

學校代碼：064406

編號：  (請勿填寫)

# 111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

| 學年度<br>申辦情形 | 96<br>學年 | 97<br>學年 | 98<br>學年 | 99<br>學年 | 100<br>學年 | 101<br>學年 | 102<br>學年 | 103<br>學年 | 104<br>學年 | 105<br>學年 | 106<br>學年 | 107<br>學年 | 108<br>學年 | 109<br>學年 | 110<br>學年 |
|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 曾申請年段       |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | √         |
| 獲辦理年段       |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | √         |

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

|       |        |        |      |                 |
|-------|--------|--------|------|-----------------|
| 聯絡人   | 單位     | 校長室    | 職稱   | 秘書              |
|       | 姓名     | 賴昭宇    | 電話   | 04-25623421#602 |
|       | 行動電話   |        | 傳真   | 04-25633546     |
|       | E-mail |        |      |                 |
| 承辦人核章 |        | 承辦主任核章 | 校長核章 |                 |
|       |        |        |      |                 |

申請學校：臺中市立神岡工業高級中等中學

申請日期：中華民國 111 年 07 月 28 日

初審版 複審版 核定版

# 目 錄

|                        |    |
|------------------------|----|
| 壹、各子計畫內容與經費 -----      | 03 |
| ●111-A1 落實學校課程發展 ----- | 05 |
| ●111-A2 推動創新多元教學 ----- | 13 |
| ●111-A3 深化教師教學專業 ----- | 20 |
| ●111-B1 導引適性就近入學 ----- | 23 |
| ●111-B3 加強學生多元展能 ----- | 27 |
| ●111-B4 形塑人文藝術素養 ----- | 33 |
| 貳、學校申請經費概算 -----       | 39 |
| 一、111 學年度概算表 -----     | 39 |
| 二、經常門概算編列項目總表 -----    | 40 |

## 壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

| 辦理項目           | 項下計畫編號和名稱                       | 項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應               |                                     |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
|----------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
|                |                                 | A1                                  |                                     | A2                       |                                     |                                     |                          | A3                       |                          |                          |                          |                          |                          |        |
|                |                                 | 跨領域/專業課程                            | 科領/專群課程                             | 契產需求課程                   | 合業求                                 | 素導教及量                               | 養向學評                     | 資科融入教學                   | 訊技學                      | 生學歷程檔案                   | 雙和際育                     | 語國教                      | 安教(必辦)                   | 全育(必辦) |
| A1<br>落實學校課程發展 | 111-A1-1<br>落實課發會運作，促進課程優化      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
|                | 111-A1-2<br>建置課程諮詢平台，暢通諮詢輔導管道   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
|                | 111-A1-3<br>透過多元選修及適性分組，讓學生多元展能 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
|                | 111-A1-4<br>以課程自我評鑑，滾動式精進課程     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
|                | 111-A1-5<br>促進生涯規劃教育議題之學習       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
| A2<br>推動創新多元教學 | 111-A2-1<br>課程生活化，發展素養化評量       |                                     |                                     |                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
|                | 111-A2-2<br>結合科技，資訊融入教學         |                                     |                                     |                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |

|                |                              |  |  |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                                     |
|----------------|------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                | 111-A2-3<br>親師生合作，積極推動學習歷程檔案 |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                     |
|                | 111-A2-4<br>多元語言學習，擴大國際視野    |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                     |
|                | 111-A2-5<br>落實安全教育，內化危機處理能力  |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| A3<br>深化教師教學專業 | 111-A3-1<br>以教師專業社群，促進專業對話   |  |  |                          |                          |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                | 111-A3-2<br>說觀議課三部曲          |  |  |                          |                          |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

| 一、承辦處室                                | 教務處、輔導室  | 承辦人 | 教學組、輔導組 |
|---------------------------------------|--|-----|---------|
| <p><b>二、計畫目標</b></p>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動課程發展，完備學校課程計畫。</li> <li>2. 強化課程輔導諮詢，建置課程諮詢平臺。</li> <li>3. 開設多元選修課程，符合多元發展理念。</li> <li>4. 辦理課程自我評鑑，優化課程設計內容。</li> <li>5. 透過生涯議題融入課程教學，協助學生進行生涯探索與規劃。</li> </ol>   |     |         |
| <p><b>三、工作內涵</b></p>                  | <p style="text-align: center;"><b>實施方式和實施內容</b></p>  |     |         |
| <p>111-A1-1<br/>落實課發會運作，促進課程優化</p>    | <p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請課程諮詢委員到校，協助檢視本校課程計畫。</li> <li>2. 召開本校課程發展委員會，持續推動課程發展。</li> <li>3. 召開本校課程說明會，提供學生、家長與教師完整的課程資訊與相關法規之訊息。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請課程諮詢委員到校，協助檢視本校課程計畫。</li> <li>2. 邀請業界或專家學者到校辦理課程發展議題講座，增加教師課程設計與規劃之能力。</li> <li>3. 每學年召開 2 次課程發展委員會，持續滾動式修正課程之規畫。</li> <li>4. 於學期初辦理課程說明會，向學生、家長與教師進行說明，於學校網頁建置課程計畫平臺，提供完整課程資訊與相關法規。</li> </ol> |     |         |
| <p>111-A1-2<br/>建置課程諮詢平台，暢通諮詢輔導管道</p> | <p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立課程諮詢教師社群，辦理相關專業知能研習，講解課程及選課等輔導方式之實施。</li> <li>2. 召開課程諮詢小組會議，逐步調整學生選課輔導手冊。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一年級新生於學期開學前，辦理本土語文/臺灣手語…等課程之選課輔導說明，輔導學生適性選修相關課程。</li> <li>2. 一年級第 2 學期及二、三年級各學期之舊生於當學期期末時，辦理彈性學習時間、多元選修…等課程之選課輔導說明，輔導學生適性選修相關課程。</li> </ol>   |     |         |

|  |  |
|--|--|
| <p>111-A1-3<br/>透過多元選修<br/>及適性分組，<br/>讓學生多元展<br/>能</p> | <p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據學校課程規劃方向、符應學生課程地圖，並因應學生需求、參酌教師專長及學校教學設備等條件，來規劃校訂課程，以期提升學生素養。</li> <li>2. 結合在地產業，規劃適合學生及產業之多元選修課程，輔導學生進行彈性學習及多元選修。</li> <li>3. 針對學生數學學習之差異，提供適性的教學，以提高學生之學習成效。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理多元選修及彈性學習時間規劃等流程說明講座，以培養學生發揮「自發」、「互動」、「共好」之核心素養。</li> <li>2. 規劃數學適性分組課程，111 學年度入學之高一新生，於新生始業輔導時進行施測，於學期開始即進行分組教學，學期中召開分組教學小組會議，共同研議分組教學相關評量，依據評量結果滾動式調整教學與評量等內容。</li> <li>3. 規劃於二年級及三年級開設彈性學習課程，提供學生多元之學習課程與協助學生擬訂自主學習相關計畫；於三年級時開設結合在地產業之多元選修課程，發展學生多元的潛能。</li> </ol> |
|--|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p>111-A1-4<br/>以課程自我評鑑，滾動式精進課程</p> | <p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據學校課程規劃方向、符應學生課程地圖，並因應學生需求、參酌教師專長及學校教學設備等條件，來規劃校訂課程，以期提升學生素養。</li> <li>2. 建立課程評鑑的機制、擬定 5W1H 的實施計畫，並於每學期召開課程自我評鑑小組會議，協助發展學校課程評鑑之檢核工具與規準及彙整與檢視各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果。</li> <li>3. 課程評鑑小組成員由校長就課程發展委員會成員聘任，成員包括校長、教務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、各領域/科教師代表各 1 人(國語文、英語文、數學、社會、自然、藝術、特殊需求領域、機械科主任，計 8 人)、教師組織代表 1 人，合計 14 人。協助發展學校課程評鑑之檢核工具、規準與歷程，彙整與檢視各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並於每學年結束前完成課程自我評鑑報告草案送課程發展委員會審議。</li> <li>4. 鼓勵教師開設彈性學習課程，辦理校內課程成果發表。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程自我評鑑小組依據教師自我檢核及學生回饋之質性分析與量化結果，提供相關課程規劃之建議。</li> <li>2. 提供授課教師相關課程評鑑報告，以作為改進教學之參考。</li> <li>3. 邀請校內教師以講座方式進行課程成果發表活動，以提升教師互相學習與觀摩，及規劃新課程之參考。</li> </ol> |
|-------------------------------------|--|

|   |   |                                 |                |           |                |           |                |           |
|---|---|---------------------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| <p>111-A1-5<br/>促進生涯規劃<br/>教育議題之學<br/>習</p> | <p>處理處室：輔導室</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理生涯進路及學習歷程家長說明會，以增進對子女未來生涯進路及學習歷程檔案的了解。</li> <li>2. 辦理生涯定向小團體輔導。</li> <li>3. 辦理生涯議題輔導活動，激勵學生對生涯議題有更多元的思考。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於第一學期家長日活動時，在會議室辦理一場「生涯進路及學習歷程家長說明會」，邀請專業人士向高中部家長說明生涯進路與介紹學習歷程檔案，家長了解學生生涯進路，進而能與子女共同討論生涯規劃。</li> <li>2. 經由導師轉介生涯未定向學生參與生涯所小團體，協助學生自我探索，找尋適合自身興趣及未來修課規劃。</li> <li>3. 辦理生涯議題輔導活動，邀請專業人士到校與學生分享生涯規劃歷程，激勵學生多元思考生涯議題，並提升生涯意識。</li> </ol> |                                 |                |           |                |           |                |           |
| <p><b>四、預期效益</b></p>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 連結各領域及群科教學研究會、課程發展委員會等課程發展組織，並運用新課綱與課發會之諮詢輔導，掌握各課程發展組織之運作期程，促進特色課程之發展，以順利推展新課綱。</li> <li>2. 持續推動課程發展，並運用諮詢輔導之功用，促進學校特色課程之發展。</li> <li>3. 規劃結合在地產業之多元選修課程，符應學校圖像，推展學校特色。</li> <li>4. 辦理課程自我評鑑機制及學校課程成果發表，分享教學成果，以精進教學策略及提升教學品質，鼓勵教師自我反思與進行社群對話。</li> <li>5. 建立完整生涯輔導機制，協助學生探索自我與自我激勵，找尋生涯方向與規劃未來發展。</li> </ol>   |                                 |                |           |                |           |                |           |
|   | <p>指標項目</p>   |                                 | <p>111 學年度</p> |           | <p>112 學年度</p> |           | <p>113 學年度</p> |           |
|   |   |                                 | <p>目標</p>      | <p>績效</p> | <p>目標</p>      | <p>績效</p> | <p>目標</p>      | <p>績效</p> |
| <p>方案<br/>量<br/>化</p>                       |   | <p>A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數</p>       | <p>2</p>       |           | <p>3</p>       |           | <p>4</p>       |           |
|   |   | <p>A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數</p> | <p>3</p>       |           | <p>4</p>       |           | <p>5</p>       |           |



|  |                     |   |  |   |  |   |  |
|--|---------------------|---|--|---|--|---|--|
|  | A1-5 實施課程諮詢教師人數     | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |

註：

1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。
2. 發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

|                            |           | 名稱           | 單位 | 數量  | 單價   | 總價   | 說明(請說明內容用途)  |
|----------------------------|-----------|--------------|----|-----|------|------|--|
| <b>(一)經常門</b>              |           |              |    |     |      |      |  |
| 111<br>會計<br>年度<br>概算<br>表 | 業務費       | 講座鐘點費        | 節  | 6   | 1.5  | 9    | 外聘講師鐘點費 111-A1-1 辦理課程發展講座 1 場次共 3 節； 111-A1-4 辦理課程自我評鑑增能研習 1 場次共 3 節   |
|                            |           | 講座鐘點費        | 節  | 3   | 1    | 3    | 內聘講師鐘點費 111-A1-4 辦理課程成果發表 1 場次共 2 節。 111-A1-5 進行生涯進路及學習歷程說明會 1 場次共 1 節   |
|                            |           | 諮詢費、輔導費、指導費  | 人次 | 6   | 2.5  | 15   | 業界及專家學者諮詢費 111-A1-1 課程諮詢委員到校諮詢、課程發展委員會議之業界及專家諮詢。   |
|                            |           | 印刷費          | 本  | 200 | 0.1  | 20   | 111-A1-1~4 印製講座與研習之相關資料 111-A1-5 印製生涯進路及學習歷程說明會相關資料及海報   |
|                            |           | 膳宿費          | 人  | 90  | 0.1  | 9    | 111-A1-1 辦理課程發展議題、課程諮詢會議各 1 場次，共 2 場次； 111-A1-2 辦理課程發展講座 1 場次； 111-A1-2 辦理課程輔導專業知能研習 1 場次； 111-A1-4 辦理課程自我評鑑增能研習 1 場次，每場次約 15 人之膳費。 111-A1-5 生涯進路及學習歷程說明會 1 場次 |
|                            |           | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1   | 0.57 | 0.57 | 111-A1-1~5 講座鐘點費及委員諮詢費之補充保費 (2.11%)  |
|                            |           | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 3   | 1.6  | 4.8  | 111-A1-1~4 外聘講師、業師、專家學者、諮輔委員及參與高職優質化相關會議等交通費   |
|                            |           | 材料費          | 人次 | 150 | 0.1  | 15   | 111-A1-5 新生定向輔導心理測驗、生涯未定向小團體輔導相關材料   |
|                            |           | 雜支           | 式  | 1   | 9.63 | 9.63 | 111-A1-1~4 耗材、紙張、文具等   |
|                            |           | <b>小計</b>    |    |     |      |      | 86   |
| 獎補助費                       | <b>小計</b> |              |    |     |      | 0    |  |

|                             |               |       |        |        |                      |  |
|-----------------------------|---------------|-------|--------|--------|----------------------|--|
|                             |               | 經常門小計 |        |        | 86                   |  |
| <b>(二)資本門</b>               |               |       |        |        |                      |  |
| 設備費                         |               |       |        |        | 0                    |  |
| 資本門小計                       |               |       |        |        | 0                    |  |
| 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |               |       |        |        | 86                   |  |
| <b>(一)經常門</b>               |               |       |        |        |                      |  |
|                             | 名稱            | 單位    | 數量     | 單價     | 總價                   | 說明(請說明內容用途)  |
| 112<br>會計年度概算表              | <b>(一)經常門</b> |       |        |        |                      |  |
|                             | 講座鐘點費         | 節     | 6      | 1.5    | 9                    | 外聘講師鐘點費 111-A1-1 辦理課程發展講座 1 場次共 3 節； 111-A1-4 辦理課程自我評鑑增能研習 1 場次共 3 節。  |
|                             | 講座鐘點費         | 節     | 5      | 1      | 5                    | 內聘講師鐘點費 111-A1-2 辦理課程成果發表 1 場次共 2 節； 111-A1-5 進行生涯輔導諮詢活動 1 場次共 3 節   |
|                             | 諮詢費、輔導費、指導費   | 人次    | 6      | 2.5    | 15                   | 業界及專家學者諮詢費 111-A1-1 課程諮詢委員到校諮詢、課程發展委員會議之業界及專家諮詢。   |
|                             | 印刷費           | 本     | 200    | 0.1    | 20                   | 111-A1-1~4 印製講座與研習之相關資料 111-A1-5 印製生涯輔導諮詢活動相關資料海報  |
|                             | 膳宿費           | 人     | 75     | 0.1    | 7.5                  | 111-A1-1 辦理課程發展議題、課程諮詢會議各 1 場次，共 2 場次； 111-A1-2 辦理課程發展講座 1 場次； 111-A1-4 辦理課程自我評鑑增能研習 1 場次，每場次約 15 人之膳費。 111-A1-5 生涯輔導諮詢活動 1 場次 |
|                             | 全民健康保險補充保費    | 式     | 1      | 0.612  | 0.612                | 111-A1-1~5 講座鐘點費及委員諮詢費之補充保費(2.11%)   |
|                             | 國內旅費、短程車資、運費  | 人次    | 5      | 1.6    | 8                    | 111-A1-1~5 外聘講師、業師、專家學者、諮詢委員及參與高職優質化相關會議等交通費   |
|                             | 材料費           | 人次    | 75     | 0.2    | 15                   | 111-A1-5 生涯輔導諮詢活動 1 場次   |
| 雜支                          | 式             | 1     | 19.888 | 19.888 | 111-A1-1~4 耗材、紙張、文具等 |  |

|                            |           |  |  |  |     |  |
|----------------------------|-----------|--|--|--|-----|--|
|                            | <b>小計</b> |  |  |  | 100 |  |
| 獎補助費                       | <b>小計</b> |  |  |  | 0   |  |
| 經常門小計                      |           |  |  |  | 100 |  |
| <b>(二)資本門</b>              |           |  |  |  |     |  |
| 設備費                        |           |  |  |  | 0   |  |
| 資本門小計                      |           |  |  |  | 0   |  |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |           |  |  |  | 100 |  |

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

| 一、承辦處室                            | 教務處、學務處   | 承辦人 | 教學組、生輔組 |
|-----------------------------------|---|-----|---------|
| 二、計畫目標                            | 1. 發展素養導向課程設計，讓課程與評量更貼近生活。<br>2. 結合科技，融合多元評量及網路資源，推廣資訊科技融入教學。<br>3. 宣導學生學習歷程檔案，推廣自主學習之精神與理念。<br>4. 推動多元多種語言學習，鼓勵學生取得語言類證照。<br>5. 強化學生對安全的認知，增強學生面對危機的自我分析能力和應變能力，將危機意識內化，使學生能在遭遇危機時啟動自我防護機制並引導身邊的人，發揮助人的美德。 |     |         |
| 三、工作內涵                            | <b>實施方式和實施內容</b>  |     |         |
| 111-A2-1<br>課程生活化，<br>發展素養化評<br>量 | 處理處室：教務處<br><br>實施方式：<br>1. 鼓勵國語文、英語文及數學領域教師參加素養導向教學相關研習，落實核心素養導向之評量。<br><br>實施內容：<br>1. 辦理國語文、英語文及數學領域之素養導向教學相關研習，使教師能從中習得素養導向教學等創意教學，提供教師課程設計能力。  |     |         |
| 111-A2-2<br>結合科技，資<br>訊融入教學       | 處理處室：教務處<br><br>實施方式：<br>1. 建置資訊科技相關設備與環境，提供教師友善的教學環境，鼓勵教師以資訊科技融入教學課程，以激發學生自主學習之興趣。<br><br>實施內容：<br>1. 推動資訊科技融入教學，鼓勵教師善用資訊相關設備，設計讓學生能運用資訊設備進行學習與蒐集相關資料的教學單元及評量(如：於英語文課程及專題實作…等課程中，利用平板電腦進行相關學習資料之蒐集與使用)。    |     |         |

|  |   |
|--|---|
| <p>111-A2-3<br/>親師生合作，<br/>積極推動學習<br/>歷程檔案</p> | <p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生學習歷程檔案說明會，宣導學習歷程檔案。</li> <li>2. 辦理學習歷程檔案實作工作坊，提升學生製作學習歷程數位化檔案之製作能力。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於親師座談會辦理學生學習歷程檔案說明會，向家長進行宣導；於生涯規劃課程向學生進行學習歷程檔案宣導。</li> <li>2. 於課後或例假日期間辦理學習歷程檔案實作工作坊，指導學生利用資訊設備，並於平日課餘時間進行學習歷程檔案之製作。</li> </ol>  |
| <p>111-A2-4<br/>多元語言學<br/>習，擴大國際<br/>視野</p>    | <p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應 2030 雙語國家政策，打造臺灣成為雙語國家以推動雙語和國際教育為主軸，透過語言、文化等課程或活動，全面性提升學生國際視野。</li> <li>2. 開設多元語文課程，建構友善之學習環境。</li> <li>3. 利用校訂選修課程融入網路學習課程，強化學生外語能力。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於英語文課程中，融入 Cool English 網站之學習資源，提升學生學習興趣與學習成效。</li> <li>2. 結合校內師資及外部資源，於彈性學習時間開設生活日語相關課程，辦理茶藝文化體驗工作坊，增進學生對外國文化及語言之學習興趣。</li> <li>3. 於社團時間開設原住民語及新住民語等相關課程，提供學生多種語言之學習。</li> </ol> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p>111-A2-5<br/>落實安全教育，內化危機處理能力</p> | <p>處理處室：學務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學務處人員、導師及任課教師共同實施安全教育課程。</li> <li>2. 以影片欣賞、時事討論等多元方式，強化學生對安全教育的認知，落實安全教育。</li> <li>3. 每學期在相關課程各抽一節進行相關安全教育課程。<br/>全年段班會-交通事故時事討論 1 節【交通安全】<br/>高二公民課程-交通法規 1 節【交通安全】<br/>高一國防教育-防災安全、防墜安全各 1 節<br/>全年段體育課程-水域安全 1 節<br/>高一健康與護理-食藥安全 1 節</li> </ol> <p>實施內容：</p> <p><b>【上學期實施安全教育課程】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘請專家學者為全校教師增能，協助授課教師認識自行車、腳踏車、行人路權、內輪差等相關交通規則。</li> <li>2. 在原先課程當中規劃相關安全教育課程。</li> <li>3. 在班會時由導師安排一節來結合新聞時事探討對應因遵守的交通規則及路權。</li> <li>4. 由公民課程引導學生遵守交通法規之認知。</li> <li>5. 透過國防教育課程融入防災觀念、防墜安全基礎認知。</li> <li>6. 經由健康護理課程帶入食藥安全觀念。</li> </ol> <p><b>【下學期實施安全教育課程】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班會時由導師安排進行結合新聞時事進行議題討論，讓學生了解路權及騎乘機車安全觀念，認識生活中常見的交通號誌及應遵守的交通規則。(交通號誌)。</li> <li>2. 公民課程帶入交通法規相關罰則。</li> <li>3. 國防教育課程融入防災掩護逃生要點、防墜安全。</li> <li>4. 體育引導學生了解水域及自救能力。</li> <li>5. 健康與護理課程讓學生明白食藥觀念及安全觀念。</li> </ol> |
|-------------------------------------|--|

|  |     |  |                        |         |    |         |    |         |  |
|--|-----|--|------------------------|---------|----|---------|----|---------|--|
| 四、預期效益   |     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過素養教學及評量，學生能將所學運用於生活中。</li> <li>2. 提供充足之資訊設備，完善數位學習與教學環境，激發學生自主學習之能力。</li> <li>3. 使校內教師協助學生進行各項課程整合與多元學習成果，以利製作學習歷程檔案，展現個人學習表現與亮點。</li> <li>4. 提供多元之語言學習課程，精進語言表達能力與機會。</li> <li>5. 透過安全教育課程，提升學生對安全的認知，尊重自己與他人的性命，並內化面對危機的處理應變能力。</li> </ol> |                        |         |    |         |    |         |  |
|  |     | 指標項目   |                        | 111 學年度 |    | 112 學年度 |    | 113 學年度 |  |
|  |     | 目標   | 績效                     | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 |         |  |
|  |     | 方案<br>量化<br>指標   | A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數 | 3       |    | 4       |    | 5       |  |
|  |     |  | A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數    | 7       |    | 9       |    | 11      |  |
| A2-12 實施安全教育課程教師人數。  | 1   |  |                        | 2       |    | 3       |    |         |  |
| A2-13 參與安全教育課程學生人數。  | 100 |  |                        | 150     |    | 200     |    |         |  |
| A2-9 參與國際教育學生比率。   | 10% |  |                        | 11%     |    | 12%     |    |         |  |
| <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「<b>高職優質化方案量化指標之內容</b>」。</li> <li>2. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。</li> <li>3. 安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。</li> </ol> |     |  |                        |         |    |         |    |         |  |



111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

|                            |         | 名稱               | 單位 | 數量  | 單價    | 總價                        | 說明(請說明內容用途)  |
|----------------------------|---------|------------------|----|-----|-------|---------------------------|--|
| <b>(一)經常門</b>              |         |                  |    |     |       |                           |  |
| 111<br>會計<br>年度<br>概算<br>表 | 業務<br>費 | 講座鐘點費            | 節  | 3   | 2     | 6                         | 外聘講師鐘點費 111-A2-1<br>辦理辦理素養導向教學研<br>習 1 場次共 3 節。  |
|                            |         | 講座鐘點費            | 節  | 2   | 1     | 2                         | 內聘講師鐘點費 111-A2-2<br>辦理辦理資訊科技融入教<br>學研習 1 場次共 2 節。  |
|                            |         | 授課鐘點費            | 節  | 12  | 0.55  | 6.6                       | 111-A2-3 辦理學習歷程檔<br>案實作工作坊 3 場次，每<br>場次 3 節，共 9 節。 111-<br>A2-4 辦理日本茶藝文化體<br>驗工作坊 1 場次，共 3<br>節。 |
|                            |         | 印刷費              | 本  | 100 | 0.02  | 2                         | 111-A2-1~5 辦理研習及工<br>作坊之講義印刷費  |
|                            |         | 膳宿費              | 人  | 20  | 0.1   | 2                         | 111-A2-1 辦理辦理素養導<br>向教學研習 1 場次約 20 人<br>之膳費。   |
|                            |         | 全民健康保險<br>補充保費   | 式  | 1   | 0.309 | 0.309                     | 111-A2-1~5 講座鐘點費及<br>授課鐘點費之補充保費<br>(2.11%)   |
|                            |         | 國內旅費、短<br>程車資、運費 | 人次 | 1   | 1.6   | 1.6                       | 111-A2-1 外聘講師交通費   |
|                            |         | 材料費              | 人次 | 65  | 0.2   | 13                        | 111-A2-1~2 教學材料費<br>111-A2-4 茶藝體驗材料包   |
|                            |         | 物品費              | 組  | 1   | 8.5   | 8.5                       | 111-A2-2_6U 壁掛機櫃(含<br>安裝)  |
|                            |         | 物品費              | 式  | 1   | 38    | 38                        | 111-A2-2 資訊科技教學環<br>境網路佈線  |
|                            |         | 雜支               | 式  | 1   | 4.591 | 4.591                     | 111-A2-1~5 耗材、紙張與<br>文具等   |
|                            |         | 物品費              | 套  | 2   | 1.2   | 2.4                       | 111-A2-4 茶藝體驗茶具組   |
| 小計                         |         |                  |    |     |       | 87                        |  |
| 獎<br>補<br>助<br>費           | 學生獎學金   | 人                | 20 | 0.1 | 2     | 111-A2-5 針對相關課程進<br>行有獎徵答 |  |
|                            | 小計      |                  |    |     |       | 2                         |  |
| 經常門小計                      |         |                  |    |     |       | 89                        |  |
| <b>(二)資本門</b>              |         |                  |    |     |       |                           |  |

|               |                             |              |    |     |        |                       |   |  |
|---------------|-----------------------------|--------------|----|-----|--------|-----------------------|---|--|
|               | 設備費                         | 平板電腦         | 臺  | 4   | 15     | 60                    | 111-A2-1~3 資訊融入教學、學習歷程檔案製作、自主學習使用。  |  |
|               | 資本門小計                       |              |    |     |        | 60                    |   |  |
|               | 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |              |    |     |        | 149                   |   |  |
| 112 會計年度概算表   | 名稱                          | 單位           | 數量 | 單價  | 總價     | 說明(請說明內容用途)           |   |  |
|               | <b>(一)經常門</b>               |              |    |     |        |                       |   |  |
|               | 業務費                         | 講座鐘點費        | 節  | 3   | 2      | 6                     | 外聘講師鐘點費 111-A2-1 辦理辦理素養導向教學研習 1 場次共 3 節                                       |  |
|               |                             | 講座鐘點費        | 節  | 2   | 1      | 2                     | 內聘講師鐘點費 111-A2-1 辦理辦理資訊科技融入教學研習 1 場次共 2 節。                                    |  |
|               |                             | 授課鐘點費        | 節  | 12  | 0.55   | 6.6                   | 111-A2-1 辦理學習歷程檔案實作工作坊 3 場次，每場次 3 節，共 9 節。 111-A2-4 辦理日本茶藝文化體驗工作坊 1 場次，共 3 節。 |  |
|               |                             | 印刷費          | 份  | 100 | 0.02   | 2                     | 111-A2-1~3 辦理研習及工作坊之講義印刷費   |  |
|               |                             | 膳宿費          | 人次 | 20  | 0.1    | 2                     | 111-A2-1 辦理辦理素養導向教學研習 1 場次約 20 人之膳費。  |  |
|               |                             | 全民健康保險補充保費   | 式  | 1   | 0.309  | 0.309                 | 111-A2-1~4 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%)  |  |
|               |                             | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 1   | 1.6    | 1.6                   | 111-A2-1 外聘講師交通費  |  |
|               |                             | 物品費          | 支  | 5   | 2.2    | 11                    | 111-A2-5 萬向伸縮帶圍欄柱   |  |
|               |                             | 物品費          | 組  | 8   | 3      | 24                    | 111-A2-5 收納交通安全教學用具置物架  |  |
|               |                             | 雜支           | 式  | 1   | 10.891 | 10.891                | 111-A2-1~4 耗材、紙張與文具等  |  |
|               |                             | 物品費          | 套  | 3   | 1.2    | 3.6                   | 111-A2-4 茶藝體驗茶具組  |  |
|               |                             | 材料費          | 人次 | 15  | 0.2    | 3                     | 111-A2-4 茶藝體驗材料包  |  |
|               | 小計                          |              |    |     |        | 73                    |   |  |
| 獎補助費          | 學生獎學金                       | 位            | 20 | 0.1 | 2      | 111-A2-4 針對相關課程進行有獎徵答 |   |  |
|               | 小計                          |              |    |     |        | 2                     |   |  |
| 經常門小計         |                             |              |    |     | 75     |                       |   |  |
| <b>(二)資本門</b> |                             |              |    |     |        |                       |   |  |

|                            |      |   |   |    |     |                                    |
|----------------------------|------|---|---|----|-----|------------------------------------|
| 設備費                        | 平板電腦 | 臺 | 4 | 15 | 60  | 111-A2-1~3 資訊融入教學、學習歷程檔案製作、自主學習使用。 |
| 資本門小計                      |      |   |   |    | 60  |                                    |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |      |   |   |    | 135 |                                    |

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

| 一、承辦處室   | 教務處   | 承辦人        | 教學組     |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
|--|---|------------|---------|------|---------|------|------|------------|-----------|-----|---------|-----|---------|--------------|---------------------------|-----|---------|-----|---------|-------------|-----------------|------------|---------|
| 二、計畫目標   | 1. 建構完整的教師專業學習社群，鼓勵教師積極參與社群活動。<br>2. 實施教師公開授課，定期檢討實施成效。             |            |         |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
| 三、工作內涵   | <b>實施方式和實施內容</b>  |            |         |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
| 111-A3-1<br>以教師專業社群，促進專業對話   | 處理處室：教務處  |            |         |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
|  | 實施方式：<br>鼓勵教師積極參與教師專業學習社群，促進教師專業之對話。                                |            |         |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
|  | 實施內容：<br><br>1. 成立教學增能社群，由各科(領域)教師組成，社群主題聚焦在數位化教學、差異化教學及新課綱跨領域合作。   |            |         |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
|  | 2. 鼓勵老師以解決教學現況、創新教學方法、提升教學成效及達成教師交流為目標，實施社群深度對談之專業成長，並鼓勵教師參與各項專業研習。 |            |         |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
| 3. 學校教師專業學習社群  |   |            |         |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">社群名稱</th> <th style="width: 25%;">社群成員/人數</th> <th style="width: 25%;">社群類型</th> <th style="width: 25%;">社群目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">機械專業實務學習社群</td> <td rowspan="2">機械科教師/12人</td> <td>單科目</td> <td>課程研發與規劃</td> </tr> <tr> <td>跨年級</td> <td>教材研發與編撰</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">一般科目教師專業學習社群</td> <td rowspan="2">國語文、英語文、數學、社會、自然等領域教師/10人</td> <td>多科目</td> <td>教學共備與研討</td> </tr> <tr> <td>跨年級</td> <td>公開觀課與議課</td> </tr> <tr> <td>跨領域教師專業學習社群</td> <td>一般科目及專業科目教師/10人</td> <td>多科目<br/>跨領域</td> <td>多元評量與檢核</td> </tr> </tbody> </table> |   |            |         | 社群名稱 | 社群成員/人數 | 社群類型 | 社群目標 | 機械專業實務學習社群 | 機械科教師/12人 | 單科目 | 課程研發與規劃 | 跨年級 | 教材研發與編撰 | 一般科目教師專業學習社群 | 國語文、英語文、數學、社會、自然等領域教師/10人 | 多科目 | 教學共備與研討 | 跨年級 | 公開觀課與議課 | 跨領域教師專業學習社群 | 一般科目及專業科目教師/10人 | 多科目<br>跨領域 | 多元評量與檢核 |
| 社群名稱   | 社群成員/人數   | 社群類型       | 社群目標    |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
| 機械專業實務學習社群   | 機械科教師/12人   | 單科目        | 課程研發與規劃 |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
|  |   | 跨年級        | 教材研發與編撰 |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
| 一般科目教師專業學習社群   | 國語文、英語文、數學、社會、自然等領域教師/10人   | 多科目        | 教學共備與研討 |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
|  |   | 跨年級        | 公開觀課與議課 |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |
| 跨領域教師專業學習社群  | 一般科目及專業科目教師/10人   | 多科目<br>跨領域 | 多元評量與檢核 |      |         |      |      |            |           |     |         |     |         |              |                           |     |         |     |         |             |                 |            |         |

|   |  |                                      |                |           |                |           |                |           |
|---|--|--------------------------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| <p>111-A3-2<br/>說觀議課三部曲</p>   | <p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：<br/>依據本校校長及教師公開授課實施計畫，於每學期期初請各領域搭配教師社群及課程研發教案，於教學研究會討論教師公開授課時間表，規劃公開授課期程，定期檢討實施成效並調整授課進度與內容。</p> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師於每學年規劃實施至少 1 次之公開授課，於每學期初公告公開授課之期程並邀請至少兩位教師進行關課，於公開觀授課結束後，彙整相關備觀議課內容並上傳學校網頁。</li> <li>2. 公開授課办理流程：</li> </ol> <div data-bbox="485 792 1190 1167" style="border: 1px solid black; height: 167px; width: 442px; margin: 10px 0;"></div> |                                      |                |           |                |           |                |           |
| <p><b>四、預期效益</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師專業學習社群人數逐年增加，透過社群支持系統彼此合作、分享，提升教師自我檢核及專業發展能力。</li> <li>2. 辦理公開觀課和議課，協助教師了解自身的教學現況與問題，有效提升教學品質，加強教師共同備課、觀課及議課的能力。</li> </ol>  |                                      |                |           |                |           |                |           |
|   | <p>指標項目</p>  |                                      | <p>111 學年度</p> |           | <p>112 學年度</p> |           | <p>113 學年度</p> |           |
|   |  |                                      | <p>目標</p>      | <p>績效</p> | <p>目標</p>      | <p>績效</p> | <p>目標</p>      | <p>績效</p> |
|   | <p>方案<br/>量化<br/>指標</p>  | <p>A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率。</p> | <p>30%</p>     |           | <p>35%</p>     |           | <p>40%</p>     |           |
| <p>A3-3 教師參加研習平均時數</p>  |  | <p>20</p>                            |                | <p>25</p> |                | <p>30</p> |                |           |
| <p>A3-4 校長及教師公開授課人次</p>   |  | <p>15</p>                            |                | <p>20</p> |                | <p>20</p> |                |           |
| <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「<b>高職優質化方案量化指標之內容</b>」。</li> <li>2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</li> </ol> |  |                                      |                |           |                |           |                |           |

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

|                             |               | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
|-----------------------------|---------------|----|----|----|----|----|-------------|
| 111<br>會計年度<br>概算表          | <b>(一)經常門</b> |    |    |    |    |    |             |
|                             | 業務費           | 小計 |    |    |    | 0  |             |
|                             | 獎補助費          | 小計 |    |    |    | 0  |             |
|                             | 經常門小計         |    |    |    |    | 0  |             |
|                             | <b>(二)資本門</b> |    |    |    |    |    |             |
|                             | 設備費           |    |    |    |    | 0  |             |
|                             | 資本門小計         |    |    |    |    | 0  |             |
| 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |               |    |    |    | 0  |    |             |
|                             |               | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| 112<br>會計年度<br>概算表          | <b>(一)經常門</b> |    |    |    |    |    |             |
|                             | 業務費           | 小計 |    |    |    | 0  |             |
|                             | 獎補助費          | 小計 |    |    |    | 0  |             |
|                             | 經常門小計         |    |    |    |    | 0  |             |
|                             | <b>(二)資本門</b> |    |    |    |    |    |             |
|                             | 設備費           |    |    |    |    | 0  |             |
|                             | 資本門小計         |    |    |    |    | 0  |             |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)  |               |    |    |    | 0  |    |             |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

| 一、承辦處室                      | 實習處  | 承辦人 | 實習組 |
|-----------------------------|--|-----|-----|
| 二、計畫目標                      | 1. 學生適性就近入學，落實在地人才、在地求學、在地就業。<br>2. 協助國民中學教師、家長及學生瞭解技術型高中之範疇，並推動職涯探索，結合在地精密機械製造園區，啟發學生視野並推動適性學習及就近入學輔導。  |     |     |
| 三、工作內涵                      | <b>實施方式和實施內容</b>   |     |     |
| 111-B1-1<br>適性就近入學<br>多元宣導  | 處理處室：實習處<br><br>實施方式：<br>1. 導引學生適性入學，落實在地求學之精神。<br>2. 推動產業園區職涯試探，推動適性學習及就近入學輔導。<br><br>實施內容：<br>1. 辦理技職進路宣導，提供地區國民中學適性入學之輔導，落實在地求學之精神。<br>2. 結合產業園區參訪，適性學習輔導使之瞭解技術型高中範疇，推動職涯探索及就近入學。   |     |     |
| 111-B1-2<br>技職互動，職<br>涯體驗探索 | 處理處室：實習處<br><br>實施方式：<br>1. 結合在地產業園區，規劃產業參訪及體驗課程。<br>2. 辦理技職體驗課程，推廣十二年國教適性學習之理念，落實在地求學。<br><br>實施內容：<br>1. 結合潭子、大雅、豐洲精密園區，安排國民中學教師及學生，赴產業界參訪並安排體驗課程，落實學生適性學習與職涯探索。<br>2. 邀請社區國民中學教師及學生，體驗神岡高工機械科特色課程，進而瞭解技術型高中課程範疇，啟發學生生涯探索，推動適性學習及就近入學。 |     |     |
| 四、預期效益                      | 1. 增進社區國中師生及家長對技術型高中課程的認知，提升適性就近入學比率。<br>2. 提升社區國中師生及家長對本校技職教育的認識，幫助學生職涯探索，提高學生適性學習之能力，落實就近入學。   |     |     |

|   | 指標項目                 |  | 111 學年度 |    | 112 學年度 |    | 113 學年度 |    |
|---|----------------------|--|---------|----|---------|----|---------|----|
|   |                      |  | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 |
| 方案<br>量化<br>指標  | B1-1 高一新生適性就近入學率     |  | 70%     |    | 75%     |    | 80%     |    |
|   | B1-2 國中學生到校職涯探索人次    |  | 80      |    | 100     |    | 120     |    |
|   | B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率 |  | 31%     |    | 32%     |    | 33%     |    |
| 註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「 <b>高職優質化方案量化指標之內容</b> 」。 |                      |  |         |    |         |    |         |    |



111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

|                             |               | 名稱         | 單位 | 數量 | 單價    | 總價    | 說明(請說明內容用途)                               |  |
|-----------------------------|---------------|------------|----|----|-------|-------|---|--|
| 111<br>會計<br>年度<br>概算<br>表  | <b>(一)經常門</b> |            |    |    |       |       |   |  |
|                             | 業務費           | 講座鐘點費      | 節  | 2  | 1     | 2     | 內聘講師鐘點費 111-B1-1 辦理學區國中技職進路宣導講座 2 場次共 2 節 |  |
|                             |               | 授課鐘點費      | 節  | 4  | 0.4   | 1.6   | 111-B1-2 辦理技職體驗課程 2 場次共 4 節               |  |
|                             |               | 全民健康保險補充保費 | 式  | 1  | 0.076 | 0.076 | 111-B1-1、111-B1-2 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) |  |
|                             |               | 材料費        | 人次 | 40 | 0.2   | 8     | 111-B1-2 技職體驗課程 2 場次共 40 人                |  |
|                             |               | 雜支         | 式  | 1  | 1.324 | 1.324 | 111-B1-1、111-B1-2 文具用品、紙張、耗材、技職進路體驗文宣用品等  |  |
|                             | 小計            |            |    |    |       | 13    |   |  |
|                             | 獎補助費          | 小計         |    |    |       |       | 0   |  |
|                             | 經常門小計         |            |    |    |       | 13    |   |  |
|                             | <b>(二)資本門</b> |            |    |    |       |       |   |  |
| 設備費                         |               |            |    |    | 0     |       |   |  |
| 資本門小計                       |               |            |    |    | 0     |       |   |  |
| 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |               |            |    |    | 13    |       |   |  |
| 112<br>會計<br>年度<br>概算<br>表  | <b>(一)經常門</b> |            |    |    |       |       |   |  |
|                             | 業務費           | 講座鐘點費      | 節  | 2  | 1     | 2     | 內聘講師鐘點費 111-B1-1 辦理學區國中技職進路宣導講座 2 場次共 2 節 |  |
|                             |               | 授課鐘點費      | 節  | 4  | 0.4   | 1.6   | 111-B1-2 辦理技職體驗課程 2 場次共 4 節               |  |
|                             |               | 全民健康保險補充保費 | 式  | 1  | 0.076 | 0.076 | 111-B1-1、111-B1-2 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%) |  |
|                             |               | 材料費        | 人次 | 40 | 0.2   | 8     | 111-B1-2 技職體驗課程 2 場次共 40 人                |  |

|                            |    |   |   |       |       |  |
|----------------------------|----|---|---|-------|-------|--|
|                            | 雜支 | 式 | 1 | 1.324 | 1.324 | 111-B1-1、111-B1-2 文具用品、紙張、耗材、技職進路體驗文宣用品等 |
|                            | 小計 |   |   |       | 13    |  |
| 獎補助費                       | 小計 |   |   |       | 0     |  |
| 經常門小計                      |    |   |   |       | 13    |  |
| <b>(二)資本門</b>              |    |   |   |       |       |  |
| 設備費                        |    |   |   |       | 0     |  |
| 資本門小計                      |    |   |   |       | 0     |  |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |    |   |   |       | 13    |  |

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

| 一、承辦處室                | 實習處、學務處  | 承辦人 | 實習組、訓育組 |
|-----------------------|--|-----|---------|
| 二、計畫目標                | 1. 深化技專院校鏈結，符應 108 課綱多元學習與發展，強化學生多元發展之能力。<br>2. 專業技能輔導培訓，提升學生參加競賽能力，強化多元學習展能。<br>3. 藉由桌遊提升學生多元智能，並加入體驗教育的引導反思，促進學生合作、運用策略、溝通表達，分析判斷的能力。並透過與學校附近社區、長輩關懷協會合作，帶領學生運用自身能力進行服務體驗學習。   |     |         |
| 三、工作內涵                | <b>實施方式和實施內容</b>   |     |         |
| 111-B3-1<br>協作共好 多元發展 | 處理處室：實習處<br><br>實施方式：<br><br>1. 攜手嶺東科技大學資訊科技系與本校機械群學生辦理跨領域課程體驗，強化多元學習發展。<br><br>實施內容：<br><br>1. 利用週三團體活動時間，辦理 5 場次共 10 節課程體驗，提供有意願之學生報名參加空拍機跨領域體驗課程，並銜接空拍機證照考取，強化學生多元學習之能力。<br>2. 辦理空拍基礎知識體驗課程：(1)空拍機基礎升空操作技能(2)空拍操作認證認識(3)空拍實體飛行與拍攝，強化學生多元展能學習。 |     |         |

111-B3-2  
技藝躍進多元展能

處理處室：實習處

實施方式：

技能扎根學習，開設專精訓練課程，落實學生積極參與技藝競賽，提升競賽成效。

實施內容：

聘請業師、技能競賽經驗教師或技藝競賽國手，協同擬定訓練計畫及課程，並利用假日及課餘時間協助指導學生技能訓練，並邀請鄰近學校至本校參加模擬競賽，給予學生更多經驗分享及技術傳承，提升競賽之臨場經驗及競賽成績。

| 訓練職種                  | 訓練內容                                 | 訓練時間            |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 車床/模具/鉗工/<br>電腦輔助機械製圖 | 技藝競賽經驗教師/國手，提供訓練準則及教導競賽刀工具準備，基本能力訓練。 | 111/7-8         |
|                       | 加強競賽備戰，辦理跨校模擬賽，提升競賽經驗。               | 111/9-11(夜間及假日) |
|                       | 分區賽(中區)備戰及儲備選手競賽傳承。                  | 111/12-112/1    |
|                       | 辦理跨校模擬賽，聘請國手教導分區賽競賽準備及經驗傳承。          | 112/2-112/5     |
|                       | 儲備選手備戰，選手刀工具交接及競賽經驗傳承。               | 112/6-112/7     |

處理處室：學務處

實施方式：

透過多款桌遊體驗，培養學生多元能力。

1. 表達型桌遊：學生需要透過圖案、文字的表達，使對方理解自己心中的想法，也能透過對方的表達學習理解他人，增進溝通認知與技巧。
2. 陣營型桌遊中，學生需要透過表達與敘述，誤導敵方或拉攏聯盟，學習談判與推測的社交技巧。
3. 推理類型的桌遊，能夠建構學生在一定規則中，交叉比對環境與現有資源，評估如何進行最有利的下一步。學生必須經過規劃、策略式思考，以達到遊戲目標，這有助於孩子在因應各類問題時，學習主動整合手邊資源與資訊，做出判斷與決定，也因為對手的行動會不斷變化，讓孩子也必須不斷調整遊戲策略，增進孩子的解決問題彈性與能力。
4. 透過由桌遊學習同理心與溝通表達，從同儕間的相互欣賞讚美到社區服務關懷，藉由桌遊與社區長輩互動同樂。

111-B3-3  
寓教於樂，激  
發創意思考

實施內容：

**（一）【上學期】**

| 場次 | 辦理時間         | 桌遊體驗              |
|----|--------------|-------------------|
| 1  | 111/8~111/12 | 歡樂彈跳球<br>Sequence |
| 2  | 111/8~111/12 | 妙語說書人             |
| 3  | 111/8~111/12 | 拉密                |
| 4  | 111/8~111/12 | 大格鬥               |
| 5  | 111/8~111/12 | 矮人礦坑              |
| 6  | 111/8~111/12 | 妙筆神猜              |

**【下學期】**

| 場次 | 辦理時間        | 桌遊體驗        |
|----|-------------|-------------|
| 1  | 112/1~112/7 | 機密代號        |
| 2  | 112/1~112/7 | 糟了個糕        |
| 3  | 112/1~112/7 | PPT 與小組討論   |
| 4  | 112/1~112/7 | PPT 與小組演練討論 |
| 5  | 112/1~112/7 | 為長輩照顧機構     |

|  |   |                    |         |    |         |    |         |    |  |
|--|---|--------------------|---------|----|---------|----|---------|----|--|
|  | 6   | 112/1~112/7        | 慶賀與反思   |    |         |    |         |    |  |
| <b>四、預期效益</b>  | <p>1. 強化學生多元發展，落實適性揚才之精神。</p> <p>2. 技能扎根、學以致用，提供技藝競賽之管道，授予學生技藝競賽之能力，豐富學生競賽經驗。</p> <p>3. 透過桌遊訓練提升學生的認知素養能力，在遊戲中良性競爭也互相合作，培養學生將自身所學提升到服務他人的貢獻行動上。</p> |                    |         |    |         |    |         |    |  |
|  | 指標項目  |                    | 111 學年度 |    | 112 學年度 |    | 113 學年度 |    |  |
|  |   |                    | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 |  |
|  | 方案<br>量化<br>指標  | B3-1 技專院校合作校數      |         | 1  |         | 2  |         | 3  |  |
|  |   | B3-3 學生參加創新研發得獎人數  |         | 2  |         | 3  |         | 4  |  |
|  |   | B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數 |         | 1  |         | 2  |         | 3  |  |
|  |   | B3-5 學生參與專題實作競賽人數  |         | 4  |         | 6  |         | 8  |  |
| B3-6 專題實作競賽學生得獎人數  |   | 1                  |         | 2  |         | 3  |         |    |  |
| <p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「<b>高職優質化方案量化指標之內容</b>」。</p> |   |                    |         |    |         |    |         |    |  |

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

|                             |                  | 名稱             | 單位 | 數量  | 單價    | 總價   | 說明(請說明內容用途)                                      |
|-----------------------------|------------------|----------------|----|-----|-------|--|--|
| 111<br>會計<br>年度<br>概算<br>表  | <b>(一)經常門</b>    |                |    |     |       |  |  |
|                             | 業務<br>費          | 講座鐘點費          | 節  | 10  | 1     | 10   | 外聘講座鐘點費 111-B3-1 攜手大專院校辦理空拍機體驗課程 5 場次共 10 節。     |
|                             |                  | 授課鐘點費          | 節  | 6   | 0.4   | 2.4  | 111-B3-3 提供學生創意思考活動，共計 6 堂。                      |
|                             |                  | 授課鐘點費          | 節  | 100 | 0.55  | 55   | 111-B3-2 假日及課後技能訓練課程共 100 節。                     |
|                             |                  | 印刷費            | 本  | 100 | 0.02  | 2  | 111-B3 多元領域課程相關講義費。                              |
|                             |                  | 全民健康保險<br>補充保費 | 式  | 1   | 1.423 | 1.423  | 111-B3 講座及授課鐘點費之補充保費(2.11%)。                     |
|                             |                  | 材料費            | 人次 | 150 | 0.2   | 30   | 111-B3-1、111-B3-2 攜手課程、技能競賽訓練課程之材料費。             |
|                             |                  | 設備維護費          | 項  | 1   | 35    | 35   | 111-B3-2 技能競賽訓練課程機械設備保養維護。                       |
|                             |                  | 雜支             | 式  | 1   | 5.177 | 5.177  | 111-B3-1~2 課程所需之耗材雜支。111-B3-3 辦理各項活動所需文具、紙張、碳粉等。 |
|                             | 小計               |                |    |     |       | 141  |  |
|                             | 獎<br>補<br>助<br>費 | 學生獎助金          | 人次 | 15  | 0.2   | 3  | 111-B3-3 創意思考活動有獎徵答獎勵金，以現金方式發放。                  |
|                             |                  | 小計             |    |     |       |  | 3  |
|                             | 經常門小計            |                |    |     |       | 144  |  |
|                             | <b>(二)資本門</b>    |                |    |     |       |  |  |
|                             | 設<br>備<br>費      | 套裝空拍/無人機       | 組  | 2   | 20    | 40   | 111-B1-1 攜手大專院校辦理空拍機課程教學使用。                      |
| 資本門小計                       |                  |                |    |     | 40    |  |  |
| 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |                  |                |    |     | 184   |  |  |
| 112<br>會計<br>年度             | 名稱               |                |    |     |       |  |  |
|                             | 單位               |                |    |     |       |  |  |
| <b>(一)經常門</b>               |                  |                |    |     |       |  |  |
| 業<br>務                      | 講座鐘點費            | 節              | 10 | 1   | 10    | 外聘講座鐘點費 111-B3-1 攜手大專院校辦理空拍機體驗課程 5 場次共 10 節。 |  |

|                            |                  |            |    |     |       |                             |  |
|----------------------------|------------------|------------|----|-----|-------|-----------------------------|--|
| 概<br>算<br>表                | 費                | 授課鐘點費      | 節  | 6   | 0.4   | 2.4                         | 外聘講師鐘點費 111-B3-3 提供學生創意思考活動，共計 6 堂。              |
|                            |                  | 授課鐘點費      | 節  | 100 | 0.55  | 55                          | 111-B3-2 假日及課後技能訓練課程共 100 節。                     |
|                            |                  | 印刷費        | 本  | 100 | 0.02  | 2                           | 111-B3-3 多元領域課程相關講義費。                            |
|                            |                  | 全民健康保險補充保費 | 式  | 1   | 1.423 | 1.423                       | 111-B3 講座及授課鐘點費之補充保費(2.11%)。                     |
|                            |                  | 材料費        | 人次 | 150 | 0.2   | 30                          | 111-B3-1、111-B3-2 攜手課程、技能競賽訓練課程之材料費。             |
|                            |                  | 設備維護費      | 項  | 1   | 35    | 35                          | 111-B3-2 技能競賽訓練課程機械設備保養維護。                       |
|                            |                  | 雜支         | 式  | 1   | 4.177 | 4.177                       | 111-B3-1~2 課程所需之耗材雜支。111-B3-3 辦理各項活動所需文具、紙張、碳粉等。 |
|                            |                  | 小計         |    |     |       |                             | 140  |
|                            | 獎<br>補<br>助<br>費 | 學生獎助金      | 人次 | 15  | 0.2   | 3                           | 111-B3-3 創意思考活動有獎徵答獎勵金，以現金方式發放。                  |
|                            |                  | 小計         |    |     |       |                             | 3  |
| 經常門小計                      |                  |            |    |     | 143   |                             |  |
| <b>(二)資本門</b>              |                  |            |    |     |       |                             |  |
| 設<br>備<br>費                | 套裝空拍/無人機         | 組          | 2  | 20  | 40    | 111-B1-1 攜手大專院校辦理空拍機課程教學使用。 |  |
| 資本門小計                      |                  |            |    |     | 40    |                             |  |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |                  |            |    |     | 183   |                             |  |

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

| 一、承辦處室           | 圖書館   | 承辦人 | 圖書館主任 |
|------------------|---|-----|-------|
| 二、計畫目標           | 1. 豐富館藏資源以支援各領域教學活動。<br>2. 發展閱讀彈性課程開拓學生閱讀視野，提升學生資訊素養能力。<br>3. 滿足學生閱讀需求，並辦理閱讀活動引發學生閱讀興趣並提升到館率、借閱率。並辦理增能講座提升學生邏輯力、思考力、創造力及自學力。<br>4. 推廣美感教育，深化學生藝術涵養；展現多元學習成果，培養學生自信。   |     |       |
| 三、工作內涵           | 實施方式和實施內容   |     |       |
| 111-B4-1<br>館藏推廣 | 處理處室：圖書館<br><br>實施方式：<br><br><b>【班級閱讀角】</b><br>推動設置班級閱讀角，期望每個班級都能成為學校圖書館的小型分館，除了有利於經營班級風氣培養閱讀習慣並可解決部分班級因離圖書館太遠借還書不易之困境。<br><br><b>【影像閱讀】</b><br>利用星期三下午辦理影像閱讀活動，利用公播版影片及相關內容書籍帶領學生進行 108 課綱或 SDGS 相關議題之探究。<br><br>實施內容：<br><br><b>【班級閱讀角】</b><br>1、各班於教室擇定一處可以放置小書櫃或書箱(由圖書館提供)且可以讓學生自由閱讀的空間。<br>2、每月固定時間由各班圖書股長(或指定人員)到圖書館選 40 本書放到班上閱讀角，並協助管理同學借閱登記事宜。<br>3、設置班級每換一次書可加班級閱讀獎勵點數 5 點。<br><br><b>【影像閱讀】</b><br><b>進行流程：</b><br>導師帶領指定書籍課前閱讀→閱讀教師進行影片賞析及討論→學生完成學習單或心得報告→獎勵表現優異學生。 |     |       |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p>111-B4-2<br/>圖書館利用教育</p> | <p>處理處室：圖書館</p> <p>實施方式：</p> <p><b>【國中部】</b></p> <p>七、八年級每週進行一節閱讀課程，並將課程進行地點安排在圖書館以利學生親近圖書館提升學生借閱意願。</p> <p><b>【高中部】</b></p> <p>利用星期三下午班級時間進行高一新生圖書館利用教育課程。</p> <p>實施內容：</p> <p><b>【國中部】</b></p> <p>1、七年級--圖書館利用教育、書的結構、中文圖書分類法、箱書共讀、影像閱讀、圖像教學、圖書公共資源利用、網路書店、各領域融入閱讀主題課程、讀報教育、台灣著名圖書館巡禮。</p> <p>2、八年級—認識生活圖表、媒體素養、專題研究-Big6。</p> <p><b>【高中部】</b></p> <p><b>課程內容：</b></p> <p>館務介紹、館藏查詢及利用、圖書管理系統個人化功能運用。</p> |
|-----------------------------|---|

111-B4-3  
閱讀推廣活動

處理處室：圖書館

實施方式：

【主題書展】

與鄰近圖書館合作辦理每月主題書展暨有獎徵答活動以開展學生閱讀視野，並藉此啟發學生閱讀興趣並且提升館藏利用率。

【專題課程-摺紙】

- 1、辦理教師增能講座及教學演示，儲備相關師資。
- 2、辦理摺紙比賽檢視學生學習成果。

實施內容：

【主題書展】

| 展出月份    | 展出主題      | 配合課程或議題     |
|---------|-----------|-------------|
| 111年9月  | 更好的自己     | 輔導、品德教育     |
| 111年10月 | 放眼世界-德國篇  | 社會、國際化      |
| 111年11月 | 科學巨人      | 自然、數學、台灣科學節 |
| 111年12月 | 貓奴大集合     | 生物、貓奴日      |
| 112年3月  | 花現森機      | 生物、植樹節      |
| 112年4月  | 迫在眉睫的氣候變遷 | 地球科學、世界地球日  |
| 112年5月  | 醫療與人生     | 護士節         |
| 112年6月  | 現代作家特展    | 國文、台灣文學節    |

【專題課程-摺紙】

- 1、教師增能講座：邀請本校王志良老師帶領數學領域及閱讀領域教師學習摺紙理論與實作，以期未來能指導學生利用摺紙活動提升邏輯力、思考力及創意。
  - 2、教學演示：邀請本校王志良老師為報名學習摺紙活動的學生及教師進行教學演示活動。
- 辦理摺紙比賽檢視學習成果並獎勵表現優異學生。

| <p>111-B4-4<br/>藝文成果展</p>                                      | <p>處理處室：圖書館</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、蒐集本校各領域教學成果舉辦展覽。</li> <li>2、邀請友校楊曜誠老師提供藝文作品佈展。</li> <li>3、安排班級參觀展覽並製作邀請卡廣邀社區家長到館參觀。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="435 645 1385 790"> <thead> <tr> <th>展出月份</th> <th>展出主題</th> <th>協辦單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111年12月</td> <td>教學成果展</td> <td>本校各領域</td> </tr> <tr> <td>112年5月</td> <td>楊曜誠老師藝文作品展</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  | 展出月份  | 展出主題 | 協辦單位    | 111年12月 | 教學成果展   | 本校各領域 | 112年5月  | 楊曜誠老師藝文作品展 |    |    |    |    |    |    |   |                  |    |  |    |  |    |  |
|--|---|-------|------|---------|---------|---------|-------|---------|------------|----|----|----|----|----|----|---|------------------|----|--|----|--|----|--|
| 展出月份   | 展出主題  | 協辦單位  |      |         |         |         |       |         |            |    |    |    |    |    |    |   |                  |    |  |    |  |    |  |
| 111年12月  | 教學成果展   | 本校各領域 |      |         |         |         |       |         |            |    |    |    |    |    |    |   |                  |    |  |    |  |    |  |
| 112年5月   | 楊曜誠老師藝文作品展  |       |      |         |         |         |       |         |            |    |    |    |    |    |    |   |                  |    |  |    |  |    |  |
| <p><b>四、預期效益</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、透過建立班級便利舒適的閱讀環境，讓導師更容易經營班級閱讀風氣。並辦理影像閱讀及主題書展活動可提升館藏效益，並透過議題討論使學生增廣視野了解多元化的世界，並從中培養閱讀興趣及國際視野。</li> <li>2、閱讀彈性課程將協助學生學會如何利用圖書館資源並提升資訊利用素養。</li> <li>3、實施摺紙專題課程可以讓校內教師特殊專長有所發揮並協助同儕成長，透過持續性增能活動讓教師有能力配合館藏推廣摺紙提升學生學習興趣開發腦力，亦從中發揮圖書館支援教學的功能。</li> <li>4. 藝文作品的展出除了給具藝文專長的師生發表的機會，透過安排師生參觀能提升校園藝文氣息，而各項教學成果的展演更能將學生學習歷程及成果與社區家長分享，使社區家長認同支持學校辦學。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="424 1328 1390 1532"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">111 學年度</th> <th colspan="2">112 學年度</th> <th colspan="2">113 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>方</td> <td>B4-2 學校辦理藝文活動次數。</td> <td>11</td> <td></td> <td>12</td> <td></td> <td>12</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 指標項目  |      | 111 學年度 |         | 112 學年度 |       | 113 學年度 |            | 目標 | 績效 | 目標 | 績效 | 目標 | 績效 | 方 | B4-2 學校辦理藝文活動次數。 | 11 |  | 12 |  | 12 |  |
| 指標項目   |   |       |      | 111 學年度 |         | 112 學年度 |       | 113 學年度 |            |    |    |    |    |    |    |   |                  |    |  |    |  |    |  |
|  |   | 目標    | 績效   | 目標      | 績效      | 目標      | 績效    |         |            |    |    |    |    |    |    |   |                  |    |  |    |  |    |  |
| 方  | B4-2 學校辦理藝文活動次數。  | 11    |      | 12      |         | 12      |       |         |            |    |    |    |    |    |    |   |                  |    |  |    |  |    |  |
| <p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「<b>高職優質化方案量化指標之內容</b>」。</p> |   |       |      |         |         |         |       |         |            |    |    |    |    |    |    |   |                  |    |  |    |  |    |  |

## 111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

|                            |                             | 名稱             | 單位 | 數量  | 單價   | 總價   | 說明(請說明內容用途)                           |
|----------------------------|-----------------------------|----------------|----|-----|------|------|---------------------------------------|
| 111<br>會計<br>年度<br>概算<br>表 | <b>(一)經常門</b>               |                |    |     |      |      |                                       |
|                            | 業務<br>費                     | 講座鐘點費          | 節  | 2   | 1    | 2    | 內聘講師鐘點費 111-B4-3 辦理專題課程教師增能講座 2 場次。   |
|                            |                             | 印刷費            | 本  | 500 | 0.01 | 5    | 111-B4-4 教學成果展邀請卡及文宣海報等。              |
|                            |                             | 全民健康保險<br>補充保費 | 式  | 1   | 0.06 | 0.06 | 111-B4-3 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費。            |
|                            |                             | 雜支             | 式  | 1   | 4.14 | 4.14 | 111-B4-1~4 辦理各項活動所需文具、紙張、碳粉等。         |
|                            |                             | 授課鐘點費          | 節  | 2   | 0.4  | 0.8  | 111-B4-3 教學演示講座 2 場次。                 |
|                            | 小計                          |                |    |     |      | 12   |                                       |
|                            | 獎補<br>助費                    | 學生獎學金          | 人次 | 40  | 0.1  | 4    | 111-B4-3 主題書展有獎徵答獎勵金，以禮券方式發放。         |
|                            |                             | 學生獎學金          | 人次 | 10  | 0.2  | 2    | 111-B4-3 摺紙比賽獎勵金，以現金方式發放。             |
|                            |                             | 小計             |    |     |      |      | 6                                     |
|                            | 經常門小計                       |                |    |     |      | 18   |                                       |
|                            | <b>(二)資本門</b>               |                |    |     |      |      |                                       |
|                            | 設<br>備<br>費                 | 各類圖書           | 批  | 1   | 50   | 50   | 111-B4-1、111-B4-3 班級閱讀角、影像閱讀及主題書展用書籍。 |
|                            | 資本門小計                       |                |    |     |      | 50   |                                       |
|                            | 111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月) |                |    |     |      | 68   |                                       |
|                            |                             | 名稱             | 單位 | 數量  | 單價   | 總價   | 說明(請說明內容用途)                           |
| 112<br>會計<br>年度<br>概算<br>表 | <b>(一)經常門</b>               |                |    |     |      |      |                                       |
|                            | 業務<br>費                     | 講座鐘點費          | 節  | 2   | 1    | 2    | 內聘講師鐘點費 111-B4-3 辦理專題課程教師增能講座 2 場次。   |
|                            |                             | 印刷費            | 本  | 500 | 0.01 | 5    | 111-B4-4 藝文展邀請卡及文宣海報等。                |
|                            |                             | 全民健康保險<br>補充保費 | 式  | 1   | 0.06 | 0.06 | 111-B4-3 講座鐘點費之補充保費。                  |
|                            |                             | 雜支             | 式  | 1   | 5.14 | 5.14 | 111-B4-1~4 辦理各項活動文具、紙張、碳粉等。           |

|                            |       |    |    |     |     |                                       |
|----------------------------|-------|----|----|-----|-----|---------------------------------------|
|                            | 授課鐘點費 | 節  | 2  | 0.4 | 0.8 | 111-B4-3 教學演示講座 2 場次。                 |
|                            | 小計    |    |    |     | 13  |                                       |
| 獎補助費                       | 學生獎學金 | 人次 | 40 | 0.1 | 4   | 111-B4-3 主題書展有獎徵答獎勵金，以禮券方式發放。         |
|                            | 學生獎學金 | 人次 | 10 | 0.2 | 2   | 111-B4-3 摺紙比賽獎勵金，以現金方式發放。             |
|                            | 小計    |    |    |     | 6   |                                       |
| 經常門小計                      |       |    |    |     | 19  |                                       |
| <b>(二)資本門</b>              |       |    |    |     |     |                                       |
| 設備費                        | 各類圖書  | 批  | 1  | 50  | 50  | 111-B4-1、111-B4-3 班級閱讀角、影像閱讀及主題書展用書籍。 |
| 資本門小計                      |       |    |    |     | 50  |                                       |
| 112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月) |       |    |    |     | 69  |                                       |

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

| 年度              | 子計畫名稱                  | 申請高職優質化補助總金額 |     |       |     | 本校年度預算配合款 |     | 其他專案計畫補助或自籌款 |     | 其他說明 | 主管機關核定經費 |     |  |    |
|-----------------|------------------------|--------------|-----|-------|-----|-----------|-----|--------------|-----|------|----------|-----|--|----|
|                 |                        | 國教署補助        |     | 縣市配合款 |     | 經常門       | 資本門 | 經常門          | 資本門 |      | 經常門      | 資本門 |  |    |
|                 |                        | 經常門          | 資本門 | 經常門   | 資本門 |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
| 111<br>會計<br>年度 | A1 落實學校課程發展            | 86           | 0   | 42    | 18  |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | A2 推動創新多元教學            | 89           | 60  |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | A3 深化教師教學專業            | 0            | 0   |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | A 大類(A1+A2+A3)經常門合計    | 175          | --  |       |     |           |     | --           |     | --   |          |     |  | -- |
|                 | B1 導引適性就近入學            | 13           | 0   |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | B2 強化學校辦學體質            | --           | --  |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | B3 加強學生多元展能            | 102          | 40  |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | B4 形塑人文藝術素養            | 18           | 32  |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計 | 133          | --  |       |     |           |     |              |     | --   |          | --  |  | -- |
|                 | A 大類和 B 大類經常門比例        | 50 : 50      | --  |       |     |           |     |              |     | --   |          | --  |  | -- |
| 111 會計年度合計      |                        | 308          | 132 | 42    | 18  |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
| 112<br>會計<br>年度 | A1 落實學校課程發展            | 100          | 0   | 42    | 18  |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | A2 推動創新多元教學            | 75           | 60  |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | A3 深化教師教學專業            | 0            | 0   |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | A 大類(A1+A2+A3)經常門合計    | 175          | --  |       |     |           |     | --           |     | --   |          |     |  | -- |
|                 | B1 導引適性就近入學            | 13           | 0   |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | B2 強化學校辦學體質            | --           | --  |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | B3 加強學生多元展能            | 101          | 40  |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | B4 形塑人文藝術素養            | 19           | 32  |       |     |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計 | 133          | --  |       |     |           |     |              |     | --   |          | --  |  | -- |
|                 | A 大類和 B 大類經常門比例        | 50 : 50      | --  |       |     |           |     |              |     | --   |          | --  |  | -- |
| 112 會計年度合計      |                        | 308          | 132 | 42    | 18  |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
| 111 學年度合計       | 全學年合計                  | 616          | 264 | 84    | 36  |           |     |              |     |      |          |     |  |    |
|                 | 經資門比例                  | 70%          | 30% | 70%   | 30% |           |     |              |     |      |          |     |  |    |

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

| 項次 | 名稱(項目)       | 111 會計年度<br>(111 年 8 月至 12 月) |           | 112 會計年度<br>(112 年 1 月至 7 月) |           | 111 學年度<br>(111 年 8 月至 112 年 7 月) |           | 備註 |
|----|--------------|-------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|----|
|    |              | 概算總額(A)                       | 百分比%(A/B) | 概算總額(C)                      | 百分比%(C/D) | 合計概算總額<br>(E=A+C)                 | 百分比%(E/F) |    |
| 1  | 講座鐘點費        | 34                            | 9.71%     | 36                           | 10.29%    | 70                                | 10%       |    |
| 2  | 授課鐘點費        | 66.4                          | 18.97%    | 66.4                         | 18.97%    | 132.8                             | 18.97%    |    |
| 3  | 諮詢費、輔導費、指導費  | 15                            | 4.29%     | 15                           | 4.29%     | 30                                | 4.29%     |    |
| 4  | 稿費           | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 5  | 臨時工作人員/工讀費   | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 6  | 印刷費          | 29                            | 8.29%     | 29                           | 8.29%     | 58                                | 8.29%     |    |
| 7  | 資料蒐集費        | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 8  | 資料檢索費        | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 9  | 膳宿費          | 11                            | 3.14%     | 9.5                          | 2.71%     | 20.5                              | 2.93%     |    |
| 10 | 保險費          | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 11 | 全民健康保險補充保費   | 2.438                         | 0.7%      | 2.48                         | 0.71%     | 4.918                             | 0.7%      |    |
| 12 | 國內旅費、短程車資、運費 | 6.4                           | 1.83%     | 9.6                          | 2.74%     | 16                                | 2.29%     |    |
| 13 | 租車費          | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 14 | 材料費          | 66                            | 18.86%    | 56                           | 16%       | 122                               | 17.43%    |    |
| 15 | 場地使用費        | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 16 | 設備維護費        | 35                            | 10%       | 35                           | 10%       | 70                                | 10%       |    |
| 17 | 軟體設計費、軟體授權費  | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 18 | 學生獎學金        | 8                             | 2.29%     | 8                            | 2.29%     | 16                                | 2.29%     |    |
| 19 | 學生獎助金        | 3                             | 0.86%     | 3                            | 0.86%     | 6                                 | 0.86%     |    |
| 20 | 學生入學獎學金      | 0                             | 0%        | 0                            | 0%        | 0                                 | 0%        |    |
| 21 | 物品費          | 48.9                          | 13.97%    | 38.6                         | 11.03%    | 87.5                              | 12.5%     |    |
| 22 | 雜支           | 24.862                        | 7.09%     | 41.42                        | 11.82%    | 66.282                            | 9.45%     |    |
|    | 總計           | 350(B)                        | 100%      | 350(D)                       | 100%      | 700(F)                            | 100%      |    |

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。