## 學生學習歷程檔案常見問答(學生版)

2020/12/28

- (一) 我要做些什麼?
  - 答:
    - 在時間內完成上傳課程學習成果(還要送出給老師認證哦~)及多元 表現。
    - 每學年在勾選期限當中,勾選出要提交到中央資料庫的資料。(上下 學期經教師認證通過的課程學習成果最多可勾選6件,每學年度上傳 的多元表現資料最多可勾選10件)
- (二) 什麼是課程學習成果?什麼又是多元表現?
  - 答:
  - 課程學習成果:如課程作業、實作作品、書面報告等(就是在課堂上 所產出的各項作業或作品),需經過任課教師認證通過方可被勾選提 交。
  - 多元表現:如彈性學習、團體活動時間內的重要表現,及校內外志工 服務、競賽成果、檢定證照等。
- (三) 積極擔任班級幹部也可以當成多元表現嗎?
  - 答:學校班級及社團幹部是很好的學生學習歷程,這些經歷目前已由學校 會主動幫各位提交,屬於「基本資料」的一環,所以同學不需上傳這部分 資料。不過同學若在執行這些幹部任務時很有心得或有特殊表現,可以在 「多元表現」的「幹部經歷暨事績記錄」一區上傳相關心得或特殊表現證 明。
- (四) 我在暑假期間有參加一個營隊,但新學年度已經開始,舊學年度也已 經無法上傳,我要怎麼呈現呢?
  - 答:多元表現的證明分以下二種:
  - 單一日期取得的多元表現:可填寫的時間為學生入學學年度7月1日 至該學年的結束日7月31日止(例:競賽參與紀錄、檢定證照紀錄、 作品成果紀錄)
  - 2. 屬區間註記之多元表現:開始日期可填寫的時間為學生入學學年度7月1日至該學年的結束日7月31日止;結束日期可填寫的時間為學生入學學年度7月1日至該學年的結束日後的8月29日止(舉凡:幹部經歷暨事蹟紀錄、服務學習紀錄、職場學習紀錄、大學及技專校院先修課程紀錄、其他多元表現紀錄)。

所以~你在暑期參加的營隊可以參考第2點,上傳到新學年的多元表現 喔。

(五) 我的自主學習計畫可以上傳到哪裡?

答:請參考下圖

教育部國民及學前 美國中等學校校內學生學習證 112 Eduation Administration Market	教育部課長及学術教育言 臺中市立長信高級中學 Trailman ward taum Comprise EBBERARDER 2011. A right reserved Version2.185593									(108年2學	蜩) 🙆
	□ 彈性學習時間	記録									
✿ 糸統首頁	本學年可上傳時間區間: 本學年可上傳多元學習表	108.08.01~109.07.31 長現檔案總數: 17							關鍵字搜尋:		
▲ 基本資料 >	18.93	開設學年期	內容(間設名稱)	開設單位	每週節數	開設過數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
課程學習紀錄 >					目前無任何實料	4					
✓ 多元學習表現 >  於部經歷暨事蹟紀錄			請選	「自主	E學習	5] ∃					
競賽參與紀錄 檢定證照紀錄	1		L								
志工服務紀錄											
彈性學習時間紀錄											
團體活動時間紀錄											
職場學習紀錄	2										
大學及技專校院先修課程											
紀錄											

請各位同學選擇「多元學習表現」→「彈性學習時間記錄」,並請在「種類」項 目選擇「自主學習」,其他欄位自主填寫。

(六) 我可以上傳的資料有什麼限制?

資料項目	檔案格式類型	민	內容說明		
			(包括簡述之字數限制或		
			檔案大小等內容)		
課程學習成果	文件:pdf、	jpg、png	每件固定上限4MB		
影音檔案:mp3、mp4		每件固定上限10MB			
簡述:文字		每件固定100個中文字為限			
多元表現	證明文件:p	df、jpg、	每件固定上限4MB		
	png				
影音檔案:mp3、mp4		每件固定上限10MB			
外部連結:文字		-			
簡述:文字		每件固定100個中文字為限			

答:上傳檔案格式或大小請參考下表:

(七) 如果不懂這些檔案格式,或上傳有問題怎麼辦?

答:

- 目前學校圖書館有可供掃描的機器和電腦,各位可以自帶儲存設備把 掃描後的檔案儲存後上傳。也可以用自己的數位相機或手機,拍下清 楚的作業內容後上傳作業。
- 2. 如果有對檔案格式不懂的情況,請不要客氣,開口請教資訊教師。
- 系統操作有問題,請先參考操作手冊,再有問題,可詢問教務處試務 組。
- (八) 忘記上傳或勾選以致過期了怎麼辦?

答:學生學習歷檔案強調的就是各位同學每個階段的學習過程,所以請各 位一定要在期限內完成該完成的工作,如果過期,就是…「回不去囉」,沒 辦法再回朔到前一學期或前一學年補程序哦。 (九) 如果我這學期已經上傳6件課程學習成果,也經老師認證通過,可是 我又產出了一件我覺得更想上傳的作業,而且也還沒超過上傳時間,要怎 麼辦呢? 答:你可以去找任一位在本學期認證過你作業的老師,請他把你的作業認

谷·你可以去找住一位在本学期認證過你作来的老師, 朝他把你的作来認證「通過」改為「不通過」, 那你就可以取消那個不通過的作業, 上傳新的、你想上傳作業了。

- (十) 109 學年度第一學期的重要日期是哪些?
  - 答:
  - 課程學習成果:
     學生上傳及認證起迄日期:109/08/01~110/02/03。
     學生勾選起迄日期:109/08/01~110/09/10。
     每學期可上傳課程學習成果檔案數:6件。
  - 多元表現:
     學生上傳起迄日期:109/08/01~110/07/31。
     學生勾選起迄日期:109/08/01~110/09/10。
     每學年可上傳多元表現檔案數:20件。