

臺中市 111 年度雙語教育成果博覽會實施計畫

一、依據：臺中市 110 學年度推動雙語教學計畫。

二、背景分析：

「Full 市臺中，雙語教育」，臺中市是全國人口第二大城，中小學校數也是全國第二多，今年度教育局提出外籍英語教師 3 倍增計畫，外師數由 35 人增到 102 人，領先六都，不僅協助學生強化外語能力更跟國際接軌。

此外，教育部依據行政院「2030 雙語國家政策發展藍圖」，以「培養臺灣走向世界的雙語人才、全面啟動教育體系的雙語活化」為目標，期望強化學生在生活中應用英語的能力及未來的職場競爭力。臺中市政府教育局為加速雙語教學的推展，亦透過師資培訓、情境營造、資源整合、課程共備等機制，鼓勵各校推展雙語教學，以利本市迎向 2030 雙語國家政策的發展。109 學年度本市國民小學雙語推動學校達 51 所，且區區有雙語學校加入；110 學年度雙語推動學校更大幅成長，計有國小 87 所、國中 16 所，共計 103 所參與推動雙語課程。今邀請 109、110 學年度參與雙語教學計畫學校共同舉辦雙語教學成果博覽會，透過交流分享，期望有更多的學校加入雙語教學的行列，讓世界走進校園，讓我們的孩子自信迎向世界。

三、計畫目標：

- (一) 展現本市雙語教學資源整合力，透過本次博覽會，展現雙語教育的多元化與可行性。
- (二) 奠基雙語課程共備力，藉由博覽會整合各校雙語教學特色、跨域共備社群發展歷程、雙語教材分享等，以促進教師雙語教學專業發展。
- (三) 開創雙語學校展能力，依據各校需求，提供學生多樣性雙語教育體驗課程，培養核心素養及對語言學習的興趣。

四、主辦單位：臺中市政府教育局

五、協辦單位：文化部文化資產局

六、承辦學校：西屯區上石國民小學。

七、協辦學校：南屯區南屯國小、北區篤行國小、西屯區東海國小、后里區內埔國小、西屯區國安國小、太平區太平國小、豐原區瑞穗國小、西區大同國小、東區臺中國小、市立臺中女中、市立臺中家商、市立居仁國中、北區立人國小、清水區清水國小、西屯區長安國小。

八、工作組織：如附件一。

九、活動日期：111 年 1 月 15 日上午 9 時 30 分至 12 時 30 分。

十、活動地點：文化部文化資產園區。

十一、參加對象：各級學校師生及一般民眾。

十二、活動內容：

- (一) 開幕活動：行銷本市雙語教學推動現況，以多元創意模式展現教與學的成果。

- (二) 雙語生活市集：邀請本市雙語推動學校參與博覽會，並設置科創遊戲區、藝文展覽區、生活應用區、節慶文化區四大主題區域，共 111 個攤位呈現學校雙語教學的特色，透過動態與靜態的展示，讓本市市民進一步了解雙語教學的多元與發展。

十三、活動流程：

項次	時間	活動內容	備註
1	09：00-09：30	報到	
2	09：30-09：35	活動說明與介紹來賓	雙語主持人/外師與中師搭配
3	09：35-09：40	開幕表演活動	暖場活動/ 11 位外師與學生表演英語歌謠
4	09：40-09：45	市長致詞	1.盧秀燕市長 2.貴賓
5	09：45-09：50	揭幕活動與大合照	1.揭幕儀式 2.市長局長/外師/小朋友大合照
6	09：50-12：00	雙語小市集	1.9：50-10：10 邀請市長走入市集 2.媒體聯訪
7	12:00-12:30	頒獎	
8	12：30	賦歸	

十三、經費來源：由臺中市政府教育局年度相關經費項下支應。

十四、獎勵：活動結束後，承辦、協辦學校及參與市集學校依依臺中市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點給予相關人員敘獎鼓勵。

十五、預期效益：

- (一) 藉由成果發表活動，溝通觀念，建立教學行政領導共識，培養雙語教學領導與實踐之能力，達成教育目標。
- (二) 透過專業對話，交流實施歷程，研議本市未來雙語教學之辦理方向。
- (三) 釐清雙語教學領導觀念、提升專業精神。
- (四) 整合本市國小雙語教學資源，發揮專業能力，達成全面提升雙語教學品質目標。

十六、本計畫經臺中市政府教育局核准後實施，修正時亦同。

臺中市 111 年度雙語教育成果博覽會工作組織表

組別	辦理學校	辦理內容
行政組	西屯區上石國小 南屯區南屯國小	1. 辦理開幕活動/ Grand Opening 儀式。 2. 活動總進度掌握。 3. 場佈規劃與協助。(主舞台、音響、市集攤位*111、各市集攤位牌、行政攤位*4、桌椅、電力配置、打卡區、旗幟) 4. 撰寫活動新聞稿。 5. 開幕活動流程總策畫。 6. 場地保險。 7. 貴賓紀念品。(接待組發放) 8. 活動攝影。
市集組	北區篤行國小 西屯區東海國小 后里區內埔國小	1. 設攤學校規劃與活動設計聯繫。 2. 設攤學校所需經費領據彙整。 3. 設攤學校特色評選規劃與執行。
外師組	西屯區國安國小	1. 動員外師及 ETA 外師到場協助、發文、當天簽到。 2. 協助發放外師及 ETA 外師工作服裝。
總務組	太平區太平國小	1. 貴賓、工作人員(含外師及 ETA 外師)餐盒訂購與發放。 2. 場地佈置。(行政組招標後協助指導廠商搭建) 3. 活動場地環境維護。 4. 場地租借。
服裝組	豐原區瑞穗國小	工作人員(含外師及 ETA 外師)服裝尺寸調查、採購、統計與分發。
交通組	西區大同國小 東區臺中國小 市立居仁國中 市立臺中女中 市立臺中家商	1. 指揮交通。 2. 停車位置安排及管理。 3. 發放停車證。(行政組印製)
司儀組	北區立人國小	1. 司儀安排與內容流程聯繫。 2. 傳愛專車設置。 3. 開幕 show(3-5 分鐘)。
接待組	清水區清水國小	1. 長官行程聯絡。 2. 彙整長官貴賓名單(供寄發邀請卡)。 3. 長官來賓報到、接待及紀念品發送。 4. 工作人員簽到。 5. 媒體記者的簽到及新聞稿資料提供。
醫護組	西屯區長安國小	1. 醫護站設置、聯繫與核銷。 2. 防疫物資準備。

