

臺中市立神岡工業高級中等學校冷氣使用管理辦法

109.04.01 導師會議討論

109.04.27 行政會議通過

110.09.27 行政會議修正通過

111.02.17 校務會議修正通過

111.03.28 行政會議修正通過

一、依據：

- (一)教育部 102 年 11 月 12 日臺教授國部字第 1020096875A 號令「高級中等學校向學生收取費用辦法」。
- (二)106 年 6 月 16 日訂定「臺中市高級中等學校向學生收取費用補充規定」
- (三)教育部 110 年 4 月 21 日修正「高級中等學校向學生收取費用辦法」。
- (四)111 年 2 月 21 日中市教小字第 1110013614 號函「教育部有關公立國民中學及國民小學〔班班有冷氣〕之冷氣電費及維護費」。

二、目的：

為提供優質學習環境，培養學生節約能源與愛惜公物良好習慣，達到妥善維護教室冷氣設備。

三、冷氣費用：

- (一)以使用者付費為原則，收費列入本校代辦費，專款專用。
- (二)依臺灣電力公司訂定之用電計費標準，基本電費、流動電費及超約附加費分攤，綜以每度電收費 5 元計價，每月依用電額度核實扣繳，如有調整另行通知。
- (三)冷氣維護費：
 1. **高中部**：裝設冷氣教室的班級於每學期註冊時，需繳交冷氣維護費日校學生 200 元/人、進修部學生 100 元/人，如有班級經班會同意不使用教室冷氣，應於每學期第二週前填具退費申請書至總務處辦理退費事宜；維護費如有賸餘款，不退還學生，專款專用，中低收入戶及低收入戶學生或特殊案例學生有繳費困難者經學校認定後，得免繳冷氣維護費。
 2. **國中部**：因一般教育補助款補助冷氣維護費，於在校作息時間內使用冷氣所衍生之維護費，依規定免收取費用。

(四)冷氣使用費：

1. **高中部**：各班依需要填具申請冷氣儲值卡，於總務處出納組繳費，再至事務組儲值，每張卡儲值最低額度為 500 元/次、上限為 2000 元，

卡內額度用完後請到總務處辦理繳款充值，畢業或班級不再申請使用冷氣，退還卡片餘額。

1. **國中部**：因一般教育補助款補助冷氣電費，於在校作息時間內使用冷氣所衍生之電費，依規定免收取費用。暑期輔導課程依實際上課節數加收冷氣使用費(以 30 人平均分攤，隨輔導課費用一起收費)。倘有教育部國教署補助之課後照顧、學習扶助、夏日樂學等計畫，其冷氣電費亦納入該計畫額外補助，亦免收取費用。

(五)暑期輔導課**高中部**班級，如需使用教室冷氣，其電費應由參加同學平均分攤，由輔導課班級之班長向參加同學收取費用後，至總務處申請冷氣儲值卡，依所繳費用充值，並於使用結束後歸還冷氣遙控器及儲值卡，並退還卡內餘額；另重補修課程若已編列水電費者，則開放冷氣使用。

(六)冷氣儲值卡為無記名，遺失儲值卡學校不負退費責任。

四、使用原則：

(一)室內溫度超過 28°C 時，方可開啟冷氣機。冷氣空調溫度設定在 26°C 以上。

(二)使用冷氣機，室內外溫差以 6°C 對身體最健康舒適，若溫度設定過低，機器無法降至設定溫度會導致壓縮機不停的運轉，增加電費支出及影響其使用壽命。

(三)建議輔以電扇，可減少用電量，不但有冷房效益，並可節約能源。

(四)冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室請隨手關門；室外課時應關閉冷氣機，以免增加電費負擔。

五、管理原則：

(一)冷氣機、數位電表、電箱及刷卡機等裝置為電力設備，嚴正禁止自行拆卸或更動，以避免觸電危險。若有竊電或破壞上述設備將依校規及相關法令處理並負賠償責任。

(二)冷氣機之操作、儲值卡及遙控器保管，由各班總務股長或其代理人專人負責，每日檢查，並負儲值卡及遙控器保管權責，如有遺失損壞由班級自行負責處理或依市價賠償。畢業或班級不再申請使用冷氣應至總務處歸還冷氣遙控器及儲值卡。

(三)各班非教室課程，請總務股長或其代理人負責關閉冷氣電源，杜絕浪費。

(四)如全校用電超出契約容量時，將限制教室冷氣使用時間，俟下期契約用電計費期間，再恢復開放使用。

六、保養維修：

冷氣設備由總務處派員保養或檢修，其費用由相關經費勻支；若查證係人為蓄意破壞，其費用由使用班級或破壞人負責，依校規及相關法令處理。

七、本辦法經導師會報、行政會議討論後並提送校務會議通過，陳校長核可後實施，修訂時亦同。

冷氣「使用」申請表

_____學年第_____學期

本班經由班會決議通過，申請冷氣使用，依所使用電度核實扣繳(每度電費 5 元核計)，每人每學期預收冷氣維護費新台幣 200 元整，並同意學校維護使用，且願意遵守「臺中市立神岡工業高級中等學校冷氣使用管理辦法」規定。

此致

臺中市立神岡工業高級中等學校

班 級：

總務股長：

導 師：

日 期： 年 月 日

承辦人員		出納組長		事務組長	
總務主任		會計室		校 長	

冷氣「儲值」申請表

_____學年第____學期

本班經由班會決議通過，申請本次儲值新臺幣_____元整，依使用電度核實扣繳(每度電費 5 元核計)，並願意遵守「臺中市立神岡工業高級中等學校冷氣使用管理辦法」規定。

此致

臺中市立神岡工業高級中等學校

班 級：

總務股長：

導 師：

日 期： 年 月 日

出納人員		儲值人員		事務組長	
總務主任		會計室		校長	

冷氣「儲值退費」申請表

_____學年第_____學期

本班為畢業班級，申請停止冷氣機使用，並辦理退費合計

新臺幣_____元整。

本班經由班會決議通過，停止冷氣機使用並辦理退費合計

新臺幣_____元整。

此致

臺中市立神岡工業高級中等學校

班 級：

總務股長：

茲收到冷氣機停止使用，儲值餘額退費金額新台幣：____仟____佰____拾____元整。

簽 領 人：_____班導師：_____

領訖日期： 年 月 日

承辦人員		出納組長		事務組長	
總務主任		會計室		校 長	