

臺中市立長億高級中學(國中部)115學年度學生總量管制辦法

壹、依據：

- 一、國民教育法第四條及施行細則第五條辦理。
- 二、臺中市公立國民中小學新生分發及入學實施要點辦理。

貳、學區範圍：

里名	鄰別	里名	鄰別	里名	鄰別	里名	鄰別
長億里	(全里)	光隆里	(全里)	興隆里	(全里)	黃竹里	(全里)
永成里	(全里)	永隆里	(全里)	福隆里	(全里)	德隆里	(全里)

參、總量管制措施

一、進行資格審查作業

1. 由國小提供本校學區內【學生分發入學名冊】。
2. 依國小提供名冊寄發【新生入學資格審查通知單】。
3. 學生資格審查重點以設籍並居住於學區內之學齡學生，為入學分發報到之通知對象。
4. 學生入學資格審查時，直系親屬(或其監護人)應提供位於學區內之「戶口名簿(含記事欄)」及「房屋所有權狀或經法院公證之租賃契約或其他足資證明居住之文件」，上述證明文件均需提供正本及影本進行審查，正本於驗畢後歸還，影本由學校留存。
5. 新生分發入學作業，依資格審查入學順位通知報到至額滿為止。
 - (1) **第一順位：**
 - a、設籍並居住於學區內之自有住宅，其直系親屬(或法定監護人)持有房屋所有權狀、房屋稅單或公家宿舍配住證明者。
 - b、設籍並居住於學區內，其直系親屬(或法定監護人)無自有住宅，檢具法院公證之租賃契約。
 - c、設籍且親兄姐目前就讀長億高中國中部，繳交「兄姐與新生同一戶的戶口名簿或戶籍謄本」。
 - (2) **第二順位：**設籍並居住於學區內，其直系親屬(或法定監護人)無自有住宅，檢具足資證明實際居住之文件(水電費、電話費、信用卡…等帳單、收據。通知用戶名稱或繳款義務人為學生直系親屬或法定監護人，且相關文件住址與戶口名簿相同)者。
 - (3) **第三順位：**設籍於學區內，新生與直系親屬(或法定監護人)在同一戶籍，但無法提出有力證明足資證明居住於學區內者，於尚未額滿時，則依學生之設籍先後排序入學。
6. 若參加資格審查學生數已達額滿人數，則依學生順位及學生遷入學區內最後設籍日先後順序排序，發放報到通知。
7. 函知分發本校入學新生名冊之國小，轉知該校畢業將分發本校之新生，應遵守新生入學學區戶籍規定及新生超額時處理辦法。
8. 新生未參加入學審查、報到作業，視同放棄入學資格。

二、進行轉介作業

因名額限制未錄取者，依臺中市公立國民中小學新生分發及入學實施要點第四條辦理轉介作業。

1. 學校進行家庭訪問，如發現已遷居學區外、空戶或學生未實際居住，應即勸導辦理戶籍遷移或轉往居住地之校就讀。
2. 協調警察機關於戶口查察時，發現虛報遷入時，即填報戶口查察通報單，通報戶政事務所處理，以避免未實際居住及寄居等情形。
3. 入學新生由學校依設籍先後分發至額滿為止，經排除寄居等情形後，其餘由原校協調免遷戶籍轉介至鄰近之學校就讀，被轉介之學校如未滿額不得拒收。

本辦法經臺中市政府教育局備查後實施。