

## 臺中市立長億高級中學112學年度國一戶外教育帶隊教師所遺課務配課

在校 教師 姓名	原1~7節 國一課程 12/5(二)	在校教師 原課程 總節數	在校 教師 配課數	帶隊教師 所遺課務配課 12/5(二)	
王紹宇	4	4	1+導師	201導師、第一節：201	
董子安	4	4	1+導師	104導師、第一節：104	
邱婷喧	3	3	1	第五節：201	
劉倩雲	3	3	1	第一節：304	
李宗穎	3	3	1	第七節：308	
黃永貴	3	3	1	第一節：310	
劉建廷	2	2	1	第二節：104	
陳裕明	2	2	1	第五節：104	
林志偉	2	2	1	第四節：309	
蔡國安	2	2	1	第二節：309	
吳淑芬	2	2	1	第七節：104	
王雅雯	2	2	1	第六節：104	
何淑蕙	2	2	1	第六節：312	
陳昱辰	2	2	1	第七節：201	
蔡易臻	2	2	1	第三節：309	
謝依庭	2	2	1	第一節：302	
蘇家洺	2	2	0	---	
趙亞玲	1	1	0	---	
徐靜文	1	1	0	---	
陳怡帆	1	1	0	---	
羅榮福	1	1	0	---	
于茜	1	1	0	---	
林貞妤	1	1	0	---	
周國湘	1	1	0	---	
張惟雅	1	1	0	---	
潘宜芝	1	1	0	---	
陳金貝	1	1	0	---	
李明娟	1	1	0	---	
吳旭彬	1	1	0	---	
黃小玲	1	1	0	---	
李林鎰	1	1	0	---	
關棠慈	1	1	0	---	

### 說明：

- 12/5國一未參加戶外教育留校學生併班至104班，使用104教室。
- 配課班級說明：【第5節：302】意思是老師當天第5節至302班上課。
- 12/5之1~7節原國一課務請依本表調整課務，教學組不再製發代調課簽名單。
- 第8節另外處理，請依教師簽名確認之紙本代調課單上課。
- 蘇家洺師因公差，故本次不列入排課老師名單。
- 如12/5有課務的帶隊老師有事先指派作業給原任教班級或交代給配課教師，請配課教師協助，如帶隊老師無交代，則該節請配課教師看學生自習即可。
- 請每一節老師都要點名，並於教室日誌上簽名。
- 有關12/5國一戶外教育帶隊教師所遺課務配課點名相關事宜，說明如下：
  - 點名系統中的代調課資料介接自排課系統，但由於排課系統功能之限制，此類配課無法呈現於代調課。
  - 配課到國三及高中部課務的老師：請配課教師記得簽教室日誌、紙本點名、線上點名。  
線上點名時請於任課班級欄選取「其他班級」進行點名。
  - 配課到國一104班課務的老師：無須線上點名，僅須紙本點名(紙本點名單放在講桌上)。
- 擔任104導師之工作要項：
  - 協助午餐、午休、安排教室內打掃工作。
  - 點名：8:10前聯絡未到學生，指派學生第1節下課至教官室登記出席人數。
  - 午餐收費：收取當日午餐費用53元，於8:30前向午餐秘書訂餐。
  - 教室日誌：請指派學生確實填寫並請各節任課老師與導師簽名。
  - 其他班務臨時狀況處理。
  - 國一無第8節，16:00放學。