

臺中市立長億高級中學慶祝創校 30 週年校慶活動計畫

110/3/22 第一次籌備會通過

壹、主題：長才揚億、三十展翼

長億高中創校已屆三十週年，正式邁入發展成熟的階段，在明確的多元學習目標下，培育出各種才能的學生，在不同的領域都有亮眼的表現，讓世界看到長億是一所追求創新、持續進步的學校。長億高中未來也會帶著信心，繼續勇往向前，不畏困難與挑戰，在新的時代迎風而行，展翼高飛。

貳、目的：

- 一、凝聚並匯集學校師生、家長、校友及社區的向心力與共同回憶。
- 二、喚起親、師、生、社區居民及社會人士共同關注校史，累積學校歷年活動記錄，為歷史作見證。
- 三、透過多元活動與展演，激發教師創新教學、學生主動學習的精神，激發師生學習優勢潛能，為學校爭取榮譽。
- 四、慶祝創校三十生日，展現卓越 30 的教育成果；發揚薪火相傳，奠定優質永續發展之根基。
- 五、結合社區資源與動能，培養學校團隊精神與活力，增進對學校的認同感。

參、校慶活動內容：

- 一、慶祝 30 週年校慶主題 LOGO 設計暨我愛長億校園攝影比賽(4 月份)
- 二、慶祝 30 週年校慶師生登玉山活動(5 月份)
- 三、三校合計百年點燈暨傳遞聖火活動(6 月份)
- 四、第一屆校友會成立(9 月份)
- 五、慶祝 30 週年校慶藝文(英文、國語文、音樂、美術、才藝)競賽活動(4-5 月份)
- 六、編製慶祝 30 週年年校慶特刊(5 月份)
- 七、慶祝 30 週年校慶社團發表會暨成果展(6 月份)
- 八、設立慶祝 30 週年校慶網站(8 月份)
- 九、慶祝 30 週年校慶社區志工服務(7 月份)
- 十、慶祝 30 週年校慶紀念品(環保背袋、小書包、標章…)設計(8 月份)
- 十一、慶祝 30 週年校慶師生大型意象字排列活動(9 月份)
- 十二、慶祝 30 週年校慶師生藝文展覽(10 月份)
- 十三、慶祝 30 週年校慶運動會(11 月 5 日星期五)
- 十四、慶祝 30 週年校慶募款感恩餐會(暫列)(11 月 5 日晚間)
- 十五、慶祝 30 週年校慶創意進場暨慶祝表揚大會(11 月 6 日星期六)
- 十六、慶祝 30 週年校慶校友回娘家無塑園遊會(11 月 6 日)
- 十七、圖資大樓動圖動工典禮

肆、具體作法：

一、人力動員

(一) 組織慶祝 30 週年校慶籌備會

1. 指導單位：臺中市政府、臺中市議會
2. 主辦單位：臺中市立長億高級中學
3. 承辦單位：學務處、家長會、班聯會、校友會
4. 協辦單位：教師會、合作社
5. 籌備會工作職掌

職稱	執掌
主任委員 校長	1. 綜理30週年校慶活動籌備事宜 2. 監督各項籌備活動之執行
副主任委員 家長會會長 校友會會長	襄理校慶活動籌備事宜
常務委員 家長會委員	策劃各項籌備工作內容及工作進度
總幹事 張文耀 副總幹事 各處室主任	1. 籌備工作時間表的訂定 2. 籌備工作時程的掌握 3. 工作小組之規劃及活動時間、地點的協調 4. 綜理公文、會議資料等事務工作之處理
工作小組 各處室組長	1. 各工作小組活動內容之訂定及推動 2. 執行籌備會議議決之各項提案

(二) 成立工作小組：家長會暨全校師生員工

組別	負責單位	負責人/組長	工作內容
活動組	學務處 家長會 班聯會	學務主任 家長會長 班聯會主席	1. 各項慶祝及表演活動之擬定與執行 2. 規劃活動期間之停車配置及交通指揮 3. 活動期間校園安全維護 4. 綜理活動前後及活動期間校園周邊及校內環境之整潔維護事宜
藝文競賽 藝文展覽	教務處 輔導室	教務主任 輔導主任	1. 各項教學成果發表及準備 2. 藝文展覽活動之規劃及執行
接待組	人事室 總務處	人事主任/ 總務主任	1. 退休教職員之聯繫 2. 配合特刊整理歷屆人事資料 3. 慶祝活動之來賓簽到、招待事宜 4. 活動當天資料、紀念品之整理及發放
總務組	總務處	總務主任	1. 經費收支編製（含禮品、禮金登錄） 2. 活動之宣傳品訂製、邀請函、識別證 3. 感謝函之印製 4. 各項物品購置、發放之配合辦理 5. 規劃餐敘方式、地點、數量…等事宜
特刊組	圖書館	圖書主任	1. 校慶專刊之編輯、出版 2. 收集各項老舊照片、文物
會計組	會計室	會計主任	綜理校慶活動之財務管理及徵信
服務組	校友會	學務主任 校友會長	1. 彙整歷屆校友資料 2. 歷屆校友之聯繫 3. 各項校友服務工作

(三) 成立第一屆校友會

(四) 社區熱心人士

協辦單位：太平教育發展協會、社團法人活力社區關懷協會、臺中市體育總會登山健行委員會、長億里辦公室、長億福德祠…

二、經費來源

- (一) 透過專案計畫向公部門（立法委員、市政府、文化局）申請經費補助。
- (二) 向企業、財團法人、機關團體及個人募款。
- (三) 向歷屆校友募款

三、擴大宣傳

- (一) 新聞媒體、學校網頁、有線電視、地方新聞、廣播電台
- (二) 製作文宣：校慶宣傳旗幟、宣傳海報、宣傳看板、氣球拱門、充氣大門、宣傳橫幅…等。
- (三) 相關會議：如校友會……等。

四、活動籌備

- (一) 成立慶祝 30 週年校慶籌備委員會：110 年 3 月 15 日
- (二) 召開第一次籌備委員會議，日期：110 年 3 月 22 日
- (三) 召開第二次籌備委員會議，日期：110 年 4 月 19 日
- (四) 召開第三次籌備委員會議，日期：110 年 5 月 10 日（暫定）
- (五) 召開第四次籌備委員會議，日期：110 年 6 月 07 日（暫定）
- (六) 召開第五次籌備委員會議，日期：110 年 7 月 05 日（暫定）
- (七) 召開第六次籌備委員會議，日期：110 年 8 月 02 日（暫定）
- (八) 召開第七次籌備委員會議，日期：110 年 9 月 13 日（暫定）
- (九) 召開第八次籌備委員會議，日期：110 年 10 月 04 日（暫定）
- (十) 召開第九次籌備委員會議，日期：110 年 11 月 01 日（暫定）
- (十一) 召開第十次籌備委員會議（檢討會），日期：校慶完成後召開

五、活動項目

慶祝 30 週年校慶系列活動規劃

日期	負責單位	日期	活動說明	地點
30 週年校慶主題 LOGO 設計暨我愛長 億校園攝影比賽	學務處 圖書館 班聯會	4 月		
30 週年校慶師生登 玉山活動	學務處 輔導室	5 月		校內
30 週年校慶藝文(英 文、國語文、音 樂、美術、才藝)競 賽活動	教務處 學務處 圖書館 輔導室	4-5 月份		
編製 30 週年校慶特 刊(5 月份)	圖書館	5 月		
三校合計百年點燈 暨傳遞聖火活動	學務處 家長會 班聯會	6 月		太和宮 中平國中 建平國小 長億高中
第一屆校友會成立 (9 月份)	學務處 校友會	5 月 9 月		
30 週年校慶社團發 表會暨成果展(6 月 份)	學務處	6 月		
設立 30 週年網站	教務處	6 月		

30 週年校慶社區志 工服務(7 月份)	學務處	7 月		
30 週年校慶紀念品 (環保背袋、小書 包、標章…)設計(8 月份)	學務處 班聯會	8 月		
30 週年校慶師生大 型意象字排列活動 (9 月份)	學務處	9 月		
30 週年校慶師生藝 文展覽	圖書館 輔導室	10 月		
30 週年校慶運動會	學務處	11 月 5 日		
30 週年校慶募款感 恩餐會(暫列)	秘書室 總務處 家長會 校友會			
30 週年校慶創意進 場暨慶祝表揚大會	學務處 總務處 人事室 家長會 校友會	11 月 6 日		
30 週年校慶校友回 娘家無塑園遊會	學務處 班聯會 總務處			
圖資大樓動圖動工 典禮	秘書室 總務處			

六、經費概算(略)

七、工作分配

成立工作團隊，負責推動慶祝 30 週年校慶活動各項事務性活動，其工作項目、工作人員、職掌、負責人員另訂定。

伍、本計畫經慶祝 30 週年校慶籌備委員會通過後實施，修正時亦同。