

學校代碼：064406

編號： (請勿填寫)

# 112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段															√	√
獲辦理年段															√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡 人	單位	校長室	職稱	秘書
	姓名	賴昭宇	電話	04-25623421#602
	行動電話		傳真	04-25633546
	E-mail			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：臺中市立神岡工業高級中等中學

申請日期：中華民國 112 年 08 月 11 日

審查版  核定版

## 目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●112-A1 落實學校課程發展	05
●112-A2 推動創新多元教學	12
●112-A3 深化教師教學專業	19
●112-B1 導引適性就近入學	23
●112-B3 加強學生多元展能	27
●112-B4 形塑人文藝術素養	32
貳、學校申請經費概算	37
一、112 學年度概算表	37
二、經常門概算編列項目總表	38

# 壹、各子計畫內容與經費 (請依子計畫數分別填報)

## ●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應								
		A1		A2					A3	
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向學評	資訊融入教學(數位習進必辦)	學生學習歷程檔案	雙語國際教育(全語授課或實習)	安全教(育必辦)	生命教育(有現課程、教學、研習之)	跨科目/領域/專業群的師專業社群
A1 落實學校課程發展	112-A1-1 健全課程架構	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	112-A1-2 建置課程諮詢網絡	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	112-A1-3 開設契合產業需求課程	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
	112-A1-4 辦理強化生涯規劃力之活動	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
A2 推動創新多元教學	112-A2-1 發展素養導向課程			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-2 推動資訊科技融入教學			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-3 推動學生學習歷程檔案			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-4 落實安全教育，內化危機處理能力			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A3 深化教師	112-A3-1 成立教師專業學習社群									<input checked="" type="checkbox"/>

教學 專業	112-A3-2 推動公開 備、觀、議課							■
----------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	---

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處、輔導室	承辦人	教學組、輔導組
二、計畫目標	1. 持續推動課程發展，完備學校課程計畫。 2. 強化課程輔導諮詢，建置課程諮詢網絡。 3. 開設契合產業需求課程課程，符合多元發展理念。 4. 辦理強化生涯規劃能力之學習與活動，加強自我認識和生涯進路規劃能力，提高學生的生涯應變能力和就業競爭力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A1-1 健全課程架構	處理處室：教務處  實施方式： 1. 連結各領域(科)教學研究會及課程發展委員會等課程發展組織，運用新課綱與課發會之諮詢輔導，以促進特色課程之發展，並順利推展新課綱。 (1) 參與對象：諮詢輔導委員(3人)、課程發展委員會成員(約20人)。 (2) 活動名稱：課程諮詢輔導活動及課程發展委員會議。 (3) 場次：每學期2場次。 (4) 地點：本校會議室。 2. 以簡報說明、教師專業社群討論及課程成果發表等活動、邀請專家學者到校諮詢輔導等方式呈現，藉由機驗交流來完成課程規畫，並蒐集學生及教師問卷調查，運用評鑑結果來修正課程內容並加以改進相關教學機制。 (1) 參與對象：課程任課教師(約20人)。 (2) 活動名稱：課程發展講座及課程成果發表。 (3) 場次：課程發展講座每學期1場次，每場次3節；課程成果發表每學期1場次，每場次2節。 (4) 地點：本校會議室。 3. 辦理課程說明會，提供學生、家長與教師完整的課程資訊與相關法規之訊息。  實施內容： 1. 邀請課程諮詢輔導委員到校，協助檢視課程計畫內容，據以滾動修正課程計畫。 2. 邀請業界或專家學者到校辦理課程發展議題講座，增加教師課程設計與規劃之能力。 3. 每學年定期召開課程發展委員會，持續滾動修正課程之規劃。 4. 於學期初辦理課程說明會，向學生、家長與教師進行說明，於學校網頁建置課程計畫平臺，提供完整課程資訊與相關法規。		

<p>112-A1-2 建置課程諮詢 網絡</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，建置課程諮詢教師，強化課程輔導諮詢能力。</li> <li>2. 成立課程諮詢教師社群並召開課程諮詢小組會議，逐步調整學生選課輔導手冊。</li> <li>3. 以團體和個別方式提供學生課程諮詢，引導學生選擇適性及多元的選修課程。 (1)每學期期初辦理團體之學生課程說明，期末辦理學生選課說明。 (2)學期間以不定期方式，提供學生個別課程諮詢。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本土語文/臺灣手語課程之選課輔導說明：於第一學年第一學期開學前辦理，輔導高一新生適性選修相關課程。</li> <li>2. 彈性學習時間/多元選修課程之選課輔導說明：於第一學年第二學期及第二、三學年之各學期當學期期末時辦理，輔導學生適性選修相關課程。</li> </ol>
<p>112-A1-3 開設契合產業 需求課程</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據學校課程規劃方向，並因應學生及產業需求，參酌教師專長及學校教學設備等條件，來規劃校訂課程，以期提升學生符應產業需求之能力。於 112 年 10 月底前召開課程規劃小組會議，修訂 111 學年度及 112 學年度課程計畫之符合產業需求相關課程內容，並規劃 113 學年度開設符合產業需求相關課程之內容。</li> <li>2. 結合在地產業，規劃適合學生及產業之多元選修課程，輔導學生進行彈性學習及多元選修。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開設彈性學習課程：於第二及第三學年，提供學生多元之學習課程與協助學生擬訂自主學習相關計畫，及辦理自主學習發表會。</li> <li>2. 開設結合在地產業之多元選修課程：於第三學年時開設結合在地產業之多元選修課程，以發展學生多元的潛能。</li> <li>3. 112 學年度第 1 學期課程名稱與人次如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) CNC 與生活應用，30 人次。</li> <li>(2) 雷射切割應用，30 人次。</li> <li>(3) 創意 3D 列印，30 人次。</li> <li>(4) 模具製作實習，30 人次。</li> <li>(5) 機械組立綜合實習，30 人次。</li> </ol> </li> </ol>

	<p>112 學年度第 2 學期程名稱與人次如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) CNC 與生活應用，30 人次。</li> <li>(2) 雷射切割應用，30 人次。</li> <li>(3) 創意 3D 列印，30 人次。</li> <li>(4) 模具製作實習，30 人次。</li> <li>(5) 機械組立綜合實習，30 人次。</li> <li>(6) 機器人操作應用，25 人次。</li> <li>(7) 智慧機械技術與應用，25 人次。</li> </ol>										
<p>112-A1-4 辦理強化生涯 規劃力之活動</p>	<p>處理處室：輔導室</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理高一新生定向輔導心理測驗活動，協助學生探索自我，了解自己的能力和興趣方向，確認生涯方向。並針對結果不明確學生進行個別心理測驗及生涯輔導。</li> <li>2. 辦理生涯輔導小團體活動，激勵學生對生涯議題有更多元的思考。生涯輔導小團體共兩場次，分別是上學期針對高一學生辦理生涯探索小團體，下學期針對高二學生辦理生涯定向小團體。</li> <li>3. 針對高三生進行壓力調適心理健康活動，讓學生面臨升學壓力及生涯選擇時，能提高自我覺察，並培養其心理彈性及韌性。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高一上學期實施性向測驗普測，約 100 人次，以及興趣測驗普測，約 100 人次，再針對測驗結果不明確、生涯迷惘的學生，進行個別的心理測驗及生涯輔導。</li> <li>2. 以生涯輔導小團體激發學生自我探索，對生涯有更多元的思考，強化學生的生涯進路規劃能力，進行符合適合自身興趣並契合產業發展的修課規劃。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="448 1563 1342 2011"> <tr> <td>活動</td> <td>生涯探索小團體</td> </tr> <tr> <td>對象</td> <td>高一學生自由報名參加，預計招收 10 人(預計 60 人次)</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td>112 學年度上學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。</td> </tr> <tr> <td>地點</td> <td>輔導室團諮室</td> </tr> <tr> <td>活動</td> <td>1.藉由團體活動，協助高一新生適應高中新生活。 2.藉由輔導相關媒材(桌遊、牌卡等)引導學生探索生涯興趣及方向。</td> </tr> </table>	活動	生涯探索小團體	對象	高一學生自由報名參加，預計招收 10 人(預計 60 人次)	時間	112 學年度上學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。	地點	輔導室團諮室	活動	1.藉由團體活動，協助高一新生適應高中新生活。 2.藉由輔導相關媒材(桌遊、牌卡等)引導學生探索生涯興趣及方向。
活動	生涯探索小團體										
對象	高一學生自由報名參加，預計招收 10 人(預計 60 人次)										
時間	112 學年度上學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。										
地點	輔導室團諮室										
活動	1.藉由團體活動，協助高一新生適應高中新生活。 2.藉由輔導相關媒材(桌遊、牌卡等)引導學生探索生涯興趣及方向。										

	3.視學生特性規劃學習、家庭、感情等相關議題討論活動。																			
<table border="1"> <tr> <td>活動</td> <td>生涯定向小團體</td> </tr> <tr> <td>對象</td> <td>高二、高三生自由報名參加，預計招收 10 人(預計 60 人次)</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td>112 學年度下學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。</td> </tr> <tr> <td>地點</td> <td>輔導室團諮室</td> </tr> <tr> <td>活動</td> <td>1.藉由團體活動思考未來方向，並規劃未來方向。 2.藉由放鬆訓練等，緩解升學、考試壓力。 3.藉由祈福定心輔導活動，安定身心。</td> </tr> </table> <p>針對高三全體學生辦理壓力調適心理健康活動。</p> <table border="1"> <tr> <td>活動</td> <td>壓力調適心理健康活動</td> </tr> <tr> <td>對象</td> <td>高三生 (預計三場約 100 人次)</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td>112 學年度下學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。</td> </tr> <tr> <td>地點</td> <td>各班教室</td> </tr> <tr> <td>活動</td> <td>1.引導學生覺察自身壓力狀態。 2.引導學生善用內外在資源面對壓力。 3.藉由活動，提高學生面對壓力的心理彈性及韌性。</td> </tr> </table>	活動	生涯定向小團體	對象	高二、高三生自由報名參加，預計招收 10 人(預計 60 人次)	時間	112 學年度下學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。	地點	輔導室團諮室	活動	1.藉由團體活動思考未來方向，並規劃未來方向。 2.藉由放鬆訓練等，緩解升學、考試壓力。 3.藉由祈福定心輔導活動，安定身心。	活動	壓力調適心理健康活動	對象	高三生 (預計三場約 100 人次)	時間	112 學年度下學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。	地點	各班教室	活動	1.引導學生覺察自身壓力狀態。 2.引導學生善用內外在資源面對壓力。 3.藉由活動，提高學生面對壓力的心理彈性及韌性。
活動	生涯定向小團體																			
對象	高二、高三生自由報名參加，預計招收 10 人(預計 60 人次)																			
時間	112 學年度下學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。																			
地點	輔導室團諮室																			
活動	1.藉由團體活動思考未來方向，並規劃未來方向。 2.藉由放鬆訓練等，緩解升學、考試壓力。 3.藉由祈福定心輔導活動，安定身心。																			
活動	壓力調適心理健康活動																			
對象	高三生 (預計三場約 100 人次)																			
時間	112 學年度下學期 週三下午時段，一次兩小時，共計三次六小時。																			
地點	各班教室																			
活動	1.引導學生覺察自身壓力狀態。 2.引導學生善用內外在資源面對壓力。 3.藉由活動，提高學生面對壓力的心理彈性及韌性。																			
<p><b>四、預期效益</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動課程發展，並運用諮詢輔導之功用，促進學校特色課程之發展。</li> <li>2. 提供完整之課程諮詢網路，落實課程規劃與發展。</li> <li>3. 開設結合在地產業之多元選修課程，符應學校圖像，推展學校特色，鏈結產業需求。</li> <li>4. 以生涯輔導小團體協助學生自我探索與自我激勵，強化其生涯規劃力與展現自己的長才，提升學生的生涯規劃能力。</li> </ol> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">指標項目</td> <td colspan="2">112 學年度</td> <td colspan="2">113 學年度</td> <td colspan="2">114 學年度</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>績效</td> <td>目標</td> <td>績效</td> <td>目標</td> <td>績效</td> </tr> </table>	指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效						
指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度															
	目標	績效	目標	績效	目標	績效														



註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。
- 2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	外聘講師鐘點費 112-A1-1 辦理課程發展講座1場次共3節。
	講座鐘點費	節	2	1	2	內聘講師鐘點費 112-A1-2 辦理課程成果發表1場次共2節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.5	15	業界及專家學者諮詢費 112-A1-1 課程諮詢委員到校諮詢、課程發展委員會議之業界及專家諮詢。
	印刷費	本	40	0.1	4	112-A1-1~3 印製講座與研習之相關資料
	膳宿費	人	60	0.1	6	112-A1-1 辦理課程發展議題講座、課程諮詢會議及課程成果發表講座各1場次，共3場次，每場次約20人之膳費。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.485	0.485	112-A1-1~4 講座鐘點費及委員諮詢費之補充保費(2.11%)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.6	3.2	112-A1-1~4 外聘講師、業師、專家學者、諮詢委員及參與高職優質化相關會議等交通費
	材料費	人次	150	0.1	15	112-A1-3 彈性學習課程及多元選修課程教學材料費5(門課程)*30(人次)
	材料費	人次	250	0.2	50	112-A1-4 新生未定向輔導心理測驗、生涯輔導小團體與生涯教育議題輔導活動相關材料
	雜支	式	1	43.315	43.315	112-A1-1~4 耗材、紙張、文具等
小計					145	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					145	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					145	
113	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)

112 會計年度概算表

會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	外聘講師鐘點費 112-A1-1 辦理課程發展講座 1 場次共 3 節
		講座鐘點費	節	2	1	2	內聘講師鐘點費 112-A1-2 辦理課程成果發表 1 場次共 2 節
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.5	15	業界及專家學者諮詢費 112-A1-1 課程諮詢委員到校諮詢、課程發展委員會議之業界及專家諮詢
		印刷費	本	40	0.1	4	112-A1-1~3 印製講座與研習之相關資料
		膳宿費	人	60	0.1	6	112-A1-1 辦理課程發展議題講座、課程諮詢會議及課程成果發表講座各 1 場次，共 3 場次，每場次約 20 人之膳費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.485	0.485	112-A1-1~4 講座鐘點費及委員諮詢費之補充保費 (2.11%)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1.6	1.6	112-A1-1~4 外聘講師、業師、專家學者、諮詢委員及參與高職優質化相關會議等交通費
		材料費	人次	200	0.2	40	112-A1-3 彈性學習課程及多元選修課程教學材料費 5(門課程)*30(人次) 2(門課程)*25(人次)
		材料費	人次	125	0.2	25	112-A1-4 高三生壓力調適心理健康活動、生涯議題小團體及生涯教育議題之輔導相關材料
		雜支	式	1	49.915	49.915	112-A1-1~4 耗材、紙張、文具等
	小計				150		
獎補助費	小計				0		
經常門小計					150		
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					150		

承辦人:

教師兼教學組長 柯舒文

承辦主任:

教師兼教務處主任 石晶瑩

主計主任:

佐理員 江綺蘭

校長:

臺中市立精用工業高級中等學校校長 李世程

輔導

教師兼資料組長 何純瑩

教師兼資料組長 何純瑩

佐理員 江綺蘭

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處、學務處	承辦人	教學組、生輔組
二、計畫目標	1. 持續發展素養導向課程設計，讓課程與評量更貼近生活。 2. 資訊科技融入教學，進行多元評量及結合網路資源，提升學生學習成效。 3. 持續宣導學生學習歷程檔案，推廣自主學習之精神與理念。 4. 強化學生對安全的認知，增強學生面對危機的自我分析能力和應變能力，將危機意識內化，使學生能在遭遇危機時啟動自我防護機制並引導身邊的人，發揮助人的美德。		
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>		
112-A2-1 發展素養導向課程	處理處室：教務處  實施方式： 鼓勵教師積極參加素養導向教學相關研習，落實核心素養導向之教學與評量。 (1)參與對象：課程任課教師(約 20 人)。 (2)活動名稱：素養導向教學研習。 (3)場次：每學期 1 場次，每場次 3 節。 (4)地點：本校會議室。  實施內容： 辦理素養導向教學之相關研習，使教師能從中習得素養導向教學等創意教學，提供教師課程設計能力。		
112-A2-2 推動資訊科技融入教學	處理處室：教務處  實施方式： 發展教師以資訊科技相關設備(平板電腦、筆記型電腦...等)融入教學課程，以激發學生主動學習之興趣。  實施內容： 辦理數位學習精進方案教師資訊科技融入教學之課程設計研習，提升教師運用資訊相關設備(平板電腦、筆記型電腦...等)於教學課程中，並指導學生多加運用資訊設備進行學習與蒐集相關資料。  (1)參與對象：課程任課教師(約 30 人)。 (2)活動名稱：資訊科技融入教學課程設計研習。 (3)場次：每學期 1 場次，每場次 2 節。 (4)地點：本校會議室、一般教室或電腦教室。		

112-A2-3  
推動學生學習  
歷程檔案

處理處室：教務處

實施方式：

1. 辦理學生學習歷程檔案說明會，宣導學習歷程檔案。
2. 辦理學習歷程檔案實作工作坊，提升學生製作學習歷程數位化檔案之製作能力。
  - (1) 參與對象：學生(約 200 人)。
  - (2) 活動名稱：學習歷程檔案實作工作坊。
  - (3) 場次：於學期中辦理，每學期 6 場次，每場次 3 節。
  - (4) 地點：本校電腦教室。
3. 舉辦校內學生學習歷程檔案競賽，鼓勵學生積極製作相關內容，並透過相互觀摩來提升學生之展現力。
  - (1) 參與對象：學生(約 315 人)。
  - (2) 活動名稱：學習歷程檔案競賽。
  - (3) 場次：於學期末辦理，每學期 1 場次。
  - (4) 地點：本校會議室。

實施內容：

1. 辦理學生學習歷程檔案說明會：
  - (1) 學生場次：於生涯規劃課程中，向學生進行學習歷程檔案說明與宣導。
  - (2) 家長場次：於親師座談會辦理，向家長進行宣導。
2. 辦理學習歷程檔案實作工作坊：於課後或例假日期間，指導學生利用資訊設備，進行學習歷程檔案之製作。
3. 每學期末舉辦校內學生學習歷程檔案競賽，提供學生展現課程學習成果與多元學習表現之舞臺。

112-A2-4  
落實安全教  
育，內化危機  
處理能力

處理處室：學務處

實施方式：

1. 相關人員入班實施安全教育課程。
2. 以影片欣賞、時事討論、拍攝短片等多元方式，強化學生對安全教育的認知，落實安全教育。
3. 每學期在相關課程各抽一節進行相關安全教育課程。

科目	對象(高中)	學期	議題	節數
班會	一、二、三	上、下	交通安全事故時事討論	6
公民課程	二	上、下	交通法規	2
國防教育	一	上、下	防災、防墜安全	2
體育課程	一、二、三	上、下	水域安全	6
健康護理	一	上、下	食藥安全	2
共計				18

- (1)參與對象：高中部一、二、三年級學生(約 315 人)。
- (2)活動名稱：如表格。
- (3)場次：每上下學期 1 場次。
- (4)地點：各班教室

實施內容：

**【上學期實施安全教育課程】**

1. 聘請專家學者為學務處人員增能，協助授課教師認識自行車、機踏車、行人路權、內輪差等相關交通規則。
2. 在原先課程當中規劃相關安全教育課程。
3. 在班會時由導師安排一節來結合新聞時事探討對應因遵守的交通規則及路權。
4. 由公民來引導學生交通法規遵守相關規定之認知。
5. 透過國防教育融入防災觀念、防墜安全基礎認知。
6. 經由健康護理帶入食藥安全觀念。
7. 透過課程中的教學事例進行學習單，或透過微電影方式融入正常授課內容進行安全教育內容講解。

**【下學期實施安全教育課程】**

1. 認識生活中常見的交通號誌及應遵守的交通規則。(交通號誌)
2. 班會時由導師安排進行結合新聞時事進行議題討論，讓學生了解路權及騎乘機車安全觀念。
3. 公民課程帶入交通法規相關罰則。
4. 國防教育課程融入防災掩護逃生要點、防墜安全。
5. 體育引導學生了解水域及自救能力。
6. 健康護理課程讓學生明白食藥觀念及安全觀念。
7. 透過素養教學及評量，學生能將所學運用於生活中。
8. 提供充足之資訊設備，完善數位學習與教學環境，激發學生自主學習之能力。
9. 使校內教師協助學生進行各項課程整合與多元學習成果，以利製作學習歷程檔案，展現個人學習表現與亮點。
10. 提供多元之語言學習課程，精進語言表達能力與機會。
11. 透過課程中的教學事例進行學習單，或透過微電影方式融入正常授課內容進行安全教育內容講解。

**四、預期效益**

1. 透過教師之素養教學及評量，使學生能將所學運用於生活中。
2. 提供完善之數位學習與教學環境，激發學生自主學習之能力。
3. 協助學生進行各項課程與多元學習之整合，以利製作學習歷程檔案，展現個人學習成果。
4. 透過安全教育課程，提升學生對安全的認知，尊重自己與他人的性命，並內化面對危機的處理應變能力。

指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效

註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
- 2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
- 3.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

## 112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112 會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	外聘講師鐘點費 112-A2-1 辦理素養導向教學研習1場次，共3節
		講座鐘點費	節	2	1	2	內聘講師鐘點費 112-A2-2 辦理資訊科技融入教學之課程設計研習1場次共2節。
		授課鐘點費	節	18	0.55	9.9	112-A2-3 辦理學習歷程檔案實作工作坊6場次，每場次3節，共18節。
		印刷費	本	200	0.01	2	112-A2-3 辦理研習及工作坊之講義印刷費
		膳宿費	人	20	0.1	2	112-A2-1 辦理辦理素養導向教學研習1場次約20人之膳費。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.378	0.378	112-A2-1~4 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1.6	1.6	112-A2-1 外聘講師交通費
		設備維護費	項	1	18	18	112-A2-2 資訊設備維修(包含智慧黑、白板、平板、個人電腦、投影機...等)
		物品費	套	5	2	10	112-A2-2 資訊科技設備-固態硬碟
		物品費	套	4	1.9	7.6	112-A2-2 資訊科技設備-充電電池組
		物品費	套	5	1.3	6.5	112-A2-2 資訊科技設備-無限影音分享器
		物品費	套	3	2.5	7.5	112-A2-2 資訊科技設備-實物投影機
		物品費	套	6	0.7	4.2	112-A2-2 資訊科技設備-wifi 訊號增強器
		物品費	套	30	0.3	9	112-A2-2 資訊科技設備-滑鼠
		雜支	式	1	50.322	50.322	112-A2-1~4 耗材、紙張與文具等；
	<b>小計</b>					137	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	9	1	9	112-A2-3 學生學習歷程檔案競賽獎勵，以現金方式發放。
		學生獎助學金	人次	20	0.1	2	112-A2-4 針對相關課程進行有獎徵答
		<b>小計</b>					11
<b>經常門小計</b>					148		
<b>(二)資本門</b>							
設					0		



	備費						
	資本門小計				0		
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)				148		
113 會計 年度 概算 表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	外聘講師鐘點費 112-A2-1 辦理素養導向教學研習 1 場次，共 3 節。
		講座鐘點費	節	2	1	2	內聘講師鐘點費 112-A2-2 辦理資訊科技融入教學研習 1 場次共 2 節。
		授課鐘點費	節	18	0.55	9.9	112-A2-3 辦理學習歷程檔案實作工作坊 6 場次，每場次 3 節，共 18 節。
		印刷費	本	200	0.01	2	112-A2-3 辦理研習及工作坊之講義印刷費
		膳宿費	人	20	0.1	2	112-A2-1 辦理辦理素養導向教學研習 1 場次約 20 人之膳費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.378	0.378	112-A2-1~4 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1.6	1.6	112-A2-1 外聘講師交通費
		設備維護費	項	1	18	18	112-A2-2 資訊設備維修(包含智慧黑、白板、平板、個人電腦、投影機...等)
		物品費	套	5	2	10	112-A2-2 資訊科技設備-固態硬碟
		物品費	套	4	1.9	7.6	112-A2-2 資訊科技設備-充電電池組
		物品費	套	5	1.3	6.5	112-A2-2 資訊科技設備-無限影音分享器
		物品費	套	3	2.5	7.5	112-A2-2 資訊科技設備-實物投影機
		物品費	套	6	0.7	4.2	112-A2-2 資訊科技設備-wifi 訊號增強器
		物品費	套	30	0.3	9	112-A2-2 資訊科技設備-滑鼠
		雜支	式	1	45.322	45.322	112-A2-1~4 耗材、紙張與文具等
	小計					132	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	9	1	9	112-A2-3 學生學習歷程檔案競賽獎勵，以現金方式發放。
		小計				9	
經常門小計					141		
<b>(二)資本門</b>							
設備	平板電腦	臺	4	15	60	112-A2-4 將多媒安全資訊融入交全教育、學習歷程檔	

費					案製作、自主學習使用
資本門小計				60	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)				201	

承辦人:

柯舒文  
教師兼  
教學組長

王湘雯  
教師兼  
生輔組長

承辦主任:

石晶瑩  
教師兼  
教務處主任

賴昭宇  
中市立神岡工業  
高級中等學校教務

主計主任:

江綺蘭  
佐理員

江綺蘭  
佐理員

校長:

李世程  
中市立神岡工業  
高級中等學校校長

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組								
二、計畫目標	1. 建構完整的教師專業學習社群，鼓勵教師積極參與社群活動。 2. 實施教師公開授課，定期檢討實施成效。										
三、工作內涵	實施方式和實施內容										
112-A3-1 成立教師專業學習社群	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式： 成立教師專業學習社群，鼓勵教師積極參與，促進教師專業之對話。</p> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>由各科(領域)教師組成教師專業學習社群，社群研討之主題聚焦在數位化教學、差異化教學及新課綱跨領域合作。</li> <li>社群成立目標以解決教學現況、創新教學方法、提升教學成效及達成教師交流為主，進行教師深度對談之專業成長，並鼓勵教師參與各項專業研習。</li> <li>學校教師專業學習社群</li> </ol> <table border="1" data-bbox="456 1048 1353 1415"> <thead> <tr> <th>社群名稱</th> <th>社群成員/ 人數</th> <th>社群 類型</th> <th>社群目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專題實務發展教師專業學習社群</td> <td>一般科目及專業科目教師/15人</td> <td>多科目 跨領域</td> <td>課程研發與規劃 教材研發與編撰 教學共備與研討 公開觀課與議課 多元評量與檢核</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1)參與對象：教師專業學習社群及一般教師(約 25 人)。            (2)活動名稱：專題實務發展教師研習。            (3)場次：每學期 1 場次，每場次 6 節。            (4)地點：本校會議室。</p>			社群名稱	社群成員/ 人數	社群 類型	社群目標	專題實務發展教師專業學習社群	一般科目及專業科目教師/15人	多科目 跨領域	課程研發與規劃 教材研發與編撰 教學共備與研討 公開觀課與議課 多元評量與檢核
社群名稱	社群成員/ 人數	社群 類型	社群目標								
專題實務發展教師專業學習社群	一般科目及專業科目教師/15人	多科目 跨領域	課程研發與規劃 教材研發與編撰 教學共備與研討 公開觀課與議課 多元評量與檢核								
112-A3-2 推動公開備、觀、議課	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式： 依據本校校長及教師公開授課實施計畫，每學期期初於教學研究會討論教師公開觀授課時間表，並規劃公開觀授課之期程，定期檢討實施成效並適時調整授課進度與內容。</p>										

	<p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每位教師每學年須進行至少 1 次之公開觀授課，並於每學期初公告公開授課日程，邀請至少兩位教師進行觀課，於公開觀授課結束後，彙整相關備、觀、議課內容並上傳學校網頁。</li> <li>2. 公開授課办理流程： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)共同備課：診斷學生學習問題點，討論教材內容及教學方法。</li> <li>(2)公開授課及觀課：依日程進行公開授課，邀請兩位教師進行觀課及紀錄，觀察學生學習情形。</li> <li>(3)共同議課：分享觀課心得，討論學生學習成效及回饋。</li> </ol> </li> </ol>						
<p><b>四、預期效益</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過教師專業學習社群的支持系統，幫助教師彼此合作、分享經驗，提升教師自我檢核及專業發展能力。</li> <li>2. 辦理公開備課、觀課和議課，協助教師了解教學現場的狀況與問題，有效提升教學品質，並加強教師共同備課、觀課及議課的能力。</li> </ol>						
	<p>指標項目</p>	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</li> <li>2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</li> </ol>							

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	外聘講師鐘點費 112-A3-1 辦理教師專業社群增能研習 1 場次，共 6 節。	
		印刷費	本	100	0.02	2	112-A3-1 辦理研習之講義印刷費	
		膳宿費	人	25	0.1	2.5	112-A3-1 辦理教師專業社群增能研習 1 場次約 25 人之膳費。	
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.253	0.253	112-A3-1 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費 (2.11%)	
		材料費	人次	25	0.2	5	112-A3-1 教師專業社群材料費	
		雜支	式	1	14.247	14.247	112-A3-1~2 耗材、紙張、文具等	
	小計					36		
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					36		
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費					0		
資本門小計					0			
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					36			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	外聘講師鐘點費 112-A3-1 辦理教師專業社群增能研習 1 場次，共 6 節。	
		印刷費	本	100	0.02	2	112-A3-1 辦理研習之講義印刷費	
		膳宿費	人	25	0.1	2.5	112-A3-1 辦理教師專業社群增能研習 1 場次約 25 人之膳費。	
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.253	0.253	112-A3-1 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費 (2.11%)	
		材料費	人次	25	0.2	5	112-A3-1 教師專業社群材料費	
		雜支	式	1	16.247	16.247	112-A3-1~2 耗材、紙張、文具等	
	小計					38		

獎補助費	小計				0	
經常門小計					38	
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					38	

承辦人:

張玲

教師兼  
教學組長 柯舒文

承辦主任:

教師兼  
教務處主任 石晶瑩

主計主任:

佐理員 江綺蘭

佐理員 江綺蘭

校長:

臺中市立大同工業  
高級中等學校校長 李世程

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組
二、計畫目標	1. 學生適性就近入學，落實在地人才、在地求學、在地就業。 2. 協助國民中學教師、家長及學生瞭解技術型高中之範疇，並推動職涯探索。 3. 結合在地精密機械製造園區，啟發學生視野並推動適性學習及就近入學輔導。		
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>		
112-B1-1 適性就近入學 多元宣導	處理處室：實習處  實施方式： 導引學生適性入學，落實在地求學之精神。  實施內容： 辦理技職進路宣導，提供地區國民中學九年級學生適性入學之輔導，落實在地求學之精神。 1. 112 年 10 月攜手豐原國中八年級師生共 25 人參與，9:10-12:00 共 3 節。 2. 112 年 11 月攜手神圳國中八年級師生共 25 人參與，9:10-12:00 共 3 節。 3. 113 年 3 月攜手豐原國中九年級師生共 25 人參與，9:10-12:00 共 3 節。 4. 113 年 4 月攜手神圳國中九年級師生共 25 人參與，9:10-12:00 共 3 節。		
112-B1-2 技職互動，職 涯探索	處理處室：實習處  實施方式： 辦理技職體驗課程，推廣十二年國教適性學習之理念，落實在地求學。  實施內容： 社區國民中學九年級學生，體驗神岡高工機械科特色課程，進而瞭解技術型高中課程範疇，啟發學生生涯探索，推動適性學習及就近入學。 1. 112 年 10 月攜手潭子國中八年級師生共 25 人參與，9:10-12:00 共 3 節。 2. 112 年 11 月攜手神岡國中八年級師生共 25 人參與，9:10-12:00 共 3 節。 3. 113 年 3 月攜手潭子國中九年級師生共 25 人參與，9:10-12:00 共 3 節。 4. 113 年 4 月攜手神岡國中九年級師生共 25 人參與，9:10-12:00 共 3 節。		

<p>112-B1-3 啟發視野，業 界參訪</p>	<p>處理處室：實習處</p> <p>實施方式： 產業園區職涯試探，推動適性學習及就近入學輔導。</p> <p>實施內容： 結合潭子、大雅、豐洲精密機械製造園區，安排國民中學九年級學生，赴產業界參訪並安排體驗課程，落實學生適性學習與職涯探索。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>112年11月辦理豐洲精密製造業界參訪體驗，預計攜手大雅國中九年級師生共35人參與，8:10-12:00共4節。</li> <li>112年11月辦理神岡高工職涯試探體驗課程，預計攜手大雅國中九年級師生共30人參與，8:10-12:00共4節。</li> <li>112年12月辦理豐洲精密製造業界參訪體驗，預計攜手大華國中九年級師生共35人參與，8:10-12:00共4節。</li> <li>112年11月辦理神岡高工職涯試探體驗課程，預計攜手大華國中九年級師生共30人參與，8:10-12:00共4節。</li> <li>113年3月辦理豐洲精密製造業界參訪體驗，預計攜手豐南國中九年級師生共35人參與，8:10-12:00共4節。</li> <li>113年3月辦理神岡高工職涯試探體驗課程，預計攜手豐南國中九年級師生共30人參與，8:10-12:00共4節。</li> <li>113年4月辦理豐洲精密製造業界參訪體驗，預計攜手潭秀國中九年級師生共35人參與，8:10-12:00共4節。</li> <li>113年4月辦理神岡高工職涯試探體驗課程，預計攜手潭秀國中九年級師生共30人參與，8:10-12:00共4節。</li> </ol>																				
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>增進社區國中師生及家長對技術型高中課程的認知，提升適性就近入學比率。</li> <li>提升社區國中師生及家長對本校技職教育的認識，幫助學生職涯探索，提高學生適性學習之能力，落實就近入學。</li> <li>落實產業接軌，推動「讀技職、好好讀、有前途」。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="427 1541 1388 1653"> <thead> <tr> <th rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">112學年度</th> <th colspan="2">113學年度</th> <th colspan="2">114學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	指標項目	112學年度		113學年度		114學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效							
指標項目	112學年度		113學年度		114學年度																
	目標	績效	目標	績效	目標	績效															
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>																					





112-B1 導引適性就近入學



單位：仟元


名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	外聘講師鐘點費 112-B1-3 辦理業界參訪及職涯試探講座, 2 場次共 4 節.
	講座鐘點費	節	4	1	4	內聘講師鐘點費 112-B1-3 辦理業界參訪及職涯試探講座, 2 場次共 4 節
	授課鐘點費	節	12	0.42	5.04	112-B1-1、112-B1-2 辦理適性多元入學宣導及技職體驗課程, 4 場次共 12 節
	印刷費	人	200	0.01	2	112-B1-1、112-B1-2 辦理適性多元入學宣導及技職體驗課程講義印製
	膳宿費	人	80	0.1	8	112-B1-1、112-B1-2 辦理適性多元入學宣導及技職體驗課程學生膳費, 4 場次共 80 人
	全民健康保險補充保費	式	1	0.36	0.36	112-B1-1、112-B1-2、112-B1-3 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%)
	租車費	輛	2	8	16	112-B1-3 辦理業界參訪及職涯試探講座 2 場次
	材料費	人次	80	0.2	16	112-B1-1、112-B1-2 辦理適性多元入學宣導及技職體驗課程, 4 場次共 80 人
	設備維護費	式	1	5	5	112-B1-2 辦理技職體驗課程, 【CO2+光纖雷射】金屬 & 非金屬兩用雙雷射切割機、桌上型木工車床、CNC 雕 銑機等, 設備維護與保養。
	物品費	式	1	8	8	112-B1-2 辦理技職體驗課程量測物品
	雜支	式	1	1.6	1.6	112-B1-1~3 文具用品、紙張、耗材、技職進路體驗文宣用品等
小計					74	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					74	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	辦理 112-B1-1~3 多元入學宣導及技職體驗課程之需求
資本門小計					30	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					104	
113	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)

會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	外聘講師鐘點費 112-B1-3 辦理業界參訪及職涯試探講座, 2 場次共 4 節
		講座鐘點費	節	4	1	4	內聘講師鐘點費 112-B1-3 辦理業界參訪及職涯試探講座, 2 場次共 4 節
		授課鐘點費	節	12	0.42	5.04	112-B1-1、112-B1-2 辦理適性多元入學宣導及技職體驗課程, 4 場次共 12 節
		印刷費	人	200	0.01	2	112-B1-1、112-B1-2 辦理適性多元入學宣導及技職體驗課程講義印製
		膳宿費	人	80	0.1	8	112-B1-1、112-B1-2 辦理適性多元入學宣導及技職體驗課程學生膳費, 4 場次共 80 人
		全民健康保險補充保費	式	1	0.36	0.36	112-B1-1、112-B1-2、112-B1-3 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%)
		租車費	輛	2	8	16	112-B1-3 辦理業界參訪及職涯試探講座 2 場次
		材料費	人次	80	0.2	16	112-B1-1、112-B1-2 辦理適性多元入學宣導及技職體驗課程, 4 場次共 80 人
		設備維護費	式	1	5	5	112-B1-2 辦理技職體驗課程, 【CO2+光纖雷射】金屬 & 非金屬兩用雙雷射切割機、桌上型木工車床、CNC 雕銑機等, 設備維護與保養。
		物品費	式	1	8	8	112-B1-2 辦理技職體驗課程量測物品
	雜支	式	1	1.6	1.6	112-B1-1~3 文具用品、紙張、耗材、技職進路體驗文宣用品等	
小計					74		
獎補助費	小計				0		
經常門小計					74		
<b>(二)資本門</b>							
設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	辦理 112-B1-1~3 多元入學宣導及技職體驗課程之需求	
資本門小計					30		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					104		

承辦人：  
 李東宸

承辦主任：  
 林益璋

主計主任：  
  
 江綺蘭

校長：  
 李世程

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組
二、計畫目標	1. 深化業界與學校之鏈結，強化學生適性揚才，符應 108 課綱多元學習與發展。 2. 專業技能輔導培訓，提升學生參加競賽能力，強化多元學習展能。		
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>		
112-B3-1 深化產業鏈結，強化適性揚才	處理處室：實習處  實施方式： 邀請廠商協進會，結合潭子、大雅、神岡、豐洲精密機械製造園區，辦理智慧機械發展趨勢講座，進而深化教育現場與產業界之鏈結，加強本校學生適性揚才，落實在地求學、畢業即就業之精神。  實施內容： 攜手潭雅神工業廠商協進會、豐洲工業廠商協進會，辦理智慧機械發展趨勢講座共 2 場次共 6 節，供本校機械科學生瞭解產業現況與發展，深化學生學以致用之精神。		
112-B3-2 技藝躍進，多元展能	處理處室：實習處  實施方式： 技能扎根學習，開設專精訓練課程，落實學生積極參與技藝競賽，提升競賽成效。  實施內容： 聘請業師、技能競賽經驗教師或技藝競賽國手，協同擬定訓練計畫及課程，並利用假日及課餘時間協助指導學生技能訓練，並邀請鄰近學校至本校參加模擬競賽，給予學生更多經驗分享及技術傳承，提升競賽之臨場經驗及競賽成績。		

訓練職種	訓練內容	訓練時間
<p>1. 全國高級中等學校技藝工業類參賽職類：車床/模具/鉗工/電腦輔助機械製圖(共四項職種)</p> <p>2. 全國技能競賽分區賽(中區)參賽職類：CNC銑床/CAD機械設計製圖/模具(共三項職種)</p>	<p>1. 技藝競賽經驗教師/國手，提供訓練準則及教導競賽刀工具準備，基本能力訓練。</p> <p>2. 加強全國高級中等學校技藝工業類競賽備戰，辦理跨校模擬賽，提升競賽經驗。</p> <p>車床選手 2 人            模具選手暨儲備選手共 4 人            電繪選手 1 人            鉗工選手暨儲備選手共 4 人            CNC 銑床選手 2 人</p> <p>1. 全國技能競賽分區賽(中區)備戰及儲備選手競賽傳承。</p> <p>2. 辦理跨校模擬賽，聘請國手教導分區賽競賽準備及經驗傳承。</p> <p>3. 儲備選手備戰，選手刀工具交接及競賽經驗傳承。</p> <p>CNC 銑床選手 2 人            模具選手暨儲備選手共 4 人            電繪選手 2 人</p>	<p>112 年 7 月 17 日至 8 月 11 日            週一至週五            8:10-16:00            四週共 140 節。            8 月 18 日至 8 月 19 日 13:10-18:00 共 10 節。</p> <p>113 年 3 月-5 月            週一至週五            18:00-21:00(3 節)            培訓天數 20 天共 60 節。            113 年 5 月-7 月            週六            8:10-17:00(8 節)            培訓天數 10 天共 80 節            113 年 7 月            週日            13:10-18:00(5 節)            培訓天數 2 天共 10 節</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 深化學生適性揚才，落實在地求學、在地就業。</p> <p>2. 技能扎根、學以致用，提供技藝競賽之管道，授予學生技藝競賽之能力，豐富學生競賽經驗。</p>	









	指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。							

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
112 會計 年度 概算 表	<b>(一)經常門</b>								
	業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	6	外聘講座鐘點費 112-B3-1 辦理智慧機械發展趨勢講座 2 場次共 6 節	
		授課鐘點費	節	150	0.55	82.5	82.5	112-B3-2 技藝競賽選手培訓(假日及課後技能訓練)共 150 節	
		印刷費	本	15	0.2	3	3	112-B3-1~2 見習課程及技能訓練講義印製	
		全民健康保險 補充保費	式	1	1.867	1.867	1.867	112-B3-1、112-B3-2 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%)	
		材料費	人次	200	0.2	40	40	112-B3-2 技能競賽訓練課程材料及刀工具 車床職種*2 人*25 次共 50 模具職種*2 人*25 次共 50 鉗工職種*2 人*25 次共 50 CNC 銑床職種*2 人*25 次共 50	
		設備維護費	式	4	10	40	40	112-B3-2C：銑床設備、磨床設備、車床設備、CNC 銑床設備等保養維護	
		物品費	組	3	8.5	25.5	25.5	112-B3-2 技能競賽訓練課程選手量測工具	
		雜支	式	1	6.133	6.133	6.133	112-B3-1~2 見習課程及訓練課程所需之耗材等。	
	小計					205			
	獎補助費	小計					0		
	經常門小計					205			
	<b>(二)資本門</b>								
	設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	30	112-B3-2 技能競賽訓練課程：CNC 銑床選手訓練	
三點式內徑測 微器組 12-20mm		組	1	36	36	36	112-B3-2 技能競賽訓練用		
數位式三點式 內徑測微組 25-50mm、精 度 0.001mm		組	1	100	100	100	112-B3-2 CNC 車、銑床全國技能競賽選手訓練用		
資本門小計					166				
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					371				
113 會	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
	<b>(一)經常門</b>								

計 年 度 概 算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	6	1	6	外聘講座鐘點費 112-B3-1 辦理智慧機械發展趨勢講座 2 場次共 6 節	
		授課鐘點費	節	150	0.55	82.5	112-B3-2 技藝競賽選手培訓(假日及課後技能訓練)共 150 節	
		印刷費	本	15	0.2	3	112-B3-1~2 見習課程及技能訓練講義印製	
		全民健康保險補充保費	式	1	1.867	1.867	112-B3-1、112-B3-2 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費(2.11%)	
		材料費	人次	200	0.2	40	112-B3-2 技能競賽訓練課程材料及刀工具 車床職種 *2 人*25 次共 50 模具職種 *2 人*25 次共 50 鉗工職種 *2 人*25 次共 50 CNC 銑床職種*2 人*25 次共 50	
		設備維護費	式	4	10	40	112-B3-2C：銑床設備、磨床設備、車床設備、CNC 銑床設備等保養維護	
		物品費	組	3	8.5	25.5	112-B3-2 技能競賽訓練課程選手量測工具	
		雜支	式	1	6.133	6.133	112-B3-1~2 見習課程及訓練課程所需之耗材等。	
		小計					205	
		獎補助費	小計					0
經常門小計					205			
<b>(二)資本門</b>								
設 備 費	精密 1 級陶瓷塊規組	組	1	80	80	112-B3-2 技能競賽訓練課程選手量具校正檢驗		
	三點式內徑測微器組 25-50mm	組	1	49	49	112-B3-2 技能競賽訓練用		
資本門小計					129			
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					334			

承辦人： 承辦主任： 主計主任：  
    
 校長： 

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	圖書館主任
二、計畫目標	1. 豐富館藏資源以支援各領域教學活動並滿足學生閱讀需求。 2. 發展閱讀彈性課程開拓學生閱讀視野，提升學生資訊素養能力。 3. 辦理閱讀活動引發學生閱讀興趣並提升到館率、借閱率，並透過辦理增能講座提升學生邏輯力、思考力、創造力及自學力。 4. 推廣美感教育，深化學生藝術涵養，展現多元學習成果，培養學生自信。		
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>		
112-B4-1 閱讀推廣	<p>處理處室：圖書館</p> <p>一、【班級閱讀角】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對象：以班級為申請單位，預計 20 班。</li> <li>2. 辦理次數：每學期辦理 3 次，共 6 次。</li> <li>3. 目的： 推動設置班級閱讀角，期望每個班級都能成為學校圖書館的小型分館，除了有利於經營班級風氣培養閱讀習慣並可解決部分班級因離圖書館太遠借還書不易之困境。</li> <li>4. 實施方式及內容：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 各班於教室擇定一處可以放置小書櫃或書箱(由圖書館提供)可以讓學生自由閱讀的空間。</li> <li>(2) 每月固定時間由各班圖書股長(或指定人員)到圖書館選 30~40 本放到班上閱讀角，並協助管理同學借閱登記事宜。</li> <li>(3) 設置班級每換一次書可加班級閱讀獎勵點數 5 點。</li> </ol> </li> </ol> <p>二、【影像閱讀】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對象：以班級為單位申請，預計 2 班。</li> <li>2. 辦理次數：下學期辦理 2 場次。</li> <li>3. 實施方式： 利用星期三下午辦理影像閱讀活動，利用公播版影片及相關內容書籍帶領學生進行 108 課綱或 SDGS 相關議題之探究。</li> <li>4. 實施內容： 進行流程：導師帶領指定書籍課前閱讀→閱讀教師進行影片賞析及討論→學生完成學習單或心得報告→獎勵表現優異學生。</li> <li>5. 優良心得寫作獎勵：每班獎勵 10 位，2 班合計 20 位。</li> </ol> <p>三、【好書導讀】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)對象：以班級為單位申請，預計 2 班。</li> <li>(二)辦理次數：上學期辦理 2 場次，每場次 1 班。</li> <li>(三)實施方式： 利用星期三下午辦理好書導讀活動，介紹指定館藏書籍及相關影音資</li> </ol>		



源並設計學習單帶領學生進行 108 課綱或 SDGS 相關議題之探究。

(四)實施內容：

圖書教師引導認識指定書籍→書籍共讀並進行賞析及討論→學生完成學習單或心得報告→獎勵表現優異學生。

(五)優良好心得寫作獎勵：每班獎勵 10 位，2 班合計 20 位。

#### 四、【圖書館利用教育】

(一)對象：國一及高一新生。

(二)辦理次數：國一新生各班每週一節，高一新生上學期每班一節。

(三)實施方式：

國一：每週進行一節閱讀課程，並將課程進行地點安排在圖書館以利學生親近圖書館提升學生借閱意願。

高一：利用上學期開學後星期三下午班級時間進行高一新生圖書館利用教育課程。

(四)課程內容：

國一：圖書館利用教育、書的結構、中文圖書分類法、箱書共讀、影像閱讀、圖像教學、圖書公共資源利用、網路書店、各領域融入閱讀主題課程、讀報教育、台灣著名圖書館巡禮。

高一：館務介紹、圖書館管理辦法、中文圖書分類法、館藏查詢及利用、圖書管理系統個人化功能運用。

#### 五、【主題書展】

(一)實施方式：

與鄰近圖書館合作辦理每月主題書展暨有獎徵答活動以開展學生閱讀視野，並藉此啟發學生閱讀興趣並且提升館藏利用率。

(二)實施內容：

展出月份	展出主題	配合課程或議題
112 年 9 月	心靈雞湯	輔導、品德教育
112 年 10 月	世界古文明之旅	社會、國際化
112 年 11 月	經典人物	輔導、品德教育
112 年 12 月	20 世紀台灣	社會
113 年 3 月	放眼世界-日本篇	社會、國際化
113 年 4 月	圖書教師私房書	世界閱讀日
113 年 5 月	世界博物館巡禮	藝文、國際博物館日
113 年 6 月	與詩相約	國文、詩人節

(三)有獎徵答獎勵：每次獎勵 20 位，上下學期各 80 位，共 160 位。

#### 六、【專題課程-攝影】

(一)對象：全校師生。

(二)辦理次數：每學期辦理 1 場教師增能講座及 1 場學生教學活動，每場次 2 節課，預計參加人數教師場每場次 10 人，學生場每場次 30 人。

(三)實施內容：

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師增能講座：邀請講師進行攝影(拍照、錄影)技巧增能研習，以期未來能指導學生進行相關創作活動。</li> <li>2. 教學活動：邀請講師指導報名參加攝影比賽活動學生攝影技巧。</li> <li>3. 配合布置攝影專題學習角。</li> <li>4. 辦理攝影比賽檢視學習成果並獎勵表現優異學生。</li> </ol> <p>(四)比賽獎勵：每次比賽獎勵 15 位，上下學期共 30 位。</p>																				
<p>112-B4-2 藝文成果展</p>	<p>處理處室：圖書館</p> <p>(一) 實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集本校各領域教學成果舉辦展覽。</li> <li>2. 策畫三大男高音影音展推廣古典音樂提升師生藝術涵養。</li> <li>3. 安排班級參觀展覽並製作邀請卡廣邀社區家長到館參觀。</li> </ol> <p>(二) 實施內容</p> <table border="1" data-bbox="491 882 1353 1010"> <thead> <tr> <th>展出月份</th> <th>展出主題</th> <th>協辦單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112 年 9 月</td> <td>教學成果展</td> <td>各領域</td> </tr> <tr> <td>113 年 4 月</td> <td>三大男高音影音展</td> <td>藝文領域教師</td> </tr> </tbody> </table>	展出月份	展出主題	協辦單位	112 年 9 月	教學成果展	各領域	113 年 4 月	三大男高音影音展	藝文領域教師											
展出月份	展出主題	協辦單位																			
112 年 9 月	教學成果展	各領域																			
113 年 4 月	三大男高音影音展	藝文領域教師																			
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過建立班級便利舒適的閱讀環境，讓導師更容易經營班級閱讀風氣，並辦理影像閱讀及好書導讀活動可提升館藏效益，並透過議題討論使學生增廣視野了解多元化的世界，並從中培養閱讀興趣及國際視野。</li> <li>2. 閱讀彈性課程將協助學生學會如何利用圖書館資源並提升資訊利用素養，而實施專題課程可以提升校內教師專業之能進而協助學生成長，配合布置學習角亦能發揮圖書館支援教學的功能。</li> <li>3. 透過主題書展引領學生廣泛閱讀，拓展學生閱讀視野，並提升館藏利用率。透過攝影課程培養學生不同的解讀視野，促進學生與環境的連結。</li> <li>4. 藝文作品的展出除了給具藝文專長的師生發表的機會，透過安排師生參觀能提升校園藝文氣息，而各項教學成果的展演更能將學生學習歷程及成果與社區家長分享，使社區家長認同支持學校辦學。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="424 1608 1394 1720"> <thead> <tr> <th rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">112 學年度</th> <th colspan="2">113 學年度</th> <th colspan="2">114 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效							
指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度																
	目標	績效	目標	績效	目標	績效															
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>																					

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計年度 概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	外聘講師鐘點費 112-B4-1 辦理專題課程教師增能講座 1 場次。
		授課鐘點費	節	2	0.42	0.84	112-B4-1 辦理專題課程學生場教學活動 1 場次。
		印刷費	本	15	0.3	4.5	112-B4-1~2 各項活動邀請卡及文宣海報等。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.103	0.103	112-B4-1 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費。
		雜支	式	1	5.557	5.557	112-B4-1~2 各項活動所需文具、紙張、碳粉等。
	小計					15	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	20	0.05	1	112-B4-1 影像閱讀、好書導讀優良寫作獎勵金，以現金方式發放。
		學生獎助學金	人次	80	0.05	4	112-B4-1 主題書展有獎徵答獎勵金，以現金方式發放。
		學生獎助學金	人次	15	0.2	3	112-B4-1 攝影比賽學生獎勵金，以現金方式發放。
	小計					8	
	經常門小計					23	
	<b>(二)資本門</b>						
	設備費	各類圖書	批	1	73	73	112-B4-1 班級閱讀角、影像閱讀、好書導讀、主題書展及專題課程用書籍。
	資本門小計					73	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					96		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計年度 概算表	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	外聘講師鐘點費 112-B4-1 辦理專題課程教師增能講座 1 場次。
		授課鐘點費	節	2	0.42	0.84	112-B4-1 辦理專題課程學生場教學活動 1 場次。
		印刷費	張	15	0.3	4.5	112-B4-1~2 各項活動邀請卡及文宣海報等。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.103	0.103	112-B4-1 講座鐘點費及授課鐘點費之補充保費。
		雜支	式	1	5.557	5.557	112-B4-1~2 各項活動所需文具、紙張、碳粉等。
	小計					15	
獎	學生獎助學金	人次	20	0.05	1	112-B4-1 影像閱讀、好書導	

補助費						讀優良寫作獎勵金，以現金方式發放。
	學生獎助學金	人次	80	0.05	4	112-B4-1 主題書展有獎徵答獎勵金，以現金方式發放。
	學生獎助學金	人次	15	0.2	3	112-B4-1 攝影比賽學生獎勵金，以現金方式發放。
	小計				8	
經常門小計					23	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	各類圖書	批	1	50	50	112-B4-1 班級閱讀角、影像閱讀、好書導讀、主題書展及專題課程用書籍。
資本門小計					50	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					73	

承辦人:

教師兼圖書館主任 王寶琴

承辦主任:

教師兼圖書館主任 王寶琴

主計主任:

佐理員 江綺蘭

佐理員 江綺蘭

校長:

臺中市立竹岡工業高級中等學校校長 李世程

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明		主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門										
112 會計年度	A1 落實學校課程發展	123	0										145	0	
	A2 推動創新多元教學	125.7	0										148	0	
	A3 深化教師教學專業	30.6	0										36	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	279.3	--					--	--				329	--	
	B1 導引適性就近入學	62.9	25		41								74	30	
	B2 強化群科產學鏈結	0	0		95								0	0	
	B3 加強學生多元展能	174.25	141										205	166	
	B4 形塑人文藝術素養	19.55	62										23	73	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	256.7	--					--	--				301	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	52 : 48	--					--	--				52 : 48	--	
112 會計年度合計	536	228		41	95	41						631	269		
113 會計年度	A1 落實學校課程發展	127.5	0										150	0	
	A2 推動創新多元教學	119.5	51										141	60	
	A3 深化教師教學專業	32.3	0										38	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	279.3	--					--	--				329	--	
	B1 導引適性就近入學	62.9	25.5		41								74	30	
	B2 強化群科產學鏈結	0	0		95								0	0	
	B3 加強學生多元展能	174.25	109										205	129	
	B4 形塑人文藝術素養	19.55	42.5										23	50	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	256.7	--					--	--				301	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	52 : 48	--					--	--				52 : 48	--	
113 會計年度合計	536	228		41	95	41						631	269		
112 學年度合計	全學年合計	1072	456		82	190	82						1262	538	
	經費門比例	70%	30%		70%	30%							70%	30%	

承辦人：



主辦主任：



主計主任：



校長：



二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	112會計年度 (112年8月至12月)		113會計年度 (113年1月至7月)		112學年度 (112年8月至113年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比(A/B)	概算總額(C)	百分比(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比(E/F)	
1	講座鐘點費	50	7.92%	50	7.92%	100	7.92%	
2	授課鐘點費	98.28	15.58%	98.28	15.58%	196.56	15.58%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	15	2.38%	15	2.38%	30	2.38%	
4	編費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	17.5	2.77%	17.5	2.77%	35	2.77%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	18.5	2.93%	18.5	2.93%	37	2.93%	
10	保險費	0	0%	0	0%	0	0%	
11	全民健康保險補充保費	3.446	0.55%	3.446	0.55%	6.892	0.55%	
12	國內旅費、短程車資、運費	4.8	0.76%	3.2	0.51%	8	0.63%	
13	租車費	16	2.54%	16	2.54%	32	2.54%	
14	材料費	126	19.97%	126	19.97%	252	19.97%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	63	9.98%	63	9.98%	126	9.98%	
17	電腦軟體服務費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	物品費	78.3	12.41%	78.3	12.41%	156.6	12.41%	
19	雜支	121.174	19.2%	124.774	19.77%	245.948	19.49%	
20	學生獎助學金	19	3.01%	17	2.69%	36	2.85%	
總計		631(B)	100%	631(D)	100%	1262(F)	100%	

備註：請依此20項目跨類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。