學校代碼：064406　　編號：✎✎(請勿填寫)

113 學年度
高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96學年度	97學年度	98學年度	99學年度	100學年度	101學年度	102學年度	103學年度	104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	108學年度	109學年度	110學年度	111學年度	112學年度	113學年度
曾申請年段															√	√	√	√
獲辦理年段															√	√	√	

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單　位	校長室	職　稱	秘書
	姓　名	賴昭宇	電　話	04-25623421#602
	傳　真	04-25633546		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
臺中市立神岡工業高級中等學校秘書 賴昭宇		臺中市立神岡工業高級中等學校秘書 賴昭宇	臺中市立神岡工業高級中等學校校長 李世程	

申請學校：臺中市立神岡工業高級中等學校

申請日期：中華民國 113 年 08 月 02 日

□審查版　■核定版

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費 ----------03

●113-A1 落實學校課程發展 ----------05

●113-A2 推動創新多元教學 ----------11

●113-A3 深化教師教學專業 ----------18

●113-B1 導引適性就近入學 ----------23

●113-B3 加強學生多元展能 ----------27

●113-B4 形塑人文藝術素養 ----------31

貳、學校申請經費概算 ----------35

一、113 學年度概算表 ----------35

二、經常門概算編列項目總表 ----------36

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向學評教及量	行動科技輔助學習（位數學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語國際教育(全英語授課)	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 完備課程發展機制	■	□							
	113-A1-2 推動契合產業需求課程	□	■							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 推動素養導向教學及評量			■	□	□	□	□	□	
	113-A2-2 推動行動科技輔助學習			□	■	□	□	□	□	
	113-A2-3 推動學生學習歷程檔案			□	□	■	□	□	□	
	113-A2-4 落實安全教育，內化危機處理能力			□	□	□	□	■	□	
A3 深化教	113-A3-1 成立教師專業學習社群									■
	113-A3-2									■

師教學專業	推動公開備、觀、議課									
	113-A3-3 情緒解析與應對培力									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>教學組</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 持續推動課程發展，滾動修正課程內容，以健全學校課程架構。
2. 開設契合產業需求課程，符合多元發展理念。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-A1-1
完備課程發展機制</td><td colspan="3">處理處室：教務處

一、實施方式
（一） 持續落實課程發展組織運作：結合各領域（科）教學研究會與教師專業社群，研討課程發展相關議題。
（二） 定期辦理課程發展相關活動：遴聘專家學者與業界代表…等參與課程諮詢輔導及課程發展相關活動，並落實委員回饋機制。
（三） 建置課程諮詢網絡：依據十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，建置課程諮詢教師，強化課程輔導諮詢能力。

二、實施內容
(一)以簡報解說、教師專業社群討論、課程教學成果發表及邀請專家學者到校諮詢等方式呈現，藉由多元的經驗交流來完成課程設計與滾動規劃。
1.辦理單位：教務處教學組。
2.參與對象：各領域（科）教師。
3.辦理場次：每學期 2 場次。
4.辦理地點：本校會議室。
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作內容</th><th>辦理時程</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程發展議題講座</td><td>113 年 10 月</td><td>25 人次之膳費</td></tr>
<tr><td>2</td><td>課程教學成果發表</td><td>113 年 12 月</td><td>25 人次之膳費</td></tr>
<tr><td>3</td><td>課程發展議題講座</td><td>114 年 3 月</td><td>25 人次之膳費</td></tr>
<tr><td>4</td><td>課程教學成果發表</td><td>114 年 5 月</td><td>25 人次之膳費</td></tr>
</table>
(二)邀請專家學者分析新課程實施重點與課程的關連性，讓所有教師了解課程規畫之重點方向。
1.辦理單位：教務處教學組。
2.參與對象：諮詢輔導委員(3 人)、課程發展委員會成員(約 22 人)。
3.辦理場次：每學期 2 場次。
4.辦理地點：本校會議室。
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作內容</th><th>辦理時程</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程諮詢輔導活動</td><td>113 年 11 月</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>課程發展委員會議</td><td>113 年 12 月</td><td>25 人次之膳費</td></tr>
<tr><td>3</td><td>課程諮詢輔導活動</td><td>114 年 5 月</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>課程發展委員會議</td><td>114 年 6 月</td><td>25 人次之膳費</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
(三)成立課程諮詢教師社群並召開課程諮詢小組會議，逐步調整學生選課輔導手冊。

以團體和個別方式提供學生課程諮詢，引導學生選擇適性及多元的選修課程。

1. 辦理單位：教務處教學組。
2. 參與對象：課程諮詢教師社群(7 人)、學生。
3. 辦理場次：每學期 2 場次。
4. 辦理地點：本校會議室、各班級教室等。
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作內容</th><th>辦理時程</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>課程諮詢教師社群會議</td><td>113 年 8 月</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>課程與選課說明會</td><td>113 年 9 月</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>課程諮詢教師社群會議</td><td>114 年 3 月</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>課程與選課說明會</td><td>114 年 5 月</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>113-A1-2
推動契合產業需求課程</td>
<td>
處理處室：教務處

一、　實施方式
（一）辦理職業類科課程研討會，掌握在地產業脈動，研議彈性學習及多元選修課程。
（二）彈性學習時間課程規劃：依據學校課程規劃方向，並因應學生及產業需求，參酌教師專長及學校教學設備等條件，來規劃跨領域之彈性課程，以期提升學生符應產業需求之能力。
（三）契合產業需求課程推動：結合在地產業，規劃適合學生及產業之多元選修課程，輔導學生進行彈性學習及多元選修。

二、　實施內容
（一）辦理職業類科課程研討會：每學期辦理 1 次，聚焦地方產業發展趨勢與關鍵議題，掌握業界脈動以修正職業類科教育目標及專業能力，並為推動契合產業需求課程發展奠基，預計討論議題為機械產業未來發展、智慧製造、自動化與機器人及工具機技術應用…等。
（二）於第三學年開設 8 門彈性學習之選修課程，提供學生多元之學習與協助學生擬訂自主學習相關計畫，辦理自主學習發表會。
1. 辦理單位：教務處教學組。
2. 參與對象：高中部三年級機械科學生。
3. 辦理期程：113 年 8 月至 114 年 7 月。
4. 辦理方式：開設 8 門彈性學習之跨班/跨領域選修課程，並於星期三上午實施，各課程選修人數上限為 25 人，每週 2 節課，全學年合計 4 節（學分）的課程，讓學生能夠完全自由選修。
預計開設課程如下：
</td>
</tr>
</table>

開設學期	課程名稱	開設週數	備註
第一學期	自主學習	18	一般彈性增廣課程
	選手培訓	18	一般彈性增廣課程
	CNC 與生活應用	9	實習課程
	雷射切割應用	9	實習課程
	文書處理	9	一般彈性增廣課程
	當 YouTuber 並不難	9	實習課程
	創意 3D 列印	9	實習課程
	機器人操作應用	9	實習課程
第二學期	自主學習	18	一般彈性增廣課程
	選手培訓	18	一般彈性增廣課程
	智慧機械技術與應用	9	實習課程
	雷射切割應用	9	實習課程
	文書處理	9	一般彈性增廣課程
	CNC 與生活進階應用	9	實習課程
	創意 3D 列印	9	實習課程
	動畫好簡單-停格動畫	9	實習課程

5. 辦理地點：本校普通教室、專科教室及實習工場。

（三） 於第三學年開設結合在地產業之多元選修課程，以發展學生多元的潛能。

1. 辦理單位：教務處教學組。
2. 參與對象：高中部三年級機械科學生。
3. 辦理期程：113 年 8 月至 114 年 7 月。
4. 辦理方式：規劃 4 門契合產業需求的跨班選修課程，並於星期五實施，各課程選修人數上限為 25 人，每週 3 節（學分）課，全學年合計 6 節（學分）的課程，讓學生能夠完全自由選修適合的課程。

預計開設課程如下：

開設學期	課程名稱	科目屬性	備註
第一學期及第二學期	機械設計概論	專業	專業增廣課程

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>模具製作實習</td><td>實習</td><td>實習課程</td></tr>
<tr><td></td><td>先進製造技術概論</td><td>專業</td><td>專業增廣課程</td></tr>
<tr><td></td><td>機械組立綜合實習</td><td>實習</td><td>實習課程</td></tr>
</table>
5. 辦理地點：本校普通教室、專科教室及實習工場。</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>1. 持續推動課程發展，並運用諮詢輔導之功用，促進學校特色課程之發展。
2. 開設結合在地產業之多元選修課程，符應學校圖像，推展學校特色，鏈結產業需求。</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</td></tr>
</table>

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	外聘講師鐘點費 113-A1-1 辦理課程發展講座 1 場次共 3 節。
		講座鐘點費	節	2	1	2	內聘講師鐘點費 113-A1-2 辦理課程教學成果發表 1 場次共 2 節。
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.5	15	業界及專家學者諮詢費 113-A1-1 課程諮詢活動、課程發展會議之專家學者及業界專家諮詢輔導費。
		印刷費	本	100	0.1	10	113-A1-1~2 印製講座與研習之相關資料
		膳宿費	人次	75	0.1	7.5	113-A1-1 辦理課程發展議題講座、課程諮詢會議及課程成果發表講座各 1 場次，共 3 場次，每場次約 25 人次之膳費。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.485	0.485	113-A1-1~2 講座鐘點費及委員諮詢費之補充保費(2.11%) 23*0.0211=0.485
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.6	3.2	113-A1-1~2 外聘講師、業師、專家學者、諮輔委員及參與高職優質化相關會議等交通費
		材料費	人次	150	0.2	30	113-A1-2 彈性學習課程及多元選修課程教學材料費 6(門課程)*25(人次)。
		雜支	式	1	12.815	12.815	113-A1-1~2 耗材、紙張、文具等
		小計				87	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					87	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					87	
114會計年		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務	講座鐘點費	節	2	2	4	外聘講師鐘點費 113-A1-1 辦理課程發展講座 1 場次共 2 節。

度概算表	費	講座鐘點費	節	2	1	2	內聘講師鐘點費 113-A1-2 辦理課程成果發表 1 場次共 2 節。
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.5	15	業界及專家學者諮詢費 113-A1-1 課程諮詢活動、課程發展會議之專家學者及業界專家諮詢輔導費。
		印刷費	本	100	0.1	10	113-A1-1~2 印製講座與研習之相關資料
		膳宿費	人次	75	0.1	7.5	113-A1-1 辦理課程發展議題講座、課程諮詢會議及課程成果發表講座各 1 場次，共 3 場次，每場次約 25 人次之膳費。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.443	0.443	113-A1-1~2 講座鐘點費及委員諮詢費之補充保費(2.11%) 21*0.0211=0.443
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.6	3.2	113-A1-1~2 外聘講師、業師、專家學者、諮輔委員及參與高職優質化相關會議等交通費
		材料費	人次	150	0.2	30	113-A1-2 彈性學習課程及多元選修課程教學材料費 6(門課程)*25(人次)。
		雜支	式	1	19.857	19.857	113-A1-1~2 耗材、紙張、文具等
		小計				92	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					92	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					92	

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

教師兼教學組長柯舒文 教師兼教務處主任石晶瑩 會計室主任張翠茹 臺中市立神岡工業高級中等學校校長李世程

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處、學務處</td><td>承 辦 人</td><td>教學組、註冊組、生輔組</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 持續發展素養導向課程設計，使課程內容與評量能更貼近生活情境。
2. 發展資訊科技融入教學，以進行多元評量；結合網路資源，以提升學生學習成效。
3. 持續宣導學生學習歷程檔案，推廣自主學習之精神與理念。
4. 強化學生對安全的認知，增強學生面對危機的自我分析能力和應變能力，將危機意識內化，使學生能在遭遇危機時啟動自我防護機制並引導身邊的人，發揮助人的美德。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-A2-1
推動素養導向教學及評量</td><td colspan="3">處理處室：教務處

一、實施方式
(一)辦理教師增能研習，推動 19 項重要議題融入教學。
(二)鼓勵教師積極參加素養導向教學相關研習，落實核心素養導向之教學與評量。

二、實施內容
(一)辦理教師增能研習：辦理議題融入教學及素養導向教學之相關研習，使教師能從中習得素養導向教學等創意教學，提供教師課程設計能力。
1. 辦理單位：教務處教學組。
2. 參與對象：課程任課教師(約 20 人)。
3. 辦理場次：每學期 2 場次，每場次 3 節。
4. 辦理地點：本校會議室。
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作內容</th><th>辦理時程</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>議題融入教學增能研習-資訊安全</td><td>113 年 9 月</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>素養導向教學設計研習</td><td>113 年 10 月</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>議題融入教學增能研習-生命安全</td><td>114 年 3 月</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>素養導向教學設計研習</td><td>114 年 3 月</td><td></td></tr>
</table>
(二)落實素養導向評量：於定期評量中設計素養導向類型之測驗題目，並以強調真實的情境、緊扣總綱核心素養作為命題之準則，藉此方式引導學生了解素養導向試題的內容。</td></tr>
<tr><td>113-A2-2
推動行動科技輔助學習</td><td colspan="3">處理處室：教務處

一、實施方式
鼓勵教師發展以資訊科技相關設備（平板、筆記型電腦…等）輔助教學之課程，以激發學生主動學習之興趣。</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
二、實施內容
(一)提升教師數位教學能力：辦理數位學習精進方案教師資訊科技融入教學之課程設計研習，提升教師運用資訊相關設備（平板電腦、筆記型電腦…等）於教學課程中，並指導學生多加運用資訊設備進行學習與蒐集相關資料。
1. 辦理單位：教務處教學組。
2. 參與對象：課程任課教師(約 30 人)。
3. 辦理場次：每學期 1 場次，每場次 2 節。
4. 辦理地點：本校會議室。
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作內容</th><th>辦理時程</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>資訊科技融入英文科課程教學設計研習</td><td>113 年 10 月</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>資訊科技融入數學科課程教學設計研習</td><td>114 年 4 月</td><td></td></tr>
</table>
(二)深化學生數位學習成效：於數位學習精進課程中結合 Cool English(酷英)、因才網、PaGamO、PVQC…等線上學習評量網站，評估學生學習成效。
(三)成立行動輔助教學教師專業社群：邀集跨領域教師成立行動輔助教學之教師專業社群，於學期間的每月第一週之週五第五節辦理社群課程研討、跨校數位學習公開課等活動，以提升教學成效及達成教師課程教學交流。
</td>
</tr>
<tr>
<td>113-A2-3
推動學生學習歷程檔案</td>
<td>
處理處室：教務處

一、實施方式
(一)持續辦理學生學習歷程檔案說明會，宣導學習歷程檔案之重要性。
(二)規劃辦理學習歷程檔案實作工作坊，以提升學生製作學習歷程數位化檔案之製作能力。
(三)每學期末舉辦校內學生學習歷程檔案競賽，提供學生展現課程學習成果與多元學習表現之舞臺。

二、實施內容
(一)於新生訓練活動或生涯規劃課程中，向學生進行學習歷程檔案說明、宣導與系統操作；於親師座談會辦理家長場次，向家長進行相關說明。
1. 參與對象：學生與家長。
2. 辦理期程：113 年 8 月至 114 年 7 月。
3. 活動名稱：學生學習歷程檔案說明會-學生場與家長場。
4. 辦理場次：各 1 場次。
5. 辦理地點：本校各班教室、活動中心、會議室。
(二)於課後或例假日期間辦理學習歷程檔案實作工作坊，指導學生利用資訊設備，進行學習歷程檔案之製作。
</td>
</tr>
</table>

1. 參與對象：學生(約 315 人)。
2. 活動名稱：學習歷程檔案實作工作坊。
3. 辦理場次：每班每學期辦理 1 場次，共計 8 場次。
4. 辦理地點：本校普通教室、專科教室、實習工場。

(三)舉辦校內學生學習歷程檔案競賽，鼓勵學生積極製作相關內容，並透過相互觀摩來提升學生之展現力。

1. 參與對象：學生(約 315 人)。
2. 活動名稱：學習歷程檔案競賽。
3. 辦理地點：本校會議室、圖書館。

項次	工作內容	辦理時程	備註
1	各年級學生學習歷程檔案競賽	113 年 12 月	
2	三年級學生學習歷程檔案競賽	114 年 5 月	
3	一、二年級學生學習歷程檔案競賽	114 年 6 月	

113-A2-4
落實安全教育，內化危機處理能力

處理處室：學務處

一、實施方式：

(一) 相關人員入班實施安全教育課程。

(二) 以影片欣賞、時事討論、拍攝短片等多元方式，強化學生對安全教育的認知，落實安全教育。

(三)課程實施內容，每學期在相關課程各抽一節進行相關安全教育課程。

1. 班會 -交通安全事故時事討論每學期 1 節
2. 公民課程-交通法規上下學期各 1 節
3. 國防教育-防災、防墜安全各 1 節
4. 體育課程-水域安全每學期 1 節
5. 健康護理-食藥安全上下學期 1 節

	高一	高二	高三
班會	交通安全 2 節	交通安全 2 節	交通安全 2 節
公民		交通安全 2 節	
國防教育	防災安全 1 節 防墜安全 1 節		
體育	水域安全 2 節	水域安全 2 節	水域安全 2 節
健康護理	食藥安全 2 節		
統計	**8**	**6**	**4**

二、實施內容：

【上學期實施安全教育課程】

1. 聘請專家學者為學務處人員增能，協助授課教師認識自行車、機踏車、行人路權、內輪差等相關交通規則。
2. 在原先課程當中規劃相關安全教育課程。
3. 在班會時由導師安排一節來結合新聞時事探討對應因遵守的交通規則及路權。

	4. 由公民來引導學生交通法規遵守相關規定之認知。 5. 透過國防教育融入防災觀念、防墜安全基礎認知。 6. 經由健康護理帶入食藥安全觀念。 7. 體育引導學生了解水域危險之處，培養水域安全觀念。 【下學期實施安全教育課程】 1. 認識生活中常見的交通號誌及應遵守的交通規則。(交通號誌) 2. 班會時由導師安排進行結合新聞時事進行議題討論，讓學生了解路權及騎乘機車安全觀念。 3. 公民課程帶入交通法規相關罰則。 4. 國防教育課程融入防災掩護逃生要點、防墜安全。 5. 體育引導學生了解水域及自救能力。 6. 健康護理課程讓學生明白食藥觀念及安全觀念。 7. 透過各項安全教育課程教學及提作問答，讓學生能將課程經驗帶入於生活中。 8. 利用資訊設備，應用數位學習提升安全教育課程實作效益，激發學生自主學習之能力。 9. 教師協助學生進行安全教育課程整合與多元學習成果規劃。 10. 具體實施安全教育課程，提升學生對安全的認知，並內化危機處理應變能力。
四、預期效益	1. 透過教師之素養教學及評量，使學生能將所學運用於生活中。 2. 提供完善之數位學習與教學環境，激發學生自主學習之能力。 3. 協助學生進行各項課程與多元學習之整合，以利製作學習歷程檔案，展現個人學習成果。 4. 透過安全教育課程，提升學生對安全的認知，尊重自己與他人的性命，並內化面對危機的處理應變能力。

註：

1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。

2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	外聘講師鐘點費 113-A2-1 辦理議題融入教學及素養導向教學研習各 1 場次，每場次 3 節，共 6 節。
		講座鐘點費	節	2	1	2	內聘講師鐘點費 113-A2-2 辦理資訊科技融入教學之課程設計研習 1 場次，共 2 節。
		授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	113-A2-3 辦理學習歷程檔案實作工作坊 8 場次，每場次 3 節，共 24 節。
		印刷費	本	200	0.035	7	113-A2-3 辦理研習及工作坊之講義印刷費
		膳宿費	人次	20	0.1	2	113-A2-1 辦理辦理素養導向教學研習 1 場次約 20 人次之膳費。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.574	0.574	113-A2-1~3 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) 27.2*0.0211=0.574
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1.6	1.6	113-A2-1 外聘講師交通費
		設備維護費	式	1	27	27	113-A2-2 資訊設備維修(包含智慧黑白板、平板、個人電腦、筆記型電腦、投影機…等)
		物品費	套	2	5.5	11	113-A2-2 資訊科技物品-Fortinet SFP+單模光纖模組
		物品費	套	4	5.8	23.2	113-A2-2 資訊科技物品-Aruba SFP+單模光纖模組
		物品費	套	5	0.8	4	113-A2-2 資訊科技物品-Fastlink 單模光纖傳輸線-LC to LC(4 組)、SC to LC(1 組)
		物品費	套	48	0.3	14.4	113-A2-2 資訊科技物品-Fastlink Cat6 網路傳輸線
		雜支	式	1	20.026	20.026	113-A2-1~4 耗材、紙張、文具等
		小計				138	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	18	1	18	113-A2-3 學生學習歷程檔案競賽獎勵，以現金方式發放。
		學生獎助學金	人次	20	0.1	2	113-A2-4 針對相關課程進行有獎徵答。
		小計				20	
	經常門小計					158	
	(二)資本門						

	設備費	網路交換機	臺	5	18.6	93	113-A2-2 資訊科技設備-網路交換機 Aruba 1930 24G 4SFP+
		個人電腦(含顯示器)	臺	1	30	30	113-A2-3 學習歷程檔案製作與展示
		筆記型電腦	臺	1	30	30	113-A2-4 將多媒安全資訊融入安全教育
	資本門小計					153	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					311	
114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	外聘講師鐘點費 113-A2-1 議題融入教學及素養導向教學研習各 1 場次，每場次 3 節，共 6 節。
		講座鐘點費	節	2	1	2	內聘講師鐘點費 113-A2-2 辦理資訊科技融入教學之課程設計研習 1 場次，共 2 節。
		授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	113-A2-3 辦理學習歷程檔案實作工作坊 8 場次，每場次 3 節，共 24 節。
		印刷費	本	200	0.035	7	113-A2-3 辦理研習及工作坊之講義印刷費
		膳宿費	人次	20	0.1	2	113-A2-1 辦理辦理素養導向教學研習 1 場次約 20 人次之膳費。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.574	0.574	113-A2-1~3 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) 27.2*0.0211=0.574
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1.6	1.6	113-A2-1 外聘講師交通費
		設備維護費	式	1	27	27	113-A2-2 資訊設備維修(包含智慧黑白板、平板、個人電腦、筆記型電腦、投影機…等)
		物品費	臺	1	8.8	8.8	113-A2-2 資訊科技物品-Access Point U6 Mesh 無線基地臺
		物品費	臺	2	7.2	14.4	113-A2-2 資訊科技物品-Vigor2927 路由器
		雜支	式	1	28.426	28.426	113-A2-1~4 耗材、紙張、文具等
		小計				117	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	18	1	18	113-A2-3 學生學習歷程檔案競賽獎勵，以現金方式發放。
		小計				18	
	經常門小計					135	
	(二)資本門						

	設備費	網路交換機	臺	1	23	23	113-A2-2 資訊科技設備-網路交換機 QNAP QSW-M3216R-8S8T
		平板電腦	臺	2	15	30	113-A2-4 將多媒安全資訊融入安全教育
	資本門小計					53	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					188	

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

教師兼教學組長柯舒文

教師兼教務處主任石晶瑩

會計室主任張翠茹

臺中市立神岡工業高級中等學校校長李世程

教師兼註冊組長葉育芬

約僱學務創新人力邱堉嘉

教師兼體育組長邱永安

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

<table>
<tr><th>一、承辦處室</th><th>教務處、輔導室</th><th>承 辦 人</th><th>教學組、輔導組</th></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 建構完整的教師專業學習社群，鼓勵教師積極參與教師社群活動。
2. 持續實施教師公開授課，定期檢討教學實施成效。
3. 辦理教師專業培訓研習以提高教師識別學生情緒高風險行為的能力，增強應對危機的技能並加強教師自我照顧和心理健康。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-A3-1
成立教師專業學習社群</td><td colspan="3">處理處室：教務處

一、實施方式
(一)成立跨科目/領域之教師專業學習社群，鼓勵教師積極參與，促進教師群間之專業對話。

二、實施內容
(一) 由各科（領域）教師組成教師專業學習社群，於學期間的每月第一週之週三中午辦理社群研討，社群研討之主題聚焦在數位化教學、差異化教學及新課綱跨領域合作。
(二) 辦理專題實務發展教師增能研習，提供創新教學方法，以提升教學成效、達成教師交流，並增進教師深度對談之專業成長，鼓勵教師踴躍參與各項專業研習。
(三) 學校教師專業學習社群
<table>
<tr><th>社群名稱</th><th>社群成員/人數</th><th>社群類型</th><th>社群目標</th></tr>
<tr><td>「專題實務發展」教師專業學習社群</td><td>一般科目及專業群科教師/15 人</td><td>多科目跨領域</td><td rowspan="2">課程研發與規劃
教材研發與編撰
教學共備與研討
公開觀課與議課
多元評量與檢核
課程諮詢與輔導</td></tr>
<tr><td>「課程諮詢」教師專業學習社群</td><td>一般科目及專業群科課程諮詢教師/7 人</td><td>多科目跨領域</td></tr>
</table>
1. 參與對象：教師專業學習社群及一般教師(約 25 人)。
2. 辦理場次：每學期 2 場次，每場次 3 節。
3. 辦理地點：本校專科教室、實習工場、會議室。
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作內容</th><th>辦理時程</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>素養導向教學與評量</td><td>113 年 10 月</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>數位教學-數位簡報能力</td><td>113 年 11 月</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>雙語教學-專業英文</td><td>114 年 4 月</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>專題實務發展研習-積層製造</td><td>114 年 5 月</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

113-A3-2
推動公開備、觀、議課

處理處室：教務處

一、實施方式

(一)依據本校校長及教師公開授課實施計畫，每學期期初於教學研究會討論教師公開觀授課時間表，並規劃公開觀授課之期程，定期檢討實施成效並適時調整授課進度與內容。

二、實施內容

(一)每位教師每學年須進行至少 1 次之公開觀授課，並於每學期初公告公開授課日程，開始實施公開授課前，邀請至少兩位教師進行觀課，於公開觀、授課結束後，彙整相關備、觀、議課內容並上傳學校網頁。

(二)公開授課辦理流程：

共同備課	公開授課及觀課	共同議課
診斷學生學習問題點，討論教材內容及教學方法。	依日程進行公開授課，邀請兩位教師進行觀課及紀錄，觀察學生學習情形。	分享觀課心得，討論學生學習成效及回饋。

(三)透過自我評鑑，提供教師自我反省並深刻了解自我教學優缺點，進而提升教學品質。自評表件將包含三大面向：課程發 展與面向、班級經營與輔導、專業精進與責任。

項次	工作內容	辦理時程	備註
1	公告教師公開授課實施辦法	113 年 8 月	
2	公開授課線上登記	113 年 9 月	第 1 學期
		114 年 3 月	第 2 學期
3	公告教師公開授課資料	113 年 10 月	第 1 學期
		114 年 4 月	第 2 學期
4	觀課及議課資料收集	114 年 1 月	第 1 學期
		114 年 7 月	第 2 學期
5	完成教師授課自我評鑑	114 年 6 月	

113-A3-3
情緒解析與應對培力

處理處室：輔導室

一、 實施方式：

辦理兩場教師專業培訓研習以強化教師對於情緒高風險行為的敏感度及問題解決專業能力並加強教師自我照顧和心理健康。

二、 實施內容：

1.

活動名稱	拆彈工具箱講座
對象	教師（預計一場約 60 人次）
時間	113 學年度上學期

	教師進修時段，一次兩小時，共計一次二小時。
地點	會議室
活動	1. 邀請心理學家、教育專家、臨床醫生等相關領域的專家作為培訓講師，分享專業知識和經驗，提供實用的建議和指導。 2. 幫助教師學習如何識別不同形式的危機行為，包括情緒暴力、自傷行為、自殺意念等，以便及時介入和幫助學生。 3. 通過案例分析和角色扮演等方式，讓教師更直觀的理解危機情況，提高處理危機的技巧和自信心。

2.

活動名稱	彩虹寧靜：教師靜心之旅手作計劃
對象	教師（預計一場約 60 人次）
時間	113 學年度下學期
	教師進修時段，一次兩小時，共計一次二小時。
地點	會議室
活動	1. 邀請專業藝術家或心理輔導專家作為講師，教導教師如何利用粉彩創作來放鬆心情、紓解壓力和培養靜心的技巧。 2. 在培訓中加入自我照顧和心理健康的相關內容，包括壓力管理、情緒調節、工作與生活平衡等，幫助教師保持良好的心理健康狀態。 3. 未來將粉彩手作工作坊擴展至學生，讓教師與學生一起參與創作，共同享受放鬆和靜心的過程，並加強師生之間的情感連結。

四、預期效益	1. 透過教師專業學習社群的支持系統，達到教師彼此合作、分享經驗，以提升教師自我檢核及專業發展能力。 2. 辦理公開備課、觀課和議課，使教師覺察教學現場的狀況與問題，有效提升教學品質，並加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 3. 透過教師培力訓練有助教師識別學生情緒高風險行為的能力、應對危機情況以及自我照顧心理健康的能力，從而更好地應對學生的危機需求，保障教育工作的有效開展。

註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	外聘講師鐘點費 113-A3-1 辦理教師專業社群增能研習 1 場次，共 6 節。113-A3-3 情緒解析與應對培力講座 1 場次共 2 節。
		印刷費	本	25	0.1	2.5	113-A3-1 辦理研習之講義印刷費
		膳宿費	人次	25	0.1	2.5	113-A3-1 辦理教師專業社群增能研習 1 場次約 25 人次之膳費。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.338	0.338	113-A3-1 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) 16*0.0211=0.338
		材料費	人次	25	0.2	5	113-A3-1 教師專業社群增能研習材料費
		雜支	式	1	8.662	8.662	113-A3-1~3 耗材、紙張、文具等
		小計				35	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					35	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					35	
114會計年度概算表		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	外聘講師鐘點費 113-A3-1 辦理教師專業社群增能研習 1 場次，共 6 節。113-A3-3 情緒解析與應對培力講座 1 場次共 2 節。
		印刷費	本	25	0.1	2.5	113-A3-1 辦理研習之講義印刷費
		膳宿費	人次	25	0.1	2.5	113-A3-1 辦理教師專業社群增能研習 1 場次約 25 人次之膳費。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.338	0.338	113-A3-1 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) 16*0.0211=0.338

		材料費	人次	25	0.2	5	113-A3-1 教師專業社群增能研習材料費
		材料費	人次	60	0.2	12	113-A3-3 彩虹寧靜：教師靜心之旅手作計劃相關材料
		雜支	式	1	14.662	14.662	113-A3-1~3 耗材、紙張、文具等
		小計				53	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					53	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					53	

承辦人:

教師兼輔學組長林育竹

教師兼教學組長柯舒文

承辦主任:

教師兼資料組長何純瑩

教師兼教務處主任石晶瑩

主計主任:

會計室主任張翠茹

校長:

臺中市立神岡工業高級中等學校校長李世程

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

<table>
<tr><th>一、承辦處室</th><th>實習處</th><th>承 辦 人</th><th>實習組</th></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 推動學生適性學習，落實在地求學。
2. 協助國民中學教師、學生瞭解技術型高中之範疇，並推動技職體驗及探索。
3. 結合在地精密機械製造園區啟發學生視野，推動學生體驗產業，落實在地人才、在地就業。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-B1-1
適性就近入學
多元宣導</td><td colspan="3">處理處室：實習處

一、實施方式：
技職進路宣導講座，導引學生適性入學，落實在地求學之精神。
二、實施內容：
辦理技職進路宣導講座，提供地區國民中學七~九年級學生適性入學之輔導，落實就近在地求學之精神。
1. 預計 113 年 12 月攜手四張犁國中七~九年級師生共 25 人參與，時間 9：10-12：00 一場次共三節，地點：神岡高工。
2. 預計 114 年 5 月攜手豐原國中七~九年級師生共 25 人參與，時間 9：10-12：00 一場次共三節，地點：神岡高工。</td></tr>
<tr><td>113-B1-2
技職互動，職涯探索</td><td colspan="3">處理處室：實習處

一、實施方式：
辦理技職進路課程宣導暨技職體驗課程，推廣十二年國教適性學習之理念。
二、實施內容：
邀請社區國民中學七~九年級學生，體驗神岡高工機械科特色課程，進而瞭解技術型高中課程範疇，啟發學生生涯探索，推動適性學習及就近入學。
1. 預計 113 年 12 月邀請四張犁國中七~九年級師生共 25 人參與，時間 13：10-16：00 一場次共三節，地點：神岡高工。
2. 預計 114 年 5 月邀請豐原國中七~九年級師生共 25 人參與，時間 13：10-16：00 一場次共三節，地點：神岡高工。</td></tr>
<tr><td>113-B1-3
啟發視野，產業體驗</td><td colspan="3">處理處室：實習處

一、實施方式：
辦理一日產業體驗課程，推廣十二年國教適性學習之理念。

二、實施內容：
攜手潭子、大雅、豐洲精密機械製造園區，安排國民中學七~九年級學生，親臨產業面貌並安排業界職人指導課程，了解產業技術需求與幸福企業，落實學生適性學習與職涯探索。
1. 預計 113 年 12 月邀請神岡國中七~九年級師生共 25 人，辦理產業參訪課程，時間 13：10-16：00 共 3 節。一場次共三節，地點：快捷機械股份有限公司。</td></tr>
</table>

	2. 預計 114 年 4 月邀請大雅國中七~九年級師生共 25 人，辦理產業參訪課程，時間 13：10-16：00 共 3 節。一場次共三節，地點：快捷機械股份有限公司。
四、預期效益	1. 增進社區國中師生及家長對技術型高中課程的認知，提升適性就近入學比率。 2. 提升社區國中師生及家長對本校技職教育的認識，幫助學生職涯探索，提高學生適性學習之能力，落實就近入學。 3. 落實產業接軌，推動「讀技職、好好讀、有前途」。
註：請依計畫填寫。	

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	外聘講師鐘點費 113-B1-2 辦理技職體驗課程，1 場次共 3 節。
		講座鐘點費	節	3	1	3	內聘講師鐘點費 113-B1-1 辦理技職進路宣導講座，1 場次共 3 節。
		授課鐘點費	節	3	0.42	1.26	113-B1-2 辦理技職體驗課程，1 場次共 3 節。
		膳宿費	人次	25	0.1	2.5	113-B1-1~113-B1-2 辦理技職進路宣導及技職體驗課程學生膳費，1 場次共 25 人次。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.216	0.216	113-B1-1~113-B1-2 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) 10.26*0.0211=0.216
		租車費	車	1	6	6	113-B1-3 辦理產業參訪及體驗課程試探講座 1 場次
		材料費	人次	50	0.2	10	113-B1-1~113-B1-3 辦理技職進路宣導及技職體驗課程學生材料費，共 5 場次。
		設備維護費	式	1	9	9	113-B1-1~113-B1-2 辦理技職進路宣導暨技職體驗課程，【CO2/光纖雷射】金屬&非金屬兩用雷射切割機、CNC 雕銑機、桌上型木工車床、UV 彩色直噴機等，設備維護及保養。
		物品費	組	3	5	15	113-B1-1~113-B1-2 辦理技職進路宣導暨技職體驗課程 UV 彩色直噴機物品
		雜支	式	1	2.024	2.024	113-B1-1~113-B1-3 技職進路宣導及體驗課程文宣用品等。
		小計				55	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					55	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					55	

114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	外聘講師鐘點費 113-B1-2 辦理技職體驗課程，1 場次共 3 節。
		講座鐘點費	節	3	1	3	內聘講師鐘點費 113-B1-1 辦理技職進路宣導講座，1 場次共 3 節。
		授課鐘點費	節	3	0.42	1.26	113-B1-2 辦理技職體驗課程，1 場次共 3 節。
		膳宿費	人次	25	0.1	2.5	113-B1-1~113-B1-2 辦理技職進路宣導及技職體驗課程學生膳費，1 場次共 25 人次。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.216	0.216	113-B1-1~113-B1-2 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) 10.26*0.0211=0.216
		租車費	車	1	6	6	113-B1-3 辦理產業參訪及體驗課程試探講座 1 場次
		材料費	人次	50	0.2	10	113-B1-1~113-B1-3 辦理技職進路宣導及技職體驗課程學生材料費，共 2 場次。
		設備維護費	式	1	9	9	113-B1-1~113-B1-2 辦理技職進路宣導暨技職體驗課程，【CO2/光纖雷射】金屬&非金屬兩用雷射切割機、CNC 雕銑機、桌上型木工車床、UV 彩色直噴機等，設備維護及保養。
		物品費	組	3	5	15	113-B1-1~113-B1-2 辦理技職進路宣導暨技職體驗課程 UV 彩色直噴機物品
		雜支	式	1	2.024	2.024	113-B1-1~113-B1-3 技職進路宣導及體驗課程文宣用品等。
		小計				55	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					55	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					55	

承辦人: 教師兼實習組長 李東宸　　承辦主任:　　主計主任: 會計室主任 張翠茹　　校長: 臺中市立神岡工業高級中等學校校長 李世程

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>實習處</td><td>承 辦 人</td><td>實習組</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 專業技能輔導培訓，提升學生參加競賽能力，強化多元學習展能。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-B3-1
技藝躍進，多元展能</td><td colspan="3">處理處室：實習處

一、實施方式：
技能扎根學習，開設專精訓練課程，落實學生積極參與技藝競賽，提升競賽成效。

二、實施內容：
(一) 安排校內教師額外留守輪值，訓練本校學生學習非正式課程之專業課程，包含熱處理課程及實習、離子切割機、電路板實習等課程，以利學生運用於專題製作課程、全國創造力競賽等，整體提升學生專業學習。
(二)邀請業師、工科技藝競賽指導教師、全國技能競賽指導教師、工科技藝競賽獲獎選手、全國技能競賽獲獎選手等，協同擬定訓練計畫及課程，並利用假日及課餘時間協助指導學生技能訓練，並邀請鄰近學校至本校參加模擬競賽，給予學生更多經驗分享及技術傳承，提升競賽之臨場經驗與競賽成績。
<table>
<tr><td>訓練職種</td><td>訓練內容</td><td>訓練時間</td></tr>
<tr><td>1. 全國高級中等學校技藝工業類參賽職類：車床/模具/鉗工/電腦輔助機械製圖(共四項職種)
2. 安排校內教師課後訓練本校學生學習非正式課程之專業課程：機械手臂程式編輯及運用、熱處理課程及實習、離子切割機、電路板實習、Arduino 程式編輯等訓練課程。</td><td>1. 工科技藝競賽指導教師擬定訓練準則及競賽刀工具準備，競賽技能訓練。
2. 加強全國高級中等學校技藝工業類競賽備戰，辦理跨校模擬賽，邀請業師、友校金手教練、金手獲獎選手，分享競賽經驗與指導競賽細節，提升競賽選手能力。
3. 車床選手暨儲備選手共 2 人。
模具選手暨儲備選手共 4 人。
電繪選手暨儲備</td><td>1. 113 年 8 月 5 日至 8 月 23 日，每週一至週五 8：10~16：00，四週期間，訓練節數 100 節。</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			選手共2人。 鉗工選手暨儲備選手共2人。 4. 學生運用於專題製作競賽、全國創造力競賽，提升學生專業學習，並儲備114學年度工科技藝競賽機械手臂競賽職種參賽選手。	
		1. 全國技能競賽分區賽(中區)參賽、全國技能競賽決賽。 職類： CNC銑床/CAD機械設計製圖/模具(共三項職種) 2. 安排校內教師課後訓練本校學生學習非正式課程之專業課程：機械手臂程式編輯及運用、熱處理課程及實習、離子切割機、電路板實習、Arduino程式編輯等訓練課程。	1. 全國技能競賽分區賽(中區)備戰、全國技能競賽決賽備戰。 2. 辦理跨校模擬賽，邀請全國技能競賽指導教師、全國技能競賽獲獎選手，共同擬定分區賽競賽準則及競賽細節，提升競賽選手能力。 3. 儲備選手備戰，選手刀工具交接及競賽經驗傳承。 4. 學生運用於專題製作競賽、全國創造力競賽，提升學生專業學習，並儲備114學年度工科技藝競賽機械手臂競賽職種參賽選手。	1. 114年1月11日至1月25日，每週六、日8：10~16：00，三週共42節。 2. 114年4月12日(六)至6月7日(六) 8：10~17：00，訓練節數49節。 3. 114年6月11日至6月13日，週一至週五18：00~21：00(3節)，共9節。
四、預期效益	1. 技能扎根、學以致用，提供技藝競賽之管道，授予學生技藝競賽之能力，豐富學生競賽經驗。			

註：請依計畫填寫。

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	100	0.55	55	113-B3-1 技藝競賽選手培訓、假日及課後專業課程訓練共 100 節。
		全民健康保險補充保費	式	1	1.161	1.161	113-B3-1 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) 55*0.0211=1.161
		材料費	人次	200	0.2	40	113-B3-1 技能競賽訓練課程材料及刀工具 車床職種*2 人*25 次共 50 模具職種*2 人*25 次共 50 鉗工職種*2 人*25 次共 50 CNC 銑床職種*2 人*25 次共 50
		設備維護費	式	2	10	20	113-B3-1 技能競賽訓練：銑床設備、磨床設備、車床設備、CNC 銑床設備、螺旋式空壓機、鑽頭研磨機、端銑刀研磨機、砂輪機等保養維護
		物品費	組	4	6	24	113-B3-1 技能競賽訓練課程，選手量測工具、機器校正工具
		雜支	式	1	54.839	54.839	113-B3-1 見習課程及訓練課程相關耗材、文具用品、手工具之耗材。非正式課程之專業課程：熱處理課程實習耗材、離子切割機實習耗材、電路板實習耗材等。
		小計				195	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					195	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	臺	1	30	30	113-B3-1 全國技能競賽選手訓練課程：CNC 銑床職種訓練、CAD 機械設計製圖職種訓練
	資本門小計					30	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					225	
114會計年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務	授課鐘點費	節	100	0.55	55	113-B3-1 技藝競賽選手培訓、假日及課後專業課程訓練共 100 節。

度概算表	費	全民健康保險補充保費	式	1	1.161	1.161	113-B3-1 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) 55*0.0211=1.161
		材料費	人次	200	0.2	40	113-B3-1 技能競賽訓練課程材料及刀工具 車床職種*2 人*25 次共 50 模具職種*2 人*25 次共 50 鉗工職種*2 人*25 次共 50 CNC 銑床職種*2 人*25 次共 50
		設備維護費	式	2	10	20	113-B3-1 技能競賽訓練：銑床設備、磨床設備、車床設備、CNC 銑床設備、螺旋式空壓機、鑽頭研磨機、端銑刀研磨機、砂輪機等保養維護
		物品費	組	9	7.25	65.25	113-B3-1 技能競賽訓練課程，選手量測工具、機器校正工具，非正式課程之專業課程：熱處理課程實習物品、離子切割機實習工具、電路板實習物品。
		雜支	式	1	13.589	13.589	113-B3-1 見習課程及訓練課程相關耗材、文具用品、手工具之耗材。
		小計				195	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					195	
	(二)資本門						
	設備費	薄型測砧外徑測微器(0-75mm、精度0.01mm)	組	2	19	38	113-B3-1 技能競賽選手訓練用
		數位式高度計(12”/300mm)	臺	2	30	60	113-B3-1 技能競賽選手訓練用
		筆記型電腦	臺	1	30	30	113-B3-1 全國技能競賽選手訓練課程：CNC 銑床職種訓練、CAD 機械設計製圖職種訓練
	資本門小計					128	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					323	

承辦人: 教師兼實習組長李東宸

承辦主任: 教師兼實習處主任林益璋

主計主任: 會計室主任張翠茹

校長: 臺中市立神岡工業高級中等學校校長李世程

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>圖書館</td><td>承 辦 人</td><td>圖書館主任</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.閱讀推動：
辦理閱讀活動引發學生閱讀興趣並提升到館率、借閱率，提升學生邏輯力、思考力、創造力及自學力。
2. 藝文推廣：
(1)辦理多元學習成果以培養學生自信。
(2)推廣美感教育以深化學生藝術涵養。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-B4-1
閱讀推動</td><td colspan="3">處理處室：圖書館

實施方式
一、【班級閱讀角】
1. 對象：以全校各班級為申請單位。
2. 次數：每學期辦理 2 次，共 4 次。
3. 目的：期望每個班級都能成為學校圖書館的小型分館，除了有利於經營班級風氣培養閱讀習慣並可解決部分班級因離圖書館太遠借還書不易之困境。
4. 預計辦理時間：113 年 9 月及 11 月，114 年 3 月及 5 月

二、【影像閱讀】
1. 對象：以班級為單位申請，預計 2~3 班。
2. 次數：1 場次。
3. 預計辦理時間：114 年 3 月

三、【主題書展】
1. 對象：全校學生
2. 次數：每學期 4 次，共 8 次。
3. 目的：開展學生閱讀視野，並藉此引發學生閱讀興趣並且提升館藏利用率。

四、【專題課程-桌遊】
1. 對象：全校報名學生，預計 30 人。
2. 次數：1 場次。
3. 預計辦理時間：113 年 11 月

實施內容
一、【班級閱讀角】
1. 各班於教室擇定一處可以放置小書櫃或書箱(由圖書館提供)讓學生自由閱讀的空間。
2. 每次由各班指定人員到圖書館選 30~40 本書放到班上擇定之閱讀角並協助管理同學借閱登記事宜。

二、【影像閱讀】</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
1. 利用星期三下午進行活動，播放公播版影片並介紹相關內容書帶領學生進行各項議題之探究。
2. 學生須繳交指定之學習單或心得報告。
3. 依學生學習單及報告成果擇優頒發獎品予以獎勵。

三、【主題書展】
1. 依下表訂定之主題布置書展活動並進行有獎徵答。
<table>
<tr><th>展出月份</th><th>展出主題</th><th>配合課程或議題</th></tr>
<tr><td>113 年 9 月</td><td>共讀世界</td><td>閱讀、品德教育</td></tr>
<tr><td>113 年 10 月</td><td>江湖</td><td>國文</td></tr>
<tr><td>113 年 11 月</td><td>Let's talk in English</td><td>英文、國際化</td></tr>
<tr><td>113 年 12 月</td><td>人人都是大廚師</td><td>綜合</td></tr>
<tr><td>114 年 3 月</td><td>性別平不平</td><td>輔導、性平教育</td></tr>
<tr><td>114 年 4 月</td><td>地球保衛戰</td><td>世界地球日</td></tr>
<tr><td>114 年 5 月</td><td>人類的好朋友</td><td>生命教育</td></tr>
<tr><td>114 年 6 月</td><td>背包客聖經</td><td>地理、國際化</td></tr>
</table>
2. 獎勵：每次以摸彩方式抽出 10 人給予獎品，共計 80 人。

四、【專題課程-桌遊】
1. 教學活動：邀請講師指導報名學生特定桌遊之玩法。
2. 配合教學活動布置專題學習角。
2. 課程結束依學生實作表現檢視學習成果並頒發獎品獎勵。
</td></tr>
<tr><td>113-B4-2
藝文推廣</td><td>
處理處室：圖書館

1. 蒐集 112 學年度各領域教學成果及藝文主題內容舉辦展覽。
2. 安排班級參觀展覽並廣邀社區家長到館參觀。
3. 古性忠先生攝影作品展期間進行票選及摸彩活動。
4. 預計辦理展覽時間及主題如下表。
<table>
<tr><th>展出月份</th><th>展出主題</th><th>協辦單位</th></tr>
<tr><td>113 年 9 月</td><td>教學成果展</td><td>各領域</td></tr>
<tr><td>113 年 12 月</td><td>古性忠先生攝影作品展</td><td>藝文領域教師</td></tr>
<tr><td>114 年 5 月</td><td>流行樂之王影音展</td><td>藝文領域教師</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>
1. 閱讀推動：
發揮館藏效益、增廣學生見聞了解多元化世界、提升學生閱讀興趣及國際視野。
2. 藝文推廣：
(1)使學生自我肯定、社區家長認同支持學校辦學。
(2)提升校園藝文氣息並增進學生藝文素養。
</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：請依計畫填寫。</td></tr>
</table>

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	2	0.42	0.84	113-B4-1 辦理專題課程教學活動 1 場次。
		印刷費	本	20	0.35	7	113-B4-1~2 各項活動邀請卡、宣傳海報及作品印刷費用。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.018	0.018	113-B4-1 專題課程授課鐘點費之補充保費。0.84*0.0211=0.018
		物品費	個	6	1.5	9	113-B4-1~2 班級閱讀角書櫃、攝影作品展相框等。
		雜支	式	1	13.142	13.142	113-B4-1~2 各項活動所需文具、紙張、碳粉等。
		小計				30	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					30	
	(二)資本門						
	設備費	各類圖書	批	1	57	57	113-B4-1 班級閱讀角、影像閱讀、好書導讀、主題書展及專題課程用書籍。
	資本門小計					57	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					87	
114會計年度概算表		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	印刷費	本	20	0.3	6	113-B4-1~2 各項活動邀請卡、宣傳海報及展品印刷費用。
		物品費	個	4	1.5	6	113-B4-1 班級閱讀角書櫃、展示架等。
		雜支	式	1	18	18	113-B4-1~2 各項活動所需文具、紙張、碳粉等。
		小計				30	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					30	
	(二)資本門						
	設備費	各類圖書	批	1	59	59	113-B4-1 班級閱讀角、影像閱讀、好書導讀、主題書展及專題課程用書籍。

	資本門小計	59	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)	89	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

教師兼圖書館主任王寶琴　　教師兼圖書館主任王寶琴　　會計室主任張翠茹　　臺中市立神岡工業高級中等學校校長李世程

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款								
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
113 會計年度	A1 落實學校課程發展	73.95	0	84	36						87	0
	A2 推動創新多元教學	134.3	130.05								158	153
	A3 深化教師教學專業	29.75	0								35	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	238	--				--		--		280	--
	B1 導引適性就近入學	46.75	0								55	0
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	165.75	25.5								195	30
	B4 形塑人文藝術素養	25.5	48.45								30	57
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	238	--				--		--		280	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--		50：50	--
113 會計年度合計		476	204	84	36						560	240
114 會計年度	A1 落實學校課程發展	78.2	0	84	36						92	0
	A2 推動創新多元教學	114.75	45.05								135	53
	A3 深化教師教學專業	45.05	0								53	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	238	--				--		--		280	--
	B1 導引適性就近入學	46.75	0								55	0
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	165.75	108.8								195	128
	B4 形塑人文藝術素養	25.5	50.15								30	59
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	238	--				--		--		280	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--		50：50	--
114 會計年度合計		476	204	84	36						560	240
113 學年度合計	全學年合計	952	408	168	72						1120	480
	經資門比例	70%	30%	70%	30%						70%	30%

承辦人：臺中市立神岡工業高級中等學校秘書 賴昭宇　　主辦主任：臺中市立神岡工業高級中等學校秘書 賴昭宇　　主計主任：會計室主任 張翠茹　　校長：臺中市立神岡工業高級中等學校校長 李世程

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度（113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度（114 年 1 月至 7 月）		113 學年度（113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	47	8.39%	45	8.04%	92	8.21%	
2	授課鐘點費	70.3	12.55%	69.46	12.4%	139.76	12.48%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	15	2.68%	15	2.68%	30	2.68%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	26.5	4.73%	25.5	4.55%	52	4.64%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	14.5	2.59%	14.5	2.59%	29	2.59%	
10	保險費	0	0%	0	0%	0	0%	
11	全民健康保險補充保費	2.792	0.5%	2.732	0.49%	5.524	0.49%	
12	國內旅費、短程車資、運費	4.8	0.86%	4.8	0.86%	9.6	0.86%	
13	租車費	6	1.07%	6	1.07%	12	1.07%	
14	材料費	85	15.18%	97	17.32%	182	16.25%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	56	10%	56	10%	112	10%	
17	電腦軟體服務費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	物品費	100.6	17.96%	109.45	19.55%	210.05	18.75%	
19	雜支	111.508	19.91%	96.558	17.24%	208.066	18.58%	
20	學生獎助學金	20	3.58%	18	3.21%	38	3.4%	
總　計		560(B)	100%	560(D)	100%	1120(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。