

臺中市立神岡高工114學年度高中部新生始業輔導課程配當表

114年8月29日〈星期五〉

起訖時間 (使用時間)	課程	地點	主持人	備註
08：00-08：25 (25分鐘)	新生報到(直接入班級教室)與 班級導師相見歡	各班教室	生輔組、教官 巡視各班	請導師收學生 便當費55元
08：25-08：35 (10分鐘)	生活儀態訓練 (微笑禮貌運動)	活動中心	生輔組、教官	
08：35-08：45 (10分鐘)	始業典禮/校長與新生有約	活動中心	校長	介紹秘書及各 處室主任
08：45-09：35 (50分鐘)	1. 認識學年學分制 2. 學習歷程檔案與新課綱介紹 3. 課程諮詢教師之諮詢	活動中心	教務主任 本校課諮詢師	
09：35-10：05 (30分鐘)	1. 學生志願服務時數證明卡使 用說明。 2. 改過銷過實施辦法、學生在 校作息時間規劃辦法、請假 規則、行動電話管理規定、 獎懲規定等說明。 3. 兒童國際公約、消除歧視等 宣導。	活動中心	學務主任	
10：05-10：20 (15分鐘)	公務保管宣導	活動中心	總務主任	
10：20-10：30 (10分鐘)	休 息			
10：30-11：00 (30分鐘)	1. 輔導室各項宣導 2. 「高級中等以下學校學生申 訴及再申訴評議委員會組織 及運作辦法」說明 3. 高一新生 A 表填寫說明	活動中心	輔導主任	
11：00-11：50 (50分鐘)	技職教育	活動中心	實習處	
12：00-12：30 (30分鐘)	午餐(領取便當及使用環保碗筷)	各班教室	午餐秘書	
12：30-13：00 (30分鐘)	午 休			
13：10-13：30 (20分鐘)	1. 安全暨護理課程 2. 急救教育暨外傷包紮處理	活動中心	護理師	
13：30-16：00 (150分鐘)	1. 服裝套量及發放 2. 安排班級隊伍、班級座位、 選舉班級幹部等。 3. 填寫新生健檢同意書、緊急 事件聯絡表。 4. 派10位學生到學務處穿堂領 掃具。 5. 發放教科書	各班教室 修福樓3F 會議室 (服裝事宜請 聽候學務處 廣播)	各班導師	
16：00-16：10	放學			

