單位	注意事項
教務處	 請填寫「110神岡高工免試分發入學確認單」以及「神岡高工110學年度高中新生資料表」並繳交。(繳交方式詳如備註)。畢業證書繳交時間另行通知。 特殊身分學生(低收、中低收、特殊境遇家庭、身障學生及身障人士子女、原住民)請下載並填寫「110學年特殊身分學生學雜費減免及就學補助申請表及切結書」,並請將身分證明文件,一併繳交或上傳。(繳交方式詳如備註)。 教育會考成績中,國、英、數任一科目列為「待加強」之學生,需繳交「神岡高工暑期學生學習扶助班」調查表回條。若因疫情取消或更動課程會公告在校網,請密切留意校網最新消息。
學務處	 高工新生注意事項 (1) 因應疫情,高工(男、女)生服裝套量、領取及更換的時間地點,開學前另行公告校網,請密切注意校網公告。屆時由廠商進駐服務。 (2) 有關本校高工新生訓練事宜,原訂於 8/25(三)下午1:30實施,因應疫情關係,有延期或取消或更動,請隨時留意校網最新通知。 2. 本校高中部服儀儀容規定: (1) 男生請穿著:高工制服(夏季短袖、長褲)、配戴領帶(學校規格)、白襪、黑皮鞋。短髮(不染、不燙、不怪異、不遮眉、不遮耳)、指甲乾淨整齊不留長。 (2) 女生請穿著:高工制服(夏季短袖、褲裙)、配戴領結(學校規格)、中高筒白襪、黑皮鞋。及肩請綁髮、留海不遮眉(不染、不燙、不怪異)指甲乾淨整齊不留長、不可塗抹指甲油。 3. 高工制服繡法,請注意學校首頁公告『神工學生制服、實習服、體育服繡字』相關注意事項。 4. 有關高工新生訓練、套量等相關問題,歡迎致電神岡高工學務處:
總務處	1. 本校各項代收、代辦費係透過郵局扣繳,如尚未於郵局開立郵政存簿儲金帳戶,請抽空至各地郵局辦理開戶,並填妥本校所附之「各項費用自動扣繳代收同意書」。

	※因應疫情,報到方式如下:
	1. 郵寄至本校(429 臺中市神岡區中山路 627 號神岡高工教務處註冊組)
133	9 庙古(04 95699949 - 04 95616497)

備註

- 3. 紙本送至本校警衛室
- 4.e-mail 至教務處註冊組承辦人

(報到方式擇一辦理)