

臺中市立神岡工業高級中等學校課程評鑑計畫

中華民國108年12月2日課程發展委員會訂定

壹、依據

- 一、教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號令訂定之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學規畫及提升學生學習成效，以持續改進學校課程發展與教學創新，達成課程目標。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程評鑑結果，作為修正課程規劃及改善教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

一、課程發展委員會

- (一) 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
- (二) 審議課程評鑑實施計畫。
- (三) 依課程評鑑結果修正學校課程計畫及相關改進方案。

二、課程自我評鑑小組

- (一) 由校長就課程發展委員會成員，聘請11至15人組成課程自我評鑑小組。
- (二) 協助發展學校課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案。
- (三) 彙整與檢視各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果。
- (四) 完成學校整體課程自我評鑑報告。

三、各科/領域教學研究會

- (一) 由各科主任/領域之召集人所屬教師組成，提供教師自我檢核相關資料。
- (二) 彙整學生學習歷程及成效的質性分析及量化結果。
- (三) 協助檢視課程架構、科教育目標、學生圖像實踐之對應，課程開設、課程實施空間及課程實施設備的完善度。
- (四) 協助教材選擇並進行評鑑。
- (五) 開設(跨域)多元選修課程。
- (六) 協助規劃及開設彈性學習時間。
- (七) 協助教師公開觀課相關事宜(公開備課、觀課及議課)。

四、全校教師

- (一) 參與公開觀議課。
- (二) 參與社群共備及專業對話。
- (三) 教學實施中針對學生學習歷程之觀察分析及回饋，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整，自我核核。

- 六、專家學者：學校課程評鑑的實施得依需要邀請具實務經驗或教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體及自然人協助實施。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如附件一。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

| 項次 | 工 作 項 目 | 預定時程 |
|----|---|--------------|
| 1 | 召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。 | 9 月 |
| 2 | 成立學校課程評鑑小組。 | 9~10 月 |
| 3 | 開發課程自我評鑑工具，進行教師教學及學生學習成果資料的收集。 | 10~11 月 |
| 4 | 各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，課程自我評鑑結果後，提交課程評鑑小組。 | 9~1 月、2~5 月 |
| 5 | 課程評鑑小組彙整與檢視各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討意見及改進方案後，送交課程發展委員會。 | 12~1 月、5~6 月 |
| 6 | 課程發展委員會依課程評鑑檢討意見及改進方案，審議後執行自我評鑑改進措施。 | 1~2 月、6~7 月 |
| 7 | 召開課程發展委員會，修訂學校課程自我評鑑實施計畫。 | 8 月~持續改進追蹤 |

陸、課程評鑑結果與運用

- 一、課程評鑑過程及結果，作為學校落實校務發展、課程規劃、教師教學及促進學生有效學習之參考。
- 二、統整建議事項，視需要彙報教育主管單位，以利調整教育相關資源，發展學校願景及教學目標。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺中市立神岡工業高級中等學校課程評鑑表

| 面 | 對象 | 評鑑重點 | 課程發展品質原則 | 符合程度 | | | | 改進建議 |
|------|-----------------|---------|---|------|---|---|---|------|
| | | | | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 課程規劃 | 課程 總體 架構 | 1. 教育效益 | 1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 | | | | | |
| | | | 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。 | | | | | |
| | | 2. 內容結構 | 2.1 內含課綱及主管機關規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明以及各種必要附件。 | | | | | |
| | | | 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。 | | | | | |
| | | | 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。 | | | | | |
| | | 3. 邏輯關連 | 3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。 | | | | | |
| | | 4. 發展過程 | 4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。 | | | | | |
| | | | 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。 | | | | | |
| | 領域/ 科目 課程 | 5. 素養導向 | 5.1 教學單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。 | | | | | |
| | | | 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|----------|---|--|--|--|--|--|
| 彈性 學習 課程 | 6. 內容結構 | 6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。 | | | | | |
| | | 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性和統整性之課程組織原則。 | | | | | |
| | 7. 邏輯關連 | 7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。 | | | | | |
| | | 7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。 | | | | | |
| | 8. 發展過程 | 8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 | | | | | |
| | | 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。 | | | | | |
| | 9. 學習效益 | 9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。 | | | | | |
| | | 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，確能達成課程目標。 | | | | | |
| | 10. 內容結構 | 10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------|--|----------|---|--|--|--|--|
| | | | 題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。 | | | | | | |
| | | | 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習節數規範。 | | | | | | |
| | | | 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。 | | | | | | |
| | | 11. 邏輯關連 | 11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。 | | | | | | |
| | | | 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。 | | | | | | |
| | | 12. 發展過程 | 12.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性學習課程規劃所需的重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 | | | | | | |
| | | | 12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。 | | | | | | |
| | | 教學實施 | 各課程實施準備 | 13. 師資專業 | 13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 | | | | |
| | | | | | 13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 | | | | |
| | | | | | 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 及教材內容。 | | | | | | |
| | 14. 家長溝通 | 14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。 | | | | | | |
| | 15. 教材資源 | 15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 | | | | | | |
| | | 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。 | | | | | | |
| | 16. 學習促進 | 16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。 | | | | | | |
| 各課程實施情形 | 17. 教學實施 | 17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 | | | | | | |
| | | 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。 | | | | | | |
| | 18. 評量回饋 | 18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 | | | | | | |
| | | 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。 | | | | | | |
| | 學生學習領域/科目課程 | 19. 素養達成 | 19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。 | | | | | |
| | | | 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。 | | | | | |
| 20. 持續進展 | | 20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級和學習階段具持續進展之現象。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|----------|---|--|--|--|--|--|
| 彈性 學習 課程 | 21. 目標達成 | 21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 | | | | | |
| | | 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。 | | | | | |
| 課程 總體 架構 | 22. 持續進展 | 22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。 | | | | | |
| | | 23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。 | | | | | |

評鑑日期：

教學組長

教務主任

校長

臺中市立神岡工業高級中等學校_____學年度課程計畫【教師】自我評鑑表

| | | | | | | |
|--------------------------|----------|------|---|------|---|--------------------|
| 姓名 | | 教學領域 | | 教學年資 | 年 | |
| 本學年度擔任原專長學科 教授班級與科目 | | | | | | |
| 本學年度第二專長學科或校本課程 教授班級與科目 | | | | | | |
| 自 我 評 鑑(請依完成度勾選) | | | | | | |
| 項目 | 完成度(低 高) | | | | | 反思與回饋 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 重要紀錄 |
| 1. 依課程計劃完成教學進度 | | | | | | |
| 2. 完成公開觀課、議課 | | | | | | 日期： 單元： |
| 3. 與夥伴教師進行課程及教學共備 | | | | | | |
| 4. 教學設計與生活情境結合，實施素養導向教學。 | | | | | | |
| 5. 實施多元方式教學與評量(分組、發表…) | | | | | | |
| 6. 採用教學輔具及實作(網路、數位媒體…) | | | | | | |
| 7. 積極參與領域會議及教師專業成長研習 | | | | | | 領域會議： 次 專業研習：小時 |
| 8. 將校本元素導入學科教學課程 | | | | | | |
| 9. 參與校本課程，依教學計畫授課。(無免填) | | | | | | |
| 10. 參與協同教學(無免填) | | | | | | 協同科目/教師： |
| 11. 適時實施補救教學 | | | | | | |
| 本學年度的成長與收穫 | | | | | | |
| 給自己、領域、學校的具體建議 | | | | | | |

夥伴教師(共同觀課或協同教學教師)簽名：

領域召集人簽名：

本人簽名：

