

臺中市立神岡高工 109 學年度新生報到重要時程表

日期	辦理事項	地點	負責單位
6/24 (三)	1. 實用技能學程『專班』新生繳交『畢業證書』至輔導室。 2. 填妥本校所附之「神岡高工 109 學年度高中新生資料表」並連同相關證明文件交回。 3. 教育會考成績中，國、英、數任一科目列為「待加強」之學生，繳交「神岡高工暑期學生學習扶助班」調查表回條。 4. 繳交「各項費用自動扣繳代收同意書」。	輔導室 教務處	輔導室 教務處
7/27 (一)	上午 9：00～12：00 辦理高工（男、女）生服裝套量。	會議室	學務處
8/7 (五)	上午 9：00～12：00 領取校服。（夏季制服、體育服、實習服） 冬季服裝發放時間於新生訓練時通知。	會議室	學務處
8/11 (二)	上午 9：00～12：00 校服尺寸不合者，到校更換衣服。（夏季制服、體育服、實習服）	會議室	學務處
8/27 (四)	高工新生訓練，上午 08：00 前到校， 課程為上午 08:30 至下午 16:00。	體育館	學務處