

臺中市立神岡工業高級中等學校 校外實習參觀活動計畫

109.9.7 行政會議通過

- 一、為加強學生專業實習課程之學習效果，落實理論與實際之印證，增加學生對當前工業界進展之瞭解。
- 二、專業實習教師安排校外實習參觀時，應符合下列要項：
 - (一)所安排參觀之工廠或機構其性質及內容應與該科實習課程相關。
 - (二)所安排參觀之工廠或機構，應優於本校該科之設備或具有該行業某種特色，而值得本校師生參觀學習者。
- 三、領隊教師（即該班專業實習科目之任課教師）其職責如下：
 - (一)督促參觀學生須取得「家長同意書」（附件1）並全班辦妥保險。
 - (二)事先須向學生介紹被參觀之工廠或機構之特徵，參觀之目的與重點。
 - (三)須事先編組並講解參觀時應注意之安全事項，及要求一律穿著制服，嚴守校規以維學生安全及校譽。
 - (四)參觀出發時，應集合全體參觀學生徹底檢查服裝儀容，清查人數並宣布應行注意事項。
 - (五)參觀活動中，應隨時清查學生人數，並照顧學生，以防止意外事故之發生。
 - (六)參觀活動中，如有學生發生意外事故時，應負緊急處理之責並立即向學校有關單位報告經過及處理情形。
 - (七)學生在參觀活動中，如有違反校規之行為，應立即予以糾正，其情節重大者，返校後即刻簽請議處。
- 四、實施校外實習參觀活動，每學期以一次為原則，並將預定參觀時間編入實習進度表內，前後得有一週之緩衝。
- 五、任課老師於十天前向實習處提出申請，並填具「校外實習參觀活動申請表」（附件2）。
- 六、學生校外參觀屬實習教學之活動，應以當日往返為原則，且學生應全體參加，任課老師申請公假隨隊督導。
- 七、實施校外實習參觀活動後，任課教師應於三日內填寫「校外實習參觀活動記錄表」（附件3）送交實習處。學生必須繕寫「校外實習參觀活動心得報告」（附件4）由任課教師詳閱做為一次作業成績，並於十天內送交各科存查。
- 八、本計畫經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

家長同意書

一、貴子弟_____願意報名參加_____科_____年_____班，
學生校外實習參觀活動，貴家長審慎考慮是否同意參加，請在「同意」或「不同意」欄打勾（✓）並簽章。

二、參觀時間：自中華民國_____年_____月_____日_____時
至中華民國_____年_____月_____日_____時

三、參觀工場或活動名稱：

此致

貴家長

臺中市立神岡工業高級中等學校 啟

科章

臺中市立神岡工業高級中等學校學生校外實習參觀

活動家長回條

本人 同意 不同意 敝子弟_____參加學校_____科
辦理校外實習參觀活動，並委請領隊教師負責管理輔導。

此致

臺中市立神岡工業高級中等學校

學生家長(監護人)：_____ (簽章)

中華民國_____年_____月_____日

臺中市立神岡工業高級中等學校學生校外實習參觀活動申請表

申請日期： 年 月 日

實施說明 (申請憑證如附件)		<input type="checkbox"/> 依教育部國民及學前教育署補助學生業界實習和職場體驗經費作業要點執行 <input type="checkbox"/> 依本科簡簽或科技校院函文邀請併本校「校外實習參觀活動計畫」執行 <input type="checkbox"/> 依期初實習教學進度表併本校「校外實習參觀活動計畫」執行							
參觀科班組別		_____科_____班_____組			參觀人數				
參觀時間		自____年____月____日____時____分至____年____月____日____時____分止							
租車		<input type="checkbox"/> 自辦 <input type="checkbox"/> 委辦：所需車費：_____							
保險		<input type="checkbox"/> 自辦 <input type="checkbox"/> 委辦：所需保費：_____							
公文		<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要：請另附計畫資料說明							
當日 (原)課程說明		第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節
參觀工廠	(1) 詳細地址：					參觀時間	~		
	(2) 詳細地址：					參觀時間	~		
參內涵與活動目標									
附註		1. 參觀計畫請先排入教學進度表，並於 10 日前提出申請。 2. 參與校外參觀之師生需辦理旅遊保險並取得學生家長同意書。 3. 請租用合法車輛，並請總務處協助驗車，且注意行車安全。 4. 如需自行租車，請領隊老師於出發前向車行索取驗車相關資料送總務處存查。 5. 申請表經校長核准後，請將申請書及旅遊保險單據送實習處存查始可成行。							
任課教師		科主任		事務組		學務處		校長	
				請協助辦理驗車					
領隊教師		實習處		總務處		教務處			

臺中市立神岡工業高級中等學校 校外實習參觀活動記錄表

填寫日期：____年____月____日

參觀科班組別	_____科_____班_____組		參觀人數	
任課教師			領隊教師	
參觀時間	自____年____月____日____時____分至____年____月____日____時____分止			
缺席學生姓名座號				
返校時間				
參觀內容	(1) 詳細地址：	參觀時間	~	
	(2) 詳細地址：	參觀時間	~	
參觀方式				
教學成果				
附註	本記錄表由領隊教師或任課教師於活動後三天內填送實習處。			
領隊或任課教師	科主任	實習組長	實習主任	校長

臺中市立神岡工業高級中等學校 校外實習參觀活動記錄表

教 學 成 果

照片 貼黏		
說明		
照片		
說明		

臺中市立神岡工業高級中等學校 學生校外實習參觀活動心得報告表

學 習 成 果

照片 貼黏		
說明		
照片		
說明		

