

臺中市立長億高級中學112學年度國一戶外教育帶隊教師所遺課務配課

在校 教師 姓名	原1~7節 國一課程	在校教師 原課程 總節數	在校 教師 配課數	帶隊教師 所遺課務配課
	12/5(二)			12/5(二)
王紹宇	4	4	1+導師	201導師、第一節：201
董子安	4	4	1+導師	104導師、第一節：104
邱婷暄	3	3	1	第五節：201
劉倩雲	3	3	1	第一節：304
李宗穎	3	3	1	第七節：308
黃永貴	3	3	1	第一節：310
劉建廷	2	2	1	第二節：104
陳裕明	2	2	1	第五節：104
林志偉	2	2	1	第四節：309
蔡國安	2	2	1	第二節：309
吳淑芬	2	2	1	第七節：104
王雅雯	2	2	1	第六節：104
何淑蕙	2	2	1	第六節：312
陳昱辰	2	2	1	第七節：201
蔡易臻	2	2	1	第三節：309
謝依庭	2	2	1	第一節：302
蘇家洺	2	2	0	---
趙亞玲	1	1	0	---
徐靜文	1	1	0	---
陳怡帆	1	1	0	---
羅榮福	1	1	0	---
于茜	1	1	0	---
林貞好	1	1	0	---
周國湘	1	1	0	---
張惟雅	1	1	0	---
潘宜芝	1	1	0	---
陳金貝	1	1	0	---
李明娟	1	1	0	---
吳旭彬	1	1	0	---
黃小玲	1	1	0	---
李林鎰	1	1	0	---
關棠慈	1	1	0	---

說明：

- 一、12/5國一未參加戶外教育留校學生併班至104班，使用104教室。
- 二、配課班級說明：【第5節：302】意思是老師當天第5節至302班上課。
- 三、12/5之1~7節原國一課務請依本表調整課務，教學組不再製發代調課簽名單。
- 四、第8節另外處理，請依教師簽名確認之紙本代調課單上課。
- 五、蘇家洺師因公差，故本次不列入排課老師名單。
- 六、如12/5有課務的帶隊老師有事先指派作業給原任教班級或交代給配課教師，請配課教師協助，如帶隊老師無交代，則該節請配課教師看學生自習即可。
- 七、請每一節老師都要點名，並於教室日誌上簽名。
- 八、有關12/5國一戶外教育帶隊教師所遺課務配課**點名**相關事宜，說明如下：
 1. 點名系統中的代調課資料介接自排課系統，但由於排課系統功能之限制，此類配課無法呈現於代調課。
 2. 配課到國三及高中部課務的老師：請配課教師記得簽教室日誌、紙本點名、線上點名。線上點名時請於任課班級欄選取「其他班級」進行點名。
 3. 配課到國一104班課務的老師：無須線上點名，僅須紙本點名(紙本點名單放在講桌上)。
- 七、擔任104導師之工作要項：
 1. 協助午餐、午休、安排教室內打掃工作。
 2. 點名：8:10前聯絡未到學生，指派學生第1節下課至教官室登記出席人數。
 3. 午餐收費：收取當日午餐費用53元，於8:30前向午餐秘書訂餐。
 4. 教室日誌：請指派學生確實填寫並請各節任課老師與導師簽名。
 5. 其他班務臨時狀況處理。
 6. 國一無第8節，16:00放學。