

臺中市立長億高級中學 112 學年度畢業典禮實施計畫

壹、活動宗旨：歡送畢業生，藉由溫馨感性的典禮，使畢業生對學校與師長產生感恩懷念的情意。

貳、活動日期：中華民國 113 年 6 月 4 日(星期二) 7：30—12：00

參、活動地點：本校體育館、各班教室。

肆、活動組織：

一、籌備委員會：

會長：盧世傑校長

委員：羅榮福秘書、柯金城主任、劉苑莉主任、黃素珍主任、
李文石主任、盧佳宏主任、許筱旻主任、張維邦主任教官

總幹事：張文耀主任

副總幹事：許翠芳組長

二、各組工作人員名單及職掌：【如附件一】

伍、活動內容：

一、畢業典禮彩排：

(一)113 年 6 月 3 日(星期一)10：10—12：00 工作人員彩排。

(二)113 年 6 月 3 日(星期一)14：00—16：00 工作人員暨受獎學生彩排。

二、畢業典禮：(6/4(二)與 5/31(五)上午課程對調，在校生各班任課老師隨班指導，
畢業班導師隨班指導)

(一)113 年 6 月 4 日(星期二)7：30—12：00，典禮程序【如附件二】。

(二)參加人員：全體畢業生(畢業班導師隨班指導)、國二及高二各指定兩個班級至體育館觀禮(其餘在校生班級 11：10 於指定位置歡送畢業生，其它時間留在班級教室內)。

三、畢業生家長持邀請函至體育館二樓家長觀禮區觀禮。

陸、經費來源：本校經費、家長會經費、合作社經費【另案呈核】。

柒、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。

【附件一】各組工作人員名單及職掌

組別	組長	組員及分工		完成日期
典禮組	許翠芳組長	【美工】 許翠芳組長 畢聯會美宣組	◆典禮場地佈置 ◆校園氣氛佈置 ◆在校生歡送海報佈置 ◆繞校園引導牌製作 ◆美工材料申購	5/31(五)前
		【典禮司儀】 周盈菽老師 黃嘉偉老師	◆司儀及典禮流程掌控 ◆訓練 2 名小司儀學生唸名單	6/3(一)10:10-12:00 ; 14:00-16:00 6/4(二)典禮當日
		【籌備】 許翠芳組長 林掌華老師 李慧珍小姐 畢聯會各組	◆畢業班導師聯繫協調	5/24(五)前
			◆工作人員聯繫協調	5/10(五)前
			◆畢業生胸花、師長胸花、畢業證書 夾、畢業班導師/畢業生紀念品發放	5/31(五)前
			◆典禮會場規劃及繪製平面圖 (音響、燈光、座位區、學生座椅)	5/31(五)前
			◆受獎名單確定	5/17(五)前造冊完成
			◆受獎預演：6/3(一)14:00-16:00	
			◆畢業生、師長胸花發放	6/3(一)
			◆畢業生繞行校園路線規劃 ◆內外場音樂掌控 (學生協助繞校園時播放音樂)	5/17(五)前 6/4(二)典禮當日
			◆訓練畢業生致感恩詞 (感謝許慈娟老師指導) ◆訓練在校生致祝福詞 (感謝陳逸珊老師指導)	5/24(五)前
		【典禮協助】 劉建廷組長 林于湘組長 班聯會成員	◆製作獎項提示牌 ◆頒獎時依序引導受獎學生至舞台邊 排隊準備上台	6/3(一)14:00-16:00 6/4(二)典禮當日
		【引導訓練】 徐培原老師	◆訓練引導學生 20 名 (引導畢業生繞行校園及出校園) ◆典禮當日畢業生繞行校園隨隊控場	5/24(五)前完成訓練 6/4(二)典禮當日
禮品組	陳芄榛組長	林珮君組長 徐靜文組長 黃國壽組長 林毓玟小姐 教育志工隊	◆依獎項搭配獎品 ◆獎品數量確定，獎品採購 ◆獎品分類整理(依獎項、班級) ◆導師花束採購 ◆貴賓胸花(鮮花)	5/17(五)前完成訂購 5/24(五)前完成包裝 及分類整理 6/4(二)典禮當日 6/4(二)典禮當日
頒獎組	謝祥楷組長	林仲天組長 洪伊謹組長 鄭光惠組長 陳麗菊小姐 林佳芳小姐 江玲芋小姐	◆獎狀採購	5/10(五)前
			◆畢業證書及獎狀繕製	5/24(五)前
			◆禮生訓練(遞獎禮生約 20-22 名) ◆預演時協助訓練受獎學生走位遞 獎及禮儀	5/24(五)前 6/3(一)14:00-16:00
			◆後台獎狀、獎品擺放排序，典禮當 日協助遞獎	6/4(二)典禮當日
			◆畢業證書核發 ◆獎狀、獎品頒發	6/4(二)典禮當日 6/4(二)典禮當日

組別	組長	組員及分工		完成日期
攝影組	陳怡帆組長	詹倉海組長	◆典禮錄影，並於典禮結束後將檔案交訓育組留存。 ◆典禮拍照，並於典禮結束後將檔案交訓育組留存。 ◆花絮照片上傳校網	6/4(二)典禮當日
衛生組	賴欣愉組長	【環保】 環保義工學生	◆校園環境整潔工作加強 ◆典禮場所整潔維護 ◆典禮結束場地清理	6/4(二)典禮當日
		【醫療】 蔡鳳娟小姐 陳美綺小姐	◆意外事件急救處理 ◆醫療支援	6/4(二)典禮當日
校安組	張維邦主教	林朝輝教官 楊興隆教官 吳文傑老師 吳旭彬老師 警衛先生 學生交通糾察隊	◆校園安全維護 ◆車輛疏導管制 ◆全體學生場內動線規劃及指揮 ◆學生服儀、禮儀訓練要求 ◆歡送畢業生時在校生就定位指揮 ◆典禮秩序與校園安全維護	6/4(二)典禮當日
庶務組	吳進昌組長	吳昆鴻組長 傅榆芳小姐 鄭恆昌先生 廖秀原先生 洪傳文先生 楊啟村先生	◆典禮會場地墊鋪設及桌椅佈置 (請事前確認良好的 820 張椅子) ◆典禮會場音響、投影(幕)機、冷氣 事前整備及確保當日設備狀態良好 ◆典禮後場地復原	5/31(五)前 5/31(五)前及 6/4(二)典禮當日 6/4(二)典禮當日
			◆各組申購物品採購	配合各組需求
			◆各界贈送禮品及禮金登記、收納、徵信、致謝	6/4(二)典禮當日
			◆校園景觀整理—花木修剪	5/28(二)前
文書組	蔡淑娟組長		◆貴賓名單確定(含媒體) ◆畢業班導師/畢業生紀念品採購	5/24(五)前
			◆家長會、貴賓邀請卡繕寫寄發	5/24(五)前
接待組	羅榮福秘書	柯金城主任 劉苑莉主任 黃素珍主任 李文石主任 詹珍綺小姐 吳春美隊長	◆簽名簿申購	5/24(五)前
			◆請教育志工隊協助 ◆貴賓接待、簽到、佩帶胸花、致贈資料、記者接待	6/4(二)典禮當日
會計組	盧佳宏主任	林寶玉小姐 林冠妙小姐	◆活動經費掌控及核銷	依規定辦理
人事組	許筱旻主任		◆教職員工出席狀況掌控	6/4(二)典禮當日
家長引導組	劉連安教官	學生交通糾察隊	◆協助引導學生家長進入典禮會場 ◆協助體育館二樓典禮秩序維護	6/4(二)典禮當日

【附件二】臺中市立長億高級中學 112 學年度畢業典禮時程預定表

時間	內容	地點	備註
6 月 4 日(星期二)畢業典禮			
07：00～07：30	畢業生到校	各班教室	國一二及高一二各指定兩個班級 7：30 至體育館就位。
07：30～07：40	畢業生佩帶胸花	各班教室	7：40 在走廊就位準備繞校園。
07：40～08：00	畢業生繞校園、進場		8：00 前進入體育館。
08：10～08：15	典禮開始	體育館	
08：15～08：20	宣讀市長勉勵詞	體育館	
08：20～08：25	頒發畢業證書	體育館	
08：25～08：30	盧校長世傑致詞	體育館	
08：30～08：35	介紹長官來賓	體育館	
08：35～08：40	家長會長致詞與祝福	體育館	
08：40～09：10	◎頒獎 1.市長獎；2.議長獎；3.區長獎； 4.校長獎；5.會長獎	體育館	受獎同學依序上台領獎
09：10～09：15	◎熱舞社串場表演	體育館	
09：15～09：30	◎頒獎 6.太平教育發展協會理事長獎； 7.太平市教育會理事長獎； 8.太平區農會獎；9.臺中縣教育會獎	體育館	受獎同學依序上台領獎
09：30～09：35	◎爵舞社串場表演	體育館	
09：35～10：00	◎頒獎 10.德育獎；11.智育獎；12.體育獎； 13.群育獎；14.美育獎；15.全勤獎； 16.才藝獎；17.服務獎	體育館	受獎同學全部上台，各獎項一名畢業生代表接受頒獎。
10：00～10：10	在校生致祝福詞 畢業生致感恩詞	體育館	
10：10～10：30	◎頒贈畢業班導師紀念品及獻花 畢業班導師致祝福詞 行謝師禮	體育館	
10：30～11：10	唱畢業歌 播放校園點滴影片 感恩時間	體育館	
11：10～11：30	禮成-(各班導師叮嚀)	體育館	
11：30～	歡送畢業生離校		在校生班級 11：10 於指定位置歡送畢業生。