

臺中市立神岡高工 學生學習歷程檔案工作小組 112.10.12



學生學習歷程檔案說明

教師進入學習歷程檔案 系統

4

學生學習歷程 PART 檔案說明

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺(北科大學習歷程系統)			學習歷程「中央資料庫」	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學期	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校 每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫 所開設、有採計學分之科目/課程學業 成績及課程諮詢紀錄	提交	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料; 不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(須經任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他 學習成果 ●以學期為單位上傳 ●本校請學生每學期上傳件數至少3件	每學年	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺 (北科大系統)之課程學習成果, 每學年勾選至多6件。 ●由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●學生自行上傳,教師無須認證。 ●以 <mark>學年</mark> 為單位勾選 ●本校請學生 <mark>每學期</mark> 上傳件數至少5件	提交	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺 (北科大系統)之多元表現· 每學 年勾選至多10件。 ●由學校每學年提交



資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)		
課程諮詢紀錄	文件:pdf \ jpg \ png	每件固定上限2MB		
(只限校內平臺)	簡述:文字	每件100個字為限	上傳某一科目 成果之檔案合	
	文件:pdf \ jpg \ png	每件固定上限4MB		
課程學習成果	影音檔案:mp3、mp4	每件固定上限10MB		
	簡述:文字	每件100個字為限	計為1件	
	證明文件:pdf、jpg、png	每件固定上限4MB		
多元表現	影音檔案:mp3、mp4	每件固定上限10MB		
多儿衣坑	外部連結:文字	-		
	簡述:文字	每件100個字為限		

課程學習成果及多元表現每件成果可包含文件、影音檔及簡述等類型



學生學習歷程檔案上傳相關事項

檔案上傳及認證時間:

✓ 課程學習成果認證

(學生每<mark>學期</mark>至少3件認證資料,每**學年**至多勾選6件上傳中央資料庫)

學生上傳截止時間:每學期第3次定期評量結束日

教師認證截止時間:學生上傳截止日之隔日起算的第7日

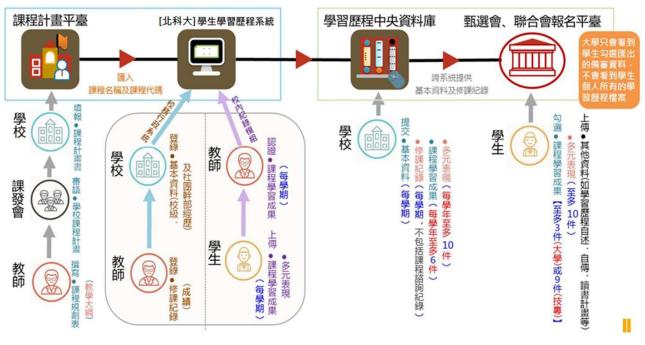
✓ 多元學習成果

(學生每**學年**不限件數,但每**學年**至多勾選**10**件上傳中央資料庫)

學生自行上傳,教師無須認證。



學習歷程檔案的作業流程





111學年度已辦理之學生學習歷程檔案相關活動

- ▶新生始業輔導:辦理新生學習歷程檔案說明會。
- ▶生涯規劃課程:輔導教師向學生進行學生學習歷程檔案的宣導,並說明學習歷程與生涯規劃之影響。
- ▶各專業或實習課程:任課教師於授課內容規劃並教導學生製作該門課程之學習成果。
- ▶課程說明會:課程諮詢教師說明學習歷程檔案對於升學管道 之運用。
- ▶第八節後之課後時間:辦理學生學習歷程檔案工作坊(高優計畫),安排教師授課並協助學生解決檔案製作之相關問題。



112學年度預計舉辦學生學習歷程檔案相關活動

▶學生學習歷程檔案實作工作坊-(持續辦理)

於第八節課後或週六日之課後時間辦理,將安排教師授課並協助學生解決檔案製作之相關問題。

▶學生學習歷程檔案(課程學習成果)競賽-(新增項目)

每學期辦理1次,第1學期預計於112年12月底前、第2學期預計於5月底前辦理,並評選出各年級之前三名,頒發獎狀及獎勵金。























