- (2) 學號的繡製：個人學號請依照教務處公告於本校校網為主，下圖二學號僅提供參考使用。



圖一 制服繡製樣態



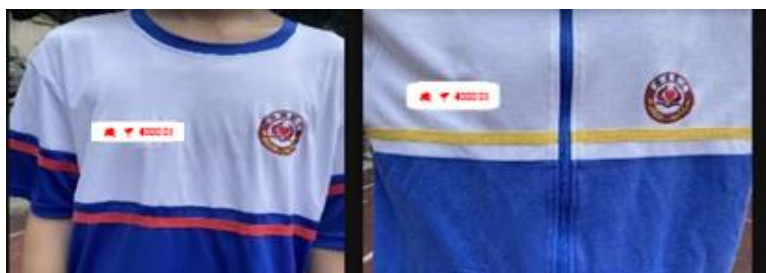
圖二 學號繡製範例

(3) 114學年度新生學號繡字顏色為紅色。

(4) 體育服、體育外套繡制樣態如下圖四（校徽如下圖三，已由廠商先行繡好）。



圖三 校徽



圖四 體育服及體育外套繡製樣態

5. 有關本校高中部新生訓練、服裝套量等相關題，歡迎致電神岡高工學務處：04-25623421 轉 620、621 洽詢。

6. 高中部新生若有申請學生就學貸款之需求者，請至學務處向幹事索取「就學貸款申請須知」。

表一 服裝尺寸對照表

一英吋=2.54 公分 轉換公分，請乘以 2.54。例如衣服 S 型號身長 22 吋 X2.54=55.88 公分

衣服	S	M	L	2L	3L	4L	5L	6L
肩寬	15.5	16	16.5	17.5	18	18	18.8	18.5
胸圍	36	37	40	42	44	44	46	47
身長	22	22.5	24	25	25	27	27	29
短褲	S	M	L	2L	3L	4L	5L	6L
腰圍	23~30	24~31	25~32	26~33	27~34	28~35	29~36	30~37
長度	16	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5
長褲	S	M	L	2L	3L	4L	5L	6L
腰圍	23~30	24~31	25~32	26~33	27~34	28~35	29~36	30~37
長度	32	34	36	38	40	41	42	43

承辦單位	注意事項
總務處	1. 本校各項代收、代辦費係透過郵局扣繳，如尚未於郵局開立郵政存簿儲金帳戶，請抽空至各地郵局辦理開戶，並填妥本校所附之「各項費用自動扣繳代收同意書」。
備註	<p>※若因個人因素而無法現場繳件報到者，請以下列方式報到：</p> <p>1. 填寫線上 google 表單（連結網址將透過校內導師提供）（必填）</p> <p>2. 補繳紙本資料，請以下列方式擇一辦理：</p> <p>（1）郵寄至本校（429 臺中市神岡區中山路 627 號神岡高工教務處註冊組）</p> <p>（2）傳真（04-25633348、04-25616427）</p> <p>（3）裝袋送至本校警衛室</p>